

**Cito IT A/S**  
Rypevang 1  
3450 Allerød  
CVR-nr. 16724041

**Årsrapport 01.07.2016 -  
30.06.2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 25.10.2017

**Dirigent**

---

Navn: Jens Rønholt

## Indholdsfortegnelse

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| Virksomhedsoplysninger                     | 1                  |
| Ledelsespåtegning                          | 2                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3                  |
| Ledelsesberetning                          | 6                  |
| Resultatopgørelse for 2016/17              | 7                  |
| Balance pr. 30.06.2017                     | 8                  |
| Egenkapitalopgørelse for 2016/17           | 10                 |
| Noter                                      | 11                 |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 13                 |

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Cito IT A/S  
Rypevang 1  
3450 Allerød

CVR-nr.: 16724041  
Hjemsted: Allerød  
Regnskabsår: 01.07.2016 - 30.06.2017

### Bestyrelse

Jens Rønholt, formand  
Bo Lennart Nielsen  
Lars Persson  
Torben Hall Jensen  
Edvard Baasch

### Direktion

Bo Lennart Nielsen

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2016 - 30.06.2017 for Cito IT A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2016 - 30.06.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allerød, den 06.09.2017

### Direktion

Bo Lennart Nielsen

### Bestyrelse

Jens Rønholt  
formand

Bo Lennart Nielsen

Lars Persson

Torben Hall Jensen

Edvard Baasch

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Cito IT A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Cito IT A/S for regnskabsåret 01.07.2016 - 30.06.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2016 - 30.06.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 06.09.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Jens Jørgensen Baes

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet er at levere vertikale software- og brancheløsninger samt tilhørende services. Brancheløsninger er primært rettet mod apotekerbranchen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 5.677 t.kr. mod 4.357 t.kr. i 2015/16. Ledelsen anser resultatet som værende tilfredsstillende.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse for 2016/17

|  | <u>Note</u> | <u>2016/17</u><br><u>kr.</u> | <u>2015/16</u><br><u>t.kr.</u> |
|--|-------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>               |             | <b>15.954.034</b>            | <b>13.014</b>                  |
| Personaleomkostninger                  | 1           | (8.341.210)                  | (7.243)                        |
| Af- og nedskrivninger                  | 2           | <u>(312.201)</u>             | <u>(167)</u>                   |
| <b>Driftsresultat</b>                  |             | <b>7.300.623</b>             | <b>5.604</b>                   |
| Andre finansielle indtægter            |             | 0                            | 1                              |
| Andre finansielle omkostninger         |             | <u>(7.984)</u>               | <u>(10)</u>                    |
| <b>Resultat før skat</b>               |             | <b>7.292.639</b>             | <b>5.595</b>                   |
| Skat af årets resultat                 | 3           | <u>(1.616.047)</u>           | <u>(1.238)</u>                 |
| <b>Årets resultat</b>                  |             | <b><u>5.676.592</u></b>      | <b><u>4.357</u></b>            |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |             |                              |                                |
| Ordinært udbytte for regnskabsåret     |             | 5.000.000                    | 4.000                          |
| Overført resultat                      |             | <u>676.592</u>               | <u>357</u>                     |
|  |             | <b><u>5.676.592</u></b>      | <b><u>4.357</u></b>            |

## Balance pr. 30.06.2017

|  | <u>Note</u> | <u>2016/17</u><br><u>kr.</u> | <u>2015/16</u><br><u>t.kr.</u> |
|--|-------------|------------------------------|--------------------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      |             | 775.182                      | 418                            |
| Indretning af lejede lokaler                 |             | 76.116                       | 35                             |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>              | 4           | <b>851.298</b>               | <b>453</b>                     |
| Deposita                                     |             | 105.000                      | 105                            |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>             |             | <b>105.000</b>               | <b>105</b>                     |
| <b>Anlægsaktiver</b>                         |             | <b>956.298</b>               | <b>558</b>                     |
| Fremstillede varer og handelsvarer           |             | 1.059.027                    | 1.131                          |
| <b>Varebeholdninger</b>                      |             | <b>1.059.027</b>             | <b>1.131</b>                   |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 5           | 1.387.301                    | 1.506                          |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder |             | 250                          | 0                              |
| Andre tilgodehavender                        |             | 2.653                        | 70                             |
| Periodeafgrænsningsposter                    |             | 436.945                      | 545                            |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |             | <b>1.827.149</b>             | <b>2.121</b>                   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |             | <b>10.601.032</b>            | <b>8.428</b>                   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |             | <b>13.487.208</b>            | <b>11.680</b>                  |
| <b>Aktiver</b>                               |             | <b>14.443.506</b>            | <b>12.238</b>                  |

**Balance pr. 30.06.2017**

|   | <u>Note</u> | <u>2016/17</u><br><u>kr.</u> | <u>2015/16</u><br><u>t.kr.</u> |
|---|-------------|------------------------------|--------------------------------|
| Virksomhedskapital                            |             | 500.000                      | 500                            |
| Overført overskud eller underskud             |             | 3.729.693                    | 3.053                          |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret         |             | <u>5.000.000</u>             | <u>4.000</u>                   |
| <b>Egenkapital</b>                            |             | <b><u>9.229.693</u></b>      | <b><u>7.553</u></b>            |
| <br>  |             |                              |                                |
| Udskudt skat                                  |             | <u>12.100</u>                | <u>18</u>                      |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                 |             | <b><u>12.100</u></b>         | <b><u>18</u></b>               |
| <br>  |             |                              |                                |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser      |             | 586.076                      | 463                            |
| Skyldig selskabsskat                          |             | 1.621.547                    | 1.245                          |
| Anden gæld                                    | 6           | <u>2.994.090</u>             | <u>2.959</u>                   |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>        |             | <b><u>5.201.713</u></b>      | <b><u>4.667</u></b>            |
| <br>  |             |                              |                                |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                     |             | <b><u>5.201.713</u></b>      | <b><u>4.667</u></b>            |
| <br>  |             |                              |                                |
| <b>Passiver</b>                               |             | <b><u>14.443.506</u></b>     | <b><u>12.238</u></b>           |
| <br>  |             |                              |                                |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser | 7           |                              |                                |

**Egenkapitaloppgørelse for 2016/17**

|                               | <b>Virksomheds-<br/>kapital<br/>kr.</b> | <b>Overført<br/>overskud eller<br/>underskud<br/>kr.</b> | <b>Forslag til<br/>udbytte for<br/>regnskabs-<br/>året<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|-------------------------------|---|--|--|----------------------|
| Egenkapital<br>primo          | 500.000                                 | 3.053.101  | 4.000.000  | 7.553.101            |
| Udbetalt ordinært<br>udbytte  | 0                                       | 0  | (4.000.000)  | (4.000.000)          |
| Årets resultat                | 0                                       | 676.592  | 5.000.000  | 5.676.592            |
| <b>Egenkapital<br/>ultimo</b> | <b>500.000</b>                          | <b>3.729.693</b>   | <b>5.000.000</b>   | <b>9.229.693</b>     |

## Noter

|   | <b>2016/17</b>   | <b>2015/16</b> |
|---|------------------|----------------|
|   | <b>kr.</b>       | <b>t.kr.</b>   |
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                                     |                  |                |
| Gager og lønninger  | 7.775.091        | 6.756          |
| Pensioner   | 329.145          | 308            |
| Andre omkostninger til social sikring                               | 236.974          | 179            |
|   | <b>8.341.210</b> | <b>7.243</b>   |
| <br>  |                  |                |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere                   | <b>17</b>        | <b>15</b>      |
|   |                  |                |
|   | <b>2016/17</b>   | <b>2015/16</b> |
|   | <b>kr.</b>       | <b>t.kr.</b>   |
| <b>2. Af- og nedskrivninger</b>                                     |                  |                |
| Afskrivninger på materielle anlægsaktiver                           | 299.345          | 167            |
| Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver | 12.856           | 0              |
|   | <b>312.201</b>   | <b>167</b>     |
|   |                  |                |
|   | <b>2016/17</b>   | <b>2015/16</b> |
|   | <b>kr.</b>       | <b>t.kr.</b>   |
| <b>3. Skat af årets resultat</b>                                    |                  |                |
| Aktuel skat   | 1.621.547        | 1.245          |
| Ændring af udskudt skat   | (5.500)          | (7)            |
|   | <b>1.616.047</b> | <b>1.238</b>   |

## Noter

|                                     | <b>Andre<br/>anlæg,<br/>drifts-<br/>materiel og<br/>inventar<br/>kr.</b> | <b>Indretning<br/>af lejede<br/>lokaler<br/>kr.</b> |
|-------------------------------------|--|---|
| <b>4. Materielle anlægsaktiver</b>  |  |   |
| Kostpris primo                      | 897.948  | 224.489   |
| Tilgange                            | 907.341  | 55.285  |
| Afgange                             | (389.710)  | (165.282)   |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>1.415.579</b>   | <b>114.492</b>                                      |
| <br>                                |  |   |
| Af- og nedskrivninger primo         | (480.100)  | (188.964)   |
| Årets afskrivninger                 | (284.651)  | (14.694)  |
| Tilbageførsel ved afgange           | 124.354  | 165.282   |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>(640.397)</b>   | <b>(38.376)</b>                                     |
| <br>                                |  |   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>775.182</b>   | <b>76.116</b>                                       |

### 5. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Af tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser forfalder 331 t.kr. efter mere end et år fra balancedagen.

|   | <b>2016/17<br/>kr.</b> | <b>2015/16<br/>t.kr.</b> |
|---|------------------------|--------------------------|
| <b>6. Anden gæld</b>  |                        |                          |
| Moms og afgifter  | 1.130.016              | 1.039                    |
| Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.  | 32.163                 | 31                       |
| Feriepengeforpligtelser   | 1.383.000              | 1.245                    |
| Andre skyldige omkostninger   | 448.911                | 644                      |
|   | <b>2.994.090</b>       | <b>2.959</b>             |
| <br>  |                        |                          |
|   | <b>2016/17<br/>kr.</b> | <b>2015/16<br/>t.kr.</b> |
| <b>7. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>                                 |                        |                          |
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb | <b>459.168</b>         | <b>450</b>               |

Selskabet har indgået en huslejekontrakt der kan opsiges med 12 måneders varsel.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer, samt tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|   |         |
|---|---------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 4-10 år |
| Indretning af lejede lokaler            | 5 år    |

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter gennemsnitsmetoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.



## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.