

# Gustav Østergaards Maskinfabrik A/S

Hedevej 44, 7171 Uldum

CVR-nr. 16 76 20 83

## Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. april 2021

Dirigent:

.....  
Henrik Bentsen





## Indhold

|  |    |
|--|----|
| Ledelsespåtegning                          | 2  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3  |
| Ledelsesberetning                          | 5  |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december       | 7  |
| Resultatopgørelse                          | 7  |
| Balance                                    | 8  |
| Egenkapitalopgørelse                       | 10 |
| Noter                                      | 11 |

## Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Gustav Østergaards Maskinfabrik A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Uldum, den 15. april 2021  
Direktion:

.....  
Asger Andersen

Bestyrelse:

.....  
Henrik Bentsen  
formand

.....  
Asger Andersen

.....  
Per Kærsgaard

.....  
Kristian Høy Andersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Gustav Østergaards Maskinfabrik A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gustav Østergaards Maskinfabrik A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 15. april 2021  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Lars Tylvad Andersen  
statsaut. revisor  
mne8854

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

|                      |   |
|----------------------|---|
| Navn                 | Gustav Østergaards Maskinfabrik A/S   |
| Adresse, postnr., by | Hedevej 44, 7171 Uldum  |
| CVR-nr.              | 16 76 20 83   |
| Stiftet              | 6. januar 1993  |
| Bestyrelse           | Henrik Bentsen, formand<br>Asger Andersen<br>Per Kærsgaard<br>Kristian Høy Andersen |
| Direktion            | Asger Andersen  |
| Revision             | EY Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Lysholt Allé 10, 7100 Vejle                  |

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at arbejde som underleverandør for stål- og metalindustrien indenfor valsning af stål og metaller og dermed beslægtede arbejder samt øvrige underleverancer inden for branchen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på 94.616 kr. mod et underskud på 329.325 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 479.330 kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

| Note | kr.   | 2020       | 2019       |
|------|---|------------|------------|
|      | <b>Bruttofortjeneste</b>  | 5.440.432  | 4.238.084  |
| 2    | Personaleomkostninger   | -4.884.875 | -4.221.496 |
|      | Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver | -335.806   | -335.806   |
|      | <b>Resultat før finansielle poster</b>                            | 219.751    | -319.218   |
|      | Finansielle indtægter   | 0          | 152        |
|      | Finansielle omkostninger  | -41.135    | -46.259    |
|      | <b>Resultat før skat</b>  | 178.616    | -365.325   |
| 3    | Skat af årets resultat  | -84.000    | 36.000     |
|      | <b>Årets resultat</b>   | 94.616     | -329.325   |
|      | <b>Forslag til resultatdisponering</b>                            |            |            |
|      | Overført resultat   | 94.616     | -329.325   |
|      |   | 94.616     | -329.325   |



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

| Note | kr.   | 2020             | 2019             |
|------|---|------------------|------------------|
|      | <b>AKTIVER</b>                              |                  |                  |
|      | <b>Anlægsaktiver</b>                        |                  |                  |
|      | <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>           |                  |                  |
|      | Erhvervede immaterielle anlægsaktiver       | 0                | 65.138           |
|      | Goodwill                                    | 0                | 200.000          |
|      |   | <u>0</u>         | <u>265.138</u>   |
|      | <b>Materielle anlægsaktiver</b>             |                  |                  |
|      | Produktionsanlæg og maskiner                | 12.843           | 23.511           |
|      | Indretning af lejede lokaler                | 240.000          | 300.000          |
|      |   | <u>252.843</u>   | <u>323.511</u>   |
|      | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <u>252.843</u>   | <u>588.649</u>   |
|      | <b>Omsætningsaktiver</b>                    |                  |                  |
|      | <b>Varebeholdninger</b>                     |                  |                  |
|      | Råvarer og hjælpematerialer                 | 421.071          | 386.400          |
|      | Varer under fremstilling                    | 44.991           | 121.097          |
|      |   | <u>466.062</u>   | <u>507.497</u>   |
|      | <b>Tilgodehavender</b>                      |                  |                  |
|      | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 1.788.827        | 1.429.531        |
|      | Udsudte skatteaktiver                       | 163.000          | 247.000          |
|      | Andre tilgodehavender                       | 10.355           | 12.202           |
|      | Periodeafgrænsningsposter                   | 0                | 2.500            |
|      |   | <u>1.962.182</u> | <u>1.691.233</u> |
|      | <b>Likvide beholdninger</b>                 | <u>1.230</u>     | <u>1.566</u>     |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <u>2.429.474</u> | <u>2.200.296</u> |
|      | <b>AKTIVER I ALT</b>                        | <u>2.682.317</u> | <u>2.788.945</u> |

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

| Note | kr.                                      | 2020                    | 2019                    |
|------|--|-------------------------|-------------------------|
|      | <b>PASSIVER</b>                          |                         |                         |
|      | <b>Egenkapital</b>                       |                         |                         |
|      | Selskabskapital                          | 500.000                 | 500.000                 |
|      | Overført resultat                        | -20.670                 | -115.286                |
|      | <b>Egenkapital i alt</b>                 | <u>479.330</u>          | <u>384.714</u>          |
|      | <b>Gældsforpligtelser</b>                |                         |                         |
| 4    | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>   |                         |                         |
|      | Anden gæld                               | 375.900                 | 115.796                 |
|      |  | <u>375.900</u>          | <u>115.796</u>          |
|      | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |                         |                         |
|      | Gæld til banker                          | 571.357                 | 1.126.816               |
|      | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 310.909                 | 535.193                 |
|      | Anden gæld                               | 944.821                 | 626.426                 |
|      |  | <u>1.827.087</u>        | <u>2.288.435</u>        |
|      | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <u>2.202.987</u>        | <u>2.404.231</u>        |
|      | <b>PASSIVER I ALT</b>                    | <u><u>2.682.317</u></u> | <u><u>2.788.945</u></u> |

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 6 Sikkerhedsstillelser
- 7 Nærtstående parter

**Årsregnskab 1. januar - 31. december****Egenkapitalopgørelse**

| kr.                                  | <u>Selskabskapital</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u>   |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2019           | 500.000                | 214.039                  | 714.039        |
| Overført via resultatdisponering     | 0                      | -329.325                 | -329.325       |
| <b>Egenkapital 1. januar 2020</b>    | <b>500.000</b>         | <b>-115.286</b>          | <b>384.714</b> |
| Overført via resultatdisponering     | 0                      | 94.616                   | 94.616         |
| <b>Egenkapital 31. december 2020</b> | <b>500.000</b>         | <b>-20.670</b>           | <b>479.330</b> |

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Gustav Østergaards Maskinfabrik A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætning ved salg af materialer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

#### Råvarer og hjælpematerialer m.v.

Råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, der er medgået til at opnå årets omsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

#### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| Erhvervede immaterielle anlægsaktiver | 3 år  |
| Goodwill                              | 6 år  |
| Produktionsanlæg og maskiner          | 10 år |
| Indretning af lejede lokaler          | 10 år |

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

##### Balancen

##### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivning foretages lineært over den forventede brugstid, der er vurderet til 6 år.

Software og udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivning foretages lineært over den forventede brugstid.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger. Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

##### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

| kr.  | 2020                  | 2019             |
|--|-----------------------|------------------|
| <b>2 Personaleomkostninger</b>   |                       |                  |
| Lønninger  | 4.016.153             | 3.428.854        |
| Pensioner  | 762.830               | 693.497          |
| Andre omkostninger til social sikring  | 105.892               | 99.145           |
|  | <u>4.884.875</u>      | <u>4.221.496</u> |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede  | <u>10</u>             | <u>9</u>         |
| <b>3 Skat af årets resultat</b>  |                       |                  |
| Årets regulering af udskudt skat   | 84.000                | -36.000          |
|  | <u>84.000</u>         | <u>-36.000</u>   |
| <b>4 Langfristede gældsforpligtelser</b>   |                       |                  |
| Af langfristede gældsforpligtelser forfalder 0 t.kr. senere end 5 år efter regnskabsårets udløb.   |                       |                  |
| <b>5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>   |                       |                  |
| <b>Andre økonomiske forpligtelser</b>  |                       |                  |
| Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt:  |                       |                  |
| Leje- og leasingforpligtelser  | 428.000               | 507.000          |
|  | <u>428.000</u>        | <u>507.000</u>   |
| <b>6 Sikkerhedsstillelser</b>  |                       |                  |
| Til sikkerhed for husleje er der stillet bankgaranti på 265 t.kr.  |                       |                  |
| Til sikkerhed for mellemværende med Nykredit Bank er der afgivet virksomhedspant på 2.265 t.kr. i produktionsanlæg og maskiner, varebeholdninger samt tilgodehavender fra salg med en regnskabsmæssig værdi på i alt 2.508 t.kr. |                       |                  |
| <b>7 Nærtstående parter</b>  |                       |                  |
| <b>Ejerforhold</b>   |                       |                  |
| Følgende kapitalejere er noteret i virksomhedens ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:  |                       |                  |
| <u>Navn</u>  | <u>Bopæl/Hjemsted</u> |                  |
| AA Invest ApS  | Horsens               |                  |
| KRHA Invest ApS  | Horsens               |                  |

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Asger Andersen

### Direktion

På vegne af: Gustav Østergaards Maskinfabrik AS

Serienummer: CVR:16762083-RID:37591441

IP: 94.231.xxx.xxx

2021-04-16 11:36:21Z

NEM ID 

## Asger Andersen

### Bestyrelse

På vegne af: Gustav Østergaards Maskinfabrik AS

Serienummer: CVR:16762083-RID:37591441

IP: 94.231.xxx.xxx

2021-04-16 11:36:21Z

NEM ID 

## Per Kærsgaard

### Bestyrelse

På vegne af: Gustav Østergaards Maskinfabrik AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-432848776522

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-16 13:17:53Z

NEM ID 

## Henrik Bentsen

### Dirigent

På vegne af: Gustav Østergaards Maskinfabrik AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-272499487497

IP: 185.125.xxx.xxx

2021-04-19 09:54:37Z

NEM ID 

## Henrik Bentsen

### Bestyrelse

På vegne af: Gustav Østergaards Maskinfabrik AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-272499487497

IP: 185.125.xxx.xxx

2021-04-19 09:54:37Z

NEM ID 

## Kristian Høj Andersen

### Bestyrelse

På vegne af: Gustav Østergaards Maskinfabrik AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-957770051523

IP: 94.231.xxx.xxx

2021-04-19 15:16:59Z

NEM ID 

## Lars Tylvad Andersen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:1267704440216

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-04-20 06:24:46Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>