
Pisiffik A/S

Imaneq 18, 3900 Nuuk

Årsrapport for 2022

CVR-nr. 16 60 74 79

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 30/3 2023

Martin Colstrup
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	14
Noter til årsregnskabet	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Pisiffik A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 30. marts 2023

Direktion

Per Steen Larsen

Tine Romby Larsen

Bestyrelse

Julia Pars
Formand

Claus Juel-Jensen

Carsten Christiansen

Jesper Lok

Sara Olsvig

Gerth Kristoffersen

Kenneth Ingemann

Tina Alibina Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Pisiffik A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Pisiffik A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hellerup, den 30. marts 2023

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Tue Stensgård Sørensen
statsautoriseret revisor
mne32200

Frederik Tvedeskov Jantzen
statsautoriseret revisor
mne47815

Selskabsoplysninger

Selskabet	<p>Pisiffik A/S Imaneq 18 3900 Nuuk</p> <p>Telefon: +299 381100 Email: info@pisiffik.gl Hjemmeside: www.pisiffik.gl</p> <p>CVR-nr: 16 60 74 79 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 1. december 1992 Regnskabsår: 30. regnskabsår Hjemstedskommune: Sermersooq</p>
Bestyrelse	<p>Julia Pars, formand Claus Juel-Jensen Carsten Christiansen Jesper Lok Sara Olsvig Gerth Kristoffersen Kenneth Ingemann Tina Alibina Hansen</p>
Direktion	<p>Per Steen Larsen Tine Romby Larsen</p>
Revisor	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup</p>
Pengeinstitut	<p>GrønlandsBANKEN A/S</p>

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	1.375.654	1.358.811	1.286.781	1.172.302	1.174.300
Bruttoresultat	256.962	254.903	247.557	222.426	226.299
Resultat af ordinær primær drift	48.347	53.774	51.618	42.419	46.765
Finansielle poster, netto	-877	850	-282	-48	-12
Årets resultat	37.751	40.149	37.732	36.094	31.981
Balance					
Balancesum	774.294	671.208	671.108	627.991	653.759
Investeringer i materielle anlægsaktiver	36.221	21.104	36.778	11.599	31.623
Egenkapital	476.429	462.178	441.779	431.345	462.321
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	56.900	63.386	80.353	38.911	81.986
- investeringsaktivitet	-42.566	-34.773	-42.554	-15.600	-36.512
- finansieringsaktivitet	-30.000	-32.853	-33.050	-74.400	-38.000
Antal medarbejdere	549	533	524	501	519
Nøgletal i %					
Bruttomargin	18,7%	18,8%	19,2%	19,0%	19,3%
Overskudsgrad (EBIT-margin)	3,5%	4,0%	4,0%	3,6%	4,0%
Soliditetsgrad	61,5%	68,9%	65,8%	68,7%	70,7%
Egenkapitalforrentning	8,0%	8,9%	9,6%	8,1%	7,1%
EBITDA	76.930	81.208	78.789	67.953	73.618

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Pisiffik A/S er Grønlands største detail- og foodservicekæde bestående af 54 butikker fordelt i seks byer på den grønlandske vestkyst: Qaqortoq, Nuuk, Maniitsoq, Sisimiut, Aasiaat og Ilulissat.

Pisiffik driver butikskæderne Pisiffik, SPAR, AKIKI, Torrak Fashion, JYSK, ILVA, Pisattat, Suku, Elgiganten, Notabene, samt webshoppen Pisiffik.gl og restauranterne Sunset Boulevard i Nuuk og Ilulissat. Derudover ejer Pisiffik foodservicevirksomheden KK Engros med salg til hele Grønland fra hovedlageret i Nuuk, samt Cash & Carry butikker placeret i Qaqortoq, Nuuk og Ilulissat.

Den brede repræsentation af koncepter og geografiske placeringer er med til at sikre et stabilt selskab med et stærkt salg- og distributionsnet.

De fysiske butikker er placeret, så de dækker 68% af den totale befolkning og 67% af landets husstande. Servicekontoret er placeret i Nuuk, og logistikafdelingen er placeret på Grønlandshavnen i Aalborg.

Pisiffiks Vision og Mission

Vision

Pisiffik vil være Grønlands bedste indkøbssted og arbejdsplads.

Mission

Pisiffik vil være markedsleder inden for alle koncepter med fokus på konkurrencedygtige priser, kvalitet, udvalg & service.

Markedsoverblik

Årets resultat

I 2022 udgjorde Pisiffiks samlede omsætning 1.376 mio. kr., hvilket er en stigning på 1% i forhold 2021 hvor omsætningen udgjorde 1.359 mio. kr.

Pisiffiks resultat før afskrivninger (EBITDA) var 77 mio. kr.

Pisiffiks resultat efter skat blev 38 mio. kr. hvilket er et fald på 5% mod 40 mio. kr. i 2021. I årsrapporten for 2021 er udmeldt et forventet resultat efter skat for 2022 på 46 mio. kr. Udmeldningen er reelt baseret på resultat før skat, og det rigtige tal til forventningen skulle således have været 34 mio. kr., hvorfor vi anser resultatet for 2022 er i overensstemmelse med sidste års forventning.

Årets samlede resultat for Pisiffik anses af ledelsen som værende tilfredsstillende.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2022 blev der fortsat investeret i IT. Detailforretningen gik medio 2022 live medimplementering af nyt ERP-system (Enterprise Resource Planning). Systemet ventes at bidrage til at styre lagre mere effektivt (first in – first out) og reducere spild.

I maj genåbnede SPAR Atersuit i Ilulissat efter flere måneders reovering til stor glæde for både kunder og medarbejdere.

Efter en længere reovering og udvidelse i Pisiffik Nuussuaq kunne Pisiffik ultimo maj slå dørene op til en stor og flot AKIKI-butik. Butikken er den 8. AKIKI der åbner efter at discountkonceptet blev lanceret for de grønlandske forbrugere i juni 2020.

Ledelsesberetning

Pisiffik og UNICEF indgik i 2022 et partnerskab hvor der udvikles en mentorordning som har til formål styrke og vejlede unge, så de udvikler sig både fagligt og personligt og bliver velfungerende voksne i arbejde. Pisiffik har mere end 100 ungarbejdere ansat, og det giver en god mulighed for at hjælpe de unge til en god start på arbejdsmarkedet. Det vil Pisiffik gøre ved at tage hånd om de udfordringer, ungarbejderne kan have og støtte dem igennem et tillidsfuldt forhold til en voksen medarbejder, der kan fungere som mentor.

Ultimo september åbnede endnu en Sunset Boulevard restaurant. Det skete i Ilulissat og gæsterne tog fra start godt imod konceptet.

Et midlertidigt forbud mod salg og udskænkning af alkohol, grundet COVID-19, udmeldt af flere af landets kommuner i januar og februar, prægede i 1. kvartal 2022 omsætningen i både detail- og foodserviceforretningen.

Efterdønningerne af COVID-19 krisen og Ruslands invasion af Ukraine har medført prisstigninger over hele verden – også i Grønland. Det har i sidste ende betydet, at forbrugerne har oplevet, at priserne ikke er de samme, som tidligere år. I Pisiffik er prisstigningerne forsøgt begrænset, hvor det har været muligt. Med tiltag fra Naalakkersuisut side omkring nedsættelse af olietillæg på Royal Arctic Lines nordgående rute i perioden september til ultimo december, var det muligt at overføre besparelsen til prisnedsættelse på de vigtigste dagligvarer.

Årets omsætning skyldes til dels også den fortsatte vækst i discountkonceptet AKIKI som er til stede i alle Pisiffiks byer med i alt 8 butikker, og væksten viser, at de grønlandske kunder har taget særdeles godt imod AKIKI-butikkerne og fortsat benytter sig af konceptet.

Medarbejdere

Gennem udvikling, motivation, tillid, ærlighed og respekt arbejder Pisiffiks HR-afdeling hver dag for at skabe rammerne for at blive Grønlands bedste arbejdsplads.

HR-afdelingen er rådgiver og sparringspartner for alle ledere i Pisiffik, uanset om det er i ledelses-, udviklings- eller personaleadministrativt øjemed. I 2022 har HR-afdelingen fortsat kursusafholdelse i byer og butikker for at sikre elev, talent og lederudviklingsforløb.

I september blev der afholdt elevsamling i Narsarsuaq. På samlingen blev Pisiffiks nye elevstrategi fremlagt og eleverne fremlagde de punkter som de anså at være det mest vigtige for dem som både elever og medarbejdere i Pisiffik. Yderligere er der i 2022 igen udarbejdet en medarbejderundersøgelse, som sætter fokus på det fortsatte arbejde med medarbejdernes trivsel, motivation og engagement.

Pisiffik havde totalt 847 ansatte med udgangen af 2022. Omregnet til FTE var antallet 549, hvilket er 16 FTE flere end 2021. Med udgangen af 2022 havde Pisiffik 27 elever inden for detail, lager, slagter, bager og kontor. Antallet svarer til 4,9% af antal ansatte eller hver 20. medarbejder (FTE).

Politik og måltal for det underrepræsenterede køn

Den kønsmæssige fordeling blandt Pisiffiks fem generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer udgør ultimo 2022 henholdsvis 38% kvinder og 62% mænd. Det er Pisiffiks mål, at andelen af det underrepræsenterede køn skal ligge på minimum 20/80. Måltallet for det underrepræsenterede køn er således opfyldt.

På øvrige ledelsesniveauer er det Pisiffiks overordnede mål, at tilvejebringe og vedligeholde en passende lige fordeling af kvinder og mænd i ledelsen. Andelen af ledere ultimo 2022 er fordelt med 45% kvinder og 55% mænd. I sammensætningen af Pisiffiks samlede ledelse vægter faglige kompetencer til enhver tid højere end køn, og Pisiffiks måltal reflekterer de rekrutteringsforhold, som er gældende for både branche og geografisk marked. Det er Pisiffiks mål at denne andel fastholdes således at fordelingen af kvindelige og mandlige ledere til enhver tid skal fastholdes på minimum 35/65.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar

Bæredygtighed er et strategisk vigtigt område i Pisiffik, som beskriver selskabets politik og strategi for samfundssvar. Rapporten kan findes online på <https://www.pisiffik.gl/da/content/404-csr>, og er udarbejdet efter forskrifterne i Årsregnskabsloven §99a og §99b.

I bæredygtighedsrapporten er indeholdt risikoanalyse med påvirkninger af selskabets eksterne miljø, samt hvordan Pisiffik via den valgte bæredygtighedsstrategi søge at udvise nødvendig omhu.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Risici i detailbranchen

Pisiffik er udsat for en række risici i detailbranchen, som kan have påvirkning på selskabets drift.

Følgende punkter er identificeret som de mest kritiske:

- Påvirkning af de grønlandske forbrugeres købekraft grundet høj inflation og fald i rådighedsbeløbet fald i eksportværdien i fiskeriet
- Lav ledighed og generel mangel på kvalificeret arbejdskraft
- Stigende digitalisering kan medføre risici ved nedbrud på IT-systemer samt cyberkriminalitet
- Skift i indkøbsmønstre på særligt nonfood området, da international webhandel er yderligere åbnet til de grønlandske forbrugere
- Ruslands invasion af Ukraine med påvirkning af forsyningsikkerhed udledt af råvaremangel på verdensplan

Den forventede udvikling

Med forventning til vækst i den grønlandske økonomi i 2023, herunder fremgang i beskæftigelse og vækst i privatforbruget, vurderes det, at Pisiffik står stærkt på det grønlandske marked med selskabets koncepter, som dækker både food, nonfood, restaurant samt Foodservice og webshop.

Med fortsatte prisstigninger fra leverandørernes side, som er drevet af stigende produktionsomkostninger, stigende energipriser, manglende arbejdsudbud og materiale til emballage samt stigende logistikomkostninger, forventes der fortsat et stort fokus på discount fra kundernes side.

Igennem mange år har Pisiffik fokuseret på at få forsyningskæden frem til Grønland til at fungere så optimalt som overhovedet muligt. I 2023 er det tid til at rette fokus mod den lokale logistik i Grønland. Hermed menes den håndtering af varer der finder sted fra ankomst til Grønland, frem til at varerne er solgte. Det være sig enten via detailbutikker, KK Engros og webshop salg m.v.

Der forventes vækst indenfor detailforretningen, hvilket også har været tilfældet i 2022.

Der forventes fortsat vækst i hotel-, restaurations- og turismebranchen, herunder krydstogtbranchens fortsatte adgang til anløb i Grønland.

Der forventes et resultat på niveau med 2022.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der har indflydelse på regnskabsaflæggelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	1.375.654	1.358.811
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		2.750	3.775
Andre driftsindtægter		6.027	4.926
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-1.001.598	-991.391
Andre eksterne omkostninger		-125.871	-121.218
Bruttofortjeneste		256.962	254.903
Personaleomkostninger	2	-180.032	-173.259
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-28.583	-27.434
Andre driftsomkostninger		0	-436
Resultat før finansielle poster		48.347	53.774
Finansielle indtægter		0	1.505
Finansielle omkostninger	4	-877	-655
Resultat før skat		47.470	54.624
Skat af årets resultat	5	-9.719	-14.475
Årets resultat	6	37.751	40.149

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Erhvervede lignende rettigheder		39.462	12.224
Goodwill		449	628
Udviklingsprojekter under udførelse		4.227	24.718
Immaterielle anlægsaktiver	7	44.138	37.570
Grunde og bygninger		232.228	239.650
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		53.583	57.126
Indretning af lejede lokaler		13.889	15.025
Materielle anlægsaktiver under udførelse		22.261	1.423
Materielle anlægsaktiver	8	321.961	313.224
Andre værdipapirer og kapitalandele	9	200	150
Deposita	9	1.731	1.760
Finansielle anlægsaktiver		1.931	1.910
Anlægsaktiver		368.030	352.704
Færdigvarer og handelsvarer		318.471	246.066
Forudbetaling for varer		27.540	22.727
Varebeholdninger		346.011	268.793
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		37.912	35.219
Andre tilgodehavender		10.454	10.584
Periodeafgrænsningsposter	10	3.136	2.389
Tilgodehavender		51.502	48.192
Likvide beholdninger		8.751	1.519
Omsætningsaktiver		406.264	318.504
Aktiver		774.294	671.208

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022	2021
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		100.000	100.000
Reserve for udviklingsomkostninger		3.297	27.151
Overført resultat		347.132	305.027
Foreslået udbytte for regnskabsåret		26.000	30.000
Egenkapital		476.429	462.178
Hensættelse til udskudt skat	11	47.817	44.598
Hensatte forpligtelser		47.817	44.598
Kreditinstitutter		994	994
Langfristede gældsforpligtelser		994	994
Kreditinstitutter		46.465	23.567
Modtagne forudbetalinger fra kunder		893	1.579
Leverandører af varer og tjenesteydelser		165.596	103.776
Anden gæld		36.100	34.516
Kortfristede gældsforpligtelser		249.054	163.438
Gældsforpligtelser		250.048	164.432
Passiver		774.294	671.208
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	14		
Nærtstående parter	15		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	16		
Anvendt regnskabspraksis	17		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	100.000	27.151	305.027	30.000	462.178
Skat af omkostninger ved kapitalændringer og udbytteudlodninger	0	0	6.500	0	6.500
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-30.000	-30.000
Årets udviklingsomkostninger	0	-23.854	23.854	0	0
Årets resultat	0	0	11.751	26.000	37.751
Egenkapital 31. december	100.000	3.297	347.132	26.000	476.429

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		TDKK	TDKK
Årets resultat		37.751	40.149
Regulering	12	37.836	40.637
Ændring i driftskapital	13	-17.810	-17.602
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		57.777	63.184
Renteindbetalinger og lignende		0	857
Renteudbetalinger og lignende		-877	-655
Pengestrømme fra ordinær drift		56.900	63.386
Betalt selskabsskat		0	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet		56.900	63.386
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-41.359	-29.346
Køb af materielle anlægsaktiver		-4.636	-6.060
Køb af finansielle anlægsaktiver mv.		0	-590
Salg af materielle anlægsaktiver		3.429	858
Salg af finansielle anlægsaktiver mv.		0	365
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-42.566	-34.773
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		0	-5.153
Betalt udbytte		-30.000	-27.700
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-30.000	-32.853
Ændring i likvider		-15.666	-4.240
Likvider 1. januar		-22.048	-17.808
Likvider 31. december		-37.714	-22.048
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		8.751	1.519
Kassekredit		-46.465	-23.567
Likvider 31. december		-37.714	-22.048

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning		
Detailsalg	1.225.342	1.229.346
Engrossalg	150.312	129.465
	1.375.654	1.358.811

	2022	2021
	TDKK	TDKK
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	167.037	161.065
Pensioner	11.037	10.356
Andre omkostninger til social sikring	35	41
Andre personaleomkostninger	1.923	1.797
	180.032	173.259

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:

Direktion	3.273	3.591
Bestyrelse	1.950	1.779
	5.223	5.370

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	549	533
---	------------	------------

Direktionen er omfattet af Stay-on-bonus program, til en samlet værdi af 1.200 t.kr.

Herudover er direktionen aflønnet med en række goder herunder fri bil, internet, telefon, frirejser og bolig. Værdien heraf har i 2022 været 470 t.kr.

	2022	2021
	TDKK	TDKK
3. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	4.774	4.294
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	15.169	12.252
Gevinst og tab ved afhændelse	8.640	10.888
	28.583	27.434

Noter til årsregnskabet

4. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger

2022	2021
TDKK	TDKK
877	655
877	655

5. Skat af årets resultat

Årets udskudte skat

Regulering af skat vedrørende tidligere år

2022	2021
TDKK	TDKK
9.096	14.475
623	0
9.719	14.475

6. Resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret

Årets henlæggelse til andre reserver

Overført resultat

2022	2021
TDKK	TDKK
26.000	30.000
0	12.515
11.751	-2.366
37.751	40.149

Noter til årsregnskabet

7. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede lignende rettigheder	Goodwill	Udviklings- projekter under ud- førelse
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	53.555	897	26.465
Tilgang i årets løb	5.547	0	4.227
Afgang i årets løb	-22.130	0	0
Overførsler i årets løb	26.465	0	-26.465
Kostpris 31. december	63.437	897	4.227
Ned- og afskrivninger 1. januar	41.331	269	0
Årets afskrivninger	4.774	179	0
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	-22.130	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	23.975	448	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	39.462	449	4.227

8. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	624.927	292.444	26.387	2.007
Tilgang i årets løb	4.498	9.385	0	22.338
Afgang i årets løb	-3.429	-192.895	-6.926	0
Overførsler i årets løb	41	2.043	0	-2.084
Kostpris 31. december	626.037	110.977	19.461	22.261
Ned- og afskrivninger 1. januar	387.594	235.299	11.362	0
Årets afskrivninger	7.504	14.990	1.136	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-1.289	-192.895	-6.926	0
Ned- og afskrivninger 31. december	393.809	57.394	5.572	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	232.228	53.583	13.889	22.261

Noter til årsregnskabet

9. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Andre værdi- papirer og kapitalandele	Deposita
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	150	1.731
Tilgang i årets løb	50	0
Kostpris 31. december	200	1.731
Regnskabsmæssig værdi 31. december	200	1.731

10. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer mv.

	2022	2021
	TDKK	TDKK
11. Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	44.598	38.073
Regulering til tidligere år	623	
Udskudt skat af årets resultat	12.355	14.475
Udskudt skat af udbytte	-6.500	-7.950
Regulering af ændring af skatteprocent på udskudt skat	-3.259	
Hensættelse til udskudt skat 31. december	47.817	44.598

	2022	2021
	TDKK	TDKK
12. Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	0	-1.505
Finansielle omkostninger	877	655
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	27.240	27.012
Skat af årets resultat	9.719	14.475
	37.836	40.637

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	TDKK	TDKK
13. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-77.218	4.801
Ændring i tilgodehavender	-3.310	1.198
Ændring i leverandører mv.	62.718	-23.601
	<u>-17.810</u>	<u>-17.602</u>

	2022	2021
	TDKK	TDKK
14. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Der er udstedt ejerpanterbreve på i alt 1 mio. med sikkerhed i B-3702-101 i Nuuk samt B-1546 i Qaqortoq.

Til sikkerhed for gæld til ejerforeninger for B-3878 og B-3913 i Nuuk, er der registreret ejerpanterbreve i forhold til ejerforeningsvedtægter på i alt 1,5 mio. kr.

Til sikkerhed for gæld til Nuuk Centerforening, B-3878 i Nuuk, er der registreret ejerpanterbreve i henhold til centerforeningens vedtægter på i alt 1,2 mio. kr.

Ovenstående sikkerheder er stillet med pant i aktiver med en samlet anskaffelsessum på 198 mio. kr.

Diverse betalingsgarantier overfor leverandører mv. udgør 4,4 mio. kr

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for 1 år	25.210	23.245
Mellem 1 og 5 år	51.747	45.815
Efter 5 år	116.820	115.038
	<u>193.777</u>	<u>184.098</u>

Noter til årsregnskabet

15. Nærtstående parter

Grundlag

Nærtstående parter

Norgesgruppen Danmark ApS, Langelinie Allé 35,
2100 København Ø

KFI Figros ApS, Gammel Lundtoftevej 7, 4., 2800
Kgs. Lyngby

Nalik Ventures A/S, Issortarfimmut 1, 3900
Nuuk

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Der har i året ikke været transaktioner med nærtstående parter, som ikke har været på markedsvilkår.

	2022	2021
	TDKK	TDKK

16. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Grønlands Revision A/S

Revisionshonorar	0	463
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	0	35
Andre ydelser	344	287
	<u>344</u>	<u>785</u>

PwC

Revisionshonorar	625	0
Andre ydelser	50	0
	<u>675</u>	<u>0</u>

Noter til årsregnskabet

17. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pisiffik A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Der gives oplysninger på aktivitetsniveau. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes inklusiv punktafgifter men eksklusive øvrige afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre interne omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i kapitalinteresser

Udbytte fra kapitalinteresser indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i kapitalinteressen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsperioden er fastsat til 10 år

Øvrige immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede immaterielle rettigheder i form software og lignende rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt direkte lønomkostninger tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Efter færdiggørelsen afskrives de aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Bygninger	20-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	8-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Noter til årsregnskabet

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopenge-strømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitut.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning
Overskudsgrad	Resultat før finansielle poster x 100 / Nettoomsætning
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo
Egenkapitalforrentning	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Teddy Lok

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-510334755695

IP: 83.93.xxx.xxx

2023-03-30 19:07:28 UTC



Tine Romby Larsen

CFO

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: 808980a8-90a2-4680-a371-6d102fe77070

IP: 46.16.xxx.xxx

2023-03-30 19:11:44 UTC



Claus Juel Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: c2268854-ce63-4be1-99d8-1c3d53a2fa3b

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-30 19:38:43 UTC



Julia Jensigne Pars

Bestyrelsesformand

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: ae8a1ada-b310-494c-b1af-eae061e9891b

IP: 88.83.xxx.xxx

2023-03-30 21:25:26 UTC



Per Steen Larsen

Adm. direktør

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: cf99032b-4a3c-46fd-85c2-c8a8c5d03de2

IP: 37.230.xxx.xxx

2023-03-30 23:52:20 UTC



Sara Johanne Kruse Olsvig

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: 00eae61d-9ba2-4df1-9333-e99e3ef82c0d

IP: 178.170.xxx.xxx

2023-03-31 00:16:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: W8EGW-EDNHX-OEN48-538FM-KLU4O-AMHZK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gerth Peter Knud Ole Kristoffersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: bd51c93a-85a2-45a2-8a88-da2b907e2776

IP: 46.16.xxx.xxx

2023-03-31 12:27:17 UTC



Kenneth Kim Foss Ingemann

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: 0714739a-e8fe-44e0-be60-dbd33e85cf

IP: 46.16.xxx.xxx

2023-03-31 18:09:44 UTC



Carsten Møller Christiansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: 43c8d982-1614-40d9-bc74-749a86c8c0d7

IP: 80.197.xxx.xxx

2023-04-03 06:26:14 UTC



Tina Alibina Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: a3bed960-6277-48c7-aeb6-a9bef0ca0b4d

IP: 178.170.xxx.xxx

2023-04-05 13:15:34 UTC



Tue Stensgård Sørensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:61526468

IP: 134.238.xxx.xxx

2023-04-08 08:00:21 UTC



Navnet er skjult

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: feed40d7-cb1c-45cc-a836-6d9981620991

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-04-11 16:55:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: W8EGW-EDNHX-OEN48-S38FM-KLU4O-AMHZK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Heinrich Colstrup

Dirigent

På vegne af: Pisiffik A/S

Serienummer: 725c86f7-92a9-45a4-9dee-32e32d955569

IP: 46.16.xxx.xxx

2023-04-11 17:08:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: W8EGW-EDNHX-OEN48-S38FM-KLU4O-AMHZK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>