

Pisiffik A/S
Imaneq 1, Postboks 61, 3900 Nuuk

CVR-nr. 16 60 74 79

Årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 18. marts 2019.

Lena Lauridsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 5 |
| Hovedtal og nøgletal | 6 |
| Ledelsesberetning | 7 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 10 |
| Resultatopgørelse | 16 |
| Balance | 17 |
| Egenkapitalopgørelse | 19 |
| Pengestrømsopgørelse | 20 |
| Noter | 21 |
| Definitioner og begreber | 28 |

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Pisiffik A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver regnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 13. marts 2019

Direktion

Per Steen Larsen

Tine Romby Fencker

Bestyrelse

Kim Frimer

Anette Kreiner

Hermann D. Berthelsen

Jesper Uldbjerg

Carsten Christiansen

Kenneth Kleist

Gerth Kristoffersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Pisiffik A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret regnskabet for Pisiffik A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter ("regnskab").

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 13. marts 2019

Grønlands Revisionskontor

A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 12 24 49 67

Per Laugesen

statsautoriseret revisor
mne27794

PricewaterhouseCoopers

statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Martin Lunden

statsautoriseret revisor
mne32209

Selskabsoplysninger

| | |
|------------------------|---|
| Selskabet | Pisiffik A/S Imaneq 1 Postboks 61 3900 Nuuk Telefon: +299 381100 Hjemmeside: www.pisiffik.gl CVR-nr.: 16 60 74 79 Stiftet: 1. december 1992 Hjemsted: Sermersooq Regnskabsår: 1. januar - 31. december 26. regnskabsår |
| Bestyrelse | Kim Frimer Anette Kreiner Hermann D. Berthelsen Jesper Ulbjerg Carsten Christiansen Kenneth Kleist Gerth Kristoffersen |
| Direktion | Per Steen Larsen Tine Romby Fencker |
| Revision | Grønlands Revisionskontor A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18, 2 tv 3900 Nuuk PricewaterhouseCoopers, statsautoriseret revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup |
| Bankforbindelse | GrønlandsBANKEN A/S |

Hovedtal og nøgletal

| | 2018 t.kr. | 2017 t.kr. | 2016 t.kr. | 2015 t.kr. | 2014 t.kr. |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Resultatopgørelse: | | | | | |
| Nettoomsætning | 1.174.300 | 1.149.926 | 1.183.121 | 1.005.440 | 958.329 |
| Resultat af ordinær primær drift | 46.765 | 31.843 | 23.566 | 22.726 | 24.000 |
| Finansielle poster, netto | -12 | 48 | -626 | -2.031 | -4.840 |
| Årets resultat | 31.981 | 21.750 | 19.120 | 17.536 | 13.000 |
| Balance: | | | | | |
| Balancesum | 649.831 | 629.916 | 598.212 | 647.969 | 646.714 |
| Investeringer i materielle anlægsaktiver | 31.623 | 11.401 | 7.753 | 14.761 | 12.342 |
| Egenkapital | 462.321 | 444.776 | 443.643 | 447.624 | 429.900 |
| Nøgletal: | | | | | |
| Overskudsgrad (EBIT-margin) i % | 4,0 | 2,8 | 2,0 | 2,3 | 2,5 |
| EBITDA | 75.843 | 70.880 | 69.375 | 62.862 | 58.931 |
| EBITDA, justeret | 76.473 | 73.413 | 70.308 | 72.967 | 67.637 |
| Soliditetsgrad i % | 71,1 | 70,6 | 74,2 | 69,1 | 66,5 |

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

| | |
|------------------------------------|--|
| Overskudsgrad (EBIT-margin) | $\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$ |
| EBITDA | Indtjening før renter, skat, afskrivninger og amortisering |
| EBITDA, justeret | EBITDA reguleret for ikke tilbagevendende engangsomkostninger. For 2014 og 2015 er der indregnet fuld effekt af ejerskab af KK Engros, som blev fuldt overtaget 30. december 2015. |
| Soliditetsgrad | $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$ |

Ledelsesberetning

Selskabets hovedaktivitet

Pisiffik A/S er Grønlands største detail- og foodservicekæde bestående af 47 butikker fordelt i seks byer på den grønlandske vestkyst: Qaqortoq, Nuuk, Maniitsoq, Sisimiut, Aasiaat og Ilulissat.

Pisiffik driver butikskæderne Pisiffik, Spar, Torrak Fashion, Jysk, Pisattat, Elgiganten, NotaBene, Akiki samt webshoppen pisiffik.gl. Derudover ejer Pisiffik foodservicevirksomheden KK Engros med salg til hele Grønland fra hovedlageret i Nuuk, webshop samt tre Cash & Carry-butikker. Denne brede repræsentation af koncepter og geografiske placeringer er med til at sikre et stabilt selskab med et stærkt salg- og distributionsnet.

De fysiske butikker er placeret, så de dækker 70 % af den totale befolkning og 73 % af landets husstande.

Servicekontoret er placeret i Nuuk, og logistikafdelingen er placeret på Grønlandshavnen i Aalborg.

Årets resultater

Pisiffik nåede i 2018 et tilfredsstillende resultat med en samlet omsætning på 1.174 million kroner. Årets resultat efter skat blev 31,981 million kroner, og EBITDA resultatet blev forbedret med 8% i forhold til 2017.

Omsætningsfremgangen er primært båret af investeringer i butikker. Derudover har Pisiffik har haft fokus på generel effektivisering af samarbejdsaftaler og interne procedurer.

I forbindelse hjemtagelse af KK Engros' økonomifunktion er der ved gennemgang af balancerne afdækket fejl vedr. tidligere regnskabsår grundet forkert periodisering af fragt og afgifter på varelageret i foodserviceforretningen. Dette påvirker primo-egenkapitalen negativt med 1,5 mio. kr. efter skat.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Investeringer

I maj 2018 åbnede Pisiffik Qinnqorput, som er Grønlands mest moderne supermarked i indretningsprincipper med fokus på kundeoplevelser og med landets første Grap & Go afdeling. Belysningen er LED, og alt køleinventar er CO2 miljøneutralt, hvor overskudsvarme fra køleinventaret genanvendes til brugsvand og opvarmning af lokaler.

Ledelsesberetning

I foråret implementerede Pisiffik elektroniske hyldeforkanter i alle foodbutikker, hvilket har effektiviseret butiksdriften i foodbutikkerne. Med de elektroniske hyldeforkanter kan Pisiffik og SPAR udrydde prisfejl og mindske kø tiden ved kasserne, da der automatisk sikres overensstemmelse mellem prisangivelsen på de elektroniske hyldeforkanter og i kassen.

I august 2018 stod en ny vinafdeling klar i Pisiffik Midtbyen, Nuuk. Afdelingen fungerer som selvstændig butik, og kan tilgås fra både Pisiffik og gaden. Samtidig blev Pisiffik Midtbyen nyindrettet.

Pisiffik lancerede i oktober 2018 webshoppen pisiffik.gl med salg af produkter fra nonfoodkoncepterne: JYSK, Elgiganten, Pisattat, Torrak Fashion samt Thansen. Med webshoppen tilbyder Pisiffik sit nonfoodsortiment til hele Grønland. Det ses på den geografiske spredning i ordrer, at dette er vel modtaget, og tendensen forventes at fortsætte.

I november 2018 blev Pisiffik Ilulissat moderniseret. Pisattat og Torrak Fashion blev udskilt fra hovedbutikken til egne lokaler. Der er kommet et Grap & Go område i butikkens forområde, og indretningen er sket med inspiration fra principperne i Pisiffik Qinngorput. Herunder de samme miljø tiltag med belysning og CO2 neutralt køleinventar.

Loyalitetsprogram

Pisiffiks loyalitetsprogram BonusiClub tæller ca. 30.000 medlemmer. Konceptet belønner kunder med gode tilbud, som udløser en her og nu-rabat ved scanning af deres kort. Det er gratis at blive medlem, og systemet er gennemsigtigt for medlemmerne, som øverst på deres bon kan se, hvor meget bonusirabat de har modtaget i indeværende og sidste år.

Pisiffik gennemførte to succesfulde loyalitetskampagner i 2018, begge med udgangspunkt i egne koncepter. I foråret en Torrak-kampagne, hvor der kunne samles mærker til -50 % køb i Torrak Fashion butikkerne for Bonusi-kunder, og i efteråret en kampagne, hvor der blev samlet mærker til halv pris på udvalgte JYSK produkter samt et sortiment af BOSCH elektroniske værktøjer.

Medarbejdere

Pisiffik havde totalt 766 ansatte med udgangen af 2018. Omregnet til FTE var antallet 519, hvilket er 23 FTE mere end i 2017.

Med udgangen af 2018 havde Pisiffik 43 elever inden for detail, lager, slagter, bager og kontor. Antallet svarer til 8,3 % af antal ansatte eller hver 12. medarbejder (FTE).

Risici i detailbranchen

Pisiffik er udsat for en række risici i detailbranchen som kan have påvirkning på selskabets drift. Følgende punkter er identificeret som de mest kritiske:

- Ændring i lovgivning, som påvirker detailbranchen. Som eksempel kan nævnes alkoholloven, som trådte i kraft i 2018, og som har haft store personale- og investeringsmæssigt konsekvenser for branchen
- Påvirkninger af forsyningssikkerhed. For eksempel som oplevet med Royalt Arctic line i 2017
- Skift i indkøbsmønstre på særligt nonfood området, såfremt international webhandel åbner op for levering til Grønland

Redegørelse for samfundsansvar samt eksternt miljø

CSR er et strategisk vigtigt område i Pisiffik, og der udarbejdes fra regnskabsåret 2018 en selvstændig CSR rapport, som beskriver selskabets politik og strategi for samfundssvar. Rapporten kan findes online på <https://www.pisiffik.gl/da/content/111-pisiffik-nuan>, og er udarbejdet efter forskrifterne i Årsregnskabsloven §99a og §99b.

I CSR rapporten er indeholdt risikoanalyse med påvirkninger af selskabets eksterne miljø, samt hvordan Pisiffik via den valgte CSR strategi søger at udvise nødvendig omhu.

Fremtiden

Det vurderes, at Pisiffik står stærkt på det grønlandske marked med selskabets koncepter, som dækker både food, nonfood samt foodservice kombineret med loyalitetsklubben BonusiClub, som udbygges med nye tiltag i 2019. Derudover har nonfood koncepterne fået hele Grønland som marked efter lancering af webshoppen.

Pisiffik har leveret stabile resultater over den seneste årrække, og med den igangværende 2016-2019-strategi forventes en fortsat positiv udvikling med et forbedret EBITDA. I 2019 er fokus på stabilitet og kerneområder efter nogle år med flere investeringer. Derudover udvides webshoppen med nye produktkategorier og samarbejdspartnere.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pisiffik A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i tusinde danske kroner.

Der er foretaget mindre reklassikationer i resultatopgørelsen og balancen i sammenligningstallene for 2017. Reklassifikationerne har ikke påvirket årets resultat og egenkapital. Hovedtal og nøgletal er opdateret med reklassifikationerne.

Rettelse af væsentlige fejl

Ved udarbejdelsen af årsrapporten for 2018, er der konstateret væsentlige fejl i tidligere års regnskaber. Som følge heraf, har ledelsen i forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten for 2018 valgt at korrigere herfor i balancen pr. 31. december 2017.

Som en direkte følge heraf, er der i sammenligningstallene, både resultatopgørelse, balance og pengestrømsopgørelse, indregnet en korrektion på i alt t.kr. 1.489 vedrørende tidligere år. Korrektionen påvirker i det væsentligste balanceposterne varebeholdning, andre tilgodehavender og periodiseringer.

Resultat for 2017 er reduceret fra et overskud på t.kr. 23.239 til et overskud på t.kr. 21.750 efter skat. Egenkapitalen pr. 31 december 2017 er reduceret med t.kr. 1.489.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt huslejeindtægter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Erhvervede immaterielle rettigheder i form software og lignende rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt direkte løn omkostninger tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Immaterielle rettigheder afskrives lineært over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Anvendt regnskabspraksis

| | |
|---|----------|
| | Brugstid |
| Bygninger | 20-50 år |
| Indretning af lejede lokaler | 8-10 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år |

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele

Kapital andele måles til kostpris eller lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabskapital og omkostninger forbundet hermed. Herudover omfatter pengestrømmene optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2018</u> <u>t.kr.</u> | <u>2017</u> <u>t.kr.</u> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 3 Nettoomsætning | 1.174.300 | 1.149.926 |
| Andre driftsindtægter | 5.638 | 6.608 |
| Vareforbrug | -855.183 | -847.861 |
| Andre eksterne omkostninger | -88.291 | -86.753 |
| Bruttoresultat | 236.464 | 221.920 |
| 5 Personaleomkostninger | -160.621 | -151.040 |
| 6 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -29.078 | -39.037 |
| Resultat før finansielle poster | 46.765 | 31.843 |
| Finansielle indtægter | 688 | 548 |
| Finansielle omkostninger | -700 | -500 |
| Resultat før skat | 46.753 | 31.891 |
| 7 Skat af årets resultat | -14.772 | -10.141 |
| 8 Årets resultat | 31.981 | 21.750 |

Balance 31. december

| Note | 2018 t.kr. | 2017 t.kr. |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Aktiver | | |
| Anlægsaktiver | | |
| 9 Software | 11.689 | 6.040 |
| 9 Forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver | 1.413 | 3.642 |
| Immaterielle anlægsaktiver i alt | <u>13.102</u> | <u>9.682</u> |
| 10 Bygninger | 262.536 | 268.713 |
| 10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 30.309 | 32.287 |
| 10 Indretning lejede lokaler | 12.406 | 4.973 |
| 10 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver | 10.394 | 4.260 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>315.645</u> | <u>310.233</u> |
| 11 Andre kapitalandele | 150 | 150 |
| 12 Deposita | 1.320 | 1.450 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>1.470</u> | <u>1.600</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>330.217</u> | <u>321.515</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Varelager | 211.215 | 215.099 |
| Svømmende varer | 41.239 | 44.711 |
| Varebeholdninger i alt | <u>252.454</u> | <u>259.810</u> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 23.859 | 20.805 |
| Andre tilgodehavender | 10.699 | 5.405 |
| Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere | 2.538 | 0 |
| 13 Periodeafgrænsningsposter | 1.455 | 1.282 |
| Tilgodehavender i alt | <u>38.551</u> | <u>27.492</u> |
| Likvide beholdninger | 28.609 | 21.099 |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>319.614</u> | <u>308.401</u> |
| Aktiver i alt | <u>649.831</u> | <u>629.916</u> |

Balance 31. december

| Passiver | | 2018 | 2017 |
|--|--|----------------|----------------|
| <u>Note</u> | | <u>t.kr.</u> | <u>t.kr.</u> |
| Egenkapital | | | |
| | Virksomhedskapital | 100.000 | 100.000 |
| | Overført resultat | 287.921 | 306.776 |
| | Foreslået udbytte for regnskabsåret | 74.400 | 38.000 |
| | Egenkapital i alt | 462.321 | 444.776 |
| Hensatte forpligtelser | | | |
| 14 | Hensættelser til udskudt skat | 37.041 | 45.833 |
| | Hensatte forpligtelser i alt | 37.041 | 45.833 |
| Gældsforpligtelser | | | |
| 15 | Offentlige afdrags- og rentefri lån | 6.794 | 6.794 |
| | Langfristede gældsforpligtelser i alt | 6.794 | 6.794 |
| | Gæld til pengeinstitutter | 77 | 41 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 111.615 | 101.806 |
| | Selskabsskat | 0 | 2 |
| | Anden gæld | 29.202 | 28.651 |
| 16 | Periodeafgrænsningsposter | 2.781 | 2.013 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 143.675 | 132.513 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 150.469 | 139.307 |
| | Passiver i alt | 649.831 | 629.916 |
| 1 Efterfølgende begivenheder | | | |
| 2 Særlige poster | | | |
| 4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor | | | |
| 17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | | |
| 18 Eventualposter | | | |
| 19 Nærtstående parter | | | |

Egenkapitalopgørelse

| | Virksomhedskapital t.kr. | Overført resultat t.kr. | Foreslået udbytte for regnskabsåret t.kr. | I alt t.kr. |
|---|-----------------------------|----------------------------|--|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2018 | 100.000 | 308.265 | 38.000 | 446.265 |
| Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl | 0 | -1.489 | 0 | -1.489 |
| Korrigeret egenkapital | 100.000 | 306.776 | 38.000 | 444.776 |
| Udloddet udbytte | 0 | 0 | -38.000 | -38.000 |
| Årets overførte underskud eller overskud | 0 | -42.419 | 74.400 | 31.981 |
| Udskudt skat af udbytte | 0 | 23.564 | 0 | 23.564 |
| | 100.000 | 287.921 | 74.400 | 462.321 |

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | 2018 t.kr. | 2017 t.kr. |
|--|----------------|----------------|
| Årets resultat | 31.981 | 21.750 |
| 20 Reguleringer | 42.592 | 47.095 |
| 21 Ændring i driftskapital | 7.425 | -14.998 |
| Pengestrømme fra drift før finansielle poster | 81.998 | 53.847 |
| Renteindbetalinger og lignende | 690 | 548 |
| Renteudbetalinger og lignende | -700 | -500 |
| Pengestrøm fra ordinær drift | 81.988 | 53.895 |
| Betalt selskabsskat | -2 | -25 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | 81.986 | 53.870 |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver | -6.776 | -9.504 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | -31.623 | -11.401 |
| Salg af materielle anlægsaktiver | 1.757 | 6.000 |
| Køb af finansielle anlægsaktiver | 130 | 152 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | -36.512 | -14.753 |
| Betalt udbytte | -38.000 | -32.700 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | -38.000 | -32.700 |
| Ændring i likvider | 7.474 | 6.417 |
| Likvider 1. januar 2018 | 21.058 | 14.641 |
| Likvider 31. december 2018 | 28.532 | 21.058 |
| Likvider | | |
| Likvide beholdninger | 28.609 | 21.099 |
| Kortfristet gæld til pengeinstitutter | -77 | -41 |
| Likvider 31. december 2018 | 28.532 | 21.058 |

Noter

| | 2018 t.kr. | 2017 t.kr. |
|--|------------------|------------------|
| 1. Efterfølgende begivenheder | | |
| Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten. | | |
| 2. Særlige poster | | |
| Nedenfor ses ikke tilbagevendende omkostninger i 2018 og 2017. | | |
| Omkostninger: | | |
| Omkostninger til projekt | 600 | 0 |
| Omkostninger til ekstra ordinær fragt | 0 | 2.133 |
| | <u>600</u> | <u>2.133</u> |
| 3. Nettoomsætning | | |
| Detailsalg | 1.018.157 | 996.270 |
| Engro | 156.143 | 153.656 |
| | <u>1.174.300</u> | <u>1.149.926</u> |
| 4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor | | |
| Samlet honorar til revisor | <u>469</u> | <u>864</u> |
| Honorar vedrørende lovpligtig revision | 440 | 400 |
| Andre ydelser | 29 | 464 |
| | <u>469</u> | <u>864</u> |

Noter

| | 2018 t.kr. | 2017 t.kr. |
|---|----------------|----------------|
| 5. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 141.007 | 133.861 |
| Pensioner | 7.972 | 7.108 |
| Andre omkostninger til social sikring | 52 | 68 |
| Personaleomkostninger i øvrigt | 11.590 | 10.003 |
| | 160.621 | 151.040 |
| | | |
| Direktion | 3.161 | 2.661 |
| Bestyrelse | 1.235 | 1.224 |
| | 4.396 | 3.885 |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 519 | 496 |
| | | |
| Direktionen og ledende medarbejdere er omfattet af Stay-on-bonus program, til en samlet værdi af 3.986 t.kr.. | | |
| | | |
| 6. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | | |
| Afskrivning på software | 3.356 | 636 |
| Afskrivning på indretning af lejede lokaler | 607 | 522 |
| Afskrivning på bygninger | 13.430 | 22.841 |
| Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 11.685 | 15.038 |
| | 29.078 | 39.037 |
| | | |
| 7. Skat af årets resultat | | |
| Skat af årets resultat | 0 | 2 |
| Årets regulering af udskudt skat | 14.772 | 10.833 |
| Regulering af tidligere års skat | 0 | -694 |
| | 14.772 | 10.141 |

Noter

| | 2018 t.kr. | 2017 t.kr. |
|--|---------------------------|---|
| 8. Forslag til resultatdisponering | | |
| Udbytte for regnskabsåret | 74.400 | 38.000 |
| Disponeret fra overført resultat | -42.419 | -16.250 |
| Disponeret i alt | 31.981 | 21.750 |
| | | |
| 9. Immaterielle anlægsaktiver | | |
| | Software t.kr. | Forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver t.kr. |
| Kostpris 1. januar 2018 | 28.997 | 3.642 |
| Tilgang | 5.363 | 1.413 |
| Overførsler | 3.642 | -3.642 |
| Kostpris 31. december 2018 | 38.002 | 1.413 |
| | | |
| Afskrivninger 1. januar 2018 | 22.957 | 0 |
| Årets afskrivninger | 3.356 | 0 |
| Afskrivninger 31. december 2018 | 26.313 | 0 |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018 | 11.689 | 1.413 |

Noter

10. Materielle anlægsaktiver

| | Bygninger t.kr. | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr. | Indretning lejede lokaler t.kr. | Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetaling for materielle anlægsaktiver t.kr. |
|---|--------------------|--|---------------------------------------|--|
| Kostpris 1. januar 2018 | 638.025 | 222.412 | 12.633 | 4.259 |
| Tilgang | 4.387 | 8.969 | 8.041 | 10.227 |
| Afgang | -1.304 | 0 | 0 | 0 |
| Overførsler | 3.353 | 739 | 0 | -4.092 |
| Kostpris 31. december 2018 | 644.461 | 232.120 | 20.674 | 10.394 |
| Afskrivninger 1. januar 2018 | 369.312 | 190.126 | 7.661 | 0 |
| Årets afskrivninger | 13.430 | 11.685 | 607 | 0 |
| Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver | -817 | 0 | 0 | 0 |
| Afskrivninger 31. december 2018 | 381.925 | 201.811 | 8.268 | 0 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018 | 262.536 | 30.309 | 12.406 | 10.394 |

11. Andre kapitalandele

| | 31/12 2018 t.kr. | 31/12 2017 t.kr. |
|--|---------------------|---------------------|
| Kostpris 1. januar 2018 | 150 | 150 |
| Kostpris 31. december 2018 | 150 | 150 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018 | 150 | 150 |

Noter

| | 31/12 2018 t.kr. | 31/12 2017 t.kr. |
|--|---------------------|---------------------|
| 12. Deposita | | |
| Kostpris 1. januar 2018 | 1.450 | 1.298 |
| Tilgang i årets løb | 260 | 152 |
| Afgang i årets løb | -390 | 0 |
| Kostpris 31. december 2018 | 1.320 | 1.450 |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018 | 1.320 | 1.450 |
| | | |
| 13. Periodeafgrænsningsposter | | |
| | | |
| Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje abonnementer mv. | | |
| | | |
| 14. Hensættelser til udskudt skat | | |
| Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2018 | 45.833 | 47.778 |
| Regulering udskudt skat | 0 | -694 |
| Udskudt skat af årets resultat | 14.772 | 10.833 |
| Udskudt skat af udbytte | -23.564 | -12.084 |
| | 37.041 | 45.833 |
| | | |
| Udskudt skat påhviler følgende poster: | | |
| Materielle anlægsaktiver | 38.205 | 47.576 |
| Omsætningsaktiver | -1.164 | -1.743 |
| | 37.041 | 45.833 |
| | | |
| 15. Offentlige afdrags- og rentefri lån | | |
| | | |
| Offentlige afdrags- og rentefri lån i alt | 6.794 | 6.794 |
| | | |
| Andel af gæld, der forfalder efter 5 år | 6.794 | 6.794 |

Noter

31/12 2018
t.kr.

31/12 2017
t.kr.

16. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af løn, vareforbrug mv..

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er udstedt ejerpantebreve på i alt 6,8 mio. med sikkerhed i B-3529 i Nuuk, B-3702-101 i Nuuk samt B-1546 i Qaqortoq.

Til sikkerhed for gæld til ejerforeninger for B-3878 og B-3913 i Nuuk, er der registreret ejerpantebreve i forhold til ejerforeningsvedtægter på i alt 1,2 mio. kr.

Til sikkerhed for gæld til Nuuk Centerforening, B-3878 i Nuuk, er der registreret ejerpantebreve i henhold til centerforeningens vedtægter på i alt 1,2 mio. kr.

Ovenstående sikkerheder er stillet med pant i aktiver med en samlet regnskabsmæssig værdi på 133,2 mio. kr.

Diverse betalingsgarantier overfor leverandør mv. udgør 2,6 mio. kr.

18. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Der påhviler Pisiffik A/S huslejeoplygtelse for samlet 75,5 mio. kr. samt leasingsforpligtelser på 5,7 mio. kr.

19. Nærtstående parter

Ejerforhold

NORGESGRUPPEN DANMARK ApS, Langelinie Allé 35,
2100 København Ø

KFI Figros ApS, Gammel Lundtoftevej 7, 4.
2800 Kgs. Lyngby

GREENLAND HOLDING A/S, Qullilerfik 2, 4. 4.,
3900 Nuuk

Noter

| | 2018 t.kr. | 2017 t.kr. |
|---|---------------|----------------|
| 20. Reguleringer | | |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | 29.078 | 39.036 |
| Avance ved afhændelse af anlægsaktiver | -1.270 | -2.034 |
| Finansielle indtægter | -688 | -548 |
| Finansielle omkostninger | 700 | 500 |
| Skat af årets resultat | 14.772 | 10.141 |
| | <u>42.592</u> | <u>47.095</u> |
| 21. Ændring i driftskapital | | |
| Ændring i varebeholdninger | 7.356 | -46.011 |
| Ændring i tilgodehavender | -7.253 | -4.018 |
| Ændring i leverandørgæld og anden gæld | 7.322 | 35.031 |
| | <u>7.425</u> | <u>-14.998</u> |

Definitioner og begreber

Amortiseret kostpris

Amortiseret kostpris er den værdi, som et finansielt aktiv eller en finansiell forpligtelse blev målt til ved første indregning med

1. fradrag af afdrag,
2. tillæg eller fradrag af den samlede afskrivning på forskellen mellem det oprindeligt indregnede beløb og det beløb, der forfalder ved udløb, og
3. fradrag af nedskrivninger.

Dagsværdi

Dagsværdien er det beløb, hvormed et aktiv kan udveksles, eller hvormed en forpligtelse kan udlignes med ved transaktioner mellem parter, der er uafhængige af hinanden.

Genanskaffelsesværdi

Genanskaffelsesværdien af et aktiv er den pris, der skal betales for at erhverve et tilsvarende aktiv på balancedagen.

Genindvindingsværdi

Genindvindingsværdien af et aktiv er den højeste værdi af kapitalværdien og salgsværdien, hvor salgsværdien er fratrukket forventede omkostninger ved et salg.

Kapitalværdi

Kapitalværdien af et aktiv er nutidsværdien af de fremtidige nettoindbetalinger, som aktivet forventes at indbringe ved fortsat benyttelse i den nuværende funktion. Kapitalværdien af en forpligtelse er nutidsværdien af fremtidige nettoudbetalinger, der skal ydes i forpligtelsens levetid.

Kostpris

Kostprisen for et aktiv er det beløb, der er ydet som vederlag for aktivet, uanset dette er anskaffet fra en ekstern part eller fremstillet internt. Kostprisen for en forpligtelse er det beløb, der er modtaget som vederlag for forpligtelsen.

Nettorealiseringsværdi

Nettorealiseringsværdien af et aktiv er summen af de fremtidige nettobetalinge, som aktivet på balancedagen forventes at indbringe som led i normal drift. Nettorealiseringsværdien af en forpligtelse er summen af de fremtidige nettoudbetalinger, der skal ydes i forpligtelsens levetid.

Salgsværdi

Salgsværdien af et aktiv er den pris, aktivet kan sælges til på balancedagen. Salgsværdien af en forpligtelse er den pris, der skal betales for at frigøre sig af forpligtelsen på balancedagen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Adam Kleist Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-520406454298

IP: 46.16.xxx.xxx

2019-03-18 16:45:46Z

NEM ID 

Per Steen Larsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-890469546024

IP: 46.16.xxx.xxx

2019-03-18 17:40:14Z

NEM ID 

Gerth Peter Knud Ole Kristoffersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-248760443146

IP: 46.16.xxx.xxx

2019-03-18 19:48:24Z

NEM ID 

Hermann Leif Josef David Berthelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-028603213773

IP: 194.177.xxx.xxx

2019-03-18 21:35:36Z

NEM ID 

Carsten Møller Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-039924244151

IP: 93.108.xxx.xxx

2019-03-20 16:22:54Z

NEM ID 

Tine Romby Fencker

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-019090340307

IP: 194.177.xxx.xxx

2019-03-21 00:45:36Z

NEM ID 

Jesper Bøgh Uldbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-190090549699

IP: 195.143.xxx.xxx

2019-03-21 07:37:50Z

NEM ID 


Kim Frimer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-970152615581

IP: 91.144.xxx.xxx

2019-03-21 09:47:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 14KOM-AANSI-ZOE01-KFGGJ-LKH2N-AFKOV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Annette Kreiner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-233450471561

IP: 77.215.xxx.xxx

2019-03-22 18:19:31Z

NEM ID 

Martin Lunden

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:33771231-RID:77203914

IP: 91.151.xxx.xxx

2019-03-23 08:51:41Z

NEM ID 

Per Damgaard Laugesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-072906575486

IP: 194.177.xxx.xxx

2019-03-27 13:32:46Z

NEM ID 

Lena Lauridsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-367273945926

IP: 80.162.xxx.xxx

2019-03-28 09:58:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 14KOM-AANSI-ZOE01-KFGGJ-LKH2N-AFKOV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>