



## Noradmin ApS

Danasvej 2

1910 Frederiksberg C

CVR-nr. 16956430

## Årsrapport 2022/23

31. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 27-03-2024

---

Marc Bruun de Neergaard  
Dirigent

Noradmin ApS

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Noradmin ApS

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-10-2022 - 30-09-2023 for Noradmin ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-09-2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-10-2022 - 30-09-2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 27-03-2024

### Direktion

Poul Marc Bruun de Neergaard  
Direktør

Eileen Mary Bruun de Neergaard  
Direktør

**Noradmin ApS**

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til den daglige ledelse i Noradmin ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Noradmin ApS for regnskabsåret 01-10-2022 - 30-09-2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 27-03-2024

**AsLa Revision ApS**

CVR-nr. 28483902

Per Larsen  
Registreret revisor  
mne15022

## Noradmin ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Noradmin ApS Danasvej 2 1910 Frederiksberg C
CVR-nr.	16956430
Stiftelsesdato	08-03-1993
Regnskabsår	01-10-2022 - 30-09-2023
<b>Direktion</b>	Poul Marc Bruun de Neergaard Eileen Mary Bruun de Neergaard
<b>Revisor</b>	AsLa Revision ApS Edisonsvej 9 1856 Frederiksberg C
CVR-nr.	28483902

Noradmin ApS

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i administrationsvirksomhed primært vedrørende lokaler og personale.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-10-2022 - 30-09-2023 udviser et resultat på kr. 204.098, og selskabets balance pr. 30-09-2023 udviser en balancesum på kr. 3.311.707, og en egenkapital på kr. 2.710.589.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Noradmin ApS for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i unoterede selskaber indregnes til dagsværdi. Dagsværdien af unoterede aktier/anpartar er opgjort på grundlag af aktuelle markedsdata og anerkendte værdiansættelsesmetoder for unoterede aktier. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide bankbeholdninger.

#### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



Noradmin ApS

## Resultatopgørelse

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.757.411</b>	<b>3.556.891</b>
Personaleomkostninger	1	-3.476.622	-3.251.853
<b>Driftsresultat</b>		<b>280.789</b>	<b>305.038</b>
Finansielle omkostninger		-14.904	-15.289
<b>Resultat før skat</b>		<b>265.885</b>	<b>289.749</b>
Skat af årets resultat	2	-61.787	-63.745
<b>Årets resultat</b>		<b>204.098</b>	<b>226.004</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		204.098	226.004
<b>Resultatdisponering</b>		<b>204.098</b>	<b>226.004</b>

## Balance 30. september 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiver</b>			
Deposita		41.236	39.409
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>41.236</b>	<b>39.409</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>41.236</b>	<b>39.409</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		844.957	50.000
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		869.689	869.689
Udskudte skatteaktiver		847.843	909.630
Andre tilgodehavender		75	75
Periodeafgrænsningsposter		11.702	1.090.072
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.574.266</b>	<b>2.919.466</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		289.707	289.707
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>289.707</b>	<b>289.707</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>406.498</b>	<b>243.298</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.270.471</b>	<b>3.452.471</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.311.707</b>	<b>3.491.880</b>

Noradmin ApS

Balance 30. september 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		200.000	200.000
Overført resultat		2.510.589	2.306.489
<b>Egenkapital</b>		<b>2.710.589</b>	<b>2.506.489</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.000	22.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		542.429	926.702
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		36.689	36.689
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>601.118</b>	<b>985.391</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>601.118</b>	<b>985.391</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.311.707</b>	<b>3.491.880</b>
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		

**Noter**

	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	3.196.770	3.073.566
Pensioner	241.500	146.000
Andre omkostninger til social sikring	38.352	32.287
	<u><b>3.476.622</b></u>	<u><b>3.251.853</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>5</u>	<u>4</u>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Reg. af udskudt skat	61.787	63.745
	<u><b>61.787</b></u>	<u><b>63.745</b></u>
<b>3. Eventualforpligtelser</b>		
Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.		
<b>4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger</b>		
Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Poul Marc Bruun de Neergaard

Direktør

Serienummer: 38655373-ef8a-4236-9aa4-00b7c4d65557

IP: 89.125.xxx.xxx

2024-03-27 10:11:03 UTC



## Eileen Mary Bruun de Neergaard

Direktør

Serienummer: 9db5d5a3-2ab2-4fae-a130-5497a9b41ad5

IP: 89.125.xxx.xxx

2024-03-27 10:13:39 UTC



## Per Larsen

Registreret revisor

Serienummer: 2fba20a5-c695-4bdf-a641-0a5e542a532e

IP: 81.19.xxx.xxx

2024-03-27 10:16:55 UTC



## Poul Marc Bruun de Neergaard

Dirigent

Serienummer: 38655373-ef8a-4236-9aa4-00b7c4d65557

IP: 89.125.xxx.xxx

2024-03-27 12:02:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: PGVOK-A5HOV-YD3KW-GADWG-A4TCY-PM7ZW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**