ÅRSRAPPORT KNI A/S 2019-2020

KNI A/S · ÅRSRAPPORT 2019/20

Layout & Fotos: KNI Marketing
Tryk: AKAPRINT A/S | Offentliggørelse: august 2020
Årsrapporten er trykt på :

FSC
www.fsc.org
MIX
Papir fra ansvarlige kilder
FSC® C010493

BERETNING

SELSKABSINFORMATION

4 Selskabsoplysninger
5 Forord CEO
6 Hoved- og nøgletal
7 KNI´s historie
8 Bestyrelse og direktion
10 Organisationsstruktur

KONCERNOMRÅDER

12 Økonomisk udvikling
15 Forventninger til fremtiden
16 Forretningsenheder
24 Datterselskaber
26 Servicekontrakt med Selvstyret
28 Butikker og Tankanlæg

STRATEGI

39 Urbanisering
40 Investeringer
42 Killingusaaq
44 Branding af KNI
46 Taqqissuut
47 Leadership Pipeline

HØJDEPUNKTER

48 Kalender
50 Artikler

CSR

60 Samfundsansvar
62 Prioriterede verdensmål
67 Miljø og klima
69 Antikorruption og bestikkelse
70 Leverandører
71 Involvering i lokalsamfundet
72 Menneskerettigheder
73 Medarbejderforhold
75 Kvinder i ledende stillinger

GOVERNANCE

76 Risici
77 Bestyrelsesrelateret information

ÅRSREGNSKAB

79 Indholdsfortegnelse

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABSNAVN:
KNI A/S

BINAVNE:
Pilersuisoq
Polaroil

ADRESSE:
J. M. Jensenip Aqq. 2,
Postboks 319
3911 Sisimiut

Telefon: +299 86 24 44
Telefax: +299 86 23 96
E-mail: info@kni.gl
Hjemmeside: www.kni.gl

CVR-nummer: 16 60 73 98
Hjemstedskommune: Qeqqata Kommunia
Regnskabsår: 1. april – 31. marts

Kapitalejer

Grønlands Selvstyre, Postboks 1015, 3900 Nuuk
- (ejerandel 100 %)

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

FORORD CEO

Endnu et regnskabsår i KNI koncernen er tilendebragt. Et år hvor medarbejderne har haft fokus både på kerneopgaverne, og på at gennemføre nye tiltag til gavn for alle vores kunder og det indre grønlandske liv.

KNI er solid, vores strategiske initiativer virker, og vi bevæger os i den rigtige retning. Det er årets resultat et synligt bevis på. I regnskabsåret er KNI fortsat med at styrke det økonomiske fundament i koncernen. Med et resultat på 113,3 mio. DKK før skat har koncernen igen vist at kunne fastholde den positive resultatudvikling, som har været igangsat henover de seneste syv regnskabsår. Årets resultat ligger således på niveau med de bedste resultater i koncernens historie.

Grønland er i forandring, og KNI skal tilpasse sig disse forandringer for at vi fortsat kan blive ved med at møde kundernes og samfundets behov.

Urbaniseringen er et vilkår i dagens Grønland – og samtidig er det også en logisk udvikling. For KNI betyder det, at fraflytningerne fra KNI´s salgsområder i stadig stigende grad vil udfordre koncernens evne til at skabe den nødvendige indtjening i varedivisionen. Derfor tager KNI's strategi, Killingusaaq, naturligvis udgangspunkt i urbaniseringen og forholder sig aktivt til denne realitet gennem taktiske prioriteringer beskrevet i ledelsesberetningen.

KNI har et medansvar for udviklingen af et stærkere, grønnere og mere selvbærende Grønland. Og i kraft af vores ansvar og arbejdsområder har vi en meget konkret tilgang til udviklingsarbejde.

Tiltrækning og fastholdelse af arbejdskraft er en generel udfordring for Grønland, men det er nok en særlig stor udfordring for KNI. Vores mange vigtige aktiviteter over hele landet kræver et stort antal medarbejdere, og særligt i de mindre steder er det vanskeligt at få stillingerne besat.

Det er hverken fagligt eller økonomisk meningsfuldt blot at hente medarbejdere ind udefra. Skal stillingerne varetages bedst muligt, er det vores overbevisning, at det ofte sker bedst gennem opkvalificering af vores egne medarbejdere. Derfor har KNI udviklet sine egne uddannelsesprogrammer under Taqqissuut og Leadership Pipeline – og det fungerer.

Vi ser desværre resultater af klimaforandringerne overalt i verden i dag, men vi ser også en ny fælles bevidsthed om at agere ansvarligt og bæredygtigt. For KNI vil bæredygtighed og genanvendelse være en naturlig del af vores opgave og samfundsansvar. Jeg mener, vi ser ind i en ny tid, hvor det at tænke og handle miljøvenligt, altid vil være en del af hverdagen.

Peter Grønvold Samuelsen
CEO

HOVED- OG NØGLETAL
for koncernen

Hovedtal (mio. DKK)	1/4 - 31/3 2019/20	1/4 - 31/3 2018/19	1/4 - 31/3 2017/18	1/4 - 31/3 2016/17	1/4 - 31/3 2015/16
Resultat					
Nettoomsætning	2.535,0	2.474,6	2.428,2	2.367,4	2.393,9
Resultat af primær drift (EBIT)	138,4	151,4	158,7	142,2	142,1
Resultat af finansielle poster	(25,1)	(36,0)	(55,2)	(38,8)	(40,9)
Resultat før skat	113,3	115,4	103,4	103,4	101,2
Årets resultat	76,1	77,7	69,3	70,6	68,5
Balance					
Anlægsaktiver	1.189,2	1.109,1	1.014,3	965,8	927,4
Varebeholdninger	1.052,9	954,2	953,9	1.015,9	969,1
Varedebitorer	76,7	81,8	81,0	61,8	78,4
Egenkapital	1.139,2	1.173,2	1.215,6	1.061,2	786,9
Balancesum	2.375,6	2.235,3	2.226,2	2.209,3	2.251,5
Investeringer i materielle anlægsaktiver	141,8	154,3	110,6	102,4	74,9

Nøgletal	1/4 - 31/3 2019/20	1/4 - 31/3 2018/19	1/4 - 31/3 2017/18	1/4 - 31/3 2016/17	1/4 - 31/3 2015/16
EBIT - margin (%)	5,5 %	6,1 %	6,5 %	6,0 %	5,9 %
Afkast af investeret kapital (%)	14,5 %	16,3 %	17,6 %	17,7 %	19,0 %
Nettoomsætning / Investeret kapital	1,9	2,0	2,1	2,1	2,2
Finansiel gearing	0,7	0,6	0,6	0,7	0,9
Egenkapitalens forrentning (%)	6,7%	6,6 %	5,7 %	6,7 %	8,7 %
Soliditetsgrad (%)	48,0%	52,5 %	54,6 %	48,0 %	35,0 %
Nettorentebærende gæld / EBITDA	4,0	3,6	3,4	3,5	3,4

KNI´S HISTORIE

KNI har gennem over 240 år udviklet sig i takt med skiftende tiders krav.

Vores enestående historie går helt tilbage til etableringen af Den Kongelige Grønlandske Handel (KGH) i 1774, og er dermed en væsentlig del af Grønlands historie og handel igennem flere hundrede år.

En reel ophævelse af KGH's statslige monopol skete i 1950, og KGH blev derefter drevet uafhængigt af administrationen i det daværende Ministeriet for Grønland.

Samme år som monopolet blev ophævet blev Polaroil en del af KGH, men også mange andre kendte grønlandske virksomheder har været en del af KGH igennem tiderne. Blandt andre Royal Arctic Line, Air Greenland, Royal Greenland og Postvæsenet.

I 1986 blev ejerskabet af KGH overdraget til Grønlands Hjemmestyre - og blev til KNI (Kalaallit Niuerfiat).

KGH's oprindelige opgave var at forsyne det grønlandske folk med dagligvarer i de byer og bygder, hvor det ikke var muligt at drive forretning på kommercielle vilkår. Det er stadig én af de vigtigste opgaver i KNI, men i dag sker denne del af virksomhedens aktiviteter ud fra kundestyrede krav og lokal indflydelse – og dermed langt fra tidligere tiders monopolprægede fjernstyring.

I dag er KNI med andre ord en virksomhed, der drives ud fra moderne forretningsprincipper. Vi er stolte af vores historie, og den over 240 år lange erfaring tager vi med os ind i fremtiden - en tid, hvor vi ligeledes omstiller os til de store samfundsmæssige og erhvervsmæssige udfordringer, Grønland står overfor.

BESTYRELSE
og direktion

Lars Borris Pedersen
Født: 1975
Formand for bestyrelsen (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2018.
Uddannelsesmæssig baggrund: Transportlogistiker samt ledelseskurser hos CBS Executive.
Aktuel karriere: Chief Commercial Officer / COO i Royal Arctic Line. Beklæder herudover andre bestyrelsesposter i virksomheder i Grønland.
Kompetencer: Erfaring indenfor logistik og salg, organisations- og forretningsudvikling, strategiudarbejdelse og implementering.

Najaaraq Christiansen
Født: 1982
Næstformand for bestyrelsen (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2016.
Uddannelsesmæssig baggrund: HD - Regnskab og økonomistyring og Cand.scient.adm.
Aktuel karriere: Chefkonsulent med nationalregnskab.
Kompetencer: Erfaring indenfor arbejde med økonomi og statistik.

Annette K. Sadolin
Født: 1947
Bestyrelsesmedlem (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2014.
Uddannelsesmæssig baggrund: Cand.jur.
Aktuel karriere: Beklæder andre bestyrelsesposter i større virksomheder i Danmark.
Kompetencer: International topledelse og bestyrelsesarbejde i større virksomheder. Herudover stor erfaring med strategi, organisation og personaleforhold, juridiske forhold, risikostyring samt salg og marketing.

Søren Jakobsen
Født: 1963
Bestyrelsesmedlem (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2016.
Uddannelsesmæssig baggrund: Cand.merc. og MBA.
Aktuel karriere: Konsulentvirksomhed og beklæder herudover andre bestyrelsesposter i virksomheder i Danmark.
Kompetencer: Stor erfaring indenfor topledelse, strategi, forretningsudvikling og salg.

Lone Møller Olsen
Født: 1958
Bestyrelsesmedlem (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2019.
Uddannelsesmæssig baggrund: Statsautoriseret revisor, Cand.merc.aud., CBS.
Aktuel karriere: Beklæder andre bestyrelsesposter i større virksomheder i Danmark.
Kompetencer: Dyb finansiel indsigt, herunder i risikostyring, regnskab, investering/finansiering, skat mm. Indsigt i governance og compliance samt bred forretningserfaring med stærk strategi- og implementeringserfaring.

Steen Montgomery-Andersen
Født: 1957
Bestyrelsesmedlem (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2019.
Uddannelsesmæssig baggrund: Cand.oecon. Topleder uddannelse CFL – Advanced Business Development.
Aktuel karriere: Beklæder andre bestyrelsesposter i virksomheder i Grønland.
Kompetencer: Strategisk ledelse og kommunikation, finansiering, økonomistyring, valutastyring, rentestyring, forsikringsforhold, strategiplaner, organisationsudvikling, regnskaber, kalkulationer, omkostningsanalyser (ABC).

Dorthea Isaksen
Født: 1971
Bestyrelsesmedlem (medarbejdervalgt) siden 2015.
Uddannelsesmæssig baggrund: Terapiuddannet, JTI testning certifikat samt Master Class i HRM.
Aktuel karriere: HRD Manager, KNI A/S.
Kompetencer: Erfaring indenfor arbejde med organisation og uddannelse.

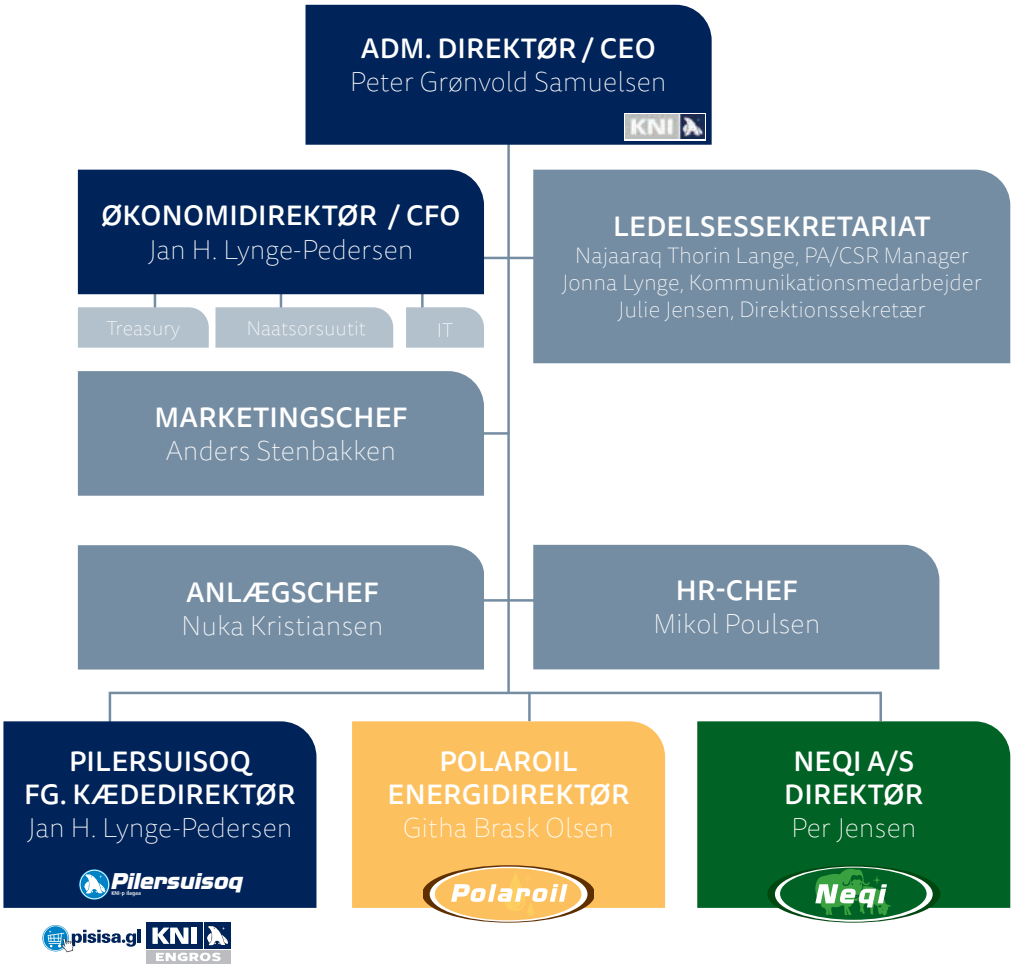
Jonas Aronsen
Født: 1971
Bestyrelsesmedlem (medarbejdervalgt) siden 2019.
Uddannelsesmæssig baggrund: Pre-MBA, Contra Lederuddannelse, HK uddannelse.
Aktuel karriere: Regionschef for region Kitaa, KNI A/S.
Kompetencer: Butiksledelse og drift. Ledelse af medarbejdere. Salg og indkøb samt lagerstyring.

Majaq Heilmann
Født: 1986
Bestyrelsesmedlem (medarbejdervalgt) siden 2019.
Uddannelsesmæssig baggrund: Lederuddannelse Salg & Service, Handel & kontor.
Aktuel karriere: Kategorichef, hård nonfood, KNI A/S.
Kompetencer: Kategori- og indkøbsstyring. Salg og produktudvikling samt ledelseserfaring på mellemlederniveau.

DIREKTION

Peter Grønvold Samuelsen
Født: 1960
Administrerende direktør / CEO, KNI A/S siden 2014.
Uddannelsesmæssig baggrund: Cand.scient.adm. Executive MBA, Business Institute samt gennemført bestyrelsesuddannelsen Artic Top Governance.
Kompetencer: Erfaring indenfor drift, organisations- og forretningsudvikling, strategiudarbejdelse og implementering. Har ligeledes tidligere beklædt andre bestyrelsesposter i virksomheder i Grønland - både som formand og som menigt medlem.

ORGANISATIONSSTRUKTUR



Direktion og ledelse

Direktionen i KNI A/S har i hele regnskabsåret 2019/20 været ledet af administrerende direktør Peter Grønvold Samuelsen.

Herudover har den øverste ledelse i KNI A/S bestået af:

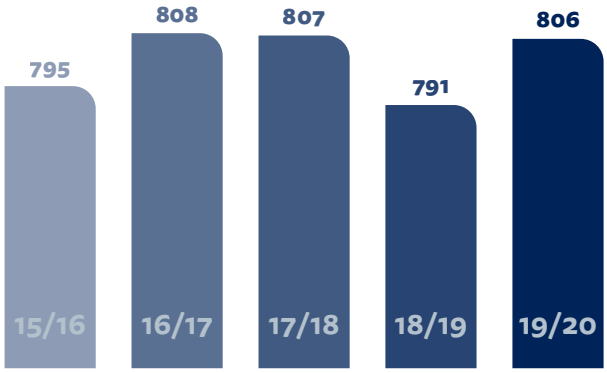
Økonomi & IT:
Økonomidirektør Jan H. Lynge-Pedersen

Varedivisionen:
Kædedirektør Niels Andersen
(1. april 2019 - 25. februar 2020)

Konstitueret kædedirektør:
Jan H. Lynge-Pedersen
(26. februar - 31. marts 2020)

Med virkning fra 1. juni 2020 er Brian Weuge Chemnitz ansat som ny kædedirektør

Energidivisionen:
Energidirektør Githa Brask Olsen



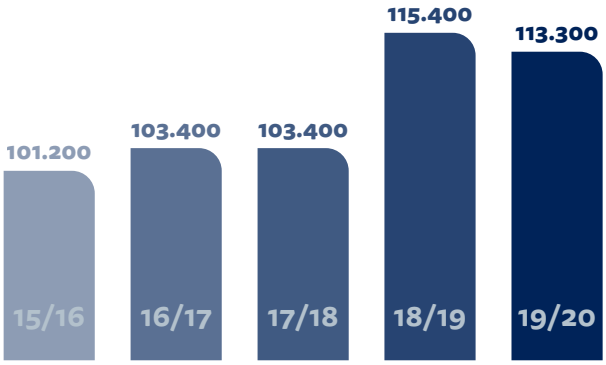
KNI i alt - antal fuldtidsansatte

ARCTIC
KNI

ØKONOMISK UDVIKLING

Koncernen:

Årets resultat før skat for koncernen er realiseret med 113,3 mio. DKK mod 115,4 mio. DKK i forrige regnskabsår. Resultatet er således på niveau med forrige år og afviger alene med knap 2 %.



KNI i alt - udvikling i resultat før skat (t. DKK)

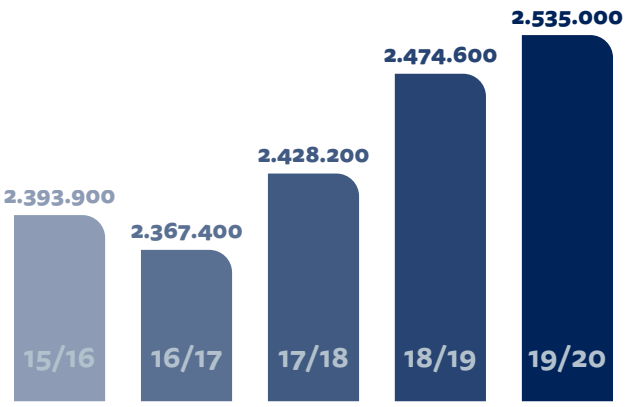
Regnskabsresultatet efter skat udgør i alt et overskud på 76,1 mio. DKK mod et overskud på 77,7 mio. DKK. i regnskabsåret 2018/19. Dermed ligger resultatet efter skat ligeledes på niveau med regnskabsåret 2018/19.

Årets resultat er positivt påvirket med 1,0 mio. DKK som følge af nedsat skatteprocent i Grønland med virkning fra 2020. Den positive skattepåvirkning vedrører regulering af udskudt skat, som nu er indarbejdet med en skatteprocent på 26,5 % mod tidligere 31,8 %.

Årets resultat er overordnet tilvejebragt med organisationens fulde fokus på de strategiske målsætninger under strategien Killingusaaq, som blev igangsat 1. januar 2017 og som afsluttes i det kommende regnskabsår 2020/21.

I regnskabsåret 2019/20 er omsætningen realiseret med 2.535 mio. DKK, hvilket svarer til en stigning på 60 mio. DKK i forhold til forrige regnskabsår.

Årsagen til denne omsætningsstigning på ca. 2 % skal findes i såvel varedivisionen og i energidivisionen. I varedivisionen har omsætningen været stigende med ca. 36 mio. DKK, mens omsætningsniveauet i energidivisionen er steget med i størrelsesordenen 25 mio. DKK.



KNI i alt - udvikling i nettoomsætning (t. DKK)

I koncernens datterselskaber er omsætningen realiseret på stort set samme niveau som i forrige regnskabsår.

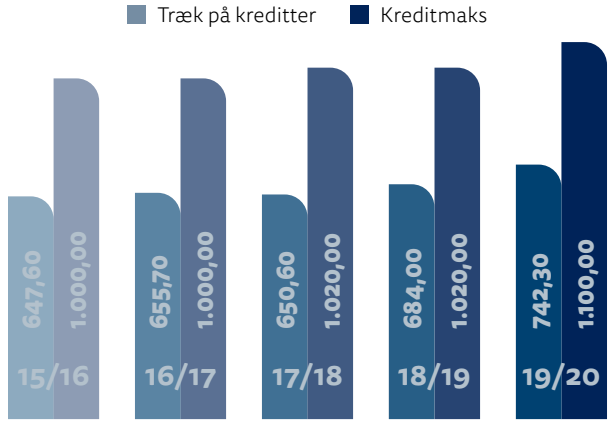
Ultimo indeværende regnskabsår havde KNI et registreret træk på 742,2 mio. DKK på kreditfaciliteterne mod 684,0 mio. DKK året før - en forøgelse af kreditudnyttelsen svarende til 58,2 mio. DKK. Denne forøgelse kan hovedsageligt tilskrives ændringer i driftskapitalen.

KNI i alt (mio. DKK)	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Pengestrømme fra drift	100,9	127,9	121,2	165,1	102,3
Pengestrømme fra investering	-62,2	-99,0	-93,4	-147,3	-137,9
Pengestrømme fra finansiering	-31,9	-37,0	-22,6	-22,6	-22,6
Ændring i likvider	**6,8**	**-8,1**	**5,2**	**-4,8**	**-58,2**

Pengestrømmene fra koncernens primære driftsaktiviteter udgør 102,3 mio. DKK, og pengestrømme fra investeringsaktivitet udgør 137,9 mio. DKK. Pengestrømmene fra finansieringsaktiviteterne er uændret 22,6 mio. DKK i forhold til forrige regnskabsår.

Under pengestrømmene fra koncernens driftsaktiviteter indgår effekten af stigende varebeholdninger med samlet set 98,7 mio. DKK. i forhold til 2018/19. Denne stigning er som forventet - og skyldes hovedsageligt stigende indkøbspriser på olie samt effekten af stigende fragt og afgifter.

Udviklingen i selskabets aktuelle træk på sine kreditfaciliteter, opgjort på statusdagen, fremgår af nedenstående graf. Grafen beskriver udviklingen over de seneste 5 regnskabsår.

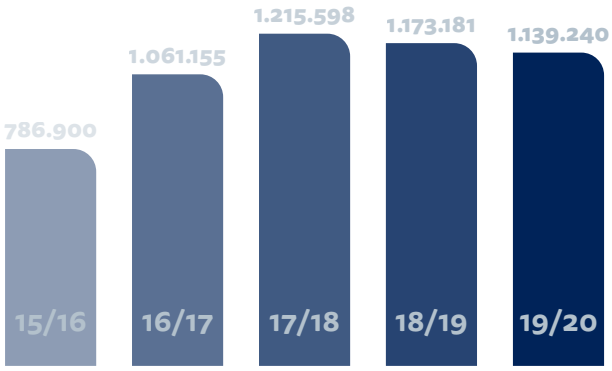


KNI i alt - udvikling i træk på kreditter (t. DKK)

Den aktuelle margin der er mellem aktuelt træk på kreditfaciliteterne og kreditmaksimum skyldes, at trækket på kreditfaciliteterne er lavest ved regnskabsårets udløb, hvorimod der udnyttes en større del af kreditfaciliteterne henover efteråret, i forbindelse med indkøb til vinterforsyning samt gennemførelse af olieimporter.

Selskabets egenkapital er faldet fra 1.173,2 mio. DKK pr. 31. marts 2019 til 1.139,2 mio. DKK pr. 31. marts 2020. Et samlet fald svarende til 34,0 mio. DKK. eller 2,9 %.

Udviklingen i egenkapitalen er sammensat af værdien af det overførte overskud for perioden og bevægelser i markedsværdien af de finansielle instrumenter efter fradrag af udskudt skat.



KNI i alt - udvikling i egenkapital (t. DKK)

Markedsværdien af de finansielle instrumenter er faldet med 133,1 mio. DKK fra 1. april 2019 til 31. marts 2020 før regulering af udskudt skat. Værdien ved udgangen af regnskabsåret 2019/20 er negativ med 224,0 mio. DKK mod en negativ værdi på 90,9 mio. DKK ved udgangen af regnskabsåret 2018/19. Årets samlede negative påvirkning på egenkapitalen kan dermed opgøres til 102,6 mio. DKK efter fradrag af udskudt skat.

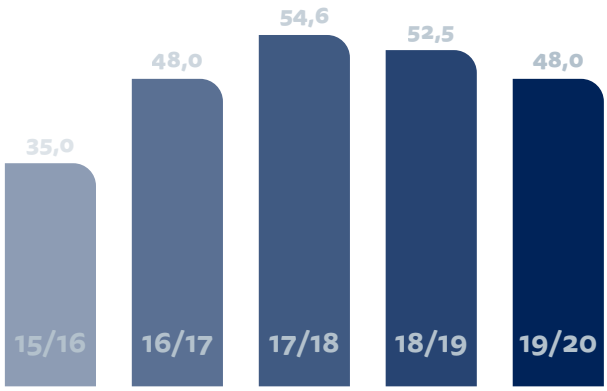
De finansielle instrumenter etableres ved, at selskabet løbende indgår en række produkt- og valutasikringer for at sikre stabile forbrugerpriser på flydende brændstoffer. Markedsværdien af disse sikringer opgøres på statusdagen og posteres direkte på egenkapitalen.

Selskabet indgår endvidere renteafdækningskontrakter med henblik på at sikre selskabet mod udsving i markedsrenten. Markedsværdien af disse sikringer opgøres på statusdagen og posteres ligeledes direkte på egenkapitalen i den udstrækning, at sikringerne vurderes effektive i forhold til selskabets eksponering.

Såfremt markedsværdierne på de finansielle instrumenter er negative, så vil dette have en negativ påvirkning på selskabets soliditetsgrad. Det er i denne forbindelse vigtigt at understrege, at såfremt balancen indeholder negative markedsværdier – for så vidt angår produkt- og valutasikringer – så vil dette ikke have negativ påvirkning på selskabets økonomiske udvikling, idet disse værdier vil være implicit indregnet i forbrugerpriserne.

For så vidt angår rentesikringer, så vil den andel der relaterer sig til energidivisionen ligeledes være implicit indregnet i forbrugerpriserne, hvorimod den andel der vedrører selskabets varedivision vil have direkte påvirkning på den økonomiske udvikling.

Selskabets soliditetsgrad udgør 48 % med udgangen af regnskabsåret 2019/20. Soliditetsgraden er således faldet i forhold til sidste år, netop følge af udviklingen i de føromtalte markedsværdier på de finansielle instrumenter.



KNI i alt - udvikling i soliditetsgrad (%)

Varedivisionen:

Årets resultat i varedivisionen før skat blev et overskud på 54,2 mio. DKK mod et overskud på 48,4 mio. DKK i forrige regnskabsår. Resultatet er således forbedret med ca. 6 mio. DKK, svarende til 12 %.

Omsætningen i divisionen blev realiseret med 1.425,4 mio. DKK, hvilket er ca. 36 mio. DKK højere i forhold til samme periode året før, en stigning svarende til 2,6 %.

Årets proforma pengestrømme i varedivisionen ses af tabellen nederst på side 22. Det er væsentligt at bemærke, at pengestrømsopgørelsen er baseret på en række forudsætninger og antagelser, hvor de væsentligste er:

- at driftskapitalen (debitorer, kreditorer, lagerbindinger o.l.) er uændret over tid
- at udbyttebetaling belaster energidivisionen
- at selskabsskatten forfalder til betaling straks

Af tabellen fremgår det at ændringen i likvider er faldet i forhold til forrige regnskabsår – svarende til 3,7 mio. DKK. Dette skyldes primært at investeringsniveauet har været stigende med 8 mio. DKK.

Energidivisionen:

Årets resultat i energidivisionen før skat blev et overskud på 53,8 mio. DKK mod et overskud på 66,9 mio. DKK i forrige regnskabsår. Resultatet er således formindsket med ca. 13 mio. DKK, svarende til 19 %.

Omsætningen i divisionen blev realiseret med 1.089,5 mio. DKK, hvilket er ca. 25 mio. DKK højere i forhold til samme periode året før, en stigning svarende til 2,4 %. Den stigende omsætningsaktivitet har en direkte sammenhæng til de stigende indkøbspriser, der har relateret sig til årets olieimporter - og har dermed ikke haft positiv effekt på årets resultat før skat.

Årets proforma pengestrømme i energidivisionen ses af tabellen nederst på side 18. Det er væsentligt at bemærke, at pengestrømsopgørelsen er baseret på en række forudsætninger og antagelser, hvor de væsentligste er:

- at driftskapitalen (debitorer, kreditorer, lagerbindinger o.l.) er uændret over tid
- at udbyttebetaling belaster energidivisionen
- at selskabsskatten forfalder til betaling straks

Af tabellen fremgår det at ændringen i likvider er steget i forhold til forrige regnskabsår – svarende til 11,5 mio. DKK. Dette skyldes primært at investeringsniveauet har været faldende med 18 mio. DKK.

Datterselskaber:

Årets resultat i datterselskaberne efter skat – indarbejdet som tilknyttede virksomheder under moderselskabet - blev et overskud på 5,3 mio. DKK mod et overskud på 3,6 mio. DKK i forrige regnskabsår. Resultatet er således forøget med 1,7 mio. DKK, svarende til 47 %.

FORVENTNINGER
til fremtiden

Forventningerne til regnskabsåret 2020/21 er – med et fortsat fokus på de strategiske målsætninger – at den nuværende positive udvikling fortsætter.

Koncernen skal sikre en positiv fremdrift med økonomiske og organisatoriske resultater, der lever op til de beskrevne målsætninger i Killingusaaq.

Dette betyder, at de overordnede måltal for hele koncernen i fællesskab bliver:

- en fortsat positiv udvikling med hensyn til resultatet før skat
- en fortsat positiv udvikling i egenkapitalens forrentning
- en fortsat positiv udvikling i soliditetsgraden

Udviklingen i egenkapitalens forrentning samt soliditetsgraden baseres på nøgletallene eksklusiv udviklingen i markedsværdier på finansielle instrumenter.

Regnskabsåret 2020/21 bliver også et år, hvor selskabets skal have formuleret og vedtaget indholdet af strategien for Killingusaaq 2.0. Den nye strategi vil gælde for perioden 1. januar 2021 – 31. december 2024.

KNI A/S forventer ikke væsentlige ændringer i sine grundlæggende forretningsaktiviteter i regnskabsåret 2020/21. Forventningerne til resultatet for næste regnskabsperiode er i størrelsesordenen 108 - 118 mio. DKK før skat.

Den globale pandemi Covid-19 kan få regnskabsmæssige konsekvenser for koncernens aktiviteter - og dermed påvirke det forventede resultat for 2020/21.

Indenfor de to første måneder af regnskabsåret har der ikke på overordnet niveau været konstateret negative økonomiske effekter af Covid-19 pandemien. Situationen følges nøje, og der vil blive foretaget nødvendige tiltag for at minimere påvirkningen.

FORRETNINGSENHEDER

KNI koncernen består af fire forretningsenheder, der alle ledes og drives ud fra moderne forretningsprincipper. Vi forsyner hele Grønland med dagligvarer, forbrugsgoder og brændstoffer.

Grønlands største olieforsyningsvirksomhed

Da Grønland er et samfund i rivende udvikling, er man afhængig af virksomheder, der under ofte ekstreme vilkår er i stand til at binde det kæmpemæssige land sammen med livsvigtige forsyninger.

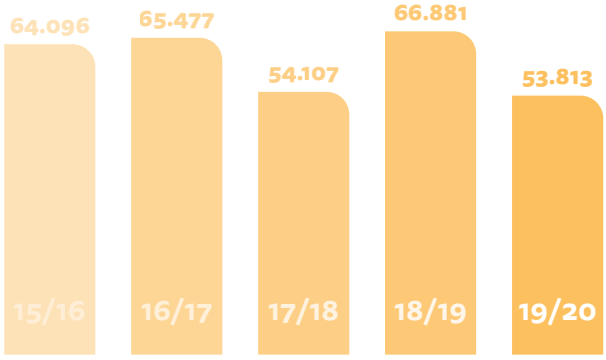
En af disse virksomheder er Polaroil, hvor ordene sikkerhed og ansvar står skrevet med flammeskrift i både formålsparagraffen og i alle medarbejdernes bevidsthed.

Polaroil driver i alt 70 anlæg fordelt med 16 tankanlæg i byerne, 52 tankanlæg og 1 depot i bygderne samt 1 importanlæg. I alle byer og bygder er der opbevaringsfaciliteter for smøreolier og gasser.

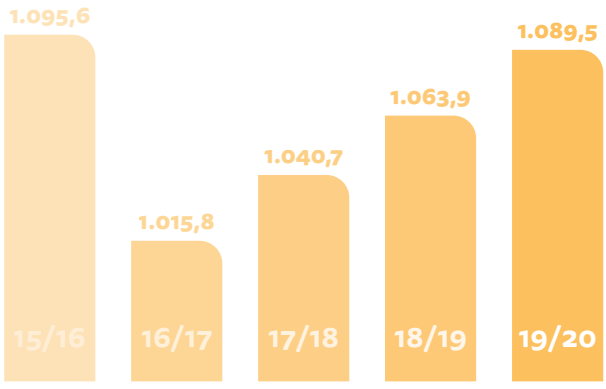
Polaroil indkøber, transporterer, opbevarer, distribuerer og sælger forbruger- og miljøtilpassede flydende brændstoffer året rundt og til hele Grønland. Det drejer sig primært om gasolier, flybrændstoffer, petroleum og benzin. Det er endvidere Polaroils opgave at sikre det grønlandske marked stabile priser og lavest mulige omkostninger.

Den lokale distribution af flydende brændstoffer i byerne sker dels via Polaroils egen organisation og dels på grundlag af aftaler med lokale olieforhandlere. I bygderne varetages denne opgave af forretningsenheden Pilersuisoq.

Et af Polaroils forretningsområder er herudover at servicere de internationale koncerner, der opererer indenfor olieefterforskning og minedrift i Grønland.



Energidivisionen
- udvikling i resultat før skat (t. DKK)



Energidivisionen
- udvikling i nettoomsætning (t. DKK)

Polaroil har sikret Grønland stabile olieforsyninger siden 1950

Polaroil har 70 tankanlæg

Polaroil har en tankkapacitet på ialt 280 mio. liter

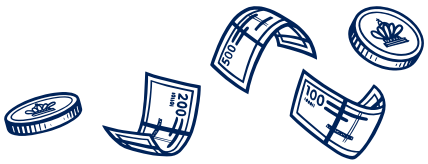
Polaroil´s største enkelte olietank kan rumme 25 mio. liter

Forbrugerpriserne på brændstoffer er pr. maj 2019 reguleret op med 25 øre pr. liter

I Polaroil gennemføres 5 olieimporter i løbet af et regnskabsår

I oktober 2019 har Polaroil bestået ekstern audit i ISO certificeringerne 14001 (miljø) og 9001 (kvalitet)

Sådan *tjenes* pengene i Polaroil



86 mio. DKK
Bruttoresultat
Salg fra tankanlæg fratrukket omkostninger

-21 mio. DKK
Afskrivninger
Tankanlæg og materiel slides og falder i værdi

65 mio. DKK
Bruttoresultat inkl. afskrivninger

-11 mio. DKK
Renter
Udgifter afholdt til banken i forbindelse med indkøb af brændstoffer til tankanlæggene

54 mio. DKK
Resultat før skat

Sådan *bruges* pengene i Polaroil

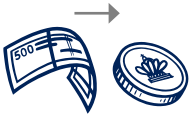
54 mio. DKK

-10 mio. DKK
Selskabsskat
Betaling til Selvstyret

-46 mio. DKK
Investeringer
Investeringer vedr. tankanlæg m.v. (renovering eller nybyggeri)

-20 mio. DKK
Udbytte
Betaling til Ejer (Selvstyret)

+21 mio. DKK
Afskrivninger tilbageføres
(ingen likviditet heri)



-1 mio. DKK
Ændring i likvider

Pengestrømsopgørelse (proforma) Energidivisionen
(mio. DKK)

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Pengestrømme fra drift	72,3	71,1	64,8	72,7	66,0
Pengestrømme fra investering	-40,2	-55,2	-62,0	-64,9	-46,7
Pengestrømme fra finansiering	-30,0	-20,0	-20,0	-20,0	-20,0
Ændring i likvider	**2,1**	**-4,1**	**-17,2**	**-12,2**	**-0,7**

Pilersuisoq
KNI-p ilagaa

Grønlands største detailkæde

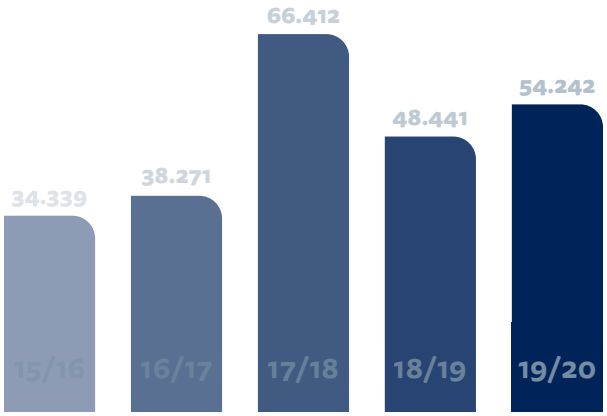
Pilersuisoq er en landsdækkende detailkæde med 64 butikker over hele Grønland. Fra den nordligste til den sydligste butik er afstanden over 2.000 km. Derudover driver kæden duty-free butik i den internationale lufthavn i Kangerlussuaq.

Pilersuisoq sikrer leveringer til alle også til den mindste bygd. Forsyningerne sker via skibs- og luftfragt. I et land, hvor mange byer og bygder en stor del af året er svært tilgængelige på grund af tilfrosne fjorde og havne, kræver det mere end almindelig god planlægning. Derfor er effektiv logistik og evnen til at forudse behov højt prioriteret hos detailkæden.

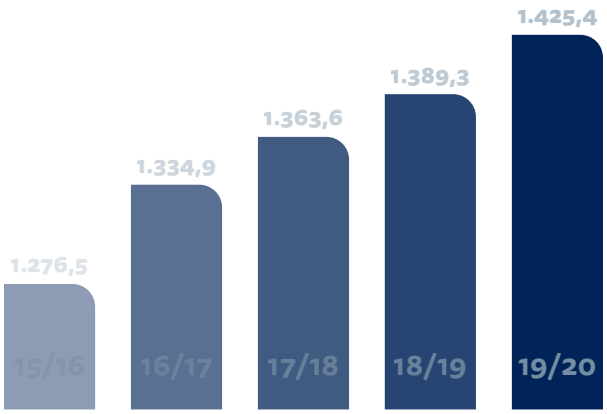
Mange steder er butikken det vigtigste omdrejningspunkt for bygdens liv, og befolkningen er afhængig af evnen til at få varer frem året rundt. En opgave, der adskiller sig væsentligt fra detailhandel andre steder i verden og et ansvar som Pilersuisoq gør alt for at leve op til. Ud over detailhandel varetager forretningsenheden også mange steder en række servicefunktioner som fx bank, post, skibsanløb, heliport etc.

I samarbejde med kunder og lokale repræsentanter sikres grundlaget for udvikling og livskvalitet i de byer og bygder, hvor Pilersuisoq har butikker. Det er i de lokale samfund, man kender vilkårene bedst, og behovene er ikke ens alle steder i Grønland. Derfor skal der være lokal indflydelse ud fra kundernes ønsker og ud fra de befolkningsmæssige, geografiske og erhvervsmæssige forhold.

Pilersuisoq ønsker at gøre butikkerne til et positivt omdrejningspunkt i lokalsamfundet.



Varedivisionen
- udvikling i resultat før skat (t. DKK)



Varedivisionen
- udvikling i nettoomsætning (t. DKK)

KNI ENGROS

Til virksomheder og institutioner i hele landet

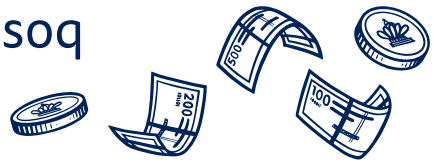
KNI Engros dækker hele Grønland, idet virksomheden både opererer i byer, bygder og bosteder samt i forbindelse med levering til skibe og ad hoc etablerede efterforskningssteder.

Ved brug af KNI koncernens store leverandørnet og indkøbsvolumen kan sikres leverancer inden for stort set alle typer varer tilpasset den enkelte kunde og til konkurrencedygtige priser.

KNI Engros sælger og distribuerer alle typer varer til virksomheder og institutioner i hele landet. Forretningsenheden har herunder aftale om landsdækkende distribution af øl og kulsyreholdige drikke.

I tæt dialog med kunderne vil KNI Engros være den foretrukne engrosleverandør i Grønland, hvor der sikres en nem adgang til bestillingssystem og en smidig og effektiv levering direkte til kunden.

Sådan *tjenes* pengene i Pilersuisoq



91 mio. DKK
Bruttoresultat
Salg i butikkerne, fratrukket omkostninger

-25 mio. DKK
Afskrivninger
Bygninger og materiel slides og falder i værdi

66 mio. DKK
Bruttoresultat inkl. afskrivninger

-12 mio. DKK
Renter
Udgifter afholdt til banken i forbindelse med indkøb af varer til butikkerne

54 mio. DKK
Resultat før skat

Sådan *bruges* pengene i Pilersuisoq

54 mio. DKK

-10 mio. DKK
Selskabsskat
Betaling til Selvstyret

-81 mio. DKK
Investeringer
Investeringer vedr. bygninger m.v. (renovering eller nybyggeri)

+25 mio. DKK
Afskrivninger tilbageføres
(ingen likviditet heri)

-12 mio. DKK
Ændring i likvider

Pengestrømsopgørelse (proforma) Varedivisionen (mio. DKK)	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Pengestrømme fra drift	56,8	54,3	66,9	65,4	69,5
Pengestrømme fra investering	-20,9	-38,4	-42,5	-73,2	-81,0
Pengestrømme fra finansiering	-	-	-	-	-
Ændring i likvider	**35,9**	**15,9**	**24,4**	**-7,8**	**-11,5**

Pengestrømsopgørelse Neqi A/S (mio. DKK)	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Pengestrømme fra drift	0,8	-10,1	-4,2	3,3	12,4
Pengestrømme fra investering	-5,3	-2,0	-1,3	-1,8	-3,3
Pengestrømme fra finansiering	-	-	-	-	-
Ændring i likvider	**-4,5**	**-12,1**	**-5,5**	**1,5**	**9,1**

Slagteriet i Sydgrønland

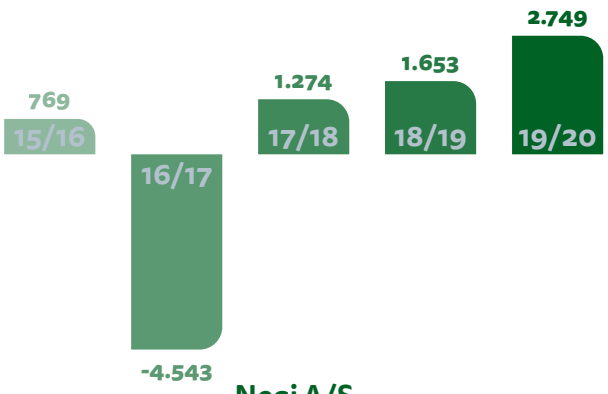
KNI A/S´ datterselskab Neqi A/S aftager hvert år lam og får fra de godt 38 fåreholdersteder i hele Sydgrønland. Neqi A/S slagtede i 2019 21.172 lam og får.

Slagteriet Neqi A/S blev i 2013 gennemrenoveret for 60 millioner kroner, og fremstår i dag som et EU godkendt moderne slagteri.

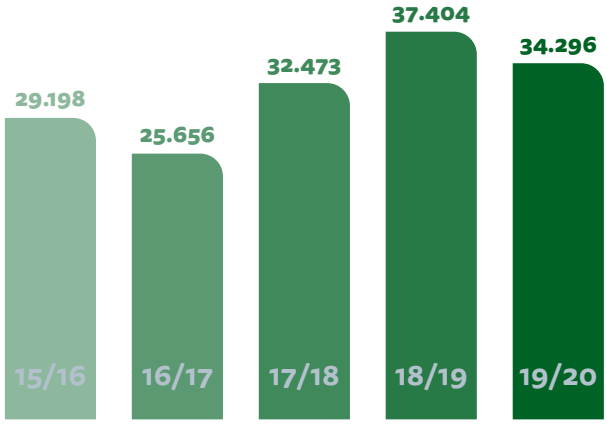
Neqi A/S ønsker at være en værdifuld samarbejdspartner i udviklingen af landbrugserhvervet i Sydgrønland. Selskabet ser store perspektiver i at udvikle en stærkere landbrugssektor, og her tænkes både i aktiviteter vedrørende får / lam, kvæg, moskus, rensdyr og dyrkning af rodfrugter.

Neqi A/S er kendt for sin store indsats for at sikre den høje kvalitet og fine smag af Neqi lammekød. Det moderniserede produktionsudstyr giver selskabet mulighed for en øget forædlingsgrad, og i dialog med butikskæderne, Pilersuisoq, Brugseni og Pisiffik samt engrosmarkedet arbejdes der kontinuerligt på videreudvikling af selskabets produkter. Kød og rodfrugter fra det sydgrønlandske landbrug er af helt unik kvalitet.

Neqi A/S beskæftiger omkring 80 mennesker under slagteperioden, der varer ca. 11 uger fra medio september. Neqi A/S har for nuværende ca. 30 medarbejdere ansat udenfor sæsonen, men arbejder kontinuerligt på at etablere yderligere vedvarende arbejdspladser. Kerne medarbejderne fra Narsaq og de omkringliggende byer og bygder besidder en høj motivation for deres arbejde, og er derfor med til at skabe en grobund for en mere langsigtet udvikling af slagteprocessen.



Neqi A/S
- udvikling i resultat før skat (t. DKK)



Neqi A/S
- udvikling i nettoomsætning (t. DKK)

DATTERSELSKABER

NEQI A/S
KNI ejerskab 100 %

Aktiekapital 0,6 mio. DKK

FORMÅL:

Neqi A/S driver slagterivirksomhed i Narsaq. Herfra har selskabet tæt kontakt med områdets fåreavlere, der tilsammen producerer ca. 20.000 lam og får om året. Produktionen forarbejdes til ca. 300 tons førsteklasses lammekød i forskellige udskæringer.

PITSAASUT ApS
KNI ejerskab 100 %

Anpartskapital 80 t. DKK

FORMÅL:

Selskabet er beliggende i Aalborg og fungerer som et led i KNI's indkøbsstrategi. Det primære formål er at opretholde og drive et distributionslager inkl. toldfrit lager, hvorfra varer kan konsolideres og fremsendes til KNI's butikker i Grønland.

KNI EJENDOMME A/S
KNI ejerskab 100 %

Aktiekapital 1,0 mio. DKK

FORMÅL:

Selskabet ejer 26 lejligheder, der er beliggende i Sisimiut. Alle lejligheder drives og udlejes som personaleboliger til selskabets ejer.

AKIA SISIMIUT
KNI ejerskab 82,5 %

Aktiekapital 3,0 mio. DKK

FORMÅL:

Selskabet ejer 16 lejligheder, der er beliggende i Sisimiut. Alle lejligheder drives og udlejes som personaleboliger til selskabets ejere.

SERVICEKONTRAKT
med Selvstyret

Dele af KNI's aktiviteter kan ikke løses på kommercielle og markedsmæssige vilkår. Dette indebærer, at der er indgået en servicekontrakt med Grønlands Selvstyre om betaling for disse samfundspålagte opgaver.

I servicekontrakten om vareforsyning er der indarbejdet en årlig procedure, der skal sikre at kontrakten kontinuerligt forlænges med et år, således at den hele tiden opererer med en rullende ramme på en 4 - årig periode. Den årlige betaling udgør på nuværende tidspunkt 18,0 mio. DKK.

Servicekontrakten om vareforsyning fastsætter i hovedtræk følgende:

- KNI har en forsyningspligt for samtlige bygder inklusive Kangerlussuaq og Narsarsuaq samt byerne Qaanaaq, Upernavik, Uummannaq, Qeqertarsuaq, Qasigiannguit og Tasiilaq.
- Serviceniveauet er som vist i nedenstående skema.
- Udviklingen i KNI's priser i depoter, kiosker, service- og bygdebutikker på varer omfattet af basissortimentet må maksimalt overstige prisudviklingen i det grønlandske forbrugerprisindeks for de relevante varegrupper med 2,2 % for hele kalenderåret.
- Den samlede betaling for de aftalte ydelser andrager 18,0 mio. DKK årligt og dækker alene bygder med op til 600 indbyggere.

KNI har således ved indgåelse af servicekontrakten om vareforsyning påtaget sig en forpligtelse til at drive butikker i bygder og mindre byer, hvor detailhandel ikke kan opretholdes på et rentabelt grundlag.

I henhold til servicekontrakten om salg af flydende brændstoffer modtager selskabet ikke betalinger, men kontrakten maksimerer, hvad selskabet må tjene på den olie, der sælges under servicekontrakten. Denne servicekontrakt er indgået med nøjagtig samme tidsmæssige vilkår som servicekontrakten indenfor vareforsyningen, hvilket betyder en fast rullende 4 - årig ramme.

Servicekontrakten om salg af flydende brændstoffer fastsætter i hovedtræk følgende:

- KNI har en forsyningspligt af arktisk gasolie, motorgasolie, benzin, petroleum og Jet A-1.
- Forsyningspligten af ovennævnte produkter omfatter det grønlandske civilsamfund, dvs. bygder, byer, fåre- og rensdyrholdersteder samt udvalgte telestationer på Grønlands syd- og sydvestkyst.
- Forsyningspligten omfatter ikke:
  1) Bunkring af krydstogtsskibe, atlantskibe og havgående trawlere, skibe i udenrigsfart og skibe, der er beskæftiget med olie-, gas- og mineralefterforskning/-udvinding.
  2) Fiskerfartøjer, undtagen hvis disse er GR-registrerede fartøjer under 200 BRT.
  3) Større anlægsarbejder uden for byzonen og miner.
  4) Direkte leverancer til Mittarfeqarfiits egne tankanlæg.
- Forsyningspligten sker til enspris for forbrugerne beregnet på grundlag af et overskudsmål .
- Af overskudsmålet skal gennemsnitligt 24 mio. DKK årligt anvendes til indhentelse af det i 2009 opgjorte vedligeholdelsesefterslæb på energidivisionens tankanlæg. Vedligeholdelsesefterslæbet er forudsat indhentet i 2025.

Af nedenstående tabel fremgår de netto pengestrømme som har været genereret mellem moderselskabet og Grønlands Selvstyre i perioden fra år 2010/11 til udgangen af regnskabsåret 2019/20.

	Depot	Kiosk	Servicebutik	Bygdebutik	Nanoqbutik*
Indbyggere	1-29	30-75	76-120	121-600	Over 600
Åbningstid	Min. 2 timer ugentligt	Min. 10 timer ugentligt	Min. 20 timer ugentligt	Min. 20 timer ugentligt	Fri
Basissortiment, minimum antal varenumre.	146	236	294	341	Fri

*Qaanaaq, Upernavik, Uummannaq, Qeqertarsuaq, Qasigiannguit & Tasiilaq

I føromtalte periode har KNI således modtaget 324,0 mio. DKK i servicekontraktbetaling fra Grønlands Selvstyre, mens selskabet indenfor samme periode har tilbagebetalt 1.047,1 mio. DKK retur til Selvstyret og kommuner.

KNI har således i perioden 2010/11 – 2019/20 bidraget med et positivt cashflow til Selvstyret og kommuner svarende til 723,1 mio. DKK.

MIO. DKK	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Servicekontrakt:										
KNI A/S i alt	-39,3	-37,0	-36,0	-36,0	-36,0	-36,0	-36,0	-31,5	-18,2	-18,0
Betalinger fra Selvstyret	**-39,3**	**-37,0**	**-36,0**	**-36,0**	**-36,0**	**-36,0**	**-36,0**	**-31,5**	**-18,2**	**-18,0**
Selskabsskat:										
Selskabsskat - KNI A/S					8,4	12,1	24,5	25	29,2	24,5
Personskat:										
Personskatter - KNI A/S	66,5	67,4	68,4	69,3	70,0	71,5	79,9	74,5	80,9	85,0
Selskabsudbytte:										
Udbytte - KNI A/S		20,0	20,0	20,0	30,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Betalinger til Selvstyret	**66,5**	**87,4**	**88,4**	**89,3**	**108,4**	**103,6**	**124,4**	**119,5**	**130,1**	**129,5**
Netto pengestrømme til Selvstyret	**27,2**	**50,4**	**52,4**	**53,3**	**72,4**	**67,6**	**88,4**	**88,0**	**111,9**	**111,5**

KNI's samlede aktiviteter kan skematisk fremstilles som følger:

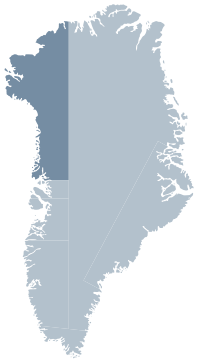
Division	Segment	Marked	Aktivitet
Vare	Detail, indenfor servicekontrakt	Bygder, inkl. Narsarsuaq og Kangerlussuaq	Forsyningspligt af varer med servicekontraktbetaling. Serviceaftaler*
		Qaanaaq, Upernavik, Uummannaq, Qeqertarsuaq, Qasigiannguit & Tasiilaq	Forsyningspligt af varer uden servicekontraktbetaling. Serviceaftaler*
	Detail, udenfor servicekontrakt	Nanortalik, Narsaq, Paamiut & Aasiaat	Kommerciel aktivitet i konkurrence med Brugseni & Pisiffik. Serviceaftaler*
	Engros	Grønland	Kommerciel aktivitet i konkurrence med bl.a. KK Engros og Arctic Import. Omfatter øl/vand distribution for Nuuk Imeq, leverancer til mindre private butikskæder samt catering, skibsproviantering m.m.
Energi	Brændstof indenfor servicekontrakt	Byer & bygder samt rensdyr og fåreholdersteder	Forsyningspligt med krav om enspriser
	Brændstof udenfor servicekontrakt	Skibe og råstofselskaber i Grønland	Kommerciel aktivitet
Neqi	Slagteri	Grønland	Slagtning og forædling af lam og får samt kreaturer i henhold til service kontrakt med Selvstyret

*Serviceaftaler er kommercielle aftaler om varetagelse af en række funktioner på vegne af 3. mand som følger:

1. Grønlands Selvstyre, pengeforsyning
2. Grønlands Selvstyre, havnemyndighed
3. Air Greenland, fly, pax & fragthandling
4. Mittarfeqarfiit, helistops
5. Arctic Umiaq Line, skibsbilletter
6. Royal Arctic Line, godshandling
7. POST Greenland, posthandling
8. Polaroil, distribution

BUTIKKER & TANKANLÆG
Overblik i alfabetisk rækkefølge

PILERSUISOQ I BLÅ SKRIFT, POLAROIL I GUL SKRIFT



REGION
Avannaa

AAPPILATTOQ
Købmand:
Simon Petersen
Byggeår: 1991
Areal: 480 m²
Antal medarbejdere: 8
Antal beboere: 152

AAPPILATTOQ
Byggeår: 1984/97/20/14
Kapacitet: 400 m³
Antal tanke: 7
Varetages af: Pilersuisoq

INNAARSUIT
Købmand:
Mette Kristensen
Byggeår: 1990/00
Areal: 410 M²
Antal medarbejdere: 7
Antal beboere: 172

INNAARSUIT
Byggeår: 1986/97/01
Kapacitet: 400 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

KANGERSUATSIAQ
Købmand:
Jan Christiansen
Byggeår: 1997/98
Areal: 280 m²
Antal medarbejdere: 6
Antal beboere: 151

NUUSSUAQ
Købmand:
Arkaluk Karlsen
Byggeår: 1997
Areal: 495 m²
Antal medarbejdere: 7
Antal beboere: 175

NUUSSUAQ
Byggeår: 1984/90/00
Kapacitet: 350 m³
Antal tanke: 6
Varetages af: Pilersuisoq

QAANAAQ
Butikchef
Larsigne Kvist
Byggeår: 1999/00
Areal: 1.156 m²
Antal medarbejdere: 12
Antal beboere: 630

QAANAAQ,
Tankforvalter:
Inukitsorujuk Henningsen
Byggeår: 1954/84/94/10/16
Kapacitet: 3.126 m³
Antal tanke: 10
Antal medarbejdere: 3

QEQERTAT
Købmand:
Nukappiannguaq Jerimiassen
Byggeår: 1965
Areal: 30 m²
Antal medarbejdere: 2
Antal beboere: 26

SIORAPALUK
Byggeår: 1968/94/97
Kapacitet: 220 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

TASIUSAQ
Købmand:
Susanne Kristiansen
Byggeår: 1996
Areal: 440 m²
Antal medarbejdere: 7
Antal beboere: 258

TASIUSAQ
Byggeår: 1980/97/06
Kapacitet: 1070 m³
Antal tanke: 8
Varetages af: Pilersuisoq

UPERNAVIK
Butikchef:
Uthilie Karlsen
Byggeår: 1954/01
Areal: 2.240 m²
Antal medarbejdere: 35
Antal beboere: 1.099

UPERNAVIK
Tankforvalter:
Roberth Juliussen
Byggeår: 1969/75/13
Kapacitet: 5.800 m³
Antal tanke: 8
Antal medarbejdere: 5

KANGERSUATSIAQ

Byggeår: NN/1982/2001
Kapacitet: 440 m³
Antal tanke: 60
Varetages af: Pilersuisoq

KULLORSUAQ

Købmand:
Vakant
Byggeår: 1964/97/12/16
Areal: 515 m²
Antal medarbejdere: 12
Antal beboere: 422

KULLORSUAQ

Byggeår: 1969/83/99/08
Kapacitet: 960 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

SAVISSIVIK

Købmand:
Helene Ivik Eliassen
Byggeår: 1974/98
Areal: 465 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 61

SAVISSIVIK

Byggeår: 1979/97
Kapacitet: 350 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

SIORAPALUK

Købmand:
Sauninnguaq Uvdloriak
Byggeår: 1992
Areal: 200 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 43

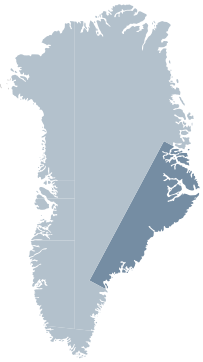
UPERNAVIK KUJALLEQ

Købmand:
Justus Josvassen
Byggeår: 1973/97
Areal: 345 m²
Antal medarbejdere: 5
Antal beboere: 197

UPERNAVIK KUJALLEQ

Byggeår: NN/1982
Kapacitet: 325 m³
Antal tanke: 6
Varetages af: Pilersuisoq

REGION
Kangia



ISERTOQ
Købmand:
Peter Ignatiussen
Byggeår: 1967
Areal: 240 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 64

ISERTOQ
Byggeår: 1986/98/05
Kapacitet: 250 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

ITTOQQORTOORMIIT
Købmand:
Naja Pike (fung.)
Byggeår: 1964/99/12
Areal: 650 m²
Antal medarbejdere: 12
Antal beboere: 345

ITTOQQORTOORMIIT
Tankforvalter:
Jan Lorentzen
Byggeår: 1976/83/11
Kapacitet: 2.730 m³
Antal tanke: 2
Antal medarbejder: 2

KULUSUK
Købmand:
Karoline Sianiale
Byggeår: 1980/01
Areal: 275 m²
Antal medarbejdere: 8
Antal beboere: 241

KULUSUK
Byggeår: 1971/1980/2006
Kapacitet: 1010 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

KUUMMIUT
Købmand:
Otto J. Umerineq
Byggeår: 1996
Areal: 350 m²
Antal medarbejdere: 9
Antal beboere: 248

KUUMMIUT
Byggeår: 1971/80/08
Kapacitet: 1100 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

SERMILIGAAQ
Købmand:
Harald Bajare
Byggeår: 1979/98
Areal: 460 m²
Antal medarbejdere: 5
Antal beboere: 209

SERMILIGAAQ
Byggeår: 1984/86/98/04
Kapacitet: 520 m³
Antal tanke: 9
Varetages af: Pilersuisoq

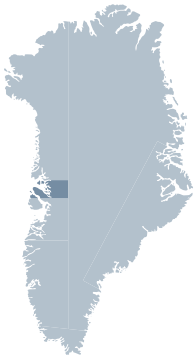
TASIILAQ
Butikchef:
Martha Mikaelsen
Byggeår: 2002
Areal: 2.984 m²
Antal medarbejdere: 50
Antal beboere: 1.985

TASIILAQ
Tankforvalter:
Kaagaaq Uitsatikitseq
Byggeår: 1968/76/83/05
Kapacitet: 7.074 m³
Antal tanke: 10
Antal medarbejdere: 5

TIILERILAAQ
Købmand:
Rosalia Korneliussen
Byggeår: 1981
Areal: 220 m²
Antal medarbejdere: 4
Antal beboere: 96

TIILERILAAQ
Byggeår: 1985/98/07
Kapacitet: 440 m³
Antal tanke: 8
Varetages af: Pilersuisoq

REGION
Uummannap Sullua



IKERASAK
Købmand:
Birthe Eriksen
Byggeår: 1970/96
Areal: 300 m²
Antal medarbejdere: 7
Antal beboere: 233

IKERASAK
Byggeår: 1968/71/84/00
Kapacitet: 410 m³
Antal tanke: 9
Varetages af: Pilersuisoq

NIAQORNAT
Købmand:
Thea Mørch
Byggeår: 2012
Areal: 250 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 35

NIAQORNAT
Byggeår: NN/1974/02
Kapacitet: 180 m³
Antal tanke: 6
Varetages af: Pilersuisoq

QAARSUT
Købmand:
Ane Louise Jensen Nielsen
Byggeår: 1979/95
Areal: 410 m²
Antal medarbejdere: 7
Antal beboere: 174

QAARSUT
Byggeår: 1969/82/88/99
Kapacitet: 450 m³
Antal tanke: 8
Varetages af: Pilersuisoq

SAATTUT
Købmand:
Marie Kristiansen
Byggeår: 1971/99
Areal: 600 m²
Antal medarbejdere: 8
Antal beboere: 226

SAATTUT
Byggeår:: 1977/20
Kapacitet: 610 m³
Antal tanke: 8
Varetages af: Pilersuisoq

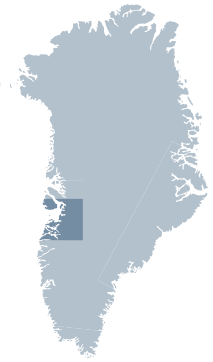
UKKUSISSAT
Købmand:
Elisabeth Hansen
Byggeår: 1972
Areal: 360 m²
Antal medarbejdere: 8
Antal beboere: 154

UKKUSISSAT
Byggeår: 1984/1999
Kapacitet: 345 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

UUMMANNAQ
Butikchef:
Ane Broberg
Byggeår: 1987
Areal: 1.200 m²
Antal medarbejdere: 33
Antal beboere: 1.407

UUMMANNAQ
Tankforvalter:
Amos Pjetturson
Byggeår: 1968/74/84
Kapacitet: 8.446 m³
Antal tanke: 11
Antal medarbejdere: 5

REGION
Qeqertarsuup Tunua



AASIAAT
Butikchef:
Ove Jeremiassen
Byggeår: 1961/82
Areal: 1.245 m²
Antal medarbejdere: 34
Antal beboere: 3.069

AASIAAT
Tankforvalter:
Søren Olsvig
Byggeår: 1948/67/82/14
Kapacitet: 20.000 m³
Antal tanke: 10
Antal medarbejdere: 4

AKUNNAAQ
Købmand:
Juliane Olsen
Byggeår: 1951
Areal: 275 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 66

AKUNNAAQ
Byggeår: NN/1983
Kapacitet: 300 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

ATTU
Købmand:
Peter Alaufesen
Byggeår: 1959
Areal: 645 m²
Antal medarbejdere: 8
Antal beboere: 203

IKAMIUT
Købmand:
Cecilie L. Abelsen
Byggeår: 1988
Areal: 210 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 86

IKAMIUT
Byggeår: 1984/NA
Kapacitet: 200 m³
Antal tanke: 3
Varetages af: Pilersuisoq

IKERASAARSUK
Købmand:
Marie Gerda Petersen
Byggeår: 1993
Areal: 358 m²
Antal medarbejdere: 4
Antal beboere: 90

IKERASAARSUK
Byggeår: NN/1993
Kapacitet: 140 m³
Antal tanke: 3
Varetages af: Pilersuisoq

ILIMANAQ
Købmand:
Jane Villadsen
Byggeår: 1959
Areal: 462 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 53

KANGAATSIAQ
Købmand:
Aqissiaq Berthelsen
Byggeår: 2007
Areal: 1.409 m²
Antal medarbejdere: 17
Antal beboere: 520

KANGAATSIAQ
Byggeår: NN/1978/1998
Kapacitet: 1765 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

KANGERLUK
Købmand:
Jensine Olsen
Byggeår: 1984
Areal: 462 m²
Antal medarbejdere: 2
Antal beboere: 11

KANGERLUK
Byggeår: NN/1984
Kapacitet: 150 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

KITSISSUARSUIT
Købmand:
Nanna L. Abelsen
Byggeår: 1945/03
Areal: 354 m²
Antal medarbejdere: 4
Antal beboere: 50

OQAATSUT
Byggeår: NN/2001
Kapacitet: 140 m³
Antal tanke: 6
Varetages af: Pilersuisoq

QASIGIANNGUIT
Butikchef:
Kristian Lyberth
Byggeår: 1961/02
Areal: 1.386 m²
Antal medarbejdere: 22
Antal beboere: 1.081

QASIGIANNGUIT
Tankforvalter:
Jens Aqqaluk Brandt
Byggeår: 1964/72
Kapacitet: 8.570 m³
Antal tanke: 9
Antal medarbejdere: 2

QEQERTARSUAQ
Butikchef:
Karl Brandt
Byggeår: 2006
Areal: 1.510 m²
Antal medarbejdere: 27
Antal beboere: 839

QEQERTARSUAQ
Tankforvalter:
Frederik Broberg
Byggeår: 1950/72/86/03
Kapacitet: 5.130 m³
Antal tanke: 10
Antal medarbejdere: 4

ATTU
Byggeår: 1987/2002
Kapacitet: 440 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

IGINNIARFIK
Købmand:
Ulrikka Vetterlain
Byggeår: 1993
Areal: 150 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 76

IGINNIARFIK
Byggeår: NN/1984
Kapacitet: 140 m³
Antal tanke: 3
Varetages af: Pilersuisoq

ILIMANAQ
Byggeår: NN/1996
Kapacitet: 160 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

ILULISSAT, ENGROS
Sektionsleder:
Lars Wille
Byggeår: 2019
Areal: 195 m²
Antal medarbejdere: 2
Antal beboere: 4.442

ILULISSAT
Tankforvalter:
Flemming Karlo Lassen
Byggeår: 1957/66/76/15
Kapacitet: 20.525 m³
Antal tanke: 8
Antal medarbejdere: 4

KITSISSUARSUIT
Byggeår: NN/993
Kapacitet: 280 m³
Antal tanke: 6
Varetages af: Pilersuisoq

NIAQORNAARSUK
Købmand:
Kiistaaraq L. Frederiksen
Byggeår: 1969
Areal: 750 m²
Antal medarbejdere: 9
Antal beboere: 249

NIAQORNAARSUK
Byggeår: NN/1987/2008
Kapacitet: 444 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

OQAATSUT
Købmand:
Anine Olsen
Byggeår: 1990/94
Areal: 271.5 m²
Antal medarbejdere: 2
Antal beboere: 29

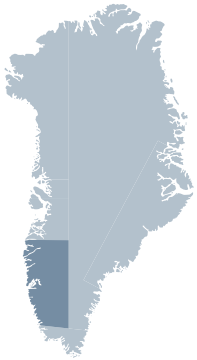
QEQERTAQ
Købmand:
Edvard Frederiksen
Byggeår: 1963/85
Areal: 538 m²
Antal medarbejdere: 7
Antal beboere: 114

QEQERTAQ
Byggeår: NN/1994
Kapacitet: 380 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

SAQQAQ
Købmand:
Katrine Frederiksen
Byggeår: 1952/99
Areal: 738 m²
Antal medarbejdere: 7
Antal beboere: 132

SAQQAQ
Byggeår:
NN/1994/2013/2018
Kapacitet: 500 m³
Antal tanke: 6
Varetages af: Pilersuisoq

REGION
Kitaa



ATAMMIK
Købmand:
Anthonette Jakobsen
Byggeår: 2005
Areal: 592 m²
Antal medarbejdere: 8
Antal beboere: 190

ATAMMIK
Byggeår: 2000/2015
Kapacitet: 400 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

ITILLEQ
Købmand:
Elias Dahl
Byggeår: 1987/97
Areal: 330 m²
Antal medarbejdere: 4
Antal beboere: 89

ITILLEQ
Byggeår: NN/1984
Kapacitet: 170 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

KANGAAMIUT
Købmand:
Signe Kreutzmann Larsen
Byggeår: 1967/98
Areal: 401 m²
Antal medarbejdere: 12
Antal beboere: 353

KAPISILLIT
Købmand:
Inger Lukassen
Byggeår: 1939/97
Areal: 556,9 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 52

KAPISILLIT
Byggeår: 1974/98/00
Kapacitet: 240 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

MANIITSOQ
Tankforvalter:
Finn Løvstrøm
Byggeår: 1932/96
Kapacitet: 16.400 m³
Antal tanke: 10
Antal medarbejdere: 3

NAPASOQ
Købmand:
Nielsine Johnsen
Byggeår: 1978
Areal: 120 m2
Antal medarbejdere: 4
Antal beboere: 89

NAPASOQ
Byggeår: 1983/NN
Kapacitet: 320 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

PAAMIUT
Tankforvalter
Leif Kristiansen
Byggeår: 1962/72/04
Kapacitet: 7820 m³
Antal tanke: 6
Antal medarbejdere: 2

QEQERTARSUATSIAAT
Købmand:
Otto Larsen
Byggeår: 1969/09
Areal: 550 m²
Antal medarbejdere: 8
Antal beboere: 169

QEQERTARSUATSIAAT
Byggeår: 1974/15
Kapacitet: 302 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

SARFANNGUAQ
Købmand:
Freda Kajussen
Byggeår: 1922
Areal: 230 m²
Antal medarbejdere: 5
Antal beboere: 126

SARFANNGUAQ
Byggeår: NN/1975/96
Kapacitet: 238 m³
Antal tanke: 6
Varetages af: Pilersuisoq

KANGAAMIUT

Byggeår: 1982/2012
Kapacitet: 950 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

KANGERLUSSUAQ

Købmand:
Marie T. Larsen
Byggeår: 1967
Areal: 506 m²
Antal medarbejdere: 16
Antal beboere: 499

KANGERLUARSORUSEQ

Tankforvalter:
Kim Davidsen
Byggeår: 1950/65/68/84/16
Kapacitet: 43.700 m³
Antal tanke: 9
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 5

NUUK

Tankforvalter:
René Lyberth Møller
Byggeår: 1932/96
Kapacitet: 48.500 m³
Antal tanke: 10
Antal medarbejdere: 6

NUUK, ENGROS

Engroschef:
Jens Bang
Byggeår: 1932/96
Areal: 247,2 m²
Antal medarbejdere: 18
Antal beboere: 17.635

PAAMIUT

Butikchef:
Jørgen Mørch
Byggeår: 1987
Areal: 411 m²
Antal medarbejdere: 17
Antal beboere: 1.308

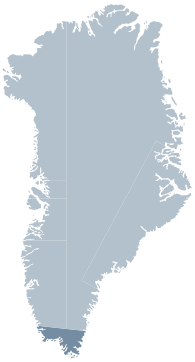
SISIMIUT

Tankforvalter:
Hans Johansen
Byggeår: 1932/96
Kapacitet: 26.500 m³
Antal tanke: 13
Antal medarbejdere: 5

SISIMIUT, SERVICECENTER

Byggeår: 1970
Areal: 6.479 m²
Antal medarbejdere: 102
Antal beboere: 5.582

REGION
Kujataa



AAPPILATTOQ
Købmand:
Isakke Benjaminsen
Byggeår: 1978/00
Areal: 627 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 103

AAPPILATTOQ
Byggeår: 1971/16
Kapacitet: 240 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

ALLUITSUP PAA
Købmand:
Aqqa Pavia Josefsen
Byggeår: 1952/98
Areal: 857 m²
Antal medarbejdere: 8
Antal beboere: 194

ALLUITSUP PAA
Byggeår: 1972/01
Kapacitet: 950 m³
Antal tanke: 5
Varetages af: Pilersuisoq

AMMASSIVIK
Købmand:
Paniaraq Frederiksen Jensen
Byggeår: 1963/86
Areal: 283 m²
Antal medarbejdere: 2
Antal beboere: 36

ARSUK
Byggeår: NN/73/11
Kapacitet: 400 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

EQALUGAARSUIT
Købmand:
Kristine Poulsen
Byggeår: 1963/99
Areal: 195 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 50

EQALUGAARSUIT
Byggeår: 1983/NN
Kapacitet: 250 m³
Antal tanke: 3
Varetages af: Pilersuisoq

IGALIKO
Købmand:
Asa Egede
Byggeår: 1932/96
Areal: 247.2 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 24

IGALIKO
Byggeår: 1970/12
Kapacitet: 116 m³
Antal tanke: 2
Varetages af: Pilersuisoq

NARSAQ
Butikchef:
Thomas Kristoffersen
Byggeår: 1958
Areal: 1.600 m²
Antal medarbejdere: 19
Antal beboere: 1.374

NARSAQ
Tankforvalter:
Kristian Stach Olsen
Byggeår: 1970
Kapacitet: 8.540 m³
Antal tanke: 8
Antal medarbejdere: 2

NARSARMIJIT
Købmand:
Julius Jakobsen
Byggeår: 1968
Areal: 281 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 62

NARSARMIJIT
Byggeår: 1972/08
Kapacitet: 203 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

NARSARSUAQ
Købmand:
Sørine Isaksen
Byggeår: Før 1958
Areal: 254 m²
Antal medarbejdere: 15
Antal beboere: 124

QASSIARSUK
Byggeår: 1972/96
Kapacitet: 218 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

QASSIMIUT
Købmand:
Angaju Lorentzen
Byggeår: 1938
Areal: 411 m²
Antal medarbejdere: 1
Antal beboere: 18

QASSIMIUT
Byggeår: 1982/NN
Kapacitet: 220 m³
Antal tanke: 3
Varetages af: Pilersuisoq

SAARLOQ
Købmand:
Kristine Poulsen (fung)
Byggeår: 1970
Areal: 240 m²
Antal medarbejdere: 2
Antal beboere: 23

SAARLOQ
Byggeår: 1972/00
Kapacitet: 123 m³
Antal tanke: 4
Varetages af: Pilersuisoq

AMMASSIVIK

Byggeår: 1972/13
Kapacitet: 51 m³
Antal tanke: 2
Varetages af: Pilersuisoq

ARSUK

Købmand:
Hanne Jakobsen
Byggeår: 1992
Areal: 410 m²
Antal medarbejdere: 4
Antal beboere: 83

NANORTALIK

Butikchef:
Henriette Josefsen
Byggeår: 1984
Areal: 1.345 m²
Antal medarbejdere: 21
Antal beboere: 1.264

NANORTALIK

Tankforvalter:
Markus Eliassen
Byggeår: 1970
Areal: 4.960 m³
Antal tanke: 9
Antal medarbejdere: 2

QAQORTOQ

Tankforvalter:
Ingivaq Nielsen
Byggeår: 1961/78/15
Kapacitet: 24.790 m³
Antal tanke: 10
Antal medarbejdere: 3

QASSIARSUK

Købmand:
Jakobine Nielsen
Byggeår: 1964
Areal: 298.6 m²
Antal medarbejdere: 3
Antal beboere: 37

TASIUSAQ

Købmand:
Mariane S. Heilmann
Byggeår: 1925
Areal: 441 m²
Antal medarbejdere: 2
Antal beboere: 44

TASIUSAQ

Byggeår: 1968/97
Kapacitet: 81 m³
Antal tanke: 6
Varetages af: Pilersuisoq

URBANISERING

En stor del af KNI´s forretningsgrundlag er baseret på aktiviteter i bygder og mindre byer, hvor befolkningstallet gennem årtier har været nedadgående. Befolkningen i bygder og mindre byer er alene henover de seneste 5 år blevet formindsket med i niveauet 1.300 personer, svarende til et fald på 5,5 %

Befolkningsstatistikken per 1. januar 2020 viser en beskeden stigning i det samlede befolkningstal i Grønland siden 2019, svarende til 0,2 % men for KNI's salgsområder er der fortsat en tilbagegang i befolkningstallet. Tilbagegangen kan fra 2019 til 2020 således opgøres til 416 personer, hvilket svarer til en reduktion på 1,9 %.

Urbaniseringen er en meget stor udfordring for KNI´s indtjening endsige vækstmuligheder. Koncernens faste omkostninger er uforandret, da det naturligvis ikke er en mulighed uden videre at nedlukke urentable butikker. I servicekontrakten med Grønlands Selvstyre har KNI indgået en aftale om forsyningspligt og det er en aftale, vi til enhver tid efterlever.

Tilbage står det faktum, at fraflytningerne fra KNI´s salgsområder i stadig stigende grad vil udfordre koncernens evne til at skabe den tilstrækkelige indtjening, der kan dække omkostningerne til vareforsyningen.

Urbaniseringen er et vilkår i dagens Grønland. KNI's strategi Killingusaaq tager udgangspunkt i urbaniseringen og forholder sig aktivt til denne realitet gennem taktiske prioriteringer.

							Udvikling
Beboede lokaliteter	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2019-20
By detail udenfor KNI	32.720	32.953	33.214	33.477	33.641	34.162	521
KNI konkurrencebyer	7.383	7.319	7.200	7.076	7.116	6.908	-208
KNI by servicekontrakt	7.156	6.951	6.923	7.021	7.050	7.050	0
KNI bygd servicekontrakt	8.555	8.468	8.382	8.167	8.063	7.855	-208
Udenfor by/bygd	169	155	141	136	122	106	-16
Total	55.983	55.846	55.860	55.877	55.992	56.081	89
Udvikling fra året før		-0,2%	0,0%	0,0%	0,2%	0,2%	

							Udvikling
KNI's salgsområde	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2019-20
KNI konkurrencebyer	7.383	7.319	7.200	7.076	7.116	6.908	-208
KNI By servicekontrakt	7.156	6.951	6.923	7.021	7.050	7.050	0
KNI Bygd servicekontrakt	8.555	8.468	8.382	8.167	8.063	7.855	-208
KNI's salgsområde i alt	23.094	22.738	22.505	22.264	22.229	21.813	-416
Udvikling fra året før		-1,5%	-1,0%	-1,1%	-0,2%	-1,9%	

Kilde: Grønlands Statistik's befolkningstatistik per 1. januar 2020

INVESTERINGER

Der eksisterer et renoveringsefterslæb i både vare- og energidivisionen. Det er et forhold som Killingusaaq også tager udgangspunkt i og aktivt forholder sig til for renoveringsefterslæbet skal nedbringes.

I varedivisionen er der tale om en bygningsmasse på over 400 bygninger, der har behov for forskellige grader af renovering. I energidivisionen handler det om de renoverings- og vedligeholdelsesopgaver, der er nødvendige for at holde produktionsapparatet i en sikkerheds- og produktionsmæssig forsvarlig stand.

I energidivisionen har der været arbejdet med en renoveringsplan henover de seneste 10 år, som har skulle afhjælpe et samlet renoveringsefterslæb på i størrelsesordenen 500 mio. DKK. Med udgangen af regnskabsåret 2019/20 udestår der fortsat et renoveringsefterslæb på ca. 120 mio. DKK, som vil skulle gennemføres henover de kommende 5 år.

I varedivisionen blev det samlede renoveringsefterslæb i regnskabsåret 2016/17 vurderet til i størrelsesordenen 300 mio. DKK. Tallet udgør med udgangen af regnskabsåret 2019/20 et niveau på mellem 300 – 350 mio. DKK.

Nedbringelsen af renoveringsefterslæbet alt andet lige vil øge omkostningerne i varedivisionen fremadrettet. Det skyldes, at afskrivningerne vil stige mere end de driftsbesparelser der kan opnås på bl.a. energieffektive løsninger. Dette vil presse varedivisionens indtjening yderligere på sigt.

Der afsættes i dag minimum 40 - 50 mio. DKK.årligt til investeringer i varedivisionen. For at nedbringe renoveringsefterslæbet over eksempelvis en periode på 20 år, skal der afsættes yderligere 15 – 20 mio. DKK. pr. år til investeringer. Investeringer på dette niveau kræver et stort strategisk fokus på at der tilvejebringes den nødvendige likviditet fra selskabets indtjening.

Der afsættes årligt store midler til renoveringerne, men det er ikke uden udfordringer at få anvendt investeringsrammerne fuldt ud. Det skyldes forsinkelser pga. manglende godkendelse af byggetilladelser eller at det ikke er muligt at fremskaffe kvalificerede entreprenører i bygderne.

Af nedenstående tabel fremgår det at de budgetterede investeringer i varedivisionen over de seneste fire regnskabsår ikke har været mulige at få gennemført forårsaget af førnævnte årsagsforklaringer.

Efterslæbet fra de seneste fire regnskabsår, svarende til 84 mio. DKK, forventes at blive gennemført henover de kommende regnskabsår.

Investeringer - varedivisionen (mio. DKK)	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	I alt
Budgetterede investeringer	107,8	81,7	58,8	70,5	318,8
Gennemførte investeringer	81,0	73,3	42,5	38,4	235,2
Ej anvendte budgetterede midler	**26,8**	**8,4**	**16,3**	**32,1**	**83,6**

KILLINGUSAAQ
KNI's strategi

KNI´s mission er at drive en lønsom handels- og servicevirksomhed, som er til glæde og gavn for kunder, medarbejdere, ejere og en bæredygtig udvikling af det grønlandske samfund.

Visionen er, at KNI skal kunne rumme både at være en innovativt og globalt funderet koncern, og samtidigt have en dyb forståelse for dagligdagens behov i selv den mindste bygd.

Killingusaaq sætter den overordnede retning og vision for KNI, og fungerer som ledestjerne for koncernens arbejdsområder og organisering. Den sikrer en samlet plan for KNI's strategiske fokus og koordinering af de taktiske indsatser i strategiperioden 2017 – 2020.

I regnskabsåret 2019/20 er der derfor fortsat arbejdet med implementering og forankring af processer og politikker indenfor de fire overordnede strategiske indsatsområder. Trefjerdedele af strategiperioden er gennemført, og der er skabt væsentlige resultater indenfor alle fire områder: Indtjening, Vækst, Taqqissuut og Investeringer.

Det kontinuerlige arbejde med de strategiske indsatsområder sikrer, at KNI hele tiden bevæger sig fremad og dermed er på omgangshøjde med kundernes ændrede behov og samfundets generelle udvikling. KNI's kerneaktivitet er naturligvis fortsat forsyningssikkerheden, men vores strategiske prioriteringer skal sikre, at koncernen møder fremtidens udfordringer med nytænkning og stadigt bedre forsyningsløsninger til gavn for vores kunder og det grønlandske samfund.

KNI er til stede med en eller flere forretningsenheder overalt i Grønland. Vi er som sådan en integreret del af den grønlandske hverdag. Derfor er vi meget bevidst om, at KNI har et særligt ansvar for også at være en aktiv medspiller i udviklingen af samfundet og for at kunne varetage den rolle med tyngde, er det nødvendigt, at KNI også er en lønsom koncern.

Med en klar strategi der bliver eksekveret i udvalgte taktiske indsatser, er KNI over de seneste syv regnskabsår blevet en velfungerende og lønsom koncern, der samtidigt har fået et stadigt større fokus på kundernes behov.

Det betyder ikke, at KNI er i mål – målet flytter sig i takt med at samfundet udvikler sig – men det betyder, at den strategiske retning, der er lagt, er rigtig.

KNI arbejder hele tiden med at optimere interne processer og forretningsgange, ligesom der sideløbende undersøges og udvikles potentialer for vækst, der ligger indenfor de givne rammer for KNI´s virksomhed i Grønland.

Vision

KNI vil være en dynamisk og lønsom virksomhed, der forstår kunderne og deres behov – og skal være:

- Kundernes foretrukne valg
- Den bedste arbejdsplads i Grønland
- En aktiv medspiller i udviklingen af samfundet

STRATEGISKE TILTAG

INDTJENING

- **Optimering af Indkøb**
  kategoristyring
- **Logistik**
  optimering af varemodtagelse
- **Ejendomme optimere**
  pakhusstruktur
- **Neqi**
  forbedre indtjeningen

VÆKST

- **Pilersuisoq**
  Vækst i konkurrencebyer
- **Pilersuisoq**
  vækst i servicekontraktområdet
- **Engros**
  vækst
- **Marketing**
  marketingstrategi der kan understøtte vækst

TAQQISSUUT

- Kompetenceudvikling med fokus på uddannelse af købmænd, lagerchefer og tankforvaltere
- Salgstræning
- Styrke elevuddannelser for at styrke intern rekruttering
- Værdiimplementering med fokus på driftspersonale

INVESTERINGER

- Anlægsstrategi for Pilersuisoq med henblik på at understøtte renoveringsefterslæb og vækst
- Fortsætte anlægsstrategien men også investere for at optimere logistik i Polaroil
- Opgradering af ERP system i KNI for at understøtte mere hensigtsmæssige forretningsprocesser

Værdier

Kundeorienteret | Ansvarlig | Nytænkende | Samarbejde

Mission

KNI's opgave er at drive handels- og servicevirksomhed, som er til glæde og gavn for kunder, medarbejdere, ejere og udviklingen i samfundet

BRANDING AF KNI

Gennem 246 år har KNI været en vigtig hjørnesten i den grønlandske infrastruktur og livsgrundlag. Derfor ligger det dybt forankret i vores DNA at være relevante og tilgængelige for det grønlandske folk uanset om de bor i en stor by eller en lille bygd. For os er opgaven den samme: At sikre forsyninger og bevare livsgrundlaget helt ud i de små samfund. Ikke fordi det altid er her, at den store økonomiske gevinst ligger. Men fordi det er her en vigtig del af vores nationale identitet udspringer fra. Og det er herfra vores verden går i alt, hvad vi gør. Også når det kommer til kommunikation og aktivering af KNI som brand.

KNI er Grønland

Vores lange historie giver os en unik mulighed for at positionere os som væsentligt mere grønlandske end konkurrenterne. Derfor er omdrejningspunktet for KNI´s brandingarbejde: "Det indre grønlandske liv", som tager udgangspunkt i en dyb forståelse for den grønlandske samtidskultur og historie. Som igen bliver oversat til produkter og services, der passer ind i den grønlandske kultur og hverdagsudfordringer.

Så når vi arbejder med branding, foregår det udefra og ind: Hvad er vigtigt for vores målgruppe? Hvad har de brug for? Hvilke udfordringer møder de i dagligdagen? Det gør, at der altid skal være en naturlig balance i det vi gør, og det vi siger. Vi skal være dér, hvor kunderne har brug for det med services, basisvarer og produkter, der passer til deres hverdag og budget. Ligesom vores kommunikation skal være informerende, brugbar og inspirerende. Så kunderne kan mærke og se, at vi faktisk er til for dem og forstår deres behov. Og det lykkes kun, når balancen er i orden.

Kommunikation i ord, billeder og produkter

Hvis kommunikationen skal fungere som brobygger mellem kunderne og KNI, skal den altid være relevant og i øjenhøjde. Og vores ord skal følges op af konkrete handlinger.

En af vores vigtigste opgaver er, at kunderne føler sig hjemme i Pilersuisoqs butikker. Det gør vi konkret ved at dokumentere den grønlandske hverdag i billeder og bruge dem i vores butiksudsmykning, som varierer lokalt. På den måde fungerer butiksrummet også som et medie, der er med til at skabe et tilhørsforhold.

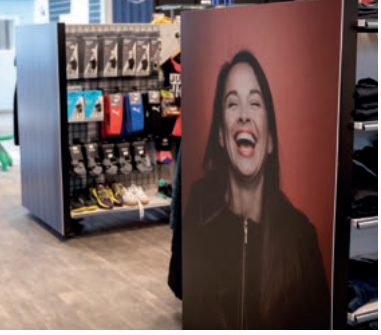
En anden måde at understøtte vores grønlandske identitet på, er gennem KNI Design, hvor vi lancerer relevante produkter designet i samarbejde med grønlandske kunstnere. Produkter der får en mere varig plads i de grønlandske stuer end de basisvarer, vi ellers tilbyder.

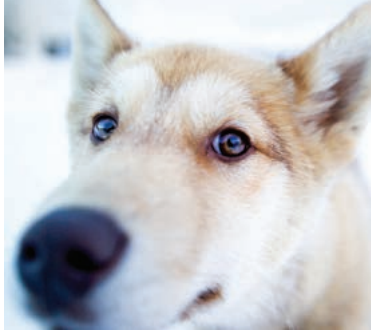
Ved at indføre et nyt pantsystem på emballager fra Polaroil giver KNI penge tilbage til kunderne som tak for at holde Grønland mere rent. Med vores sponsorater af sportsklubber og hundeslædekultur er vi med til at give tilbage til samfundet og bevare en vigtig del af den grønlandske kultur.

Gennem opskriftuniverset Mamarisavut er vi med til at inspirere den daglige madlavning og livsstil, men med udgangspunkt i råvarer og basisvarer alle har adgang til. Sidst men ikke mindst taler vi ugentligt med kunderne gennem Pilersuisoqs tilbudsaviser, hvor vi kommer med opskrifter, tips og info om aktuelle begivenheder eller højtider i Grønland.

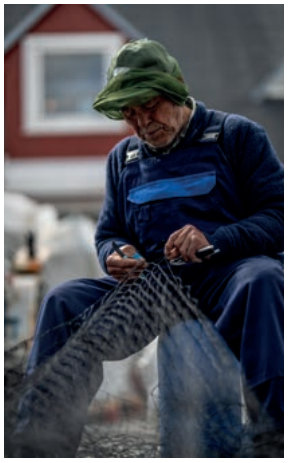
Et godt image kommer ikke af sig selv

Når alt kommer til alt, er vores image summen af alle de positive og negative oplevelser, kunderne har med Polaroil, Pilersuisoq, KNI Engros, Neqi, Pisisa og Servicecenteret. Har vi gjort det godt, vil kunderne opleve én sammenhængende fortælling om det grønlandske liv, som de kan tage med hjem fra butikken og stille på spisebordet, hænge på væggen eller nyde godt af i fritiden og naturen. Hvor de mærker, at vi har gjort os umage for at forstå dem og bidrage positivt i deres hverdag. Bonus er, at vi får et godt image. For vi ejer ikke vores image – vi skal gøre os fortjent til det hver eneste dag.





KNI



TAQQISSUUT

KNI´s kompetenceudviklingsprogram Taqqissuut indgår som et af de fire strategiske indsatsområder, der skal understøtte strategiprocessen Killingusaaq.

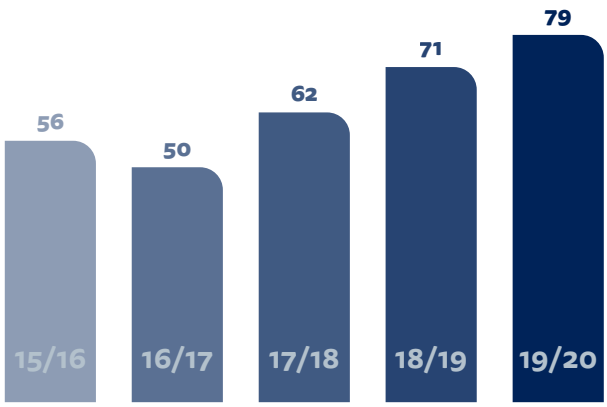
Taqqissuut indeholder en specifik plan for uddannelse og kompetenceløft for alle virksomhedens medarbejdere.

Vi tilbyder alle medarbejdere personlig og faglig udvikling. Der bliver sørget for, at den enkelte gennemgår en nøje tilrettelagt udviklingsplan. Fokus er på, at den enkelte medarbejder får opfyldt både sine faglige og personlige ambitioner. Dette udviklingsforløb gælder både i vores butikker, tankanlæg, slagteri og servicecenter.

I kompetenceudviklingsprogrammet arbejdes der med flere typer af kompetencer, for det er kombinationen af disse kompetencer, der skaber den ideelle medarbejder. De er opdelt i følgende kategorier:

- Faglige kompetencer
- Personlige kompetencer
- Sociale kompetencer

For KNI er det altafgørende, at alle medarbejdere kontinuerligt udvikler deres kompetencer med henblik på at øge virksomhedens serviceniveau og konkurrenceevne. Udviklingen omkring os og globaliseringen betyder, at vi ikke kan nøjes med de nuværende kompetencer. Vi skal løbende udvikle vores medarbejdere, således at de er klædt på til de krav som omverdenen forlanger af os.



KNI i alt - udvikling i antal elever

LEADERSHIP PIPELINE

KNI har siden regnskabsåret 2018/2019 arbejdet med etableringen og implementeringen af ledelsesfilosofien bag Leadership Pipeline.

Vi ønsker at udvikle og implementere ledelseskvalitet og sammenhængskraft ved hjælp af Leadership Pipeline modellen, da intern lederrekruttering og systematisk lederudvikling er vigtig for at opbygge effektiv ledelse på alle niveauer og for at sikre en god virksomhedsførelse.

Formål:

- At lederne på hvert niveau i organisationen kender deres roller og ansvar.
- Definere de væsentlige (kulturelle/faglige) indikatorer for god ledelse i organisationen.
- Understøtte og tage alle ledere i ed på deres roller og ansvar og træne dem i de mest almindelige udfordringer ved transitioner.
- Udvikle nogle systemer, der kontinuerligt følger op og sikrer, at organisationens ledere og ledelsestalenter evalueres og vurderes løbende i forhold til de definerede roller og kompetencer.

Leadership Pipeline´s tre hovedpointer:

1. God ledelse afhænger af, hvad der ledes: Hvert niveau for drer sine arbejdsværdier (altså det du skal lykkes med), prioriteter (det du skal bruge tid på for at lykkes), og færdigheder (det du skal kunne).

2. Overgang fra et ledelsesniveau til et andet (transition) kan være en udfordring: ved overgang fra et ledelsesniveau til et andet, er der ting, der skal tillæres og ting, der skal aflæres.

3. Ledelseskvalitet opbygges gennem en sammenhængende kæde af støtteaktiviteter for ledelse. Leadership Pipeline kan være med til at skabe en sammenhæng mellem ledelse, ledelsesudvikling og strategiimplementering.

2019

læs mere på side 52

KNI Niuffanneq 2019

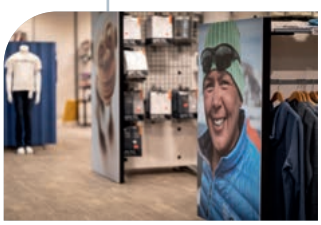
KNI Katerinneq
læs mere på side 52

KNI

Sponsor læs mere på side 50

udvikling
læs mere på side 53

Kompentence



Pilersuisoq
KNI DESIGN

Butiksdesign læs mere på side 51

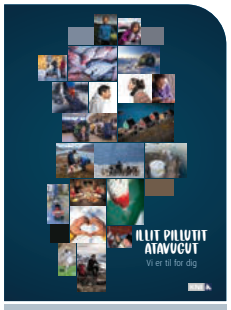
SUND HVERDAG

læs mere på side 55

mamarisavut.gl

Polaroil og sikkerhed

læs mere på side 52



CSR Avis

CSR

læs mere på side 57

Neqi 100% økologi

læs mere på side 58

2020

NERISASSANIK ATORLUAASA
MINDRE MADSPILD

Et grønnere KNI

læs mere på side 57

Egne produkter

læs mere på side 54

Priskampagne

læs mere på side 56

KNI's SPONSORATER

Vi bakker op om hele Grønland - lokalt og nationalt

Den grønlandske hverdag er vores arbejdsplads. Vores opgaver er fordelt overalt i Grønland fra hovedstaden til den mindste bygd. Derfor er det naturligt for os at engagere os i livet og dagligdagen omkring os. Det gælder både de store og små ting. Derfor støtter vi gerne op om de gode initiativer og idéer, vi møder i vores dagligdag. Nedenstående sponsorater er ikke udtømmende for vores samlede sponsorarktiviter. KNI´s samlede sponsorarktiviteter kan ses på hjemmesiden www.kni.gl

Nagdlúnguak´

Støtte til et helt særligt fællesskab

KNI er hovedsponsor for sportsklubben Nagdlúnguak´. De er meget mere end en almindelig sportsklub. De er også en gruppe af frivillige, som gør en stor og helhjertet sportslig og social indsats. Deres fokus er på børn og unge, men Nagdlúnguak´ tilbyder også mange aktiviteter for seniorer. Det giver et flot fællesskab på tværs af alle aldre og livsstadier. Desuden gør klubben et stort socialt arbejde, der rækker langt ud over sporten. Nagdlúnguak´ engagerer sig således også som natteravne, hvor de viser omsorg for børn og unge, der er ude i nattetimerne. I KNI har vi meget stor respekt for deres arbejde, og det er derfor vi har engageret os som hovedsponsor i Nagdlúnguak´.

AVANNAATA QIMUSSERSUA

Bevaring af hundeslædekulturen

Der er mange smukke symboler på grønlandsk kultur – konebåde, kajakker, kvindeknive og harpuner. Til disse symboler hører også den unikke grønlandske slædehund, som loyalt har fulgt vores folk i årtusinder. Med dens utrolige styrke og modstandsdygtige væsen, er den blevet en vigtig del af vores selvforståelse.

Slædehunden er her stadig, men den er desværre på retur, idet verdenen ændrer sig hurtigt i disse år. Vinterisen er tyndere og forsvinder stadigt tidligere, derfor har mange erstattet det arbejdskrævende hundehold med de hurtigere og mere uforpligtende snescootere.

Vi er naturligvis klar over, at nye tider betyder nye løsninger, men samtidigt mener vi, at det er vigtigt at bevare de unikke elementer af vores identitet, der gør os til dem vi er. Derfor støtter KNI den grønlandske hundeslædekultur med et hovedsponsorat til de grønlandske hundeslædemesterskaber.

BUTIKSDESIGN

PILERSUISOQ
KNI's GRØNLANDSKE ANSIGT

Et butiksdesign inspireret af hverdagen

Hvor der bor mennesker findes vi. Fra den mindste bygd til hovedstaden. Men fordi vi er en del af de helt små samfund, er vi også ofte den eneste indkøbsmulighed og samlingspunkt. Som en fast del af hverdagen, kan vi ikke undgå at blive taget for givet. Det ved vi, og ser det som en del af vores identitet. Omvendt giver det os også en berettigelse til at være autentiske og med til at styrke den grønlandske selvopfattelse.

Og det er netop den grønlandske hverdag og kultur, som har været inspirationen til at skabe et unikt butiksdesign til Pilersuisoq.

For butikkerne skal udtrykke den dagligdag, vi er en del af, og de mennesker vi betjener.

Og de skal reflektere vores fælles identitet, men også rumme de regionale forskelle. Alt det vi kalder: Det Indre Grønlandske Liv.

Unik fra butik til butik

Udgangspunktet og idéen har været at skabe et fælles butiksrum, som alligevel er forskellig fra region til region. Designet anvender tre enkle visuelle elementer fra den grønlandske hverdag: Trævægge, fotos af natur og folk samt illustrationer af ikoniske objekter.

De blå trævægge kommer fra de klassiske træhuse, som findes i byer, bygder og på kysten. Samtidig skaber den rolige blå farve visuel sammenhæng mellem KNI og Pilersuisoq. På butiksreolernes topskilte anvendes motiver af kunder, naturen og dagligdagssituationer fra alle egne af Grønland. På de store miljøfotos ses motiver fra den region, som butikken er placeret i.

2019 — 2020

Illustrationer af de grønlandske ikoner anvendes på de blå trævægge og hængeskilte.

Besøger man Pilersuisoq i de forskellige regioner vil man derfor opleve, at butikkerne både er ens og forskellige på samme tid. De blå trævægge samt anvendelsen af grønlandske fotos og illustrationer går igen i alle Pilersuisoq butikker.

Men hver butik har sine egne variationer og regionale fotos. Derfor vil hver eneste butik være en ny oplevelse at gå på opdagelse i.

2019 BUTIKS DESIGN
MONTERINGSOVERSIGT

April: Engros butik Nuuk

Maj: Pilersuisoq Alluitsup Paa

Maj: Polaroil Kiosk Qeqertarsuaq

Juni: Polaroil Kiosk Kangaatsiaq

September: Engros butik Ilulissat

Oktober: Pilersuisoq Paamiut

Oktober: Pilersuisoq Qeqertarsuaq

November: Pilersuisoq Narsaq

November: Pilersuisoq Nanortalik

KNI KATERINNEQ 2019

10. – 14. juni mødtes 130 KNI medarbejdere fra hele Grønland i Ilulissat til Katerinneq.

En gang om året samles koncernens ledere og mellemledere til 5 fælles arbejdsdage, hvor året der er gået evalueres og de kommende opgaver fremlægges og diskuteres.

Ud over det faglige indhold har Katerinneq også en stor værdi for den fælles identitet og dermed sammenhængskraften i KNI.

De fleste af deltagerne møder kun deres kollegaer denne ene gang om året. Dagene er derfor også et forum for mange praktiske diskussioner og en mulighed for at lytte til andres erfaringer med de fælles daglige udfordringer.

KNI NIUFFANNEQ 2019

- 15. juni - Ilulissat
- 29. juni - Qasigiannguit
- 31. august - Qeqertarsuaq

KNI NIUFFANNEQ 2019

Niuffanneq er KNI's rejsende markedsdag, som hvert år i sommer- og efterårsmånederne besøger i gennemsnit tre byer på kysten.

Konceptet er at samle Pilersuisoq og Polaroil, KNI Engros og Neqi under samme tag i ét stort endagsarrangement i byens idrætshal. Her kan de besøgende – som der altid er mange af – gøre en rigtig god handel. Og der er rigtigt meget at vælge imellem. Fra poca joller og rifler over halve lam og arabakaffe til sengetøj og softice. Ud over at vælge mellem mange gode tilbud kan de besøgende spise i KNI-caféen mens de bliver underholdt af grønlandske musikere og komikere.

Niuffanneq er et brandingmæssigt værdifuldt event for KNI, fordi de mange besøgende får en positiv og sammenhængende oplevelse med det samlede KNI.

Samtidig er markedsdagen også en ny og virkelig god ramme for at kunder og medarbejdere kan få talt sammen så alle bliver klogere på, hvad der kan forbedres og hvad der er godt ved KNI.

Safety First	4 timer
Planlægning & Tankrensning	8 timer
Sikkerhedsudstyr for Tankrensning	8 timer
Elementær Brandbekæmpelse	4 timer
Arktisk Førstehjælp	24 timer
Redning af personer fra en tank	16 timer

POLAROIL OG SIKKERHED

Arbejdet på et tankanlæg er ikke et ufarligt job men med uddannelse og træning af procedure kan det gøres til et sikkert arbejdssted.

KNI afholdte i oktober 2019 et sikkerheds- og redningskursus for Polaroil ansatte. Kurset, der kombinerede teori med praktik varede 8 dage, og blev afholdt på tankanlægget i Maniitsoq.

KOMPETENCE-UDVIKLING

Det er en fælles samfundsopgave, at Grønland kan blive mere selvbærende, og her er et tilpasset uddannelsessystem en grundsten.

Hos KNI vil vi være med til at skabe flere uddannelsesmuligheder, praktikpladser og karriereveje – så vores unge generation kan se en fremtid mange steder i Grønland.

Vores uddannelser favner meget bredt. Så både dem med et handelstalent og dem med et mere kreativt talent kan finde en uddannelse hos os.

Mange karriere muligheder i KNI

Hvert år uddanner vi omkring 70 nye elever.

Vi har skabt mere end 163 godkendte praktikpladser i KNI's forskellige virksomheder. Det er faktisk det største antal i landet.

Det er en kontinuerlig udfordring for KNI at kunne sikre rekruttering af kompetent arbejdskraft. Derfor fokuserer vi målrettet på at opkvalificere - og videreuddanne vores egne medarbejdere. Al uddannelse foregår i vores servicecenter i Sisimiut, som også fungerer som et uddannelsescenter og kursuscenter. Her tilbyder vi alt fra truck-kurser til MBA.

NIUERTUNNGORNIARNEQ Købmandsuddannelsen

Er et teoretisk og praktisk uddannelsesforløb under Taqqissuut beregnet til opkvalificering af købmænd og som grunduddannelse af kommende købmænd.

Uddannelsen gennemføres over 9 måneder med tre moduler på Servicecenteret i Sisimiut samt hjemmeopgaver i de to mellemliggende perioder.

Siden uddannelsen blev etableret i 2016 er der uddannet 62 købmænd.

IKUMMATISSAASIVILERISUNNGORNIARNEQ / Oil Terminal Manager uddannelsen

Er et uddannelsesforløb til alle medarbejdere på Polaroils tankanlæg. Formål er ledelses- og sikkerheds kompetenceudvikling. Uddannelsen består af tre moduler, hvor det første gennemføres på KNI's Servicecenteret. Modul to er en studietur til Danmark og Sverige. Tredje og sidste modul er i Servicecenteret med en afsluttende eksamen. Siden uddannelsen blev etableret i 2018 er der uddannet 16 Oil Terminal Managers.

AQUTSISUNNGORNIARNEQ Den Interne Lederuddannelse

Er KNI´s nyeste uddannelsestilbud under Taqqissuut og består også af 3 moduler, der alle gennemføres på Servicecenteret. Uddannelsen henvender sig til nuværende eller kommende ledere i KNI, og har til formål at udvikle deltagernes faglige og personlige ledelseskompetencer.

Lederuddannelsen blev etableret i 2019 med en kapacitet på 12 årlige deltagere. Det første hold vil have gennemført lederuddannelsen til efteråret 2020.

GENNEMFØRTE UDDANNELSER & KURSER I 2019 / 2020

- 190 var på eksternt kursus
- 223 tog en intern uddannelse/kursus
- 45 var på lovpligtigt kursus eller uddannelse
- 17 gennemførte en ekstern uddannelse
- 11 gennemførte en Pre-MBA
- 2 gennemførte en MBA

KNI DESIGN

I 2019 samlede vi KNI's produktudviklinger på brugskunst, tekstiler og beklædning under brandet KNI Design.

Med en samlet produktlinje kan vi for alvor kommunikere bredden og styrke brandværdien af de produkter, vi selv udvikler og producerer.

Mere end en del af hverdagen

KNI Design produkterne udvikles med grønlandsk identitet som omdrejningspunkt. Det gør produkterne populære i den brede befolkning, og vi mærker stor efterspørgsel og interesse, når vi lancerer nye designprodukter. Det gør, at vi kan være endnu mere tilstede i de grønlandske hjem. Ikke bare i køleskabet, men også som kaffestel på sofabordet eller grafik på væggen. Så udover at levere livsnødvendige varer og brændstoffer til hverdagen, bliver KNI pludselig også en del af den grønlandske selvforståelse.

Det populære KNI Design sengetøj kommer i to versioner - en til mænd og en til kvinder. Kvindernes sengetøj er udsmykket med kvindeknive og mændenes med harpunspidser. Begge versioner har desuden sæler gemt i mønstret.

Design der skaber loyalitet

Ved at skabe unik grønlandsk brugskunst, bidrager vi til den grønlandske samtidskultur og selvforståelse. Det gør, at vi positionerer os som innovative og mere grønlandske end konkurrenterne.

I det store billede er det med til at styrke vores brand og kundernes loyalitet. Netop det gør produkterne til et værdifuldt taktisk værktøj i arbejdet med at styrke KNI's brand.

De 5 krav til KNI Design produkter

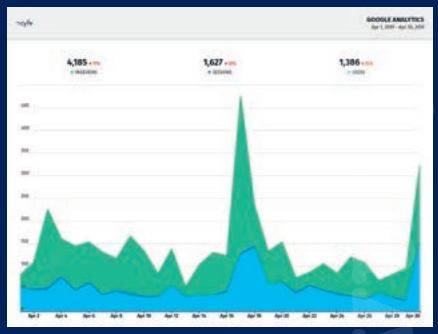
Et KNI Design produkt skal altid:

- Have en klar grønlandsk identitet, der skaber genkendelse og glæde.
- Henvende sig det brede nationale publikum.
- Have en branding- og kommerciel værdi for KNI.
- Være prismæssigt tilgængeligt for alle.
- Kun sælges hos KNI og få andre udvalgte salgssteder.

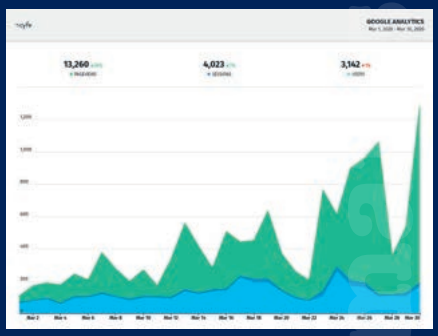
I 2019 lancerede KNI Design det første kortspil, der hylder grønlandsk kultur. Billedkortene tager udgangspunkt i national- og klædedragterne fra Qaanaaq, Østgrønland, Vestgrønland og Sydgrønland.

OPDATERET WEBSITE

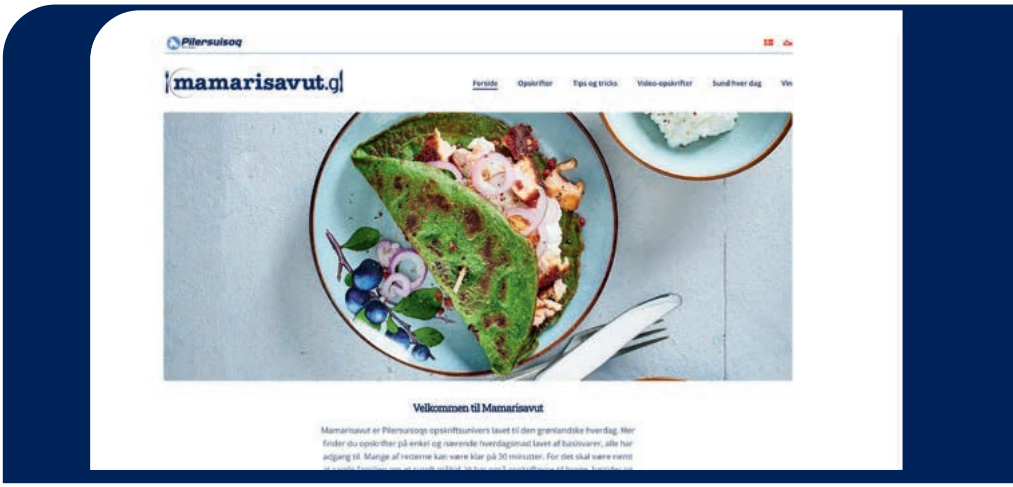
Mange af Pilersuisoqs kunder har ikke adgang til hurtigt søkabel-internet. Derfor blev der i første kvartal 2020 lanceret en ny og lettere version af Mamarisavut, som derfor er hurtigere at downloade og navigere i.



1. april 2019 - 31. april 2019.



1. marts 2020 - 31. marts 2020.



mamarisavut.gl

Det skal være let at spise sundt

Mamarisavut er Pilersuisoqs online opskriftsunivers skabt i 2018. Her møder vi kunderne og deres hverdag i øjenhøjde. Mamarisavut tager nemlig udgangspunkt i Pilersuisoqs vareudbud helt ude i de små bygder.

Så selvom man kun har adgang til et begrænset udvalg af importerede fødevarer kan man stadig lave opskrifterne og sammensætte en varieret og solid hverdagskost. Mamarisavut er således for alle. Men de primære målgrupper er småbørnsfamilier, hvor hverdagen ofte er travl samt de yngre mennesker, hvor erfaringen i køkkenet er begrænset.

Det nemme alternativ til fastfood

Hos den unge målgruppe er salget af færdigretter og fastfood stort i Pilersuisoq. Det er ikke vores opgave at agere madpoliti, men vi kan inspirere med det nemme og sunde alternativ. Derfor har Mamarisavut mange sunde og nemme retter, som kan være klar på mindre end en halv time.

Mamarisavuts mission er at inspirere kunderne til en varieret hverdagskost. Dels ved at bruge grønlandske råvarer fra naturen og kombinere dem med Pilersuisoqs dagligvarer fra basisvare sortimentet.

SUND HVERDAG

I naturlig forlængelse af forbedringerne på Mamarisavut, satte Pilersuisoq fokus på den sunde livsstil med kampagnen: "Gør sundhed til din hverdag". Kampagnen omfavnede den sunde livsstil, uden at vælge alt det sjove fra. For det behøver hverken være dyrt eller kedeligt at gøre sundhed til hverdag. Kampagnen satte fokus på gode og sunde alternativer, der nemt kan integreres som en fast del af hverdagen. Samt nemme og overskuelige opskrifter for selv den travleste børnefamilie og for dem, der lever på et stramt budget.

Kampagnens elementer

Kampagnebudskabet: "Gør sundhed til din hverdag" bliver kommunikeret i Pilersuisoq, tilbudsaviser, plakater, Facebook, TV og på webbannere på eksterne sites. Derudover også via Mamarisavut på både site, Facebook og i nyhedsbreve. Budskabet bliver foldet yderligere ud i nemme hverdagsopskrifter, tips og tricks til at få mere ud af de basale varer samt via simple fysiske og mentale træningsøvelserne man kan lave derhjemme på 10 min.

EN LIDT BILLIGERE HVERDAG

Grønland er generelt et dyrt land at leve i og pengene skal ofte strække langt. Det gælder især de mindre byer og bygder, hvor det økonomiske råderum oftest er mindst. Det er et forhold KNI er bekendt med, for vi er selv en del af hverdagen i yderområderne. Det er her mange af vores kunder bor og vores ansatte arbejder. Mange steder er Pilersuisoq den eneste dagligvarebutik, hvilket giver KNI en dobbelt forpligtigelse. Vi skal både sikre, at kunderne får de basisvarer, de har behov for i dagligdagen, og at prissætningen er bedst mulig for dem.

Forsyningspligt til fair priser

Det er selvfølgelig dyrere at transportere gods frem til fjerntliggende bygder end til vores hovedstad. Når varerne så er fremme, skal der også større lagerkapacitet til at opbevare dem indtil det næste halvårlige skibsanløb. Det giver helt naturligt en højere omkostning pr. vare. Men Pilersuisoq er ikke sat i verden for at tjene mest muligt på en vare. Med 64 Pilersuisoq butikker fordelt over det meste af Grønland, er det KNI´s ansvar at sikre vareforsyningen til befolkningen.

Det er et grundlæggende forretningsprincip for KNI, at der altid er en ansvarlig balance mellem, at koncernen tjener penge, og at kunderne kan købe dagligvarer til gode priser.

Prissænkninger på dagligvarer

I 2018 besluttede vi i KNI at gøre dagligdagen lidt billigere for alle vores kunder, uanset hvor de boede. Ledelsen i Pilersuisoq gennemgik ganske enkelt hele udvalget af dagligvarer. De mest solgte varer blev markeret og herefter blev udsalgspriserne sammenlignet med

priserne på tilsvarende varer hos andre dagligvarebutikker i de store byer. Derefter rettede vi prisen til samme niveau eller lavere. Det blev til en prisnedsættelse på i alt 146 almindelige basisvarer.

På den måde er det blevet lidt billigere at leve i yderområderne i Grønland.

Prissænkninger på udvalgte dagligvarer foretages kontinuerligt i alle Pilersuisoq butikker, også når vi er byens/bygdens eneste butik. I regnskabsåret 2019/20 anvendtes 10 mio. DKK til kampagnerabatter.

VI ER TIL FOR DIG HVERDAG

CSR-rapporten 2019 blev til en indstiksavis i Sermitsiaq

KNI er meget mere end forsyningspligt og logistik. Som en stor virksomhed har vi et naturligt ansvar for at agere ansvarligt og engagere os i samfundet, men mange ved ikke nøjagtigt, hvordan vi præcis bidrager. Derfor valgte vi i november 2019 at udgive vores "CSR-rapport" som et indstik i landets største avis Sermitsiaq med titlen 'Vi er til for dig'. KNI´s arbejdsområder, værdier og samfundsansvar blev præsenteret i et magasin-inspireret layout med fotos og infographics samt artikler og interviews i dagligdagssprog. Indstikket henvendte sig dermed levende og i øjenhøjde til alle borgere i Grønland.

Om KNI på KNR

For at kommunikere KNI´s kernebudskaber ud til et yngre og bredere publikum, producerede KNI i 2019 en delvist animeret reklamefilm til KNR. Filmen tager seerne med gennem KNI´s kerneopgaver på 3 minutter og afsluttes med 2 CSR-statements.

ET GRØNNERE KNI

I KNI skal bæredygtighed og genanvendelse være en naturlig del af vores opgave og samfundsansvar. Vi ser det som et større fælles ansvar at forbruget af plastik i dagligdagen bliver reduceret. Det betyder konkret, at al unødvendig plast skal fjernes og erstattes af miljøvenlige alternativer. Så den plastik vi bruger, bliver genbrugt og samlet, fremfor at belaste miljøet. For os er det starten på en ny tid i KNI, hvor det at tænke og handle miljøvenligt, altid er en del af hverdagen.

Fra plastik til bambus og bomuld

I 2019 blev Pilersuisoqs engangsservice i plastik erstattet med engangsservice i pap og bambus. Mens vi stadig sælger indkøbsposer i plast produceret i de mest skånsomme materialer, har kunderne også muligheden for at købe et indkøbsnet i genbrugsbomuld.

Fra skrald til guld

Ligesom mange andre steder i verden er plastik i naturen også et problem i Grønland. For at styrke en adfærdsændring indførte Polaroil medio november 2019 en ny returpantsordning. Men i stedet for at indføre en slags miljøafgift, valgte vi at tilbagebetale 3 kr., når kunden returnerede tomme plastdunke til motor og gearolier. Så ved at genbruge sparer vores kunder penge.

I perioden fra ordningen trådte i kraft 11. november 2019 til 1. april 2020 blev der indleveret 4.052 Texaco smøreoliedunke.

NEQI
100 % ØKOLOGI

I august måned indhandlede Neqi 105 tons kartofler, og dermed var kartoffelproduktionen i Sydgrønland tilbage på niveau med 2016 og 2017.

Efter en kort tørringsperiode pakkes en del af kartoflerne i de nye papirsposer eller net som både er mere miljøvenlige og bedre i stand til at bevare kartoflerne end de tidligere plastikposer. De øvrige kartofler sendes til regionale lagre under KNI Engros til videre salg og distribution.

En optimal håndtering, opbevaring og distribution betyder flere kartofler af højere kvalitet, der holder sig friskere i længere tid. Det er nøglen til en øget indtjening på de sydgrønlandske kartofler.

Derfor blev håndteringen og behandlingen af kartoflerne endnu engang forbedret i 2019. Der blev optimeret på alle led fra indhandling til levering i butikkerne for at undgå skader, fugt og skimmel under transport og opbevaring. Via KNI Engros blev der oprettet regionale distributionslagre for Neqi's kartofler og kødprodukter i hhv. Nuuk, Sisimiut og Ilulissat. Dette betyder hurtigere levering af bedre Neqi produkter til kunderne.

I september og oktober måned finder lammeslagtningen sted, og med de knap 20.000 dyr er det Neqi's største enkeltaktivitet.

I årets øvrige måneder foretages opskæringer og forædlinger af det indhandlede lammekød. Det bliver til 300 tons kvalitetskød i forskellige udskæringer og produkter som pølser, postejer m.v. Det er en strategisk beslutning, at der kontinuerligt skal arbejdes med at øge mængden af forædlede Neqi produkter.

Produktudviklingerne skal ske i tæt dialog med salgsledene, så der altid er et kommercielt fokus, når der skabes nye kvalitetsprodukter fra det sydgrønlandske landbrug.

Indhandlingstal:

År	Antal lam (stk.)	Antal får (stk.)	Gnst. Vægt (kg.)	Total lam (stk.)	Rensdyr (stk.)	Moskus (stk.)	Kreaturer (stk.)	Kartofler (ton)
2014	20.072	2.258	14,68	294.657	29	-	29	-
2015	18.425	1.513	13,36	246.158	87	-	46	-
2016	17.458	1.183	15,93	278.108	73	57	23	100
2017	18.818	1.758	15,38	289.468	-	-	41	111
2018	18.020	1.680	15,05	271.144	62	-	40	51
2019	19.396	1.776	14,95	289.986	159	-	37	105

SAMFUNDSANSVAR
Vi er til for dig

KNI er en central del af samfundet, og derfor er vores samfundsansvar også en integreret del af vores aktiviteter. Det er vores mål at skabe det størst mulige bidrag til samfundet, herunder at kunne tiltrække og udvikle engagerede medarbejdere.

At bidrage og hjælpe er et kerneelement i vores grønlandske kultur, som har altid været præget af samarbejde og sammenhold. For vores forfædre kunne ikke overleve uden hinandens fælleskab.

Bidragskulturen har altid været vores midtpunkt, og længe før begrebet CSR, har grønlændernes kultur været centreret omkring ansvaret for fællesskabet.

KNI arbejder aktivt med CSR, og vi har et stort fokus på at støtte sociale, kulturelle og sportslige formål. I et land med begrænsede ressourcer og dyr infrastruktur er det naturligt for os at bidrage til at fremme samfundsvigtige sociale aktiviteter.

KNI-mentaliteten er præget af samfundsansvar og dedikationen til at løse de vitale forsynings- og serviceopgaver. Det er uanset hvor lille bygden måtte være, og på trods af at der nogle steder ikke er et reelt kommercielt grundlag for at drive handelsaktiviteter hele året. KNI er til for at sikre forsyninger til alle i Grønland.

I KNI er vi samtidigt opmærksomme på at udvikle en virksomhedskultur, der baserer sig på ansvarlighed, samarbejde, kundefokus og nytænkning. Virksomhedskulturens værdier har rødder i en forståelse af og en respekt for Det Indre Grønlandske Liv.

Vi ønsker at spille en aktiv rolle – både nationalt og i alle lokalsamfundene – for at fremme en positiv udvikling af vores land. Derfor samarbejder KNI gerne med andre interessenter, for at opnå et stærkere løft af det fælles samfundsansvar.

KNI's politik for samfundsansvar har fokus på de områder, hvor vi kan gøre den største forskel med vores kompetencer og hvor vi ser, at der er de største samfundsmæssige behov.

Bæredygtighed

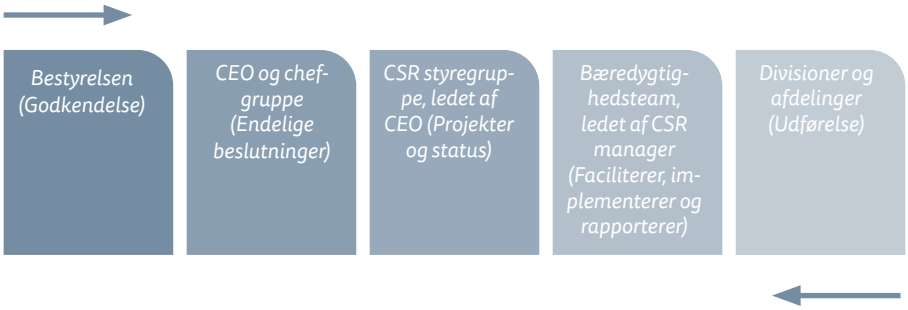
I KNI ønsker vi at skabe størst mulig værdi indenfor rammerne af en bæredygtig udvikling. Det betyder, at vi kontinuerligt arbejder med at mindske de miljømæssige negative påvirkninger vores daglige aktiviteter måtte have.

Vi mener, at en solid bæredygtighedsindsats vil kunne optimere KNI's indtjening og samtidig lægge et sundt miljø-, samfundsmæssigt og socialt fundament.

Vi har i regnskabsåret påbegyndt arbejdet med at udvikle en bæredygtighedsstrategi i KNI på tværs af afdelingerne i organisationen.

CSR styregruppen består af CEO'en, HR chefen, Marketingschefen samt CSR Manageren og den afholder møde hvert kvartal. Styregruppen ledes af CEO med CSR manager som facilitator.

Bæredygtighedsaktiviteter passerer gennem figuren nedenfor - hvilket sikre, at hele koncernen involveres i bæredygtighedsaktiviteterne.



PRIORITEREDE VERDENSMÅL

KNI's arbejde med samfundsansvar og bæredygtighed tager et naturligt afsæt i FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

Verdensmål er fordelt og prioriteret ud fra KNI's arbejds- og kompetenceområder samt hvor der er de største samfundsmæssige behov.

HANDLING

Fortsat fokus

HANDLING

Øge indsatsen for at opnå størst virkning

HANDLING

Overvåge udviklingen

HANDLING

Fortsætte fokus og undersøge mulighederne for partnerskaber for at maksimere effekten

Af ovenstående matrix fremgår det, at der er fire af FN's verdensmål, hvor KNI har valgt at sætte et særligt fokus. I de følgende afsnit vil KNI's indsats indenfor de fire udvalgte verdensmål blive beskrevet.

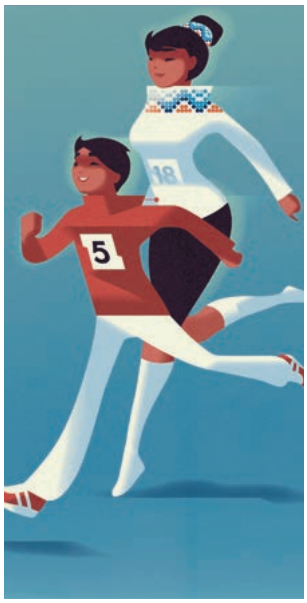
NR. 3
Sundhed og trivsel

Verdensmål nr. 3 handler om at sikre et sundt liv og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Vi har et stort ansvar for kundernes sundhed, da vi ofte er eneste leverandør af madvarer. Derfor ligger det os meget på sinde at inspirere vores kunder til et sundt liv med sund mad. Ved at inspirere vores kunder til et sundt liv kan vi også sikre bedre trivsel.

Medarbejdernes sundhed og trivsel ligger os ligeledes meget på sinde med fysiske arrangementer året rundt, samlinger og andre tiltag og tilbud, da deres trivsel også betyder meget for virksomhedens miljø og resultater.

- Gør Sundhed til Hverdag er overskriften for flere sammenhængende KNI tiltag, der alle har til formål at højne sundhed og trivsel i vores land.
- Mamarisavut er et grønlandsk online madunivers, der har til formål at inspirere til en billig, enkel og ernæringsmæssigt korrekt kostsammensætning.
- Pilersuisoq's 5 kostråd henvender sig til skolebørn og deres forældre og har fokus på morgenmad og madpakker.
- For at fremme anvendelsen af sunde basisvarer i madlavningen frem for den hurtige men usunde fastfood nedsatte KNI priserne på 146 dagligvarer i 2018 i alle Pilersuisoq butikkerne. Herudover er der gennemført priskampagner i 2019/20 for samlet set 10 mio. kr.
- Med Gør Maj Sund kampagnen arrangeres motionsløb over hele Grønland. I samme kampagne indsamler KNI penge til Kræftens Bekæmpelse.
- KNI gennemfører hvert andet år en medarbejdertrivselsundersøgelse i Grønland, hvor medarbejdernes tilfredshed med jobindhold og samarbejde evalueres.



NR. 4
Kvalitetsuddannelse

Verdensmål nr. 4 handler om kvalitetsuddannelser og skabe lige muligheder for uddannelse.

Vores medarbejdere er vores vigtigste ressource. Kun gennem deres indsats skabes den kvalitet og effektivitet som vi ønsker. Derfor arbejder vi systematisk med at optimere medarbejdernes kompetencer. Det sker gennem udvikling og uddannelse af vores eksisterende medarbejdere, men selvfølgelig også igennem nye ansættelser.

Mange grønlandske unge påbegynder ikke en ungdomsuddannelse. KNI arbejder aktivt for at flere grønlændere får en uddannelse, og dermed bidrager til at styrke samfundet. Vi har altid fokus på at rekruttere lokalt overalt i Grønland, og KNI har sit eget kompetenceudviklingsprogram, Taqqissuut. Det har højeste prioriteret hos os, at vi er i stand til at opkvalificere vores egne medarbejdere, da dette giver os en robust og mere sikker arbejdskraft.

- Vi har i KNI 3 interne uddannelser: Niuertunngorniarneq (købmandsuddannelse), Ikummatissaasivilerisunngorniarneq (Oil Terminal Manager uddannelse) og Aqutsisunngorniarneq (lederuddannelse), samt en stor vifte af opkvalificerende kursusforløb.
- Med implementeringen af Leadership Pipeline har vi ligeledes skabt bedre rammebetingelser for livslang læring, samt at medarbejderne kan skabe en karriere i virksomheden.

NR. 11
Bæredygtighed og lokalsamfund

Verdensmål nr. 11 handler om at vi skal gøre byer, lokalsamfund og bosættelser inkluderende, sikre, robuste og bæredygtige. Lokalsamfundene skal inkluderes, så vi alle tager del i vores ansvar for et bedre miljø.

Fordi KNI's har en bærende rolle i det grønlandske samfund, har vi også et ansvar at være en rollemodel og minimere vores miljøpåvirkning og tænke bæredygtigt. Hos Polaroil betyder det ISO-certificeringer og miljøgodkendelser.

- KNI er i proces med at energioptimere sine mange bygninger over hele landet, og ved renoveringer vælges altid lavenergi løsninger.
- Hvert år arrangerer og koordinerer KNI affaldsindsamlinger i byer/bygder.
- I november 2019 indførtes returpant på oliedunke solgt hos Polaroil og Pilersuisoq. Dette tiltag er etableret for at fjerne oliedunke fra naturen. Panten repræsenterer reelt en besparelse for kunden, da KNI alene afholder pantomkostningen.

NR. 12
Ansvarligt forbrug og produktion

Verdensmål nr. 12 handler om at sikre bæredygtigt forbrug og produktionsformer.

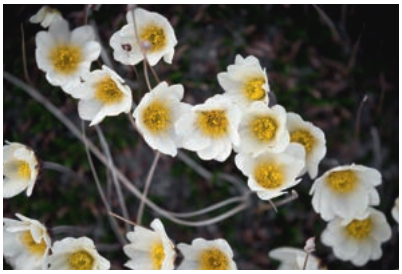
Det er KNI målsætning altid at tænke bæredygtigt i alle vores foretagender.

Vi udarbejder en bæredygtighedsstrategi, der skal nedbringe vores miljøaftryk betydeligt gennem et mere ansvarligt forbrug – da det er her, vi for alvor kan sikre en bæredygtig fremtid. Den affaldsmængde vi producerer skal nedbringes til et minimum, og en større del af den skal være komposterbart eller genanvendeligt.

Neqi A/S er underlagt strenge krav til håndtering af slagteriaffald. I 2019 har virksomheden modtaget en ny miljøgodkendelse, der skal maksimere udnyttelsesgraden af brugbart materiale. Neqi A/S har siden 2017 brugt dele af deres slagteriaffald fra lam og får til produktion - og fremstilling af hundefoder. Dette bidrager positivt til miljøet og har skabt nye arbejdspladser.

Neqi's plastikemballage til de grønlandske kartofler er udskiftet med åndbar papirposer eller net. Det giver både mindre miljøpåvirkningen og forbedrer opbevaringen af kartoflerne – med færre kassationer til følge.

- Med udgangen af 2019 udfases al plastikservice i Pilersuisoq og erstattes af 100 % komposterbart materialer.
- Pilersuisoq har siden 2018 produceret alle sine tilbudsaviser i Sisimiut. Det sikrer et mindre Co2 aftryk ved produktionen, samt at der fastholdes lokale arbejdspladser.
- KNI Design er grønlandsk produktudvikling – skabt af KNI og ofte i samarbejde med grønlandske grafikere og kunstnere. KNI Design bidrager med sine identitetsskabende produkter til grønlandsk samtidskultur og skaber jobs internt i Grønland.
- I 2019 har dattervirksomheden Neqi A/S modtaget en miljøgodkendelse for den fremadrettede håndtering af slagteriaffald. Godkendelsen gælder for en periode på 8 år.



MILJØ OG KLIMA

Vi arbejder målrettet på at nedbringe vores negative påvirkning af miljøet bl.a. ved at reducere vores energiforbrug og afsøge mulighederne for at bruge mere miljøvenlig teknologi alle steder hvor det kan lade sig gøre.

Vi vil i samarbejde med vores medarbejdere og kunder arbejde på at reducere spild og affald i forbindelse med alle vores aktiviteter og bidrage, hvor vi kan, til et renere lokalsamfund gennem en bedre og mere præcis varebestilling og oplysning og konkrete aktiviteter.

RISIKOVURDERING

I forbindelse med fremstilling af råvarer, transport af varer og brændstof, samt drift af butikker og tankanlæg sætter vi klima- og miljømæssige aftryk. Risikoen for klimaforandringer og miljøudfordringer betyder, at vi i KNI har et ansvar for at nedbringe vores klimaaftryk.

INDSATS	MÅLSÆTNINGER / INDIKATOR	ÅR	STATUS	FN´S VER-DENSMÅL
Madspild Reducering af madspild har altid været en del af vores daglige arbejde. Mindre Madspild handler om synliggørelse af stærkt nedsatte stadigt spiselige fødevarer.	Gode varer skal ikke gå til spilde, derfor er priserne på dem, der er ved at udløbe, sat ned. Skiltning og informationsmaterialer tydeliggør tiltaget. Det skal være nemt for kunderne at finde de nedsatte varer – så madspildet i butikken holdes på et minimum.	Løbende	100%	12 ANSVARLIGT FORBRUG OG PRODUKTION
Polaroil Returnerings-betaling Under kampagnen 'Et Grønnere KNI' introducerede KNI en honorering på 3 kr. pr returnerede Texaco smøreolie-dunke solgt fra Polaroil og Pilersuisoq. Ordningen blev taget i brug i november 2019, og var en succes med det samme.	Hver måned rapporteres hvor mange dunke der er blevet indleveret til Pilersuisoq eller Polaroil. I perioden fra ordningen trådte i kraft d. 11.03 2019 til 31.03 2020 blev der indleveret 4.052 texaco smøreoliedunke. Hvilket vil sige, at 61 % af de solgte i den periode er blevet returneret.	Løbende	70%	11 BÆREDYGTIGE BYER OG LOKALSAMFUND
Polaroil ISO 14001 certificeret Certifikatet omhandler miljø-ledelse. Polaroil leverer hvert år miljøforbedrende resultater i overensstemmelse med de miljøpolitiske forpligtelser	I december 2013 kunne Polaroil tilføje endnu en certificering, ISO 14001:2004 (nu ISO 14001:2015 version), hermed menes: Ved at indføre miljøledelse målretter KNI indsatsen mod de væsentligste miljøforhold, f.eks. affald og kemikalier. Vi arbejder med forbedringer, der giver konkrete resultater – også på bundlinjen	Løbende	100%	11 BÆREDYGTIGE BYER OG LOKALSAMFUND

INDSATS	MÅLSÆTNINGER / INDIKATOR	ÅR	STATUS	FN´S VER-DENSMÅL
Mindre plastik En anden indsats under 'Et Grønnere KNI', er et nyt grønt alternativ til det eksisterende Pilersuisoq plastik engangsservice. Det nye service er 100 % plastfrit og fuldt nedbrydeligt. Servicet er produceret af bambus pulp og bestikket i birketræ. Traditionelle plastikposer er udskiftet med miljøvenlige poser produceret af genbrugsplast og plantefibre. Alterenativt sælges der muleposer i genbrugs bomuld.	Udfasning af al unødvendig plast i KNI. Det grønne service anvendes i fastfood og sælges i butikkerne. Plastik engangsservicen er også under løbende udfasning og man har stoppet for indkøb af dem.	Løbende	60%	12 ANSVARLIGT FORBRUG OG PRODUKTION
Grønnere energi Vi optimerer løbende vores butikker og bygninger til at blive mere energirigtige.	Vi udskifter vores belysning til mere energivenlig LED-belysning. Vi skifter løbende vores gamle frysere ud med nogle mere miljøvenlige versioner. Samtidig arbejder vi på at isolere vores bygninger endnu bedre.	Løbende	50%	12 ANSVARLIGT FORBRUG OG PRODUKTION
Renere Grønland Grønland er et smukt land, vi har i KNI et fælles ansvar for, at det bliver det ved med at være.	Vi arrangerer årligt og prioriterer at vi sammen rydder op og samler affald på alle de steder, hvor vi befinder os langs kysten.	Hvert år	100%	12 ANSVARLIGT FORBRUG OG PRODUKTION

ANTIKORRUPTION OG BESTIKKELSE

Som alle andre virksomheder har KNI også et indlysende ansvar for, at vores forretning ikke medvirker til korrupt adfærd.

RISIKOVURDERING

Korruption er truende for virksomhedens stabilitet.
Vi har lange afstande mellem butikkerne på grund af vores infrastruktur. KNI køber de fleste varer gennem danske leverandører og en lille andel af nonfood varerne købes gennem andre lande end Grønland og Danmark.

I følge internationale analyser er der risiko for brud på arbejdstager- og menneskerettigheder samt korruption i visse områder.

INDSATS	MÅLSÆTNINGER / INDIKATOR	ÅR	STATUS	FN´S VERDENSMÅL
Whistleblower-ordning Vi bekæmper korruption og virksomhedskriminalitet. Indberetning om overtrædelser er vigtige og hjælper med at forebygge økonomisk tab og skade på vores omdømme.	I KNI har vi en whistleblower-ordning, så der kan indberettes alvorlige forhold som for eksempel bestikkelse, afpresning, underslæb, tyveri, regnskabsmanipulation mv.	Løbende	100%	8 ANSTÆNDIGE JOBS OG ØKONOMISK VÆKST
Intern revision Selskabet har etableret en intern revisionsfunktion bl.a. med det formål at begrænse tab som følge af kriminalitet begået af medarbejdere, kunder eller andre	Intern revisionen er med til at minimere risikoen for besvigelser, styrke rapporteringen til ledelsen, samt forbedre forretningsgangene.	Hvert år	100%	8 ANSTÆNDIGE JOBS OG ØKONOMISK VÆKST

LEVERANDØRER

Ansvarlig leverandørstyring ligger til grund for vores indkøbspolitik. Det vil sige, at vi forholder os aktivt til sociale, miljømæssige og etiske forhold hos leverandørkæden.

RISIKOVURDERING

Ifølge internationale analyser er der risiko for brud på arbejdstager- og menneskerettigheder samt korruption i visse områder. Derfor arbejdes der på at udvikle Code of Conduct, som skal kræve at leverandørerne overholder etiske og internationalt anerkendte menneske- og arbejdstagerrettigheder.

INDSATS	MÅLSÆTNINGER / INDIKATOR	ÅR	STATUS	FN´S VERDENSMÅL
Indkøbspolitik Indkøbspolitikken sikrer, at vi lever op til vores forpligtelse om forsyningssikkerhed af varer og brændstoffer samt aftager af landbrugsprodukter jf. selskabets servicekontrakter med Grønlands Selvstyre. At vi har mulighed for at gennemføre de bedste og billigste indkøb af varer og tjenesteydelser til gavn for alle.	På baggrund af indkøbspolitikken skal tilbagevendende indkøb af varer og/eller tjenesteydelser hos en leverandør, der overstiger et årligt indkøb på kr. 250.000,- understøttes af en aftale, der beskriver parternes pligter og rettigheder. Aftalerne skal følge branchestandarder.	Løbende	70%	8 ANSTÆNDIGE JOBS OG ØKONOMISK VÆKST
Code of Conduct Vi vil sikre, at vores kunder kan handle sikkert og etisk i vores butikker. Derfor er det vigtigt for os at vores leverandører lever op til en god og etisk forsvarlig standard.	Vi skal fremover prioritere og udvikle Code of Conduct.	2021	20%	8 ANSTÆNDIGE JOBS OG ØKONOMISK VÆKST

INVOLVERING I LOKALSAMFUNDET

KNI er med til at understøtte udvikling både nationalt og lokalt i byer og bygder. Involveringen sker ved at vi engagerer os og aktivt bidrager til sociale opgaver i samarbejde med relevante interessenter.

RISIKOVURDERING

KNI er repræsenteret alle steder i Grønland. Vi er mere eller mindre i berøring med hele befolkningen i Grønland, som er på ca. 56.000 i 2019. Derfor forpligter vi os selv at arbejde systematisk for at fremme udviklingen i bygder og mindre byer og skabe gode rammer for særligt børn og unge. Ligeledes inddrages befolkningen i vores aktiviteter, netop for at være en aktiv del i udviklingen af et godt og sundt samfund.

INDSATS	MÅLSÆTNINGER / INDIKATOR	ÅR	STATUS	FN´S VER-DENSMÅL
Mamarisavut KNI Pilersuisoq besluttede i 2018 at skabe et inspirerende madunivers på baggrund af, at man ikke altid kan købe de råvarer, som mange opskrifter kræver, når man bor i en bygd eller mindre by. Enten fordi butikkerne ikke fører varerne, eller at de er for dyre.	Mamarisavut.gl har fokus på at kombinere friske grønlandske råvarer med gode importerede basisvarer fra butikkerne.	Løbende	100%	3 SUNDHED OG TRIVSEL
Messer KNI messerne fungerer som en stor markedsdag fyldt med stærke tilbud fra KNI's forskellige forretningsenheder, forfriskninger, underholdning og fællesaktiviteter for kunderne.	Som en del af inklusion, afholder KNI messer forskellige steder i Grønland.	2019	100%	11 BÆREDYGTIGE BYER OG LOKALSAMFUND
Sponsorater KNI prioriterer at sponsorere foreninger m.v., der harmonerer med vores værdier vedrørende 'det indre grønlandske liv'. KNI er bla hovedsponsor for Sportsklubben Nagdlúnguak´. Det handler primært om klubbens store sociale engagement og deres fokus på at udvikle børne- og ungeområdet.	Foreningerne, som er i overensstemmelse med KNI's egne værdier med samme interesser, og som KNI støtter, skal så vidt muligt afdække de fleste steder i Grønland.	Løbende	70%	11 BÆREDYGTIGE BYER OG LOKALSAMFUND
Pilersuisoq motionsløb Tilbagevendende årlig begivenhed i anledning af Gør Maj Sund. At skabe en anden form for kontakt med kunderne og ønske om at skabe et sundere liv for alle.	Pilersuisoq løb afholdes hvert år, hvor hele lokalsamfundet inddrages. Mange steder er Pilersuisoq eneste butik og dermed ønsker vi at være et godt samlingspunkt for det lokale samfund.	Løbende	100%	3 SUNDHED OG TRIVSEL

INDSATS	MÅLSÆTNINGER / INDIKATOR	ÅR	STATUS	FN´S VER-DENSMÅL
Lokale Pilersuisoq butiksråd Pilersuisoq prioriterer at der er inddragelse af lokalebefolkning. Dette muliggør at lokale borgere har mulighed for at have indflydelse på vareudbud i butikkerne via butiksrådet.	Butiksrådet og Pilersuisoq arrangerer møder hvert kvartal.	Hvert år	60%	11 BÆREDYGTIGE BYER OG LOKALSAMFUND

MENNESKERETTIGHEDER

KNI's varer produceres fra flere forskellige dele af verden. Det medfører en risiko for brud mod menneskerettighederne i særligt udsatte lande og under visse produktionsmetoder. Vi har et ansvar for løbende at afdække risici i vores leverandørkæde og mindske risikoen for brud mod menneskerettighederne.

RISIKOVURDERING

Kulturer, lovgivninger og traditioner er i den øvrige del af verdenen anderledes end den vi kender i Grønland og Danmark. Derfor har vi uanset hvor og hvem vi handler med, et ansvar for at sikre, at menneskerettigheder overholdes. Menneskerettigheder skal respekteres og vi skal som virksomhed vise ansvar. Regnskabsåret 2020/21 bliver en periode, hvor vi mere struktureret skal sætte fokus på vores Code of Conduct.

INDSATS	MÅLSÆTNINGER / INDIKATOR	ÅR	STATUS	FN´S VER-DENSMÅL
Ansvarlig leverandørstyring For at nedsætte risici for brud mod menneskerettighederne, skal vi løbende sikre ansvarlig leverandørstyring – herunder sikre at vores leverandører agerer samfundsansvarligt.	Indsatsen skal sikre screeningen af højrisikoleverandører, for at undgå samarbejdsaftaler med leverandører, der ikke respekterer anerkendte principper for menneske- og arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption.	2021	20%	8 ANSTÆNDIGE JOBS OG ØKONOMISK VÆKST

MEDARBEJDERFORHOLD

KNI er en af Grønlands største arbejdspladser. Vi har derfor en pligt til at sikre at vores medarbejdere og de folk, der arbejder sammen med os har en tryg arbejdsdag – at de har det rigtige udstyr, træning og viden til at kunne udføre deres arbejde uden risiko for skader og ulykker. Vi arbejder på at skabe et godt arbejdsklima, hvor vores medarbejdere trives og er glade for at gå på arbejdet – og hvor vores kunder er glade for at handle hos os.

Vi sikrer gode muligheder for faglig og personlig udvikling af vores medarbejdere med udgangspunkt i den enkelte og virksomhedens behov. Mulighederne for en karriere i KNI er lige for alle uafhængigt af køn, og etnicitet.

RISIKOVURDERING

Vi har i KNI ca. 1000 medarbejdere på kysten. Når en medarbejder kommer til skade kan det være smerteligt og omkostningsfuld både for medarbejderen og KNI, derfor har vi etableret sikkerhedsorganisation for at holde arbejdsskader både psykisk og fysisk på et minimalt niveau. Vi betragter vores medarbejdere som vores vigtigste ressource. Kun gennem deres indsats skabes den kvalitet og effektivitet som vi ønsker. Derfor stræber vi hele tiden efter en sammensætning af medarbejdere, der også i fremtiden kan placere os blandt de bedste. Dette skal ske igennem udvikling og uddannelse af vores eksisterende medarbejdere.

INDSATS	MÅLSÆTNINGER / INDIKATOR	ÅR	STATUS	FN´S VER-DENSMÅL
Personalehåndbog Personalehåndbogen beskriver de pligter, rettigheder og værdier som KNI ønsker at medarbejderen skal være vidne om. Det er faste retningslinjer der sikrer at virksomhedens krav bliver fulgt og at medarbejderne bliver behandlet ensartet og struktureret.	Personalehåndbogen skal sikre, at alle medarbejdere kender deres pligter og rettigheder i virksomheden, og dermed også er medansvarlige for, at personalepolitikken føres ud i livet på arbejdspladsen.	Løbende	70%	3 SUNDHED OG TRIVSEL
KNI's sikkerhedsorganisation Ifølge arbejdsmiljøloven er virksomhederne forpligtet til at skabe sunde og sikre arbejdsmiljøer for deres medarbejdere. KNI er en stor arbejdsplads, som er spredt ud på hele kysten på forskellige forretningsenheder og opgaven derved ret omfattende. En sund og sikker arbejdsplads kan vi skabe, når alle medarbejderne, på tværs af organisationen gør en indsats for at efterleve arbejdsmiljølovgivningen .	Vi har etableret sikkerhedsorganisation, som består af et hovedsikkerhedsudvalg, et sikkerhedsudvalg, i de to divisioner, samt regionale Sikkerhedsgrupper. Sikkerhedsorganisationen er bygget op således, at det skal være enkelt og praktisk at samarbejde om sikkerhed og sundhed. I praksis betyder det, at der i alle koncernens enkelte organisatoriske enheder findes et samarbejdsorgan. Med tiltaget vil vi gerne sikre arbejdspladsen og medarbejderne bedst muligt og holde arbejdsskader på et minimalt niveau.	Løbende	70%	3 SUNDHED OG TRIVSEL

INDSATS	MÅLSÆTNINGER / INDIKATOR	ÅR	STATUS	FN´S VER-DENSMÅL
Kompetenceudvikling Taqqissuut er betegnelsen for KNI's kompetenceudviklings-program og dermed alle KNI's kursus- og uddannelsesaktiviteter. KNI har meget fokus på medarbejdernes kompetence-udvikling gennem flere årlige kurser og uddannelsesmuligheder for personalet.	Gennem de seneste år har KNI etableret egne interne uddannelser gennem Taqqissuut, og foreløbig er der tre faste uddannelser: Niuertunngorniarneq, Ikummatissaasivilerisunngorniarneq samt Aqutsisunngorniarneq. Hvert år skal der minimum gennemføres 1 hold Niuertunngorneq, 1 hold Ikummatissaasivilerisunngorniarneq og 1 hold Aqutsisunngorniarneq.	Hvert år	100%	4 KVALITETS-UDDANNELSE
KNI Samling Omkring 130 medarbejdere i KNI mødes årligt i Ilulissat for at lære hinanden bedre at kende, samtidig med at man deltager i forskellige workshops, aktiviteter og ture. Den ugelange sammenkomst er med til at give medarbejderen en god og lærerig oplevelse omkring udvikling og vidensdeling.	KNI samlingen afholdes årligt, med deltagere fra hele kysten.	Hvert år	100%	3 SUNDHED OG TRIVSEL
Medarbejdertilfredshed KNI A/S har siden 2014 foretaget medarbejderstilfredshedsundersøgelser hvert andet år.	Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen afholdes hvert andet år.	Hvert år	100%	3 SUNDHED OG TRIVSEL
Leadership Pipeline KNI ønsker at udvikle og implementere ledelseskvalitet og sammenhængskraft ved hjælp af Leadership Pipeline.	Målet er skabe bedre synlighed og forståelse for ledelse, herunder specifikke roller og ansvar.	2021	50%	4 KVALITETS-UDDANNELSE

KVINDER I LEDENDE STILLINGER

LEDELSESNIVEAU	MÅLSÆTNINGER	ÅR	2019/20
Bestyrelsen	Vi opfordrer til opstilling af lige antal kvinder og mænd. Bestyrelsen er demokratisk valgt.	Løbende	44 % kvinder 55 % mænd
Direktion	KNI's direktion består kun af en person, her er derfor ikke et mål på området.	Løbende	
Chefgruppen	Bedst kvalificerede.	Løbende	30 % kvinder 70 % mænd
Regionschefer og regionstankforvaltere	Bedst kvalificerede.	Løbende	33 % kvinder er regionschefer, hvor 66 % regionschefer er mænd og Regionstankforvaltere er 100 % mænd
Butikschefer og tankforvaltere	Bedst kvalificerede.	Løbende	67 % kvinder er butikschefer og 33 % er mænd og tankforvalterne er 100 % mænd

RISICI

Interne kontroller og forretningsetik

Selskabet har etableret en "intern revisions" funktion blandt andet med det formål at begrænse tab som følge af kriminalitet begået af medarbejdere, kunder eller andre. KNI har en risiko som følge af handel med dagligvarer, herunder øl, vin og tobak og salg mod kontant betaling.

KNI foretager løbende interne kontroller for at afdække, hindre og begrænse svig. Denne kontrol har i regnskabsåret afdækket et mindre antal tilfælde af svig fra medarbejdere, som efterfølgende er draget til ansvar.

Alle medarbejdere i KNI har pligt til at indberette enhver mistanke om uregelmæssigheder til ledelsen. Intern revision følger op på alle indberetninger og tager selv initiativer for at afdække eventuel svig. Herunder uanmeldte revisionsbesøg i butikkerne og uanmeldte kasseeftersyn.

KNI har i regnskabsåret 2018/19 etableret en whistleblowerordning, som kan tilgås af alle fra KNI´s hjemmeside.

Risikostyring

KNI indkøber olie og oliebaserede produkter. Sådanne produkter handles til verdensmarkedspriser, der er meget svingende. For at afdække risikoen for prisudsving og sikre stabile forbrugerpriser, foretager KNI afdækning af såvel risikoen for olieprisudsving som risikoen for udsving i anvendte valutaer. Priserne sikres for nuværende med en horisont på op til ét år, mens man tidligere havde længere sikringsperioder.

Selskabets fremmedfinansiering er i al væsentlighed optaget med variabel rente. For at afdække denne risiko har selskabet tegnet sikringskontrakter der konverterer den variable rente til fast rente. Ved regnskabsårets slutning er renterisikoen halvt afdækket.

Selskabets likvide beredskab vurderes at have en størrelse, der er tilstrækkelig til, at selskabet til enhver tid kan honorere sine forpligtelser. Beredskabet forefindes i form af uudnyttede trækningsrettigheder.

For at mindske risikoen for at fremmedfinansieringen bortfalder, anvender KNI en række velanskrevne og solide banker og kreditinstitutter i ind- og udland. Ingen bank må yde mere end 33 % af KNI´s samlede lånefaciliteter.

KNI har etableret et omfattende forsikringsprogram, der afdækker de skader og hændelser, som kan forsikres. Selskabet anvender forsikringsmæglere til den løbende optimering af forsikringsprogrammet.

Bestyrelse og direktion arbejder løbende med at identificere og afdække forretningsmæssige risici. I regnskabsåret er der opstillet et risikobillede, der identificerer de væsentligste risikofaktorer. Ud fra dette billede identificeres risici som har en højere sandsynlighed og konsekvens end acceptabelt, hvorefter der arbejdes med at opstille imødegående aktiviteter.

BESTYRELSESRELATEREDE INFORMATIONER

KNI følger Selvstyrets retningslinjer for god selskabsledelse i de selvstyreejede selskaber. Disse retningslinjer følger anbefalingerne fra OECD for statsejede selskaber tillige med i vid udstrækning anbefalingerne for børsnoterede selskaber.

Ledelsen i KNI består af bestyrelse og direktion. Bestyrelsen udgøres af ni personer, hvoraf tre er medarbejdervalgte i perioder på fire år, mens de seks er generalforsamlingsvalgte og på valg hvert år. De seks generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige ifølge definitionen i anbefalingen fra "Komiteen for god selskabsledelse". Der er ingen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.

Bestyrelsesmedlemmerne dækker et bredt spektrum af erfaringer fra grønlandsk, dansk og internationalt erhvervsliv samt naturligvis det grønlandske samfund. Bestyrelsen ledes af bestyrelsesformand Lars Borris Pedersen. Formanden udpeges for et år ad gangen.

Bestyrelsen har nedsat to udvalg:

Revisionsudvalg
Vederlagsudvalg

Direktionen består af CEO Peter Grønvold Samuelsen.

Bestyrelsens og direktionens øvrige hverv fremgår af note 22.

Vederlag

Bestyrelsens vederlag bliver vedtaget på selskabets ordinære generalforsamling og er nærmere specificeret i note 4. Honoraret består udelukkende af et grundhonorar. Direktionens aflønning er forhandlet med bestyrelsen og består af en fast basisløn, en resultatbonus og andre sædvanlige ikke-monetære goder som firmabil m.v. Direktionens aflønning fremgår af note 4. Der er ingen usædvanlige fratrædelsesaftaler i direktionens ansættelseskontrakt.

Evaluering

Der foretages årligt en bestyrelsesevaluering. Hvert andet år sker evalueringen på basis af en ekstern proces.

Aktiviteter

Der har i regnskabsåret været afholdt 4 ordinære bestyrelsesmøder. Ét af møderne har været afholdt som telefonmøde, mens de øvrige møder har været afholdt i Grønland, Danmark og på Færøerne.

Revisionsudvalget har afholdt to møder. Udvalget behandler udover årsrapport og revisionsprotokol også finanspolitik, risiko- og forsikringspolitik, intern revision, finansielle forhold samt evaluering af revisionen.

Selskabet køber ikke varer eller tjenesteydelser af bestyrelsesmedlemmer eller deres nærtstående.

ÅRSREGNSKAB

80 Ledelsespåtegning
81 Den uafhængige revisors påtegning
83 Resultatopgørelse
84 Balance
86 Egenkapitalopgørelse
88 Pengestrømsopgørelse
89 Noter
100 Segmentregnskaber
104 Regnskabspraksis

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for KNI A/S for regnskabsåret 1. april 2019 til 31. marts 2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2020 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2019 – 31. marts 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for koncernens og selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sisimiut, den 26. juni 2020

Direktion:

Peter Grønvold Samuelsen

Bestyrelse:

Lars Borris Pedersen
Formand

Najaaraq Christiansen
Næstformand

Annette K. Sadolin

Søren Jakobsen

Lone Møller Olsen

Steen Montgomery-Andersen

Dorthea Isaksen

Jonas Aronsen

Majaq Heilmann

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING
Til kapitalejeren i KNI A/S

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for KNI A/S for regnskabsåret 1. april 2019 – 31. marts 2020, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, og noter for såvel koncernen som selskabet, samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts.2020 samt af resultatet af koncernen og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2019 – 31. marts 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet" (herefter benævnt "regnskaberne"). Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA´s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for regnskaberne

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde regnskaberne uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskaberne er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernen og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskaberne

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskaberne som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskaberne.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskaberne, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskaberne eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået

frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskaberne, herunder noteoplysningerne, samt om regnskaberne afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er ene-ansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskaberne omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskaberne er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskaberne eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskaberne og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 26. juni 2020.

DELOITTE
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Morten Speitzer
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10057

Claus Bech
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31453

RESULTATOPGØRELSE
1. april 2019 - 31. marts 2020

		MODERSELSKAB		KONCERN	
	Note	2020	2019	2020	2019
		(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Nettoomsætning	1	2.514.914	2.453.245	2.534.969	2.474.554
Betaling fra Landskassen for samfundsmæssige opgaver		18.015	18.181	23.015	23.181
Andre driftsindtægter	2	85.977	83.612	86.238	83.757
Omkostninger til vareforbrug		(1.999.288)	(1.944.339)	(2.002.081)	(1.951.834)
Andre eksterne omkostninger	3	(170.659)	(157.246)	(169.270)	(156.758)
Bruttoresultat		**448.960**	**453.453**	**472.871**	**472.900**
Personaleomkostninger	4	(264.462)	(257.594)	(276.031)	(269.025)
Af- og nedskrivninger	10,11	(53.465)	(47.629)	(58.453)	(52.488)
Resultat før finansielle poster		**131.033**	**148.230**	**138.387**	**151.387**
Resultat i tilknyttede virksomheder	5	5.303	3.585	-	-
Finansielle indtægter	6	3.249	2.293	1.799	570
Finansielle omkostninger	7	(26.226)	(35.201)	(26.932)	(36.599)
Årets resultat før skat		**113.358**	**118.907**	**113.254**	**115.358**
Skat af årets resultat	8	(34.999)	(37.812)	(36.887)	(37.454)
Årets resultat efter skat		**78.359**	**81.095**	**76.367**	**77.904**
Minoritetsinteressers andel af tilknyttede virksomheders resultat efter skat		-	-	(303)	(216)
Årets resultat	9	**78.359**	**81.095**	**76.064**	**77.688**

BALANCE 31. MARTS 2020

AKTIVER

	Note	MODERSELSKAB 2020 (tkr.)	MODERSELSKAB 2019 (tkr.)	KONCERN 2020 (tkr.)	KONCERN 2019 (tkr.)
Varemærker		0	0	1.269	1.692
Software		20.377	25.307	20.377	25.307
Immaterielle anlægsaktiver	10	**20.377**	**25.307**	**21.646**	**26.999**
Bygninger		391.561	381.055	520.243	511.942
Produktionsanlæg og maskiner		382.774	309.300	387.987	312.249
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		94.970	84.453	101.994	91.742
Materielle anlægsaktiver under udførelse		157.152	165.072	157.201	165.938
Materielle anlægsaktiver	11	**1.026.457**	**939.880**	**1.167.425**	**1.081.870**
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		21.697	16.394	-	-
Deposita m.v.		164	203	164	203
Finansielle anlægsaktiver	12	**21.861**	**16.597**	**164**	**203**
Anlægsaktiver i alt		**1.068.695**	**981.784**	**1.189.235**	**1.109.072**
Forbrugsvarer		7.664	5.505	7.664	5.505
Råvarer og hjælpematerialer		0	0	16.277	10.572
Detail- og engrosvarer		611.672	572.540	633.821	595.681
Flydende brændstoffer m.v.		395.129	342.466	395.129	342.468
Varebeholdninger		**1.014.465**	**920.513**	**1.052.891**	**954.226**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		73.764	79.052	76.745	81.759
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		1.924	0	-	-
Udskudt skatteaktiv	15	0	0	6.658	8.040
Terminsforretninger USD		23.981	21.424	23.981	21.424
Andre tilgodehavender		6.552	28.897	6.838	41.262
Periodeafgrænsningsposter		18.209	14.270	18.237	14.309
Tilgodehavender		**124.430**	**143.643**	**132.460**	**166.794**
Likvide beholdninger		**107**	**5.220**	**966**	**5.220**
Omsætningsaktiver i alt		**1.139.002**	**1.069.376**	**1.186.316**	**1.126.240**
Aktiver i alt		**2.207.697**	**2.051.160**	**2.375.552**	**2.235.312**

BALANCE 31. MARTS 2020

PASSIVER

	Note	MODERSELSKAB 2020 (tkr.)	MODERSELSKAB 2019 (tkr.)	KONCERN 2020 (tkr.)	KONCERN 2019 (tkr.)
Aktiekapital	13	310.000	310.000	310.000	310.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		17.621	12.318	-	-
Særlig reserve til generalforsamlingens disposition		283.163	283.163	283.163	283.163
Overført resultat	14	519.998	557.677	526.077	560.018
Foreslået udbytte		20.000	20.000	20.000	20.000
Egenkapital i alt		**1.150.782**	**1.183.158**	**1.139.240**	**1.173.181**
Minoritetsinteresser i alt		**-**	**-**	**1.822**	**1.519**
Hensættelse til udskudt skat	15	5.249	32.514	9.184	36.427
Hensættelser i alt		**5.249**	**32.514**	**9.184**	**36.427**
Prioritetsgæld		0	0	42.396	45.095
Kreditinstitutter i øvrigt		550.000	550.000	550.000	550.000
Langfristede gældsforpligtelser	16	**550.000**	**550.000**	**592.396**	**595.095**
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		0	0	2.699	2.673
Kreditinstitutter		76.064	0	193.226	139.237
Leverandører af varer og tjenesteydelser		107.873	92.548	108.590	93.282
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	2.147	-	-
Selskabsskat		19.957	24.146	20.442	24.526
Anden gæld	17	45.408	49.799	48.389	52.525
Rentesikring		13.117	27.909	13.117	27.909
Produktsikring		234.829	84.437	234.829	84.437
Periodeafgrænsningsposter		4.418	4.502	11.618	4.502
Kortfristede gældsforpligtelser		**501.666**	**285.488**	**632.910**	**429.091**
Gældsforpligtelser i alt		**1.051.666**	**835.488**	**1.225.306**	**1.024.186**
Passiver i alt		**2.207.697**	**2.051.160**	**2.375.552**	**2.235.312**

Eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser	18
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19
Afledte finansielle instrumenter	14
Nærtstående parter og ejerforhold	21
Ledelseshverv	22

EGENKAPITALOPGØRELSE FOR MODERSELSKABET

	Aktiekapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	Særlig reserve til generalforsamlingens disposition	Foreslået udbytte	I alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Egenkapital 31. marts 2018	**310.000**	**8.733**	**593.702**	**283.163**	**20.000**	**1.215.598**
Årets resultat efter skat	0	3.585	57.510	0	0	61.095
Foreslået udbytte	0	0	0	0	20.000	20.000
Betalt udbytte	0	0	0	0	(20.000)	(20.000)
Skatteværdi af udbytte	0	0	6.360	0	0	6.360
Regulering af afledte finansielle instrumenter	0	0	(99.895)	0	0	(99.895)
Egenkapital 31. marts 2019	**310.000**	**12.318**	**557.677**	**283.163**	**20.000**	**1.183.158**
Årets resultat efter skat	0	5.303	53.056	0	0	58.359
Foreslået udbytte	0	0	0	0	20.000	20.000
Betalt udbytte	0	0	0	0	(20.000)	(20.000)
Regulering af afledte finansielle instrumenter	0	0	(102.605)	0	0	(102.605)
Effekt af ændret skatteprocent	0	0	11.870	0	0	11.870
Egenkapital 31. marts 2020	**310.000**	**17.621**	**519.998**	**283.163**	**20.000**	**1.150.782**

EGENKAPITALOPGØRELSE FOR KONCERNEN

	Aktiekapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	Særlig reserve til generalforsamlingens disposition	Foreslået udbytte	I alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Egenkapital 31. marts 2018	**310.000**	**0**	**602.435**	**283.163**	**20.000**	**1.215.598**
Årets resultat efter skat	0	0	57.688	0	0	57.688
Foreslået udbytte	0	0	0	0	20.000	20.000
Betalt udbytte	0	0	0	0	(20.000)	(20.000)
Skatteværdi af udbytte	0	0	6.360	0	0	6.360
Regulering af afledte finansielle instrumenter	0	0	(99.895)	0	0	(99.895)
Regulering til indre værdi - Pitsaasut ApS	0	0	(6.570)	0	0	(6.570)
Egenkapital 31. marts 2019	**310.000**	**0**	**560.018**	**283.163**	**20.000**	**1.173.181**
Årets resultat efter skat	0	0	56.064	0	0	56.064
Foreslået udbytte	0	0	0	0	20.000	20.000
Betalt udbytte	0	0	0	0	(20.000)	(20.000)
Regulering af afledte finansielle instrumenter	0	0	(102.605)	0	0	(102.605)
Effekt af ændret skatteprocent	0	0	11.870	0	0	11.870
Regulering til indre værdi - Pitsaasut ApS	0	0	730	0	0	730
Egenkapital 31. marts 2020	**310.000**	**0**	**526.077**	**283.163**	**20.000**	**1.139.240**

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR KONCERNEN
1. april 2019 - 31. marts 2020

	Note	2020	2019
		(tkr.)	(tkr.)
Resultat før finansielle poster		138.387	151.387
Af- og nedskrivninger		58.453	52.488
Ændring i driftskapital	20	(44.866)	26.436
Pengestrømme vedrørende primær drift		151.974	230.311
Renteindbetalinger og lignende		1.799	570
Renteudbetalinger og lignende		(18.211)	(18.266)
Rentesikring		(8.721)	(18.333)
Selskabsskat		(24.526)	(29.206)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		102.315	165.076
Køb af materielle anlægsaktiver		(141.757)	(154.320)
Salg af materielle anlægsaktiver		3.833	6.685
Udlån finansielle anlægsaktiver		39	376
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(137.885)	(147.259)
Betalt udbytte		(20.000)	(20.000)
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser		(2.673)	(2.649)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(22.673)	(22.649)
Ændring i likvider		(58.243)	(4.832)
Likvider primo		(684.017)	(650.553)
Indregning vedrørende Pitsaasut ApS primo		0	(28.632)
Likvider ultimo		(742.260)	(684.017)
Likvider ultimo			
Likvide beholdninger ultimo		966	5.220
Kreditinstitutter		(743.226)	(689.237)
		(742.260)	(684.017)

NOTER

		MODERSELSKAB		KONCERN	
		2020	2019	2020	2019
		(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
1	**Nettoomsætning**				
	Varer	1.422.562	1.387.759	1.422.562	1.387.759
	Flydende brændstoffer m.m.	1.089.475	1.063.934	1.089.475	1.063.934
	Pisisa	2.878	1.552	2.878	1.552
	Neqi	0	0	19.563	20.826
	Huslejeindtægter	0	0	492	483
		2.514.914	2.453.245	2.534.969	2.474.554
	KNI A/S opererer kun i et geografisk marked				
2	**Andre driftsindtægter**				
	Serviceaftaler	32.088	28.903	32.088	28.903
	Lejeindtægter	31.098	28.376	31.742	28.938
	Gebyrindtægter	13.666	14.887	13.666	14.887
	Udlejning af materiel	5.857	5.985	5.857	5.985
	Koncernbidrag	300	300	0	0
	Diverse	2.967	5.161	2.885	5.045
		85.977	83.612	86.238	83.757
3	**Andre eksterne omkostninger**				
	Tjenesterejser	13.549	13.210	13.792	13.362
	Kursusomkostninger	10.676	11.720	10.676	11.725
	Markedsføringsomkostninger, netto	16.380	14.377	16.380	14.377
	Kontorholdsomkostninger	8.980	9.982	9.045	10.081
	Forsikringer	7.242	6.825	7.554	7.132
	Fremmede tjenesteydelser	21.945	21.063	22.928	21.934
	Småanskaffelser	6.640	5.341	6.693	5.398
	Drift og vedligeholdelse af driftsmidler	37.525	38.456	39.594	40.855
	Reparation og vedligeholdelsesomkostninger	23.175	20.084	23.618	20.579
	Huslejeomkostninger	23.533	14.721	17.634	9.886
	Diverse	1.015	1.467	1.356	1.429
		170.659	157.246	169.270	156.758
4	**Personaleomkostninger**				
	Gager og lønninger	236.453	229.706	247.221	240.500
	Pensioner	17.180	16.273	17.837	16.905
	Personaleomkostninger i øvrigt	10.829	11.614	10.973	11.620
		264.462	257.594	276.031	269.025
	heraf udgør gager og vederlag til direktion og bestyrelse:				
	Bestyrelse	1.418	1.391	1.418	1.391
	Direktion:				
	Fast løn incl. pension	3.468	3.373	3.468	3.373
	Variabel løn (bonusudbetaling)	307	290	307	290
		3.775	3.663	3.775	3.663
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	773	759	806	791

Direktionen er aflønnet med en fast årsløn inkl. 10 % pension samt firmabil. Direktionen har ingen ydelsesbaseret pensionsordning. Direktionen kan opnå en bonusudbetaling, der årligt kan udgøre op til 10 % af den faste årsløn. Der er i direktionens løn - og ansættelsesvilkår ikke tilknyttet specielle fratrædelsesordninger udover normal opsigelsesvarsel på 12 måneder.

NOTER FORTSAT

		MODERSELSKAB		KONCERN	
		2020	2019	2020	2019
		(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
5	**Resultatandele i tilknyttede virksomheder**				
	Akia Sisimiut A/S	1.428	1.019	0	0
	Neqi A/S	1.367	1.126	0	0
	KNI Ejendomme A/S	1.830	1.327	0	0
	Forskydning i intern avance	678	113	0	0
		5.303	3.585	0	0
6	**Finansielle indtægter**				
	Renteindtægter, købekontrakter	313	470	313	470
	Renteindtægter bank	1.486	100	1.486	100
	Koncern internrente	1.450	1.723	0	0
		3.249	2.293	1.799	570
7	**Finansielle omkostninger**				
	Renteudgifter bank	11.998	10.911	12.042	11.250
	Renteudgifter prioritetsgæld	0	0	591	663
	Andre renteudgifter	0	0	29	21
	Rentesikring	8.721	18.333	8.721	18.333
	Øvrige bankomkostninger	5.506	5.957	5.550	6.331
		26.226	35.201	26.932	36.599
8	**Skat af årets resultat**				
	Årets aktuelle skat	19.957	24.146	20.442	24.516
	Regulering udskudt skat	16.091	13.666	17.776	12.939
	Effekt af ændret skatteprocent	(1.049)	0	(1.330)	0
		34.999	37.812	36.887	37.454
9	**Forslag til resultatdisponering:**				
	Foreslået udbytte	20.000	20.000	20.000	20.000
	Henlagt til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	5.303	3.585	-	-
	Overførsel til næste år	53.056	57.510	56.064	57.688
		78.359	81.095	76.064	77.688

NOTER FORTSAT

10 Immaterielle anlægsaktiver

MODERSELSKAB	Software	Varemærker	I alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Kostpris 1. april 2019	127.750	0	127.750
Tilgang i årets løb	0	0	0
Overført fra igangværende	824	0	824
Afgang i årets løb	0	0	0
Anskaffelsessum 31. marts 2020	128.574	0	128.574
Af- og nedskrivninger 1. april 2019	102.443	0	102.443
Årets af- og nedskrivninger	5.754	0	5.754
Af- og nedskrivninger på afhændende aktiver	0	0	0
Af- og nedskrivninger 31. marts 2020	108.197	0	108.197
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2020	20.377	0	20.377
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2019	25.307	0	25.307

10 Immaterielle anlægsaktiver (fortsat)

KONCERN	Software	Varemærker	I alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Kostpris 1. april 2019	127.750	2.115	129.865
Tilgang i årets løb	0	0	0
Overført fra igangværende	824	0	824
Afgang i årets løb	0	0	0
Anskaffelsessum 31. marts 2020	128.574	2.115	130.689
Af- og nedskrivninger 1. april 2019	102.443	423	102.866
Årets af- og nedskrivninger	5.754	423	6.177
Af- og nedskrivninger på afhændende aktiver	0	0	0
Af- og nedskrivninger 31. marts 2020	108.197	846	109.043
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2020	20.377	1.269	21.646
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2019	25.307	1.692	26.999

NOTER FORTSAT

11 Materielle anlægsaktiver

MODERSELSKAB	Bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Kostpris 1. april 2019	698.882	616.158	399.969	165.072	1.880.081
Tilgang i årets løb	0	0	0	138.215	138.215
Overført fra igangværende	28.857	89.403	27.051	(146.135)	(824)
Afgang i årets løb	(2.927)	0	(2.913)	0	(5.840)
Anskaffelsessum 31. marts 2020	724.812	705.561	424.107	157.152	2.011.632
Af- og nedskrivninger 1. april 2019	317.827	306.857	315.515	0	940.201
Årets af- og nedskrivninger	16.003	15.930	16.534	0	48.466
Af- og nedskrivninger på afhændende aktiver	(579)	0	(2.913)	0	(3.492)
Af- og nedskrivninger 31. marts 2020	333.251	322.787	329.136	0	985.175
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2020	391.561	382.774	94.970	157.152	1.026.457
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2019	381.055	309.300	84.453	165.072	939.880

Af- og nedskrivninger

Årets af- og nedskrivninger kan specificeres således:

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
Bygninger	16.003	15.817
Produktionsanlæg og maskiner	15.930	14.845
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	16.534	13.391
Tab/(gevinst) ved salg af anlægsaktiver	(755)	(3.101)
Årets af- og nedskrivninger i alt	47.711	40.952

NOTER FORTSAT

11 Materielle anlægsaktiver (fortsat)

KONCERN	Bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Kostpris 1. april 2019	857.496	636.163	412.556	165.938	2.072.153
Tilgang i årets løb	0	0	0	141.757	141.757
Overført fra igangværende	29.847	92.138	27.685	(150.494)	(824)
Afgang i årets løb	(2.927)	0	(2.913)	0	(5.840)
Anskaffelsessum 31. marts 2020	884.416	728.301	437.328	157.201	2.207.246
Af- og nedskrivninger 1. april 2019	345.554	323.916	320.814	0	990.284
Årets af- og nedskrivninger	19.198	16.401	17.434	0	53.032
Af- og nedskrivninger på afhændende aktiver	(579)	0	(2.913)	0	(3.492)
Af- og nedskrivninger 31. marts 2020	364.173	340.317	335.335	0	1.039.823
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2020	520.243	387.987	101.994	157.201	1.167.425
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2019	511.942	312.249	91.742	165.938	1.081.870

Af- og nedskrivninger

Årets af- og nedskrivninger kan specificeres således:

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
Bygninger	19.198	19.069
Produktionsanlæg og maskiner	16.401	15.058
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	17.434	14.362
Tab/(gevinst) ved salg af anlægsaktiver	(755)	(3.101)
Årets af- og nedskrivninger i alt	52.276	45.388

NOTER FORTSAT

12 Finansielle anlægsaktiver

MODERSELSKAB	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	Deposita m.v.	I alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Kostpris 1. april 2019	8.792	733	9.525
Tilgang i årets løb	0	0	0
Afgang i årets løb	0	(39)	(39)
Anskaffelsessum 31. marts 2020	8.792	694	9.486
Værdiregulering 1. april 2019	9.069	(530)	8.539
Tilgang i årets løb	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
Resultatandel	4.625	0	4.625
Værdiregulering 31. marts 2020	13.694	(530)	13.164
Intern avance 1. april 2019	(1.467)	0	(1.467)
Forskydning i intern avance	678	0	678
Intern avance 31. marts 2020	(789)	0	(789)
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2020	21.697	164	21.861
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2019	16.394	203	16.597

	Hjemsted	Ejerandel i % 2020	Ejerandel i % 2019	Selskabs kapital	Egenkapital 31/3 2020
				(tkr.)	(tkr.)
Dattervirksomheder består af følgende:					
Neqi A/S	Kommuneqarfik Kujalleq	100	100	600	6.817
Akia Sisimiut A/S	Qeqqata Kommunea	82,5	82,5	3.000	10.409
KNI Ejendomme A/S	Qeqqata Kommunea	100	100	1.000	7.082
Pitsaasut ApS	Aalborg Kommune	100	100	80	(16.525)

NOTER FORTSAT

12 Finansielle anlægsaktiver (fortsat)

KONCERN	Deposita m.v.	I alt
	(tkr.)	(tkr.)
Kostpris 1. april 2019	733	733
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	(39)	(39)
Anskaffelsessum 31. marts 2020	694	694
Værdiregulering 1. april 2019	(530)	(530)
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Resultatandel	0	0
Værdiregulering 31. marts 2020	(530)	(530)
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2020	164	164
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2019	203	203

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
13 Aktiekapital		
Selskabets aktiekapital består af aktier á 1.000 kr. eller multipla heraf.		
Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.	310.080	310.000

14 Overført resultat

Regulering af afledte finansielle instrumenter

	MODERSELSKAB / KONCERN		
	2020	2019	Forskydning i alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Åbne positioner:			
Produktsikring	(234.829)	(84.437)	(150.392)
Rentesikring	(13.117)	(27.909)	14.792
Terminsforretninger USD	23.981	21.424	2.557
	(223.965)	(90.922)	(133.043)
Udskudt skat:			
Udskudt skat på finansielle instrumenter	59.351	28.913	30.438
	(164.614)	(62.009)	(102.605)

NOTER FORTSAT

15 Udskudt skat

MODERSELSKAB

	Værdi regnskab (tkr.)	Værdi skat (tkr.)	Forskel i saldo (tkr.)
Bygninger	391.561	261.457	130.104
Produktionsanlæg og maskiner	382.774	325.755	57.019
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	115.347	60.549	54.798
Finansielle anlægsaktiver	21.861	9.486	12.375
Varebeholdninger	0	6.000	(6.000)
Tilgodehavender	0	4.522	(4.522)
Hensat til underbalance i dattervirksomhed	0	20.000	(20.000)
Deklareret udbytte	0	(20.000)	20.000
Beregningsgrundlag	911.543	667.769	243.774
Udskudt skat 31. marts 2020, 26,5 %			64.600
Udskudt skat på egenkapitalposter, jf. note 13			(59.351)
Hensættelse til udskudt skat 31. marts 2020			**5.249**

KONCERN

	Værdi regnskab (tkr.)	Værdi skat (tkr.)	Forskel i saldo (tkr.)
Varemærker	60	71	(11)
Bygninger	520.243	377.930	142.313
Produktionsanlæg og maskiner	382.774	325.755	57.019
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	127.583	79.728	47.855
Finansielle anlægsaktiver	21.861	9.486	12.375
Varebeholdninger	9.832	15.832	(6.000)
Tilgodehavender	11	22.516	(22.505)
Periodeafgrænsningsposter	28	0	28
Gældsforpligtelser	0	90	(90)
Hensat til underbalance i dattervirksomhed	0	20.000	(20.000)
Deklareret udbytte	0	(20.000)	20.000
Underskudsfremførsel	0	11.909	(11.909)
Beregningsgrundlag	1.062.392	843.317	219.075
Udskudt skat 31. marts 2020, 26,5 %			66.004
Udskudt skat 31. marts 2020, 22 %			(6.599)
Udskudt skat på egenkapitalposter, jf. note 13			(59.351)
Regulering udskudt skat indregnet under aktiver - Pitsaasut ApS			2.472
Hensættelse til udskudt skat 31. marts 2020			**2.526**

Periodens forskydning i den udskudte skat sammensætter sig således:

	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2020 (tkr.)	2019 (tkr.)	2020 (tkr.)	2019 (tkr.)
Udskudt skat primo	32.514	78.147	28.387	76.810
Udskudt skat af årets resultat	16.091	13.666	17.776	12.939
Forskydning i udskudt skat på egenkapitalposter, jf. note 13	(42.308)	(46.579)	(42.308)	(46.579)
Regulering udskudt skat tidligere år	0	(6.360)	0	(8.424)
Skatteværdi af udbytte	0	(6.360)	0	(6.360)
Effekt af ændret skatteprocent	(1.049)	0	(1.330)	0
Udskudt skat ultimo	5.249	32.514	2.526	28.387
Indregnet således:				
Aktiver	0	0	6.658	8.040
Passiver	(5.249)	(32.514)	(9.184)	(36.427)
	(5.249)	(32.514)	(2.526)	(28.387)

NOTER FORTSAT

16 Langfristede gældsforpligtelser

MODERSELSKAB	Forfalden indenfor 1 år	Forfalden efter 1 år	Amortiseret gæld i alt	Nominel gæld i alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Kreditinstitutter	0	550.000	550.000	550.000
	0	550.000	550.000	550.000
Efter mere end 5 år forfalder:				
Kreditinstitutter	0			
	0			
KONCERN				
Kreditinstitutter	193.226	550.000	743.226	743.226
Prioritetsgæld	2.699	42.396	45.095	45.095
	195.925	592.396	788.321	788.321
Efter mere end 5 år forfalder:				
Kreditinstitutter	0			
Prioritetsgæld	31.334			
	31.334			

	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2020	2019	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
17 Anden gæld				
Skyldige feriepenge	18.821	17.883	19.938	18.770
Skyldig A-skat og pensioner m.v.	18.775	12.973	19.666	13.434
Øvrig gæld	7.812	18.943	8.785	20.321
	45.408	49.799	48.389	52.525

18 Eventualforpligtelser, andre økonomiske forpligtelser og sikkerhedsstillelser.

Modelselskabet har kautioneret for dattervirksomhederne Neqi A/S, Akia Sisimiut A/S, KNI Ejendomme A/S og Pitsaasut ApS´s gæld til Grønlandsbanken.

Dattervirksomheden Pitsaasut ApS har en underbalance på 16,5 mio. DDK jfr. årsrapporten for 2019/20. Den samlede egenkapital forventes retableret via egen indtjening.

KNI driver efter pålæg fra Grønlands Selvstyre aktiviteter på lokationer, hvor der er en risiko for at, bygninger og anlæg på et fremtidigt tidspunkt må nedlukkes i henhold til Grønlands Selvstyres beslutninger herom. I henhold til arealanvendelseslovgivningen i Grønland påhviler det rettighedshaveren at foretage oprydning og reetablering af arealet ved brugsrettens ophør. Da det imidlertid er Grønlands Selvstyre der har forsyningspligten og beslutningskompetencen vedrørende hvilke byer og bygder KNI skal betjene, er det på nuværende tidspunkt ikke muligt for KNI at opgøre forpligtelsens omfang pålideligt, hverken i forhold til det faktiske behov for oprydning og reetablering, det beløbsmæssige omfang eller tidspunktet for aktualisering.

NOTER FORTSAT

	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2020	2019	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
19 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor				
Revisionshonorar	645	629	789	769
Anden assistance	442	519	521	596
	1.087	1.148	1.310	1.365
20 Ændring i driftskapital				
Ændring i varebeholdninger			(98.665)	(300)
Ændring i tilgodehavender			35.510	18.216
Ændring i gæld til leverandører og anden gæld m.v.			18.289	8.520
			(44.866)	26.436

21 Moderselskabets nærtstående parter og ejerforhold

Bestemmende indflydelse			**Grundlag**
Grønlands Selvstyre			Eneaktionær
Øvrige nærtstående parter			
Neqi A/S			Tilknyttet virksomhed i KNI-koncernen
Akia Sisimiut A/S			Tilknyttet virksomhed i KNI-koncernen
KNI Ejendomme A/S			Tilknyttet virksomhed i KNI-koncernen
Pitsaasut ApS			Tilknyttet virksomhed i KNI-koncernen
Lars Borris Pedersen	3905	Nuussuaq	Bestyrelsesformand
Najaaraq Christiansen	3905	Nuussuaq	Bestyrelsesmedlem
Annette K. Sadolin	2900	Hellerup	Bestyrelsesmedlem
Søren Jakobsen	2950	Vedbæk	Bestyrelsesmedlem
Lone Møller Olsen	1911	Frederiksberg	Bestyrelsesmedlem
Steen Montgomery-Andersen	3900	Nuuk	Bestyrelsesmedlem
Dorthea Isaksen	3911	Sisimiut	Bestyrelsesmedlem
Jonas Aronsen	3911	Sisimiut	Bestyrelsesmedlem
Majaq Heilmann	3911	Sisimiut	Bestyrelsesmedlem
Peter Grønvold Samuelsen	3911	Sisimiut	Direktør

Transaktioner
Der har ikke i årets løb - bortset fra koncerninterne transaktioner, der er elimineret i koncernregnskabet for KNI - været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, aktionæren, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter, der ikke har været gennemført på markedsmæssige vilkår.

NOTER FORTSAT

22 Ledelseshverv

Medlemmer af selskabets ledelse har følgende ledelseshverv i andre aktieselskaber:

Peter Grønvold Samuelsen	Neqi A/S - bestyrelsesformand Akia Sisimiut A/S - bestyrelsesformand KNI Ejendomme A/S - bestyrelsesformand Pitsaasut ApS - bestyrelsesformand
Lars Borris Pedersen	Sikuki Nuuk Harbour A/S - bestyrelsesmedlem
Annette K. Sadolin	DSV A/S - bestyrelsesmedlem DSB - næstformand
Lone Møller Olsen	BankInvest - bestyrelsesmedlem Karnov Group AB (publ) - bestyrelsesmedlem Jetpak Top Holding AB (publ) - bestyrelsesmedlem
Steen Montgomery-Andersen	Ejendomsselskabet Suliffik A/S - direktør

23 Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. Udbruddet og spredningen af COVID-19 primo 2020 har betydet en række restriktioner og delvise nedlukning af samfundet. Restriktionerne forventes som helhed ikke at få væsentlig indvirkning på virksomhedens finansielle stilling og udvikling for året som helhed.

RESULTATOPGØRELSE
1. april 2019 - 31. marts 2020

VAREDIVISIONEN

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
Nettoomsætning	1.425.440	1.389.311
Betaling fra Landskassen for samfundsmæssige opgaver	18.015	18.181
Andre driftsindtægter	77.209	72.637
Omkostninger til vareforbrug	(1.078.874)	(1.053.714)
Andre eksterne omkostninger	(168.505)	(156.696)
Bruttoresultat	**273.284**	**269.719**
Personaleomkostninger	(182.405)	(176.773)
Af- og nedskrivninger	(25.076)	(24.142)
Resultat før finansielle poster	**65.803**	**68.804**
Finansielle indtægter	313	466
Finansielle omkostninger	(2.929)	(2.651)
Koncern internrente	(8.944)	(18.178)
Årets resultat før skat	**54.242**	**48.441**

BALANCE
31. marts 2020

VAREDIVISIONEN

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
Til segmentregnskabet for varedivisionen kan følgende aktiver og forpligtelser direkte henføres:		
Aktiver i alt	**1.046.649**	**965.134**
Forpligtelser i alt	**75.410**	**50.167**

RESULTATOPGØRELSE
1. april 2019 - 31. marts 2020

ENERGIDIVISIONEN

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
Nettoomsætning	1.089.475	1.063.934
Andre driftsindtægter	2.620	3.170
Omkostninger til vareforbrug	(920.414)	(890.626)
Andre eksterne omkostninger	(49.846)	(43.549)
Bruttoresultat	**121.835**	**132.929**
Personaleomkostninger	(35.388)	(34.132)
Af- og nedskrivninger	(21.292)	(19.379)
Resultat før finansielle poster	**65.155**	**79.418**
Finansielle omkostninger	(210)	(180)
Koncern internrente	(11.132)	(12.357)
Årets resultat før skat	**53.813**	**66.881**

BALANCE
31. marts 2020

ENERGIDIVISIONEN

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
Til segmentregnskabet for energidivisionen kan følgende aktiver og forpligtelser direkte henføres:		
Aktiver i alt	**957.032**	**878.275**
Forpligtelser i alt	**256.057**	**103.078**

RESULTATOPGØRELSE
1. april 2019 - 31. marts 2020

STABE

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
Andre driftsindtægter	5.848	7.505
Andre eksterne omkostninger	47.992	43.300
Bruttoresultat	**53.841**	**50.805**
Personaleomkostninger	(46.670)	(46.688)
Af- og nedskrivninger	(7.096)	(4.107)
Resultat før finansielle poster	**75**	**10**
Finansielle indtægter	23.013	31.912
Finansielle omkostninger	(23.087)	(31.920)
Årets resultat før skat	**0**	**0**

BALANCE
31. marts 2020

STABE

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
Til segmentregnskabet for stabe kan følgende aktiver og passiver, som ikke har direkte relation til varedivisionen eller energidivisionens aktiviterer, henføres:		
Aktiver i alt	**204.016**	**207.751**
Egenkapital i alt	**1.150.782**	**1.183.158**
Forpligtelser i alt	**725.448**	**714.757**

RESULTATOPGØRELSE
1. april 2019 - 31. marts 2020

TILKNYTTEDE VIRKSOMHEDER

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
Resultat i tilknyttede virksomheder	5.303	3.585
Årets resultat før skat	**5.303**	**3.585**

BALANCE
31. marts 2020

TILKNYTTEDE VIRKSOMHEDER

	2020	2019
	(tkr.)	(tkr.)
Til segmentregnskabet for tilknyttede virksomheder kan følgende aktiver og passiver direkte henføres:		
Aktiver i alt	**167.855**	**184.152**
Egenkapital minoritetsinteresser	**1.822**	**1.519**
Forpligtelser i alt	**166.033**	**182.636**

REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for KNI A/S-koncernen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse D.

Den nye årsregnskabslov er vedtaget med virkning for regnskabsår, der påbegyndes den 1. juli 2018 eller senere. Fra regnskabsåret 2019/20 er alle konsekvenser af den nye årsregnskabslov implementeret. Udover ændringer i præsentation og klassifikation i årsregnskabet har implementeringen medført ændret regnskabspraksis vedrørende den regnskabsmæssige behandling af skattefradrag for udbetalte udbytter, som følge af ændrede fortolkningsregler vedrørende dette forhold.

Tidligere blev skatteværdien indregnet som en indtægt direkte på egenkapitalen i det regnskabsår, som udbyttet vedrørte. Fremadrettet indregnes skatteværdien som en indtægt i resultatopgørelsen under skat af årets resultat i det regnskabsår, hvor udbyttet vedtages på generalforsamlingen.

Bortset fra ovenstående er årsrapporten aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde koncernen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når koncernen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå koncernen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.
Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på statusdagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter KNI A/S (modervirksomheden) og de virksomheder (tilknyttede virksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden.

Kontrol opnås ved, at moderselskabet enten direkte eller indirekte ejer mere end 50 % af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller rent faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20 % og 50 % af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for KNI A/S og dets dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved dis-

positioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Minoritetsinteresser

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100 %

Den andel af dattervirksomhedernes resultat og egenkapital, der kan henføres til minoritetsinteresserne, indregnes som særskilte poster i resultatopgørelsen og balancen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på statusdagen, omregnes til statusdagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen henholdsvis statusdagens kurs, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis tilgodehavender og kortfristede gældsforpligtelser.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter årets kontante og fakturerede salg med fradrag af returvarer og prisnedslag, der direkte er forbundet med salget.

Betaling fra Landskassen for samfundsmæssige opgaver

Heri indgår betaling fra Grønlands Selvstyre til de samfundspålagte opgaver med det ifølge finansloven vedtagne beløb.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til koncernens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til koncernens personale.

Af- og nedskrivninger

Af– og nedskrivninger af immaterielle - og materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af– og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Software og varemærker måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris der afskrives lineært over den forventede brugstid på 3 til 10 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgs-prisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som en korrektion til af- og nedskrivninger, eller under andre driftsindtægter i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Kapitalandele dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden), hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af uafskrevet positiv henholdsvis negativ koncerngoodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

I resultatopgørelsen indregnes moderselskabets andel af virksomhedernes resultat efter eliminering af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab og med fradrag eller tillæg af afskrivning på koncerngoodwill henholdsvis negativ koncerngoodwill.

Dattervirksomheder og associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til nul, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder overføres til reserve for nettoopskrivning af kapitalandele i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere. Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af koncernens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt betaling af udbytte.
Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på forretningssegmenter. Segmentoplysningerne følger koncernens regnskabspraksis og interne økonomistyring. Anlægsaktiver i segmenterne omfatter de anlægsaktiver som anvendes direkte i det enkelte segments drift, herunder immaterielle anlægsaktiver, materielle anlægsaktiver og kapitalinteresser i associerede virksomheder. Segmentforpligtelser omfatter gældsforpligtelser og andre hensatte forpligtelser, der er afledt af det enkelte segments drift, herunder leverandørgæld samt anden gæld. Udskudt skat indgår ikke i segmentforpligtelser.

Hoved- og nøgletal

Hoved – og nøgletal er udarbejdet som i skemaet nedenfor:

EBIT-margin (%)	=	$\frac{\text{EBIT x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af investeret kapital (%)	=	$\frac{\text{EBITDA x 100}}{\text{Investeret kapital}}$
Nettoomsætning / Investeret kapital	=	$\frac{\text{Nettoomsætning}}{\text{Investeret kapital}}$
Finansiel gearing	=	$\frac{\text{Nettorentebærende gæld}}{\text{Egenkapital}}$
Egenkapitalens forrentning (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat x 100}}{\text{Egenkapital}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital x 100}}{\text{Samlede aktiver}}$

MEQQUSAALIK
MEQQUSAALIK
MEQQUSAALIK