

---

***Understøttelsesfonden  
under  
Textilhandlerforeningen for  
København***

Nørrevænget 10, 3070 Snekkersten

**Årsrapport for 2019**

---

CVR-nr. 16 69 84 15

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 1 /9  
2020

Birgitte Cramer  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 18

Balance 31. december 19

Egenkapitalopgørelse 21

Noter til årsregnskabet 22

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 1. september 2020

## Bestyrelse

Birgitte Cramer  
formand

Henning Jensen  
næstformand

Peter Vallentin

Steen Dyhrberg

Annie Lise Foli-Andersen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Ringsted, den 1. september 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Per Larsen

statsautoriseret revisor

mne27778

## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Nørrevænget 10 3070 Snekkersten  CVR-nr.: 16 69 84 15 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Helsingør
<b>Bestyrelse</b>	Birgitte Cramer, formand Henning Jensen Peter Vallentin Steen Dyhrberg Annie Lise Foli-Andersen
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Eventyrvej 16 4100 Ringsted

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens formål er at yde understøttelse til sådanne værdigt trængende som efter bestyrelsens skøn har behov. Understøttelsen kan ydes til tekstilhandlere, disses enker eller børn, men bestyrelsen er berettiget til at yde hjælp også til andre personer eller formål, når disse er almen velgørende. Fondens midler og kapital kan således anvendes til uddannelse, oplysning og andre formål til gavn for tekstilbranchen.

Opfyldelse af fondens formål sker gennem fondens hovedaktivitet som er investering i værdipapirer og investeringsejendomme.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på DKK 329.229, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på DKK 23.865.913.

## Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 564.000 (2018: DKK 511.500), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	DKK	DKK
Textilhandlere eller disses enker eller børn	429.000	419.000
Almevelgørende formål	<u>135.000</u>	<u>92.500</u>
<b>Uddelinger i alt</b>	<b><u>564.000</u></b>	<b><u>511.500</u></b>
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	<u>750.000</u>	<u>750.000</u>
Uddelingsrammen er i regnskabsåret forøget med, netto	<u>0</u>	<u>100.000</u>

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.



# Ledelsesberetning

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Fondens bestyrelse har ret til at udtale sig enkeltvis omkring offentlige sager, der måtte vedrøre fondens arbejde. Udtalelser, der beror på enighed i fondens bestyrelse og/eller udtalelser på vegne af den samlede bestyrelse, bør kun foretages af den til enhver tid siddende bestyrelsesformand eller en af formanden udpeget talsmand.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Når fondens bestyrelse én gang årligt mødes for at godkende årsrapporten, skal bestyrelsen samtidig vurdere om fondens overordnede strategi og uddelingspolitik i det forgangne år såvel som i det kommende år fortsat er i overensstemmelse hermed.
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Bestyrelsesformanden er ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøderne og står for ledelsen af disse.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	Ja	<p>Bestyrelsesformanden kan alene varetage opgaver ud over formandshvervet, såfremt der pånås minimum 4/5 flertal herfor. Denne beslutning skal træffes uden bestyrelsesformandens deltagelse.</p>
<p><b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b></p>		
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	Ja	<p>Når fondens bestyrelse én gang årligt mødes for at godkende årsrapporten, skal bestyrelsen samtidig vurdere og fastlægge det kommende års arbejde for bestyrelsen under hensyntagen til de kompetencer, bestyrelsens medlemmer har.</p> <p>Derudover fastlægger og vurderer bestyrelsen - i det omfang det er nødvendigt i løbet af året - hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for samlet set bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	Ja	<p>To af bestyrelsens medlemmer udpeges af Tekstilhandlerforeningen for København via denne forenings valg af henholdsvis bestyrelseformand og kasserer. Foreningens bestyrelsesformand og kasserer har efter fondens vedtægter automatisk et hverv i fondens</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		<p>bestyrelse.</p> <p>De tre resterende bestyrelsesmedlemmer vælges ved selvsupplering, hvor den siddende bestyrelse udpeger det nye bestyrelsesmedlem med 2/3 flertal, og hvor det udtrædende bestyrelsesmedlem har stemmeret.</p> <p>Bestyrelsen vil ved valg og genvalg af medlemmer til fondens bestyrelse ved selvsupplering følge en formel, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater.</p> <p>Bestyrelsen vil i denne forbindelse vurdere og fastlægge, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> <p>Bestyrelsen bemærker, at de selvsupplerende bestyrelsesmedlemmer valgt efter vedtægternes § 7 ikke har en pligt til at udtræde af fondens bestyrelse.</p>
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og</p>	<p>Ja</p>	<p>Fondens bestyrelse består af fem medlemmer, hvoraf formand og kasserer i bestyrelsen for Tekstilhandlerforeningen for København er fødte</p>

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
køn.		<p>medlemmer, og hvor de resterende tre medlemmer vælges ved selvsupplering.</p> <p>Bestyrelsen vil ved valg og genvalg af medlemmer til fondens bestyrelse ved selvsupplering følge en formel, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater.</p> <p>Bestyrelsen vil i denne forbindelse vurdere og fastlægge, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, de påhviler bestyrelsen.</p>
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> </ul>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja/nej</p>	<p>Fondens bestyrelse finder det ikke hensigtsmæssigt at oplyse om genvalg/udløb af den aktuelle valgperiode, de bestyrelsen består af 2 fødte medlemmer, og da de resterende tre medlemmer vælges ved selvsupplering uden der i vedtægterne er angivet en udpegningsperiode for disse.</p> <p>Fondens bestyrelse finder det</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	<p>Nej</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Fondens bestyrelse finder det ikke hensigtsmæssigt at angive bestyrelsesmedlemmers særlige kompetencer.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ja</p>	<p>Fonden har et helejet holdingselskab, hvor der er fuldstændigt sammenfald mellem bestyrelsen i henholdsvis fonden og holdingselskabet.</p> <p>Holdingselskabets formål er at udøve handel og service samt eje, investere, drive og udleje fast ejendom samt direkte eller indirekte at drive anden virksomhed, der efter bestyrelsens skøn er forbundet hermed.</p> <p>Holdingselskabet er stiftet med henblik på fremtidig investering af formuen, derved sikrer fonden at være erhvervsdrivende uanset omfang.</p>

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> </ul>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Nej</p>	<p>Ifølge vedtægterne er fondens bestyrelse sammensat af fem personer, hvoraf de to automatisk er medlem via deres poster som henholdsvis bestyrelsesformand og kasserer i Tekstilhandlerforeningen for København. Derfor påhviler det bestyrelsesformanden at sikre, at de øvrige tre medlemmer af bestyrelsen er uafhængige.</p> <p>Det påhviler bestyrelsesformanden at sikre, at de øvrige tre medlemmer af bestyrelsen ikke er bestyrelsesmedlemmer i bestyrelsen af stifteren Tekstilhandlerforeningen for København eller et andet ledende hverv i denne forening.</p> <p>Intet bestyrelsesmedlem eller dennes ægtefælle eller øvrige nære familie må modtage legat fra fonden.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen om maksimale bestyrelsesperioder på 12 år, da dette kan være i strid med udpegningsreglerne i</p>

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>vedtægterne.</p>
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej	Fonden følger ikke anbefalingerne om at udpege bestyrelsesmedlemmerne til hvervet i hverken en minimumsperiode på 2 år eller en maksimumsperiode på 4 år. Fonden henviser i stedet til fondens vedtægter, hvorefter fondens bestyrelsesmedlemmer er hhv. fødte medlemmer af bestyrelsen samt selvsupplerende uden angivelse af en bestyrelsesperiode.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Af samme årsag som nævnt i pkt. 2.5.1 fastsættes ikke en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Når fondens bestyrelse én gang årligt mødes for at godkende årsrapporten, skal bestyrelsesformanden samtidig sikre, at det føres til protokol, hvilke bidrag og resultater bestyrelsen har opnået i årets løb samt påpege, såfremt der

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		ønskes en øget indsats fra et enkelt eller flere medlemmer af bestyrelsen.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Fondens bestyrelse skal samtidig føre til protokol en evaluering af administrators arbejde i det forløbne regnskabsår. Såfremt særlige funktioner varetages af et medlem/medlemmer af bestyrelsen i regnskabsåret, skal den/de træde uden for døren og evalueres af den resterende bestyrelse. Denne evaluering føres ligeledes til protokol.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Vederlaget til bestyrelsen er fast, medmindre særlige opgaver aftales og aflønnes særskilt.



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	Nej	<p>Fonden oplyser det samlede vederlag for bestyrelsen i årsrapporten, men fonden ønsker ikke at oplyse hvert enkelt bestyrelsesmedlems vederlag samt eventuelle ekstra vederlag for særligt arbejde. Dette er besluttet for at beskytte medlemmernes personlige interesser i deres private virke, herunder for at sikre at bestyrelsesmedlemmerne øvrige ledelses- og bestyrelsesarbejde ikke kan blive påvirket af det relativt lave bidrag, der modtages for arbejdet i fondens bestyrelse.</p>

# Ledelsesberetning

## Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 2 .

	<b>Birgitte Cramer</b>	<b>Henning Jensen</b>	<b>Peter Vallentin</b>	<b>Steen Dyhrberg</b>	<b>Annie Lise Foli-Andersen</b>
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen	Næstformand i fondsbestyrelsen	Medlem i fondsbestyrelsen	Kasserer i fondsbestyrelsen	Sekretær i fondsbestyrelsen
Alder	80 år	72 år	46 år	74 år	69 år
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	August 2010	August 2010	April 2014	April 2014	August 2015
Genvalg har fundet sted	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse
Udløb af valgperiode	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse
Medlemmets særlige kompetencer	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse
Øvrige ledelses-hverv	Formand i Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S  Næstformand i: - HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København - HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S	Næstformand i Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S  Formand i: - HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København - HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S  Direktør i Ejendoms-selskabet af 15. maj 1895 ApS	Bestyrelses-medlem i: - Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S - HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København - HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S - Bacher A/S  Formand i Tekstilhandlerforeningen for København  Direktør i: - Bacher Merchandise A/S - Ejendomsselskabet Kirstinehøj 5 ApS  Direktør og bestyrelsesmedlem i: - Bacher Work Wear A/S - BWW Logistics A/S - Webmore Uniformer A/S	Bestyrelses-medlem i: - Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S - HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København - HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S  Kasserer i Tekstilhandlerforeningen for København  Direktør i: - S&D Holding ApS - S&D ApS	Bestyrelses-medlem i: - Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S - HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København - HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen kan af den del af fondens overskud, som skal anvendes til uddelinger, eller af beløb, som er hensat til uddelinger, træffe beslutning om uddelinger til de formål, som fremgår af fundatsen.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Fondens resultat for 2020 vil være afhængig af udviklingen på de finansielle markeder.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af fondens aktiviteter for 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter balancedagen

På tidspunktet for regnskabsaflæggelsen af nærværende regnskab er verden ramt af en omfattende pandemi kaldet Covid-19. Ledelsen følger nøje udviklingen i virksomheden og vurderer ikke at pandemien vil få væsentlig indflydelse på resultatet for regnskabsåret 2020.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>136.710</b>	<b>1.594.794</b>
Andre driftsindtægter		0	8.122.563
Omkostninger vedrørende investeringsejendomme		-100.339	-827.531
Andre eksterne omkostninger	1	-200.386	-317.606
<b>Bruttoresultat før værdireguleringer</b>		<b>-164.015</b>	<b>8.572.220</b>
Værdiregulering af investeringsaktiver og hermed forbundne finansielle forpligtelser		0	0
<b>Bruttoresultat efter værdireguleringer</b>		<b>-164.015</b>	<b>8.572.220</b>
Personaleomkostninger	2	-203.000	-358.081
Andre driftsomkostninger		-39.891	-5.779
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		-234.142	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-641.048</b>	<b>8.208.360</b>
Finansielle indtægter		999.976	8.762
Finansielle omkostninger		-24.947	-17.414
<b>Resultat før skat</b>		<b>333.981</b>	<b>8.199.708</b>
Skat af årets resultat	3	-4.752	-1.218.926
<b>Årets resultat</b>		<b>329.229</b>	<b>6.980.782</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	564.000	511.500
Regulering af uddelingsrammen	0	150.000
Overført resultat	-234.771	6.319.282
	<b>329.229</b>	<b>6.980.782</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Investeringsejendomme		1.118.175	1.118.175
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>1.118.175</b>	<b>1.118.175</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder	5	165.858	400.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>165.858</b>	<b>400.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.284.033</b>	<b>1.518.175</b>
Aktiver bestemt for salg		0	28.000.000
<b>Varebeholdninger</b>		<b>0</b>	<b>28.000.000</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		300.000	0
Andre tilgodehavender		888	45.767
Periodeafgrænsningsposter		0	50.231
<b>Tilgodehavender</b>		<b>300.888</b>	<b>95.998</b>
<b>Værdipapirer</b>	6	<b>21.813.394</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>542.679</b>	<b>1.852.860</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>22.656.961</b>	<b>29.948.858</b>
<b>Aktiver</b>		<b>23.940.994</b>	<b>31.467.033</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grundkapital		400.000	400.000
Uddelingsrammen		750.000	750.000
Overført resultat		22.715.913	22.950.684
<b>Egenkapital</b>		<b>23.865.913</b>	<b>24.100.684</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	950.000
Selskabsskat		4.752	4.556.926
Deposita		0	373.859
Anden gæld		70.329	1.485.564
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>75.081</b>	<b>7.366.349</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>75.081</b>	<b>7.366.349</b>
<b>Passiver</b>		<b>23.940.994</b>	<b>31.467.033</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Uddelings- rammen</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	400.000	750.000	22.950.684	24.100.684
Udmøntede uddelinger	0	-564.000	0	-564.000
Årets resultat	0	564.000	-234.771	329.229
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>400.000</b>	<b>750.000</b>	<b>22.715.913</b>	<b>23.865.913</b>

# Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
<b>1 Andre eksterne omkostninger</b>		
Administrationshonorar	36.905	96.309
Øvrige omkostninger	163.481	221.297
	<b>200.386</b>	<b>317.606</b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	203.000	358.081
	<b>203.000</b>	<b>358.081</b>
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	203.000	174.000
	<b>203.000</b>	<b>174.000</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Fonden har ingen pensionsforpligtelser eller incitamentsordninger over for fondens ledelse.		
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	4.556.926
Årets udskudte skat	4.752	-3.338.000
	<b>4.752</b>	<b>1.218.926</b>



# Noter til årsregnskabet

## 4 Aktiver der måles til dagsværdi

	Investerings- ejendomme DKK
Kostpris 1. januar	1.118.175
Kostpris 31. december	1.118.175
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>1.118.175</b>

### Forudsætninger ved opgørelse af dagsværdi af investeringsejendommene

Investeringsejendomme måles til dagsværdi. Dagsværdien er opgjort ved anvendelse af anerkendte værdiansættelsesteknikker som ledelsen har fundet passende til værdiansættelse af fondens investeringsejendom.

## 5 Kapitalandele i dattervirksomheder

	2019 DKK	2018 DKK
Kostpris 1. januar	400.000	0
Tilgang i årets løb	0	400.000
Kostpris 31. december	400.000	400.000
Værdireguleringer 1. januar	0	0
Årets resultat	-234.142	0
Værdireguleringer 31. december	-234.142	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>165.858</b>	<b>400.000</b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S	Helsingør	400.000	100%	165.858	-234.142

## Noter til årsregnskabet

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	DKK	DKK
<b>6 Værdipapirer</b>		
Aktier	10.289.069	0
Obligationer	<u>11.524.325</u>	<u>0</u>
	<b><u>21.813.394</u></b>	<b><u>0</u></b>

### 7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2019.

### 8 Nærtstående parter

Der har i årets løb ikke, bortset fra normalt bestyrelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse eller andre nærtstående parter.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af huslejeindtægter, som indregnes lineært i lejeperioden.

### Omkostninger vedrørende investeringsejendomme

Omkostninger vedrørende investeringsejendomme indeholder primært årets driftsomkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til salg, kontorhold, administrationshonorar mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhengige omkostninger.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Investeringsejendomme

Investeringsejendomme værdiansættes i årsrapporten til vurderet dagsværdi på balancetidspunktet. Dagsværdien er baseret på grundlag af en vurdering af et markedsbaseret forrentningskrav til investeringsejendomme. Værdireguleringen medtages i resultatopgørelsen.

Som konsekvens af regnskabspraksis med at værdiansætte investeringsejendomme til dagsværdier, foretages der ikke regnskabsmæssige afskrivninger på investeringsejendomme.

### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten “Kapitalandele i dattervirksomheder” den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier og renter.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser.

Fondens disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Uddelinger**

#### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.