



## Orloff Erhverv A/S

Tarupvej 53  
5210 Odense NV  
CVR-nr. 16942634

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
24.04.2024

---

**Kurt Henning Keilberg**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	10
Balance pr. 31.12.2023	11
Egenkapitalopgørelse for 2023	13
Pengestrømsopgørelse for 2023	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	20

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Orloff Erhverv A/S

Tarupvej 53

5210 Odense NV

CVR-nr.: 16942634

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## Bestyrelse

Henrik Skaanderup, formand

Hans Henrik Kærgaard

Jacob Steen Plejdrup Mikkelsen

Torben Orloff Lauridsen, næstformand

## Direktion

Anette Bruun Ladefoged, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tværkajen 5

Postboks 10

5100 Odense

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Orloff Erhverv A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 24.04.2024

## Direktion

**Anette Bruun Ladefoged**

adm. dir.

## Bestyrelse

**Henrik Skaanderup**

formand

**Hans Henrik Kærgaard**

**Jacob Steen Plejdrup Mikkelsen**

**Torben Orloff Lauridsen**

næstformand

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Orloff Erhverv A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Orloff Erhverv A/S for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 24.04.2024

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Per Krause Therkelsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne19698

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	35.988	39.417	39.015	33.170	29.712
Driftsresultat	(2.673)	3.855	7.917	4.305	442
Resultat af finansielle poster	(321)	(167)	(271)	(325)	(1.135)
Årets resultat	(2.346)	2.866	5.957	3.092	(723)
Balancesum	69.620	71.883	71.004	69.225	65.244
Investeringer i materielle aktiver	532	2.388	1.929	281	555
Egenkapital	25.805	30.151	29.285	25.329	22.236
Pengestrømme fra driftsaktivitet	(1.873)	8.955	2.717	8.090	2.601
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(3.041)	(2.346)	(2.049)	(1.086)	(6.814)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(2.607)	(6.453)	(4.066)	226	2.156
<b>Nøgletal</b>					
Egenkapitalforrentning (%)	(8,39)	9,64	21,81	13,00	(3,08)
Soliditetsgrad (%)	37,07	41,94	41,24	36,59	34,08

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Balancesum



### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er salg af erhvervsbeklædning, fodtøj og værnemidler til det professionelle marked.

Selskabet er repræsenteret med showroom i henholdsvis Odense, Kolding, København, Randers og Aarhus, samt en særdeles attraktiv on-line platform.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

I eftersommeren mistede Orloff en markant udbudskunde – og selvom flere andre nye kundetilbud blev vundet, fik denne mistede kunde betydning for året.

Herudover blev mange ressourcer brugt på at færdigudvikle Orloffs nye digitale platform, som omfatter både den unikke udadrettede web-portal til Orloffs kunder samt nytænker interne processer.

Endelig oplevede Orloff i store dele af året særdeles markante prisstigninger, som Orloff ikke umiddelbart for alle kunders vedkommende kunne videreføre.

De 3 ovenstående hovedfokuspunkter har betydet betydelige engangsomkostninger i det forgangne regnskabsår og forklarer den forringede indtjening i 2023.

Årets resultat betegnes som ikke tilfredsstillende – trods de ovenfor kendte og erkendte ekstraordinære engangsomkostninger.

### **Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling**

Årets resultat blev ikke som forventet, om end det tidligt i løbet af året stod klart, at 2023 ville blive et svært år.

### **Forventet udvikling**

I de kommende år vil Orloff fokusere på igen at komme ud til kunderne samt at få den digitale platform gjort landskendt blandt alle nuværende og potentielle WorkWear kunder.

Samtidig er Orloff fortsat dedikeret i arbejdet med ESG-politik og ESG-mål. Den globale tøjbranche er fra både kunders, brugeres, myndigheders og organisationers side kommet i søgelyset, når det gælder miljø, bæredygtighed og forsvarlig anvendelse af klodens ressourcer. Et ansvar, som Orloff er sig bevidst og som vil fylde mere og mere både indadtil og udadtil.

Den nye digitale platform, som d.d. er ved at blive implementeret, vil på sigt give kunderne en unik kundeoplevelse og give dem værktøjer og overblik, som de ikke tidligere har haft i deres håndtering og arbejde med WorkWear.

Herudover er det stadig i mødet med Orloffs dygtige og fagligt kvalificerede medarbejdere, at den ekstra kundeværdi ligger – sammen fattet i Orloffs pay off: Vi tager os af tøjet. Du tager dig af forretningen.

Med ansættelse af en ny ambitiøs adm. direktør ultimo 2023 har selskabet taget første skridt til denne omstilling og forventningen er, at Orloff fremadrettet – i både sin organisation og sine processer – bliver kundefokuseret og løsningsorienteret.

Indadtil vil Orloff også arbejde videre med at effektivisere og udvikle de digitale og automatiserede processer således, at Orloff fremstår som en kundefokuseret virksomhed med speciale i Workwear.

I 2024 forventer selskabet endnu et forholdsvist arbejdsomt år, idet enhver omstilling af både processer og kultur kræver stort ledelsesmæssigt fokus og hårdt arbejde; men dog en forbedring af lønsomheden i forhold til 2023.

#### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>35.987.894</b>	<b>39.416.504</b>
Personaleomkostninger	2	(36.885.749)	(33.452.326)
Af- og nedskrivninger	3	(1.774.780)	(2.109.324)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(2.672.635)</b>	<b>3.854.854</b>
Andre finansielle indtægter	4	30.797	45.513
Andre finansielle omkostninger	5	(351.878)	(212.728)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(2.993.716)</b>	<b>3.687.639</b>
Skat af årets resultat	6	648.000	(821.833)
<b>Årets resultat</b>	7	<b>(2.345.716)</b>	<b>2.865.806</b>

# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		4.311.770	0
Goodwill		3.799.964	4.512.416
<b>Immaterielle aktiver</b>	8	<b>8.111.734</b>	<b>4.512.416</b>
Grunde og bygninger		14.132.780	14.391.340
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.116.204	3.371.983
Indretning af lejede lokaler		54.512	69.742
<b>Materielle aktiver</b>	9	<b>15.303.496</b>	<b>17.833.065</b>
Deposita		1.109.292	912.377
<b>Finansielle aktiver</b>	10	<b>1.109.292</b>	<b>912.377</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>24.524.522</b>	<b>23.257.858</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		16.658.440	20.775.998
<b>Varebeholdninger</b>		<b>16.658.440</b>	<b>20.775.998</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		22.732.654	22.837.750
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		60.995	68.958
Andre tilgodehavender		4.723.766	4.314.077
Periodeafgrænsningsposter	11	735.240	138.552
<b>Tilgodehavender</b>		<b>28.252.655</b>	<b>27.359.337</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>184.380</b>	<b>489.812</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>45.095.475</b>	<b>48.625.147</b>
<b>Aktiver</b>		<b>69.619.997</b>	<b>71.883.005</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		666.667	666.667
Overført overskud eller underskud		25.138.606	27.484.322
Forslag til udbytte for regnskabsåret		0	2.000.000
<b>Egenkapital</b>		<b>25.805.273</b>	<b>30.150.989</b>
Udskudt skat	12	1.042.000	1.690.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.042.000</b>	<b>1.690.000</b>
Gæld til realkreditinstitutter		7.892.941	8.343.713
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	13	<b>7.892.941</b>	<b>8.343.713</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	13	450.772	607.305
Bankgæld		7.250.701	34.854
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.221.761	3.061.675
Leverandører af varer og tjenesteydelser		19.361.789	22.399.745
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.634.684	1.037.033
Skyldige sambeskatningsbidrag		0	653.833
Anden gæld		4.960.076	3.903.858
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>34.879.783</b>	<b>31.698.303</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>42.772.724</b>	<b>40.042.016</b>
<b>Passiver</b>		<b>69.619.997</b>	<b>71.883.005</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	15		
Eventualforpligtelser	16		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Koncernforhold	18		

# Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	666.667	27.484.322	2.000.000	30.150.989
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(2.000.000)	(2.000.000)
Årets resultat	0	(2.345.716)	0	(2.345.716)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>666.667</b>	<b>25.138.606</b>	<b>0</b>	<b>25.805.273</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Driftsresultat		(2.672.635)	3.854.854
Af- og nedskrivninger		1.774.780	2.092.441
Ændringer i arbejdskapital	14	239	4.697.706
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>(897.616)</b>	<b>10.645.001</b>
Modtagne finansielle indtægter		30.797	32.883
Betalte finansielle omkostninger		(351.878)	(212.728)
Refunderet/(betalt) skat		(653.833)	(1.510.430)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>(1.872.530)</b>	<b>8.954.726</b>
Køb mv. af materielle aktiver		(2.844.529)	(2.388.226)
Salg af materielle aktiver		0	80.700
Køb af finansielle aktiver		(196.915)	(38.274)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(3.041.444)</b>	<b>(2.345.800)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>(4.913.974)</b>	<b>6.608.926</b>
Afdrag på lån mv.		(607.305)	(4.453.441)
Udbetalt udbytte		(2.000.000)	(2.000.000)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(2.607.305)</b>	<b>(6.453.441)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(7.521.279)</b>	<b>155.485</b>
Likvider primo		454.958	299.473
<b>Likvider ultimo</b>		<b>(7.066.321)</b>	<b>454.958</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		184.380	489.812
Kortfristet gæld til banker		(7.250.701)	(34.854)
<b>Likvider ultimo</b>		<b>(7.066.321)</b>	<b>454.958</b>

# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som væsentligt forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	31.596.016	28.192.730
Pensioner	4.106.557	4.192.686
Andre omkostninger til social sikring	773.937	648.145
Andre personaleomkostninger	409.239	418.765
	<b>36.885.749</b>	<b>33.452.326</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>70</b>	<b>67</b>

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	1.220.510	1.533.299
Afskrivninger på materielle aktiver	554.270	576.025
	<b>1.774.780</b>	<b>2.109.324</b>

## 4 Andre finansielle indtægter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	14.129	18.519
Renteindtægter i øvrigt	44	0
Valutakursreguleringer	0	5.514
Øvrige finansielle indtægter	16.624	21.480
	<b>30.797</b>	<b>45.513</b>

## 5 Andre finansielle omkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	43.504	0
Renteomkostninger i øvrigt	291.407	211.366
Øvrige finansielle omkostninger	16.967	1.362
	<b>351.878</b>	<b>212.728</b>



**6 Skat af årets resultat**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	0	653.833
Ændring af udskudt skat	(648.000)	168.000
	<b>(648.000)</b>	<b>821.833</b>

**7 Forslag til resultatdisponering**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ordinært udbytte for regnskabsåret	0	2.000.000
Overført resultat	(2.345.716)	865.806
	<b>(2.345.716)</b>	<b>2.865.806</b>

**8 Immaterielle aktiver**

	<b>Erhvervede immaterielle aktiver</b>	<b>Goodwill</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kostpris primo	0	7.352.432
Overførsler	5.494.032	0
Tilgange	2.312.375	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>7.806.407</b>	<b>7.352.432</b>
Af- og nedskrivninger primo	0	(2.840.016)
Overførsler	(2.986.579)	0
Årets afskrivninger	(508.058)	(712.452)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.494.637)</b>	<b>(3.552.468)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>4.311.770</b>	<b>3.799.964</b>

## 9 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	18.147.650	12.890.971	514.047
Overførsler	0	(5.494.032)	0
Tilgange	0	532.154	0
Afgange	0	0	(144.975)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>18.147.650</b>	<b>7.929.093</b>	<b>369.072</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.756.310)	(9.518.988)	(444.305)
Overførsler	0	2.986.579	0
Årets afskrivninger	(258.560)	(280.480)	(15.230)
Tilbageførsel ved afgange	0	0	144.975
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.014.870)</b>	<b>(6.812.889)</b>	<b>(314.560)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>14.132.780</b>	<b>1.116.204</b>	<b>54.512</b>

## 10 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	912.377
Tilgange	196.915
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.109.292</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.109.292</b>

## 11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger vedrørende det kommende regnskabsår.

## 12 Udskudt skat

Bevægelser i året	2023 kr.	2022 kr.
Primo	1.690.000	1.522.000
Indregnet i resultatopgørelsen	(648.000)	168.000
<b>Ultimo</b>	<b>1.042.000</b>	<b>1.690.000</b>

**13 Langfristede forpligtelser**

	<b>Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.</b>	<b>Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2023 kr.</b>	<b>Restgæld efter 5 år 2023 kr.</b>
Gæld til realkreditinstitutter	450.772	607.305	7.892.941	5.827.141
	<b>450.772</b>	<b>607.305</b>	<b>7.892.941</b>	<b>5.827.141</b>

**14 Ændring i arbejdskapital**

	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Ændring i varebeholdninger	4.117.558	(1.046.898)
Ændring i tilgodehavender	(680.198)	584.333
Ændring i leverandørgæld mv.	(3.437.121)	5.160.271
	<b>239</b>	<b>4.697.706</b>

**15 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

Selskabet har indgået leje- og leasingkontrakter med en løbetid på op til 44 måneder med en samlet forpligtelse på 3.831 t.kr.

## 16 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Torben Orloff Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

## 17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld på 8.344 t.kr. er sikret ved pant i ejendomme.

Der er via pengeinstituttet stillet garanti på 570 t.kr.

Til sikkerhed for bankgæld, som pr. 31. december 2023 udgør 7.251 t.kr., er deponeret ejerpantebrev nom. 3.000 t.kr. med pant i ejendomme.

Herudover er der til sikkerhed for ovennævnte bankgæld stillet virksomhedspant for 7 mio. kr. Virksomhedspantet omfatter immaterielle anlægaktiver, andre anlæg, driftsmidler og inventar, varebeholdninger, samt tilgodehavender fra salg af varer- og tjenesteydelser. Den bogførte værdi af de omfattede aktiver udgør 48,6 mio. kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 14.133 kr.

## 18 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:  
Torben Orloff Holding ApS, Odense

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår

endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af i hvilket omfang, der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder og erhvervede immaterielle rettigheder, herunder software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives over 5 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle



og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.