



TREFOR Varme A/S

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. april 2024.

Dirigent

Nina Egeskjold Bruun

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	15
Noter til årsregnskabet	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for TREFOR VARME A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 20. marts 2024

Direktion

Charles Nielsen
direktør

Bestyrelse

Lars Bonderup Bjørn
formand

Per Bødker Andersen

Morten Hansen

Hans-Jørgen Jagd

Kurt Dahl-Petersen

Allan Buch

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i TREFOR VARME A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for TREFOR VARME A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus C, den 20. marts 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Thomas Riis
statsautoriseret revisor
mne32174

Selskabsoplysninger

Selskabet	TREFOR VARME A/S Kokbjerg 30 6000 Kolding CVR-nr: 17 01 01 31 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Kolding
Bestyrelse	Lars Bonderup Bjørn, formand Per Bødker Andersen Morten Hansen Hans-Jørgen Jagd Kurt Dahl-Petersen Allan Buch
Direktion	Charles Nielsen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	570.797	466.085	446.164	437.197	701.288
Bruttofortjeneste	75.328	67.878	79.025	66.458	344.472
Resultat af primær drift	18.316	18.760	21.075	20.160	267.612
Resultat af finansielle poster	-18.316	-18.760	-21.075	-20.160	-21.412
Årets resultat	0	0	0	0	246.200
Balance					
Balancesum	1.290.371	1.157.846	1.146.517	1.197.967	1.293.477
Investeringer i materielle anlægsaktiver	243.157	107.546	75.493	44.841	56.096
Egenkapital	252.851	252.851	252.851	252.851	252.851
Antal medarbejdere	0	7	14	13	13
Nøgletal					
Bruttomargin	13,2%	14,6%	17,7%	15,2%	49,1%
Køb og produktion i MWh	928.577	900.806	978.807	906.526	922.526
Salg i MWh	704.116	690.724	774.971	699.586	713.734
Tab i MWh	224.461	210.082	203.353	206.998	208.792
Virkningsgrad (målt)	75,8%	76,7%	79,2%	77,2%	77,4%
Tab pr. meter dobbeltrør MWh	0,17	0,17	0,17	0,17	0,18
Graddage	2.864	2.528	2.828	2.433	2.544
Antal km ledningsnet	1.308	1.222	1.204	1.190	1.175
Antal kunder	33.861	32.211	31.245	30.641	29.824

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

TREFOR Varme har til formål at levere fjernvarme med høj forsyningsikkerhed til konkurrencedygtige priser. Selskabet leverer fjernvarme til 33.861 fjernvarmeinstallationer i Trekantområdet.

TREFOR Varme køber og modtager 99 % af varmen fra TVIS. 1 % er egenproduktion. TVIS-varmen er 89 % baseret på energi fra biomasse og overskudsvarme og 11 % fossil energi – altovervejende plastfraktionen i affaldsforbrænding.

TREFOR Varme sikrer gennem løbende driftsovervågning, optimering og renovering, at varmforsyningen bliver drevet så effektivt som muligt.

TREFOR Varme arbejder aktivt på at udbrede fjernvarmeforsyningen til nye kunder i det bestående forsyningsområde og til nye forsyningsområder. Udbygningen sker alene der, hvor der er rentabilitet i fjernvarmeudbygning.

TREFOR Varme er underlagt Varmeforsyningsloven, der stiller krav om effektiv drift, at kun nødvendige omkostninger indregnes i varmeprisen, og at der aflægges regnskab og gennemføres prisetfervisninger i henhold til Varmeforsyningslovens bestemmelser.

TREFOR Varme har i såvel opgaveplanlægning, som arbejdets udførelse, fokus på arbejdsmiljø. Der har været en enkelt arbejdsulykke med fravær på selskabets arbejdspladser i året.

TREFOR Varme aftager godt 50 % af den varme, som TVIS distribuerer i Trekantområdet.

TREFOR Varme er landets femtestørste fjernvarmeselskab målt på antal kunder.

TREFOR Varme er en del af holdingselskabet TREFOR Infrastruktur og indgår i EWII Koncernen.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på TDKK 0, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en positiv egenkapital på TDKK 252.851.

Årets salg blev på 704.116 MWh. Årets køb/produktion blev 928.577 MWh, som fordeler sig med et køb på 99 procent fra TVIS, samt en egenproduktion på 1 procent.

TREFOR Varme har i 2023 opkrævet 46,3 MDKK i forrentning af indskudskapital. Selskabet har i 2020 fået godkendt en kapitalopgørelse på 351 MDKK, som giver ret til opkrævning af en forrentning på 246,2 MDKK. Der er med udgangen af 2023 opkrævet 185,2 MDKK. Opgjort efter årsregnskabsloven er egenkapitalen 253 MDKK pr. 31. december 2023.

De samlede investeringer i 2023 udgør 243,2 MDKK. 98 % er anvendt til udvidelse af kundegrundlaget, mens 2 % går til renovering i produktionsanlæg.

Salg og produktion har i 2023 været lavere end budgetteret, som følge af et lunt år og spareadfærd hos kunderne.

TREFOR Varme har på trods af prisstigninger fra TVIS fastholdt varmeprisen på 786,50 DKK pr. MWh inkl. moms og den faste årlige betaling på 2.812,5 DKK gennem hele 2023.

Interessen for fjernvarme er i årets løb reduceret i takt med, at priserne på gas, olie og el er vendt tilbage til et mere "normalt" niveau.

Ved årets udgang var der solgt 1.400 fjernvarmetilslutninger mod et budget på 1.000. TREFOR Varme har gennem året bidraget aktivt i Kolding, Vejle og Fredericia Kommunes varmeplanarbejde. Varmeplanarbejdet har specielt været fokuseret omkring de konverteringsområder, som ikke var med i første udrulningsplan for perioden 2022 - 2025.

Ledelsesberetning

Den fortsat høje interesse for fjernvarmetilslutning har udfordret den interne og eksterne kapacitet og vareforsyningskæden. Mod årets slutning er situationen stabiliseret på et niveau, hvor vi kan følge med efterspørgslen, dog med lidt længere ventetider og moderat højere priser.

Ved årets afslutning er der indgået samarbejde med Center Danmark om datafrisættelse og udarbejdelse af en fjernvarmemodel til præsentation af data på hjemmeside mv.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Varmeprisen er ved årets indgang 786,5 DKK pr. MWh inkl. moms og uændret i forhold til 2023.

Abonnementsbetalingen er på 2.812,5 DKK inkl. moms årlig og uændret i forhold til 2023.

For en standardkunde med et varmeforbrug på 18,1 MWh pr. år er den samlede varmepris i 2024 på 17.048 DKK inkl. moms.

TREFOR Varme vil i 2024 opkræve 46,3 MDKK i forrentning af indskudskapital. Frem mod 2026 opkræves resten af den forrentede indskudskapital, i alt 14,7 MDKK.

Det er forventningen, at prisen på varme fra TVIS har toppet ved indgangen til 2024. Det er på den baggrund forventningen, at vi bevæger os mod faldende varmepriser. Den forventning er under forudsætning af, at den geopolitiske situation ikke forværres.

Det er forventningen, at der i 2024 tilsluttes knap 1.300 nye kunder – 250 i nybyg, 800 fra konvertering fra gas/olie til fjernvarme og 250 nye kunder i eksisterende fjernvarmeområder. Dertil kommer etableringen af 150 km nyt ledningsnet i nye områder.

Ambitionen for TREFOR Varme er overordnet formuleret i EWII's strategi for perioden 2024 - 2028. Selskabet bidrager til bæredygtige og innovative varmeløsninger, og er proaktivt og synligt i forhold til den forestående regulering. Fortsat digitalisering og sektorkobling er en del af det løsningsrum. Selskabet ønsker tillige at drive varmforsyningen effektivt og i tæt samspil med områdets øvrige infrastrukturer.

Det er forventningen, at rammebetingelserne for TREFOR Varme ikke ændres markant i løbet af 2024, selvom der fortsat er nogen politisk usikkerhed om de fremtidige rammebetingelser for varmforsyning i Danmark, herunder EU's tanker om rammer for brug af bæredygtig biomasse – herunder biomasseafgift.

TREFOR Varme vil i løbet af året udarbejde plan for udfasning af olie og ledningsført gas på spids- og reservelastkedler. Planen udarbejdes i overensstemmelse med Klimaaftalen af 25. juni 2022.

Helt i overensstemmelse med de kommende krav om CSRD-rapportering fra 2026 med afsæt i regnskab 2025, er der på koncernniveau igangsat et udregningsarbejde, som har til formål at klargøre organisationen til den kommende rapportering.

Resultatet for 2023 blev 0 MDKK i henhold til Varmeforsyningsloven, og forventningerne til resultatet for 2024 er 0 MDKK.

Særlige risici

Forretningsmæssige risici

TREFOR Varme har en beredskabsplan. Den er i 2023 opdateret med fokus på sikker håndtering af overgang fra unormal drift og aktivering af beredskab til sikker tilbagevenden til normal drift.

TREFOR Varme følger, i lighed med koncernens øvrige infrastrukturselskaber, den nationale strategi for cybersikkerhed og har fokus på at sikre systemer mod utilsigtet indtrængen.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

TREFOR Varme drives som en vidensvirksomhed, hvor selskabet til stadighed udbygger interne kompetencer inden for energiteknologi, varmeforsyning og økonomi. Det sker ved involvering af eksperter i det daglige arbejde og aktiv involvering i projekter.

Eksternt miljø

Arbejdet med selskabets påvirkning af det eksterne miljø og foranstaltninger til forebyggelse og reduktion mv. er forankret i selskabet. Rapporteringen heraf foretages samlet set for hele EWII Koncernen. Vi henviser derfor til moderselskabets redegørelse for CSR-rapportering, som omfatter TREFOR Varme, og som er integreret i koncernens ledelsesberetning og offentliggjort i EWII's årsrapport for 2023.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning

Kønsfordeling i selskabets øverste ledelsesorgan:

Målsætningen er at have en balanceret repræsentation mellem kvinder og mænd i bestyrelsen på 60-40 procent. Bestyrelsen i TREFOR Varme består af 6 mænd, og målet om en ligelig kønsfordeling er således ikke opnået.

Bestyrelsen i TREFOR Varme udpeges af og blandt EWII's koncernbestyrelse, mens 2 bestyrelsesmedlemmer i henhold til Varmeforsyningsloven vælges af og blandt forbrugerrepræsentanterne i EWII's repræsentantskab.

EWII bygger på et demokratisk fundament, og det betyder, at repræsentantskabet vælges blandt forbrugerne ud fra demokratiske principper, hvor alle valgkredse i EWII's dækningsområde er repræsenteret ud fra en fast fordelingsnøgle. Disse demokratiske principper kan ikke tilsidesættes.

Koncernbestyrelsen vælges af og blandt repræsentantskabets medlemmer, ligeledes ud fra en fast fordelingsnøgle mellem valgkredsene. EWII tilstræber i valgets tilrettelæggelse at gøre repræsentantskabsdeltagelse lige attraktivt for begge køn. Målet er at opnå en balanceret repræsentation mellem mænd og kvinder i repræsentantskabet, og dermed sikre fødekæden til EWII's koncernbestyrelse og TREFOR Varmes bestyrelse.

Der blev afholdt valg til EWII Koncernens repræsentantskab i efteråret 2022, og det nye repræsentantskab tiltrådte 1. januar 2023. Til trods for det øgede fokus på at opnå en mere balanceret kønsmæssig sammensætning, blev dette mål ikke indfriet. Den kønsmæssige sammensætning i repræsentantskab og koncernbestyrelse fremgår af EWII Koncernens årsrapport. Næste valg til repræsentantskab og koncernbestyrelse finder sted i efteråret 2026, og det er målet at opfylde måltallet på 40-60 procent for den kønsmæssige sammensætning i TREFOR Varmes bestyrelse fra 1. januar 2027.

Kønsfordeling på selskabets øvrige ledelsesniveauer:

Rapporteringen for den kønsmæssige sammensætning på de to øverste ledelseslag under bestyrelsen i TREFOR Varme omfatter direktør- og chefniveau i selskabet.

Direktørniveauet omfatter en mandlig direktør for selskabet. Der er ingen ansatte i selskabet, idet alt personale indkøbes fra moderselskabet, TREFOR Infrastruktur A/S. Der rapporteres således ikke på chefniveau.

Udviklingen i opfyldelse af måltallene for den kønsmæssige sammensætning 2022-2023:

Ledelsesberetning

	2023	2022
Det øverste ledelsesorgan		
Samlede antal medlemmer	6	7
Underrepræsenteret køn i pct.	0%	0%
Måltal i pct.	40%	40%
Årstal for opfyldelse af måltal	1. januar 2027	1. januar 2023
Virksomhedens øvrige ledelsesniveauer		
Samlede antal medlemmer	1	1
Underrepræsenteret køn i pct.	0%	0%
Måltal i pct.	40%	0%
Årstal for opfyldelse af måltal	1. januar 2027	1. januar 2023

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	570.797	466.085
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		0	4.235
Andre driftsindtægter		16.075	7.555
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-465.862	-373.422
Andre eksterne omkostninger		-45.682	-36.575
Bruttofortjeneste		75.328	67.878
Personaleomkostninger	2	-35	-5.108
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-42.358	-38.956
Andre driftsomkostninger		-14.619	-5.054
Resultat før finansielle poster		18.316	18.760
Finansielle indtægter	3	1.338	970
Finansielle omkostninger	4	-19.654	-19.730
Resultat før skat		0	0
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		0	0

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		3.514	3.361
Udviklingsprojekter under udførelse		11.602	9.749
Immaterielle anlægsaktiver	5	15.116	13.110
Grunde og bygninger		403	449
Produktionsanlæg og maskiner		752.058	710.162
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		245.967	98.209
Materielle anlægsaktiver	6	998.428	808.820
Andre tilgodehavender	7	0	33
Finansielle anlægsaktiver		0	33
Anlægsaktiver		1.013.544	821.963
Råvarer og hjælpematerialer		4.555	3.840
Varebeholdninger		4.555	3.840
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		187.547	132.509
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	74.744
Underdækning		82.737	111.846
Andre tilgodehavender		1.844	12.303
Periodeafgrænsningsposter	8	144	641
Tilgodehavender		272.272	332.043
Omsætningsaktiver		276.827	335.883
Aktiver		1.290.371	1.157.846

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		2.500	2.500
Reserve for udviklingsomkostninger		15.116	13.110
Reserve for sikringstransaktioner		-29.865	-22.745
Overført resultat		265.100	259.986
Egenkapital		252.851	252.851
Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser		19.561	10.084
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger		160.567	193.978
Hensatte forpligtelser		180.128	204.062
Gæld til realkreditinstitutter		356.424	387.128
Anden gæld		27.828	21.264
Periodeafgrænsningsposter		212.912	170.062
Langfristede gældsforpligtelser	9	597.164	578.454
Gæld til realkreditinstitutter	9	37.436	43.719
Leverandører af varer og tjenesteydelser		86.262	58.892
Gæld til tilknyttede virksomheder		125.460	10.009
Anden gæld	9, 10	2.555	2.009
Periodeafgrænsningsposter	9	8.515	7.850
Kortfristede gældsforpligtelser		260.228	122.479
Gældsforpligtelser		857.392	700.933
Passiver		1.290.371	1.157.846
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	13		
Nærtstående parter	14		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	15		
Anvendt regnskabspraksis	16		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Reserve for sikrings- trans- aktioner	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	2.500	13.110	-22.745	259.986	252.851
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi ultimo	0	0	-7.120	7.120	0
Årets udviklingsomkostninger	0	2.006	0	-2.006	0
Egenkapital 31. december	2.500	15.116	-29.865	265.100	252.851

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 TDKK	2022 TDKK
Regulering	11	27.405	131.440
Ændring i driftskapital	12	-9.231	-79.177
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		18.174	52.263
Renteindbetalinger og lignende		1.338	970
Renteudbetalinger og lignende		-19.654	-19.731
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-142	33.502
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-3.137	-4.510
Køb af materielle anlægsaktiver		-230.835	-107.546
Køb af finansielle anlægsaktiver mv.		0	55
Salg af materielle anlægsaktiver		9.200	0
Ændring i over-/underdækning		29.109	16.817
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-195.663	-95.184
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter		-36.987	-43.030
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-4.391	4.183
Tilgange af investeringsbidrag		43.515	0
Andre reguleringer		0	-474
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		2.137	-39.321
Ændring i likvider		-193.668	-101.003
Likvider 1. januar		73.826	174.829
Likvider 31. december		-119.842	73.826
Likvider specificeres således:			
Kassekredit		-119.842	73.826
Likvider 31. december		-119.842	73.826

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning		
Aktiviteter		
Abonnement	119.824	115.798
Salg af varme	443.274	338.962
Øvrigt salg og reguleringer	7.568	5.331
Indtægtsført investeringsbidrag	12.576	7.375
Regulering af over-/underdækning	-12.445	-1.381
	<u>570.797</u>	<u>466.085</u>
	2023	2022
	TDKK	TDKK
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	34	4.433
Pensioner	0	615
Andre omkostninger til social sikring	1	60
	<u>35</u>	<u>5.108</u>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	<u>658</u>	<u>500</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>7</u>
I henhold til ÅRL § 98 b, stk 3 vises vederlag til direktion og bestyrelse samlet.		
	2023	2022
	TDKK	TDKK
3. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	1.338	970
	<u>1.338</u>	<u>970</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	TDKK	TDKK
4. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	543	0
Andre finansielle omkostninger	19.111	19.730
	19.654	19.730
5. Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under udførelse
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	4.610	9.749
Tilgang i årets løb	0	3.151
Overførsler i årets løb	1.298	-1.298
Kostpris 31. december	5.908	11.602
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.249	0
Årets afskrivninger	1.145	0
Ned- og afskrivninger 31. december	2.394	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.514	11.602

Noter til årsregnskabet

6. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	1.783	1.896.357	563	98.209
Tilgang i årets løb	0	0	0	243.157
Afgang i årets løb	0	-18.686	0	0
Overførsler i årets løb	0	95.399	0	-95.399
Kostpris 31. december	1.783	1.973.070	563	245.967
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.334	1.186.195	563	0
Årets afskrivninger	46	41.167	0	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-6.350	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	1.380	1.221.012	563	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	403	752.058	0	245.967

7. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Andre tilgodehavender
	TDKK
Kostpris 1. januar	33
Afgang i årets løb	-33
Kostpris 31. december	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0

8. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnemeter og renter.

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	TDKK	TDKK
9. Langfristede gældsforpligtelser		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	216.039	213.312
Mellem 1 og 5 år	140.385	173.816
Langfristet del	<u>356.424</u>	<u>387.128</u>
Inden for 1 år	<u>37.436</u>	<u>43.719</u>
	<u>393.860</u>	<u>430.847</u>
Anden gæld		
Efter 5 år	19.694	15.339
Mellem 1 og 5 år	8.134	5.925
Langfristet del	<u>27.828</u>	<u>21.264</u>
Inden for 1 år	2.034	1.481
Øvrig kortfristet gæld	<u>521</u>	<u>528</u>
	<u>30.383</u>	<u>23.273</u>
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	178.851	138.665
Mellem 1 og 5 år	34.061	31.397
Langfristet del	<u>212.912</u>	<u>170.062</u>
Inden for 1 år	<u>8.515</u>	<u>7.850</u>
	<u>221.427</u>	<u>177.912</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	TDKK	TDKK

10. Afledte finansielle instrumenter

Der er indgået aftaler om afledte finansielle instrumenter i form af renteswaps. Dagsværdien af afledte finansielle instrumenter udgør på balancedagen:

Forpligtelser	29.865	22.745
---------------	--------	--------

I anden gæld indgår negativ dagsværdi af to renteswaps på TDKK 29.865. Aftalerne er indgået til sikring af fremtidige rentebetalinger på variabelt forrentede lån. Aftalerne har en løbetid på hhv. 14 og 14,5 år. I aftalen byttes til en fast rente på hhv. 4,47 % og 4,92 % på lån med hovedstol på hhv. MDKK 71 og 130.

11. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

	2023	2022
	TDKK	TDKK
Finansielle indtægter	-1.338	-970
Finansielle omkostninger	19.654	19.730
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	33.158	39.067
Andre reguleringer	-24.069	73.613
	<u>27.405</u>	<u>131.440</u>

12. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

	2023	2022
	TDKK	TDKK
Ændring i varebeholdninger	-715	-363
Ændring i tilgodehavender	-42.850	-55.852
Ændring i andre hensatte forpligtelser	135	474
Ændring i leverandører mv.	34.480	-23.436
Andre ændringer i driftskapital	-281	0
	<u>-9.231</u>	<u>-79.177</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	TDKK	TDKK
13. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	403	449
Produktionsanlæg og maskiner med en regnskabsmæssig værdi på	752.058	710.162

Andre eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeforpligtelser for 106 TDKK. Forpligtelsen er til tilknyttet virksomhed

Selskabet har i forbindelse med stiftelsen pr. 1. januar 1994 overtaget alle eventualforpligtelser, som var knyttet til Kolding Kommunes Forsyningsforvaltnings varmforsyningsvirksomhed inden stiftelsen. Endvidere har selskabet overtaget alle eventualforpligtelser, som var knyttet til Fredericia og Vejle Kommunes forsyningsforvaltnings forsyningvirksomhed inden for varmforsyning pr. 1. januar 1999.

Selskabet har indgået købsforpligtelse med Kolding, Fredericia og Vejle Kommuner med hensyn til at aftage varme fra Trekantsområdet Varmetransmissionsselskab I/S (TVIS), idet hæftelsen dog er begrænset til krav, som lovligt kan indregnes i priserne over for forbrugerne.

14. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

	<u>Grundlag</u>
Bestemmende indflydelse	
TREFOR Infrastruktur A/S, Kokbjerg 30, 6000 Kolding	Eneaktionær

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
EWII S/I- CVR: 26 23 06 91	Kokbjerg 30, 6000 Kolding

15. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Selskabet har undladt at give oplysningerne, da selskabets regnskab indgår i et koncernregnskab ved fuld konsolidering, hvori oplysningen gives for koncernen som helhed.

Noter til årsregnskabet

16. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for TREFOR VARME A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip i henhold til varmforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugeren, og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling

Investering i grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser, og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivernes forventede brugstid.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udsendt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i henhold til den regnskabsmæssige værdi, der vil udlignes over tid. Forskellene indregnes i balancen under henholdsvis tilgodehavender eller gæld.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om aktiviteter er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Selskabets aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Noter til årsregnskabet

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelser og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelser.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen indeholder årets bevægelser på over-/underdækning samt nettobevægelserne på de midlertidige forskelle.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Noter til årsregnskabet

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	30 år
Forsyningsnet	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter tildelte CO2-kvoter

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Noter til årsregnskabet

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på 1-5 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle dataer i dette dokument."

Morten Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 02889461-438d-4af7-ac96-a8fb401b1ae3

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-03-20 20:06:56 UTC



Kurt Dahl-Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 22a665a8-d628-421e-b977-11c114679418

IP: 185.193.xxx.xxx

2024-03-20 20:11:45 UTC



Lars Bonderup Bjørn

Bestyrelsesformand

Serienummer: 7e55f62f-97b2-4f95-88e2-10b059842fa5

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-03-20 20:34:30 UTC



Charles Nielsen

Direktør

Serienummer: 1582ef49-495c-4210-ba7b-2e31b5a8005b

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-03-21 06:08:27 UTC



Allan Buch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9e5ce9a9-2574-44dc-b829-f9eb36a123ac

IP: 62.116.xxx.xxx

2024-03-21 07:38:02 UTC



Per Bødker Andersen

Næstformand

Serienummer: 1992aaa8-4f5e-4c90-9cf8-022385e7833e

IP: 176.20.xxx.xxx

2024-03-21 08:27:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: F1XED-6LGFMI-DOJSZ-DLUST-OEPFA-HG3LG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Hans-Jørgen Jagd

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2d36a2c-9252-44c9-8034-30053ce8872b

IP: 5.253.xxx.xxx

2024-03-24 11:33:21 UTC



Thomas Riis

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 6f318108-e447-4fb4-bee1-32dc4bba4bcb

IP: 208.127.xxx.xxx

2024-03-24 12:22:41 UTC



Claus Dalager

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PriceWaterhousecoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 20b0358a-2992-4e50-aff0-8c6218585770

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-03-26 08:05:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: F1XED-6LGFMI-DOJSE-DLUST-OEPFA-HG3LG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>