

Bring Frigo A/S

**Gasværksvej 48, 1. tv.
9000 Aalborg**

CVR-nr. 17 02 65 18

Årsrapport for 2020

(62. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 10. maj 2021

Magnus Eriksson
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2020	12
Balance pr. 31. december 2020	13
Noter til årsrapporten	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Bring Frigo A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 10. maj 2021

Direktion

Elisabeth Nordeng Szücs
adm. direktør

Bestyrelse

Peter Haveneth
formand

Elisabeth Nordeng Szücs

Magnus Eriksson

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Bring Frigo A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bring Frigo A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. maj 2021

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Søren Skov Larsen
Statsaut. revisor
mne26797

Allan Nørgaard
Statsaut. revisor
mne35501

Selskabsoplysninger

Selskabet

Bring Frigo A/S
Gasværksvej 48, 1. tv.
9000 Aalborg

CVR-nr.: 17 02 65 18

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2020

Hjemsted: Aalborg

Bestyrelse

Peter Haveneth, formand
Elisabeth Nordeng Szücs
Magnus Eriksson

Direktion

Elisabeth Nordeng Szücs, adm. direktør

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

Pengeinstitut

Nordea

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består af internationale transportaktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2020 udviser et underskud på t.kr. 21.588, omsætning og resultat 2020 faldt kraftigt i løbet af året som følge af høje faste omkostninger blandt leverandører, afvikling af forretninger og effekt af Covid-19. I efteråret 2020 og foråret 2021 har der været fokus på at forbedre resultatet. Effekten af dette forventes at få effekt i 4. kvartal 2021. Selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på t.kr. 6.233.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

I den daglige drift er der ikke sket noget væsentligt efter regnskabsårets afslutning. Covid-19 har dog fortsat negativ effekt på virksomheden. I de første måneder af året har Bring Frigo været i en salgsproces siden Posten Norge tidligere besluttede at sælge Bring Frigo. I slutningen af marts aftalte Posten Norge med investeringselskabet AURELIUS Equity Opportunities SE & Co. KGaA om overtagelse af Bring Frigo i andet kvartal. Overtagelsen skal godkendes af den svenske konkurrencemyndighed. Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som har påvirket balancen pr. 31 december 2020 eller resultatet af virksomhedens drift for 2020.

Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Der forventes et resultat på omkring t.kr. 1.000 i 2021, idet driften fortsat forventes at afspejle effekten af de gennemførte tiltag og fortsætte med at vokse i samme takt som det foregående år.

Virksomhedens viden ressourcer, hvis de er af særlig betydning for den fremtidige indtjening

Dygtige, resultatorienterede og tilfredse medarbejdere er grundforudsætningen for virksomhedens drift. Det er målet at tiltrække, fastholde og udvikle de bedste medarbejdere i branchen, og der arbejdes aktivt med dette. Som led i dette mål indgår virksomheden i koncernens arbejde med HMS (Helse, Miljø og Sikkerhed). Ydermere prioriteres optimal udnyttelse af it og fortsat udvikling af systemerne som en forudsætning for at være konkurrencedygtig. Under 2020 har selskabet implementeret et elektronisk fakturahåndteringssystem med EDI-kobling mod Bring Frigo AB for at effektivisere bogføringsprocessen. For 2021 er forhåbningen at moderselskabet vil undersøge muligheden for at implementere et nyt transportplaneringssystem.

Ledelsesberetning

Virksomhedens påvirkning af det eksterne miljø og foranstaltninger til forebyggelse, reduktion mv.

Der arbejdes med kontinuerlige forbedringer af miljøbelastende aktiviteter. Virksomheden indgår i koncernens arbejde med HMS (Helbred, Miljø, Sikkerhed), som er øverst på dagsordenen. Der arbejdes ud fra 4 nøglepunkter inden for miljø, transport, affald, energi og indkøb. I 2021 skal administrationen i høj grad fokusere på forskellige løsninger for at kunne leve op til koncernens mål at være fossilfrit 2025. Bland andet arbejdes der med et projekt der gør det muligt for underleverandørerne at tanke HVO (biodiesel) til koncernens rabatter.

Årets resultat sammenholdt med senest offentliggjorte forventning

Under 2020 blev en større gennemgang og analyse af virksomheden udført. Konklusionen af analysen blev at arbejdsmetoderne skulle forandres så omkostningernes periodisering bliver tydeligere så de bogføres i den rigtige periode. Samtidigt blev kontrakterne med de største underleverandører gennemgået og det resulterede i at den største aftale blev afviklet da den var tabsgivende. De aftaler der ikke var rentable blev afviklet eller genforhandlet. I forbindelse med analysen blev der i juni hensat for omkostninger fra tidligere perioder. I efteråret 2020 fortsatte arbejdet med at lave administrationen mere omkostningseffektiv da en mængde nye arbejdsmetoder blev implementeret. Personalestyrken blev tilpasset efter arbejdsvolumen og ledelsen blev omorganiseret. Desuden implementeredes også en del operative foranstaltninger for at forbedre resultatet. I slutningen af 2020 blev resultatet stabilt omkring nul. Årets resultat er realiseret i linje med de forventninger der forelå med udgangspunkt i analysen i foråret og den situation der opstod i forbindelse med Covid 19. Overdragelsen af tabskontrakterne betyder at Bring Frigo A/S i endnu højere grad kan fokusere på det rent operationelle. Covid 19 har i perioder påvirket selskabet da store dele af Europa har været i lockdown. Men efter at en ny ledelse er kommet på plads er flere tiltag imod at sænke både den operationelle og den finansielle risiko da omkostningsniveauet er blevet sænket, men med uforandret produktionskapacitet blevet taget. Der forventes et EBIT omkring t.kr 1.000 i 2021, idet driften fortsat forventes at afspejle effekten af de gennemførte tiltag og fortsætte med at vokse i samme takt som i det foregående år. Det bør også nævnes at en intensiv salgskampagne er igang med fokus på Danmark. Desuden er ledelsen i gang med at undersøge muligheden for at øge dækningsbidraget ved hjælp af længere kombinationer af køretøjer.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bring Frigo A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med enkelte tilvalg fra regnskabsklasse C mellemstor.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i hele tusinde danske kroner t.kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Som fortolkningsbidrag for indregning af indtægter, har selskabet valgt IAS 11 / IAS 18. Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering er sket inden årets udgang. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Anvendt regnskabspraksis

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampanjer mv. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger på distributions- og salgsrelaterede aktiver.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Brugstid

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 3-5 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Som fortolkningsbidrag for nedskrivning af finansielle tilgodehavender er IAS 39 valgt.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netrealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Leasingforpligtelser

Selskabet har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasing valgt IAS 17. Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2020

	<u>Note</u>	<u>2020</u> t.kr.	<u>2019</u> t.kr.
Nettoomsætning		81.034	96.804
Produktionsomkostninger		-91.212	-68.474
Bruttoresultat		-10.178	28.330
Administrationsomkostninger		-10.922	-8.519
Resultat før finansielle poster		-21.100	19.811
Finansielle indtægter		332	63
Finansielle omkostninger		-1.272	-1.409
Ordinært resultat før skat		-22.040	18.465
Resultat før skat		-22.040	18.465
Skat af årets resultat		452	0
Årets resultat		-21.588	18.465
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		96	0
Overført resultat		-21.684	18.465
		-21.588	18.465

Balance pr. 31. december 2020

	<u>Note</u>	<u>2020</u> t.kr.	<u>2019</u> t.kr.
Aktiver			
Færdiggjorde udviklingsprojekter		96	0
Immaterielle anlægsaktiver		96	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.		4	9
Materielle anlægsaktiver	1	4	9
Andre værdipapirer og kapitalandele		24	24
Finansielle anlægsaktiver		24	24
Anlægsaktiver i alt		124	33
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.827	11.925
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		8.494	117.542
Andre tilgodehavender	2	23.682	660
Selskabsskat		452	0
Periodeafgrænsningsposter		216	3.952
Tilgodehavender		41.671	134.079
Omsætningsaktiver i alt		41.671	134.079
Aktiver i alt		41.795	134.112

Balance pr. 31. december 2020

	<u>Note</u>	<u>2020</u> t.kr.	<u>2019</u> t.kr.
Passiver			
Selskabskapital		9.250	9.250
Reserve for udviklingsomkostninger		96	0
Overført resultat		-3.113	18.571
Egenkapital	3	<u>6.233</u>	<u>27.821</u>
Anden gæld		0	86.154
Langfristede gældsforpligtelser	4	<u>0</u>	<u>86.154</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.382	2.629
Gæld til tilknyttede virksomheder		23.691	0
Anden gæld		2.489	17.017
Periodeafgrænsningsposter		0	491
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>35.562</u>	<u>20.137</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>35.562</u>	<u>106.291</u>
Passiver i alt		<u>41.795</u>	<u>134.112</u>
Medarbejderforhold	5		
Eventualforpligtelser	6		
Nærtstående parter og ejerforhold	7		

Noter

1 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris 1. januar 2020	48
Kostpris 31. december 2020	48
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	44
Årets afskrivninger	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	44
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	4

2 Tilgodehavender

Andre tilgodehavender består i 2020 primært af momstilgodehavende opstået i forbindelse med overdragelse af tabsgivende kontrakt.

Noter

3 Egenkapital

	Selskabs- kapital	Reserve for udviklingsom kostninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	9.250	0	18.571	27.821
Overført via resultatdisponering	0	96	-21.684	-21.588
Egenkapital 31. december 2020	9.250	96	-3.113	6.233

Virksomhedskapitalen består af 18.500 aktier à nominelt t.kr. 500 eller multipla heraf. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Virksomhedskapitalen har udviklet sig således:

	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Selskabskapital 1. januar 2020	9.250	9.250	9.200	9.100	8.900
Tilgang i året	0	0	50	100	200
Selskabskapital	9.250	9.250	9.250	9.200	9.100

4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2020	Gæld 31. december 2020	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	86.154	0	0	0
	86.154	0	0	0

Noter

	<u>2020</u> t.kr.	<u>2019</u> t.kr.
5 Medarbejderforhold		
Lønninger	8.085	5.561
Pensioner	731	551
Andre omkostninger til social sikring	108	91
Andre personaleomkostninger	<u>380</u>	<u>130</u>
	<u>9.304</u>	<u>6.333</u>
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	<u>9.304</u>	<u>6.333</u>
	<u>9.304</u>	<u>6.333</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>16</u>	<u>14</u>

6 Eventualforpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser vedrører husleje, leasing af bil, kaffe- og vandmaskine og kopimaskine, som i alt udgør t.kr. 725, hvoraf t.kr. 300 forfalder inden for 1 år.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernvirksomheder. Som koncernvirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med øvrige koncernvirksomheder for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytter, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen. De sambeskattede virksomheders samlede kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af administrationsselskabets årsregnskab, Bring Cargo International A/S. Eventuelle senere korrektioner af sambeskatningsindkomst og kildeskat m.v. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Noter

7 Nærtstående parter og ejerforhold

Bestemmende indflydelse

Bring Frigo AB, Sverige 100%

Ejerforhold

Selskabets nærtstående parter er moderselskabet Bring Frigo AB, Sverige, det ultimative moderselskab Posten Norge AS, Norge samt medlemmer af selskabets direktion og bestyrelse.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Koncernrapporten kan rekvireres på følgende adresse:

Posten Norge AS
Postboks 1500 Sentrum
0001 OSLO

Verifikasjon

Transaksjon 09222115557446590905

Dokument

Bring Frigo_Årsrapport 2020_FINAL

Hoveddokument

20 sider

Initiert på 2021-05-10 14:24:15 CEST (+0200) av Emelie Bengtsson (EB)

Ferdigstilt den 2021-05-10 15:45:52 CEST (+0200)

Initiativtaker

Emelie Bengtsson (EB)

Posten Norge AS

emelie.bengtsson@bring.com

Signerende parter

Elisabeth Nordeng Szücs (ENS)

Bring Frigo

Elisabeth.Nordeng@bring.com



Navnet norsk BankID oppga var "Unni E Szücs Nordeng"
Signert 2021-05-10 14:38:07 CEST (+0200)

Peter Haveneth (PH)

Bring Frigo

Fødselsnummer 197309215593

Peter.Haveneth@bring.com



Navnet svensk BankID oppga var "PETER HAVENETH"
Signert 2021-05-10 14:24:59 CEST (+0200)

Magnus Eriksson (ME)

Bring Frigo

Fødselsnummer 196906193575

Magnus.Eriksson@bring.com



Navnet svensk BankID oppga var "MAGNUS ERIKSSON"
Signert 2021-05-10 14:25:31 CEST (+0200)

Alla Nørgaard (AN)

EY

Allan.Noergaard@dk.ey.com

+45 51 58 28 62

Signert 2021-05-10 15:00:54 CEST (+0200)

Søren Skov Larsen (SSL)

EY



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557446590905

soren.s.larsen@dk.ey.com

+45 21 41 60 51

Signert 2021-05-10 15:45:52 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

