

Pisiffik A/S

Imaneq 18

3900 Nuuk

CVR-nr. 16607479

Årsrapport 2023

31. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 3. april 2024

Martin Colstrup
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Hoved- og nøgletal	11
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Pisiffik A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven som er gældende i Grønland.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 3. april 2024

Direktion

Per Steen Larsen
Adm. direktør

Bestyrelse

Julia Jensigne Pars
Formand

Claus Juel-Jensen
Medlem

Carsten Møller Christiansen
Medlem

Jesper Teddy Lok
Medlem

Sara Johanne Kruse Olsvig
Medlem

Kenneth Kim Foss Ingemann
Medarbejdervalgt

Gerth Peter Knud Ole Kristoffersen
Medarbejdervalgt

Tina Alibina Hansen
Medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Pisiffik A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pisiffik A/S for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven som er gældende i Grønland.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven som er gældende i Grønland.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven som er gældende i Grønland. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven som er gældende i Grønland.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav som er gældenden i Grønland. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 3. april 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Tue Stensgård Sørensen
Statsautoriseret revisor
mne32200

Frederik Tvedeskov Jantzen
Statsautoriseret revisor
mne47815

Pisiffik A/S

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Pisiffik A/S Imaneq 18 3900 Nuuk
Telefon	299 381100
E-mail	info@pisiffik.gl
Hjemmeside	www.pisiffik.gl
CVR-nr.	16607479
Stiftelsesdato	1. december 1992
Hjemsted	Sermersooq
Regnskabsår	1. januar 2023 - 31. december 2023
Bestyrelse	Julia Jensigne Pars Claus Juel-Jensen Carsten Møller Christiansen Jesper Teddy Lok Sara Johanne Kruse Olsvig Kenneth Kim Foss Ingemann Gerth Peter Knud Ole Kristoffersen Tina Alibina Hansen
Direktion	Per Steen Larsen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup
CVR-nr.	33771231

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Pisiffik A/S er Grønlands største detail- og foodservicekæde bestående af 54 butikker fordelt i seks byer på den grønlandske vestkyst: Qaqortoq, Nuuk, Maniitsoq, Sisimiut, Aasiaat og Ilulissat.

Pisiffik driver butikskæderne Pisiffik, SPAR, AKIKI, Torrak Fashion, JYSK, ILVA, Pisattat, Suku, Elgiganten, Notabene, samt webshoppen Pisiffik.gl og restauranterne Sunset Boulevard i Nuuk og Ilulissat. Derudover ejer Pisiffik foodservicevirksomheden KK Engros med salg til hele Grønland fra hovedlageret i Nuuk, samt Cash & Carry butikker placeret i Qaqortoq, Nuuk og Ilulissat.

Den brede repræsentation af koncepter og geografiske placeringer er med til at sikre et stabilt selskab med et stærkt salg- og distributionsnet.

De fysiske butikker er placeret, så de dækker 68% af den totale befolkning og 67% af landets husstande. Servicekontoret er placeret i Nuuk, og logistikafdelingen er placeret på Grønlandshavnen i Aalborg.

Pisiffiks Vision og Mission

Vision

Pisiffik vil være Grønlands bedste bæredygtige indkøbssted og arbejdsplads.

Mission

Pisiffik vil være markedsleder inden for alle koncepter med fokus på konkurrencedygtige priser, kvalitet, udvalg & service

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Årets resultat

I 2023 udgjorde Pisiffiks samlede omsætning 1.415 mio. kr., hvilket er en stigning på 2,8% i forhold 2022 hvor omsætningen udgjorde 1.375 mio. kr.

Pisiffiks resultat før afskrivninger (EBITDA) var 60 mio. kr.

Pisiffiks resultat efter skat blev 18 mio., hvilket er et fald på 51% mod 37 mio. kr. i 2022.

Årets samlede resultat for Pisiffik anses af ledelsen som værende tilfredsstillende.

I forbindelse årsafslutningen er der ved gennemgang af balancerne afdækket fejl vedr. tidligere regnskabsår grundet forkert periodisering af vareforbrug. Dette påvirker primo-egenkapitalen negativt med 1 mio. kr. efter skat.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fremme af Bæredygtighed

Vi har gjort betydelige fremskridt i vores arbejde med bæredygtighed. Gennem afholdelse af bæredygtighedskurser i januar og februar har vi styrket vores medarbejderes forståelse for vores bæredygtighedsstrategi og implementeringen af den i vores daglige aktiviteter. Vores fokus på MAD, MILJØ og MENNESKER har været drivkraften bag vores indsats, og vi fortsætter med at søge efter måder at forbedre vores bæredygtighedspraksis på.

Synlighed af Politikker

Ledelsesberetning

Vi har arbejdet målrettet på at gøre vores politikker synlige både internt og eksternt. Lanceringen af vores Tryghedspolitik i april signalerer vores forpligtelse til at skabe en mangfoldig og inkluderende arbejdsplads, hvor alle medarbejdere behandles med respekt og ligeværdighed.

Partnerskaber

Vores partnerskab med UNICEF siden 2022 er fortsat, og har resulteret i uddannelsen af 5 mentorer i en pilotfase samtidigt med at der er afviklet en række workshops med ungarbejdere, mellemledere og ledere. Derudover blev Pisiffiks Børnesyn og Børne- og Ungepolitik færdigudviklet ultimo 2023.

Sunset Boulevard

Ultimo juni åbnede en ny Sunset Boulevard restaurant i Qinngorput Nuuk, hvilket blev mødt med positiv modtagelse fra vores gæster. Denne tilføjelse til vores 2 øvrige restauranter i henholdsvis Nuuk og Ilulissat repræsenterer ikke blot vores ønske om at udvide vores tilstedeværelse, men også vores ønske om at bringe kvalitetsprodukter til vores kunder.

Innovation

Lanceringen af Pisiffik app i slutningen af november markerede en betydelig milepæl for Pisiffiks kunder. Den store interesse og antallet af downloads på kort tid viser, at vores kunder er ivrige efter at omfavne appen og dens funktioner for at forbedre deres indkøbsoplevelse. Ultimo 2023 havde 32% af kunderne i Pisiffiks 6 byer downloadet appen.

December blev der testet og derefter implementeret digital datokontrol ved brug af appen Whywaste. Teknologien har været med til at reducere udsmid på KK Engros hovedlager og Cash & Carry butik i Nuuk. Med brug af denne app i Pisiffiks detailforretning forventes det at kassationer bliver yderligere reduceret.

Emballagelovgivning

I andet halvår blev der investeret et tocifret millionbeløb i pantautomater til foodbutikker i alle Pisiffiks byer. Investeringen blev foranlediget af den grønlandske emballagebekendtgørelse der trådte i kraft pr. 1.1.2024.

Detailforretningen har formået at vækste på trods af prisstigninger fra leverandørernes side. Prisstigninger har dog påvirket avancen negativt dog uden at nå ud i kundeledet.

Foodserviceforretningen har haft stor vækst hvilket har været generet af vækst i hotel-, restaurations- og turismebranchen herunder krydstogtbranchens anløb i Grønland.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der har indflydelse på regnskabsaflæggelsen.

Forventninger til fremtiden

Med forventning til vækst i den grønlandske økonomi i 2024, herunder fremgang i beskæftigelse og vækst i privatforbruget, vurderes det, at Pisiffik står stærkt på det grønlandske marked med selskabets koncepter, som dækker både food, nonfood, restaurant samt Foodservice og webshop.

Igennem mange år har Pisiffik fokuseret på at få forsyningskæden frem til Grønland til at fungere så optimalt som overhovedet muligt. I 2024 er fokus fortsat rettet mod den lokale logistik i Grønland. Hermed menes den håndtering af varer der finder sted fra ankomst til Grønland, frem til at varerne er solgte. Det være sig enten via detailbutikker, KK Engros og webshop salg m.v.

Der forventes vækst indenfor detailforretningen, hvilket også har været tilfældet i 2023.

Der forventes fortsat stor vækst i hotel-, restaurations- og turismebranchen, herunder krydstogtbranchens fortsatte adgang til anløb i Grønland.

Der forventes et resultat minimum på niveau med 2022.

Ledelsesberetning

Medarbejdere

For Pisiffik er medarbejdertrivsel ikke blot et mål, men en hjørnesteen i vores forretningsfilosofi. Glade og engagerede medarbejdere er både afgørende for vores økonomiske resultater og for vores muligheder for at påvirke samfundet i retning af en bæredygtig social og økonomisk udvikling.

Pisiffik havde totalt 807 ansatte med udgangen af 2023. Omregnet til FTE var antallet 551, hvilket er 2 FTE mere end 2022. Med udgangen af 2023 havde Pisiffik 17 elever inden for detail, lager, slagter, bager og kontor. Antallet svarer til 3,1% af antal ansatte eller hver 32. medarbejder (FTE).

Risici i detailbranchen

Pisiffik er udsat for en række risici i detailbranchen, som kan have påvirkning på selskabets drift.

Følgende punkter er identificeret som de mest kritiske:

Påvirkning af de grønlandske forbrugeres købekraft grundet international inflationsudvikling

- Lav ledighed og generel mangel på kvalificeret arbejdskraft

- Cybersikkerhedsstrusler

- Skift i indkøbsmønstre på særligt nonfood området, da international webhandel er yderligere åbnet til de grønlandske forbrugere

Redegørelse for samfundsansvar

Bæredygtighed er et strategisk vigtigt område i Pisiffik, som beskriver selskabets politik og strategi for samfundssvar. Rapporten kan findes online på

<https://indd.adobe.com/view/a99b50fe-6905-45ef-b444-81044b426597>

I bæredygtighedsrapporten er indeholdt risikoanalyse med påvirkninger af selskabets eksterne miljø, samt hvordan Pisiffik via den valgte bæredygtighedsstrategi søger at udvise nødvendig omhu.

Måltal og politikker vedrørende det underrepræsenterede køn

Den kønsmæssige fordeling blandt Pisiffiks 8 bestyrelsesmedlemmer udgør ultimo 2023 henholdsvis 37,5% kvinder og 62,5% mænd. Det er Pisiffiks mål, at andelen af det underrepræsenterede køn skal ligge på minimum 20/80.

Måltallet for det underrepræsenterede køn er således opfyldt.

På øvrige ledelsesniveauer er det Pisiffiks overordnede mål, at tilvejebringe og vedligeholde en passende lige fordeling af kvinder og mænd i ledelsen. Andelen af ledere ultimo 2023 er fordelt med 46,1% kvinder og 53,5% mænd. I sammensætningen af Pisiffiks samlede ledelse vægter faglige kompetencer til enhver tid højere end køn, og Pisiffiks måltal reflekterer de rekrutteringsforhold, som er gældende for både branche og geografisk marked.

Det er Pisiffiks mål at denne andel fastholdes således at fordelingen af kvindelige og mandlige ledere til enhver tid skal fastholdes på minimum 35/65.

Måltal - Pisiffik A/S	2023	2024	2025	2026	2027
Øverste ledelsesorgang:					
Bestyrelsen					
Samlet antal medlemmer (generalforsamlings- og medarbejdervalgte)	8				
Underrepræsenterede køn i procent	37%				
Måltal i procent	20%	20%	20%	20%	20%

Øverste ledelseslag er undtaget da

Ledelsesberetning

direktionen kun består af to personer

Øvrige ledelseslag:

Referance til direktionsmedlemmer
(jf. årsregnskabsloven §99b) Pisiffik A/S

Samlet antal medlemmer	5				
Underrepræsenterede køn i procent	40%				
Måltal i procent	20%	20%	20%	20%	20%

Redegørelse for virksomhedens politik for dataetik

Pisiffik har en politik for dataetik, som beskriver Pisiffiks tilgang til god dataetik, og de dataetiske principper, som Pisiffik følger for at sikre, at data behandles etisk forsvarligt og gennemsigtigt.

Politikken påvirker vores krav til samarbejdspartnere, herunder databehandlers behandling af data, samt de teknologier og processer, som vi vælger at anvende.

Pisiffik sørger for, at IT-leverandører handler under instruktion, har god sikkerhed under behandlingen af data samt opfylder fastsatte forventninger til IT-sikkerhedsetik. Pisiffik bruger data til at skabe værdi for kunder og leverandører.

Politikken er udmøntet i en procedure, som følges i de forskellige forretningsenheder i Pisiffik, når der tages initiativ til iværksættelse af nye databehandlinger, behandling af data med nye formål, implementering af ny teknologi mv., der rejser dataetiske problemstillinger.

Pisiffiks dataetiske principper omhandler; Ansvar for databehandlingen, vurdering inden implementering, krav til vores samarbejdspartnere og træning og kontrol med databehandlingen.

Der arbejdes med "De 5 trin i den dataetiske vurdering" efter inspiration fra Dataetisk Råd. Den dataetiske politik suppleres af Pisiffiks politik om behandling af personoplysninger.

Pisiffik prioriterer, at medarbejdere er velinformede om dataetik, datasikkerhed og korrekt omgang med persondata, blandt andet gennem løbende træning, uddannelse og efteruddannelse af medarbejderne

Hoved- og nøgletal

Virksomhedens udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives således:

	2023	2022	2021	2020	2019
Resultat					
Nettoomsætning	1.415.114	1.375.654	1.358.811	1.286.781	1.172.302
Bruttofortjeneste	248.804	255.561	254.903	247.557	222.426
Resultat af primær drift	29.348	46.947	53.774	51.618	42.419
Finansielle poster netto	-4.365	-877	850	-282	-48
Årets resultat	18.515	36.701	40.149	37.732	36.094
Balance					
Balancesum	386.431	774.294	671.208	0	627.991
Investering i materielle anlægsaktiver	33.249	36.221	21.104	36.778	11.599
Egenkapital i alt	467.894	475.379	462.178	441.779	431.345
Pengenstrømme fra:					
- Driftsaktivitet	714	56.900	64.244	80.353	81.986
- Investeringsaktivitet	-49.718	-42.566	-35.631	-42.554	-15.600
- Finanseringsaktivitet	-26.000	-30.000	-32.853	-33.050	-74.400
Nøgletal i %					
Bruttoavance (%)	17,58	18,70	18,76	19,24	18,97
Overskudsgrad (%)	2,07	3,50	4,00	4,00	3,60
Soliditetsgrad (%)	57,00	61,00	68,00	65,00	68,00
Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	3,93	8,00	8,90	9,60	8,10
Indtjeningsbidrag / EBITDA	60.667	75.530	81.208	78.789	67.953

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger.

Forklaring af nøgletal**Bruttomargin**

Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning

Overskudsgrad

Resultat før finansielle poster x 100 / Nettoomsætning

Soliditetsgrad

Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo

Egenkapitalforrentning

Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Pisiffik A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C som er gældende i Grønland.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Rettelse af væsentlige fejl vedrørende foregående år

Ved udarbejdelsen af årsrapporten for 2023, er der konstateret væsentlige fejl i tidligere års regnskaber.

Som følge heraf, har ledelsen i forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten for 2023 valgt at korrigere herfor i balancen pr. 31. december 2022.

Som en direkte følge heraf, er der i sammenligningstallene, både resultatopgørelse, balance og pengestrømsopgørelse, indregnet en korrektion på i alt t.kr. 1.050 vedrørende tidligere år. Korrektionen påvirker i det væsentligste balanceposten leverandører af varer og tjenesteydelser.

Resultat for 2022 er reduceret fra et overskud på t.kr. 37.751 til et overskud på t.kr. 36.701 efter skat. Egenkapitalen pr. 31. december 2022 er reduceret med t.kr. 1.050.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede immaterielle rettigheder i form software og lignende rettigheder males til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt direkte lønomkostninger tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Efter færdiggørelsen afskrives de aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en

Anvendt regnskabspraksis

ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-50 år	10-35%
Produktionsanlæg og maskiner	8-10 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0-20%

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Aktiver bestemt for salg indregnes som omsætningsaktiver under varebeholdninger, når anvendelsen af aktivet er ophørt. Der afskrives ikke på aktiver bestemt for salg. Aktiver bestemt for salg testes løbende for nedskrivningsbehov til en eventuelt lavere nettorealisationsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets

Anvendt regnskabspraksis

forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2023 tkr.	2022 tkr.
Nettoomsætning	1	1.415.114	1.375.655
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-1.045.759	-1.003.021
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		4.600	2.750
Andre driftsindtægter	2	8.850	6.027
Andre eksterne omkostninger		-134.001	-125.850
Bruttoresultat		248.804	255.561
Personaleomkostninger	3	-188.137	-180.031
Afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	4	-31.319	-28.583
Driftsresultat		29.348	46.947
Andre finansielle omkostninger		-4.365	-877
Resultat før skat		24.983	46.070
Skat af årets resultat	6	-6.468	-9.369
Årets resultat	7	18.515	36.701

Balance 31. december 2023

	Note	2023 tkr.	2022 tkr.
Aktiver			
Erhvervede lignende rettigheder		41.908	39.463
Goodwill		269	449
Udviklingsprojekter under udførelse		10.398	4.227
Immaterielle anlægsaktiver	8	52.575	44.139
Grunde og bygninger		241.435	232.228
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		65.528	53.583
Indretning af lejede lokaler		15.882	13.889
Materielle aktiver under udførelse		8.507	22.262
Materielle anlægsaktiver	9	331.352	321.962
Andre værdipapirer og kapitalandele	10	2.504	1.931
Finansielle anlægsaktiver		2.504	1.931
Anlægsaktiver		386.431	368.032
Fremstillede varer og handelsvarer		315.803	318.471
Forudbetalinger for varer		43.947	27.540
Varebeholdninger		359.750	346.011
Tilgodehavnder fra salg og tjenesteydelser		35.322	37.912
Andre tilgodehavender		19.317	10.454
Periodeafgrænsningsposter	11	1.688	3.135
Tilgodehavender		56.327	51.501
Likvide beholdninger		5.607	8.755
Omsætningsaktiver		421.684	406.267
Aktiver		808.115	774.299

Balance 31. december 2023

	Note	2023 tkr.	2022 tkr.
Passiver			
Virksomhedskapital		100.000	100.000
Reserve for udviklingsomkostninger		10.728	3.297
Overført resultat		357.166	346.082
Udbytte for regnskabsåret		0	26.000
Egenkapital		467.894	475.379
Hensættelse til udskudt skat	12	53.935	47.467
Hensatte forpligtelser		53.935	47.467
Gæld til kreditinstitutter		994	994
Langfristede gældsforpligtelser	13	994	994
Gæld til banker		118.323	46.467
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.146	893
Leverandører af varer og tjenesteydelser		129.610	166.970
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		36.213	36.129
Kortfristede gældsforpligtelser		285.292	250.459
Gældsforpligtelser		286.286	251.453
Passiver		808.115	774.299
Eventualforpligtelser	14		
Nærtstående parter	15		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	16		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Reserve for udviklings- omkostning	Overført resultat	Udbytte for regnskabs- året	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	100.000	3.297	347.132	26.000	476.429
Akkumuleret virkning ved korrektion af væsentlige fejl			-1.050		-1.050
Korrigeret egenkapital 1. januar 2023	100.000	3.297	346.082	26.000	475.379
Betalt udbytte				-26.000	-26.000
Egenkapital overført til reserver		7.431	-7.431		0
Årets resultat			18.515		18.515
Egenkapital 31. december 2023	100.000	10.728	357.166	0	467.894

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

Pengestrømsopgørelse

	2023 tkr.	2022 tkr.
Årets resultat	18.515	36.701
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	31.319	27.240
Regulering af renteudgifter og lignende udgifter	4.365	877
Regulering af udskudt skat	6.468	9.719
Øvrige reguleringer	0	2
Ændring i varebeholdninger	-13.739	-77.218
Ændring i tilgodehavender	-4.826	-3.310
Ændring i leverandørgæld mv.	-37.023	63.768
Pengestrøm fra drift før finansielle poster	5.079	57.779
Renteudbetalinger og lignende	-4.365	-877
Pengestrøm fra driftsaktivitet	714	56.902
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-16.079	-9.774
Køb af materielle anlægsaktiver	-36.641	-36.171
Salg af materielle anlægsaktiver	3.575	3.429
Køb af finansielle anlægsaktiver mv.	-573	-50
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-49.718	-42.566
Udbetalt udbytte	-26.000	-30.000
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-26.000	-30.000
Ændringer i likvider	-75.004	-15.664
Likvider, primo	-37.712	-22.048
Likvider, ultimo	-112.716	-37.712
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	5.607	8.755
Kortfristet gæld til banker	-118.323	-46.467
Likvider i alt	-112.716	-37.712

Noter

1. Nettoomsætning

	2023	2022
Detailsalg	1.193.559	1.225.342
Engrosalg	221.555	150.313
	1.415.114	1.375.655

2. Andre driftsindtægter

Huslejeindtægter	5.509	5.364
Gevinst salg driftsmidler	3.341	663
	8.850	6.027

3. Personaleomkostninger

Lønninger	177.704	165.857
Pensioner	12.099	11.037
Andre omkostninger til social sikring	40	35
Andre personaleomkostninger	-1.706	3.102
	188.137	180.031

Heraf udgør vederlag til ledelsen:

Direktion	3.298	3.273
Bestyrelse	1.950	1.950
	5.248	5.223

Gennemsnitligt antal beskæftigede

551	549
-----	-----

Direktionen er omfattet af Stay-on-bonus program, til en samlet værdi af 1.200 t.kr.

Herudover er direktionen aflønnet med en række goder herunder fri bil, internet, telefon, frirejser og bolig. Værdien heraf har i 2023 været 448 t.kr.

4. Afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivning på software	7.463	4.774
Afskrivning på goodwill	179	179
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	1.279	1.136
Afskrivning på bygninger	6.494	7.504
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	15.904	14.990
	31.319	28.583

5. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	4.365	877
	4.365	877

2023

2022

6. Skat af årets resultat

Regulering af udskudt skat	6.254	8.746
Regulering af skat vedr. tidligere år	214	623

Noter

6.468	9.369
--------------	--------------

7. Resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	26.000
Overført resultat	18.515	11.751
	18.515	37.751

8. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede lignende rettigheder	Goodwill	Udviklings- projekter under udførelse
Kostpris primo	63.437	897	4.227
Tilgang i årets løb	5.681		10.398
Overførsler i året til andre poster	4.227		-4.227
Kostpris ultimo	73.345	897	10.398
Af- og nedskrivninger primo	-23.975	-448	
Årets afskrivninger	-7.462	-180	
Af- og nedskrivninger ultimo	-31.437	-628	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	41.908	269	10.398

9. Materielle anlægsaktiver

	Bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægs- aktiver under udførelse
Kostpris primo	626.037	110.977	19.461	22.261
Tilgang i årets løb	8.772	17.106	3.272	6.237
Afgang i årets løb	-7.767	-8	0	-2.139
Overførsler i året til andre poster	7.102	10.750		-17.852
Kostpris ultimo	634.144	138.825	22.733	8.507
Af- og nedskrivninger primo	-393.809	-57.394	-5.572	
Årets afskrivninger	-6.512	-15.903	-1.279	
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	7.612	0	0	
Af- og nedskrivninger ultimo	-392.709	-73.297	-6.851	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	241.435	65.528	15.882	8.507

10. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris primo	1.931	1.881
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	573	50

Noter

Kostpris ultimo	<u>2.504</u>	<u>1.931</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>2.504</u>	<u>1.931</u>

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer mv.

12. Hensættelse til udskudt skat primo

Hensættelse til udskudt skat primo	47.476	44.598
Regulering til tidligere år	214	623
Udskudt skat af årets resultat	6.245	12.005
Udskudt skat af udbytte	0	-6.500
Regulering af ændring af skatteprocent på udskudt skat	0	-3.259
Saldo ultimo	<u>53.935</u>	<u>47.467</u>

13. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	994		994
	<u>994</u>		<u>994</u>

14. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Der er udstedt ejerpantsbreve på i alt 1 mio. kr. med sikkerhed i B-3702-101 i Nuuk samt B-1546 i Qaqortoq.

Til sikkerhed for gæld til ejerforeninger for B-3878 og B-3913 i Nuuk, er der registreret ejerpantsbreve i forhold til ejerforeningsvedtægter på i alt 1,5 mio. kr.

Til sikkerhed for gæld til Nuuk Centerforening, B-3878 i Nuuk, er der registreret ejerpantsbreve i henhold til centerforeningens vedtægter på i alt 1,2 mio. kr.

Ovenstående sikkerheder er stillet med pant i aktiver med en samlet anskaffelsessum på 195 mio. kr.

Diverse betalingsgarantier overfor leverandører mv. udgør 4,4 mio. kr

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

	2023	2024
Inden for 1 år	26.038	26.028
Mellem 1 og 5 år	58.501	58.467
Efter 5 år	108.200	114.278
Total	192.739	198.773

15. Nærtstående parter

Nærtstående parter

NorgesGruppen Danmark ApS, Langelinie Allé 35, 2100 København Ø

KFI Figros ApS, Gammel Lundtoftevej 7, 4., 2800, Kgs. Lyngby

Noter

Nalik Ventures A/S, Issortarfimmut 1, 3900, Nuuk

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7 som er gældende i Grønland.

Der har i året ikke været transaktioner med nærtstående parter, som ikke har været på markedsvilkår.

16. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

PwC	2023	2022
Lovpligtig revision	685	625
Andre ydelser	285	50
	970	675

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Kim Foss Ingemann

Medarbejdervalgt

Serienummer: 0714739a-e8fe-44e0-be60-ddbdc33e85cf

IP: 46.16.xxx.xxx

2024-04-05 11:41:28 UTC



Jesper Teddy Lok

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d1bdb97f-302f-42f1-b7b0-647a4ad50a18

IP: 207.237.xxx.xxx

2024-04-05 11:48:12 UTC



Tina Alibina Hansen

Medarbejdervalgt

Serienummer: a3bed960-6277-48c7-aeb6-a9bef0ca0b4d

IP: 46.16.xxx.xxx

2024-04-05 11:51:42 UTC



Carsten Møller Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 43c8d982-1614-40d9-bc74-749a86c8c0d7

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-05 13:02:38 UTC



Julia Jensigne Pars

Bestyrelsesformand

Serienummer: ae8a1ada-b310-494c-b1af-eae061e9891b

IP: 178.170.xxx.xxx

2024-04-05 13:33:01 UTC



Per Steen Larsen

Adm. direktør

Serienummer: cf99032b-4a3c-46fd-85c2-c8a8c5d03de2

IP: 46.16.xxx.xxx

2024-04-05 13:36:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4UQ3I6JVUI-XYTYTA-N36ZT-MDSYB-0Q586

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Juel Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c2268854-ce63-4be1-99d8-1c3d53a2fa3b

IP: 188.177.xxx.xxx

2024-04-05 15:50:21 UTC



Gerth Peter Knud Ole Kristoffersen

Medarbejdervalgt

Serienummer: bd51c93a-85a2-45a2-8a88-da2b907e2776

IP: 46.16.xxx.xxx

2024-04-05 16:42:46 UTC



Sara Johanne Kruse Olsvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 00eae61d-9ba2-4df1-9333-e99e3ef82c0d

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-05 22:21:50 UTC



Frederik Tvedeskov Jantzen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 81c16b00-96c5-47cc-83a8-7075f1c979bb

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-04-06 20:17:10 UTC



Tue Stensgaard Sørensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: 9710926b-9e30-46e4-9c33-2174731a770f

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-04-08 08:38:52 UTC



Martin Heinrich Colstrup

Dirigent

Serienummer: 725c86f7-92a9-45a4-9dee-32e32d955569

IP: 46.16.xxx.xxx

2024-04-09 16:03:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>