

## **Frøken Camma Margrethe Otzen Keil- gaards Mindelegat**

Amagertorv 11  
1160 København

CVR-nr. 16 52 17 28

### **Årsrapport for 2023**

(62. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på fondens ordinære generalforsamling  
den 7. maj 2024

---

Bent-Ove Feldung  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	14
Balance 31. december 2023	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Frøken Camma Margrethe Otzen Keilgaards Mindelegat.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 7. maj 2024

## Bestyrelse

Pia Christensen  
formand

Karsten Bundgaard

Bent-Ove Feldung

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejeren i Frøken Camma Margrethe Otzen Keilgaards Mindelegat

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frøken Camma Margrethe Otzen Keilgaards Mindelegat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 7. maj 2024

**RTS**  
**statsautoriseret revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 34 87 97 53

Bo Wulffsberg  
statsautoriseret revisor  
mne33215

## Fondsoplysninger

**Fonden** Frøken Camma Margrethe Otzen Keilgaards Mindelegat  
Amagertorv 11  
1160 København

CVR-nr.: 16 52 17 28

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Hjemsted: København

**Bestyrelse** Pia Christensen, formand  
Karsten Bundgaard  
Bent-Ove Feldung

**Revision** RTS  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Slotsgade 14A, 1. sal  
3400 Hillerød

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Legatets aktivitet består af ejerskab og udlejning af ejendommen Carl Bernhardsvej 4, Frederiksberg samt uddeling af overskuddet herfra til blandt andet syge, gamle eller værdigt trængende beboere i Frederiksberg sogn.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Legatet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

I årets løb er der foretaget uddeling af kr. 35.000 i overensstemmelse med legatets formål.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

- |       |   |                     |
|-------|---|---------------------|
| 1     | Åbenhed og kommunikation  |                     |
| 1.1   | Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på legatets vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om legatets forhold. | Anbefalingen følges |
| 2     | Bestyrelsens opgaver og ansvar  |                     |
| 2.1   | Overordnede opgaver og ansvar   |                     |
| 2.1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre legatets virke i overensstemmelse med legatets formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til legatets overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i fundatsen.  | Anbefalingen følges |



## Ledelsesberetning

- 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen
- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet. Anbefalingen følges
- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formands- erhvervet - undtagelsesvist anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for legatet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Anbefalingen følges

## Ledelsesberetning

- |       |  |  |
|-------|--|--|
| 2.3   | Bestyrelsens sammensætning og organisering   |  |
| 2.3.1 | Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.  | Anbefalingen følges  |
| 2.3.2 | Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i fundatsen sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.  | Anbefalingen følges  |
| 2.3.3 | Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyntagen til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Anbefalingen følges  |
| 2.3.4 | Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på legatets eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.  | Anbefalingen følges<br>Der henvises til afsnit om bestyrelsens sammensætning |
| 2.3.5 | Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i legatet ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i legatets dattervirksomhed medmindre der er tale om et helejet egentlig holdingselskab.  | Anbefalingen følges  |
| 2.4   | Uafhængighed   |  |
| 2.4.1 | Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.   | Anbefalingen følges  |

## Ledelsesberetning

- 2.5 Udpegningsperiode
- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Anbefalingen følges
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på legatets hjemmeside. Anbefalingen følges ikke  
Legatet har ikke fastsat en almindelig aldersgrænse for medlemmer, idet dette ikke anses for fornødent under hensyntagen til at valgperioden for bestyrelsesmedlemmer er 4 år jf. bestyrelsens forretningsorden.
- 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion
- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Anbefalingen følges
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Anbefalingen følges

## Ledelsesberetning

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af erhvervet.

Anbefalingen følges

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysninger om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra legatet og andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for legatet, dattervirksomheder af legatet eller tilknyttede virksomheder til legatet.

Anbefalingen følges ikke  
Der henvises til note for personaleomkostninger

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer og alle medlemmer anses for uafhængige af legatet:

	<b>Advokat Bent-Ove Feldung</b>
Stilling	Advokat og partner i Homann Advokater
Alder	70
Køn	Mand
Indtræden i bestyrelsen	1986
Genvalg	2018
Udløb af valgperiode	2022
Øvrige ledelseshverv	Jens Smeds Oceanografiske Fond Smeds Ejendomsaktieselskab Marie Haemann Troels-Lund Legat Kontorchef Arthur Andersson og Hustru, Pianistinden Ellen Andersson's Legat til Uddannelse af Musikstuderende i Klaverspil Advokatfirmaet Collin I/S Advokatdriftsselskabet af 1/1 1994 I/S Oda & Hans Svenningsens Fond Svenningsen A/S Tømrermester Jim Jensen A/S Otto Sandgreen A/S Praksiserende Tandlægers Organisations Hjælpefond Steen Allan Ahrenkiels Mindefond
	<b>Sognepræst Pia Nordin Christensen</b>
Stilling	Sognepræst, Frederiksberg Sogn
Alder	58
Køn	Kvinde
Indtræden i bestyrelsen	2006
Genvalg	2020
Udløb af valgperiode	2024
Øvrige ledelseshverv	Formand for Frederiksberg Sogns Menighedspleje

## Ledelsesberetning

	<b>Karsten Bundgaard</b>
Stilling	Pensionist
Alder	74
Køn	Mand
Indtræden i bestyrelsen	2011
Genvalg	2020
Udløb af valgperiode	2024
Øvrige ledelseshverv	Formand for Frederiksberg Provistudvalg Kirkeværge i Frederiksberg Sogns menighedsråd Virksomheden Karsten Bundgaard

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Legatets uddelingspolitik følger fundatsens formålsbestemmelser, som de er aftrykt i §9:  
Legatets overskud skal anvendes til fordel for trængende, herunder syge og gamle beboere i Frederiksberg sogn, alt efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, således at

- 1) det årlige overskud ved driften af ejendommen kan efter bestyrelsens skøn anvendes til nedbringelse af gælden og/eller til uddeling af legatportioner,
- 2) personer, der er født i Sønderjylland, har fortrinsret til at nyde godt af legatet
- 3) bestyrelsen træffer nærmere bestemmelser om, hvornår legatportionerne skal uddeles, legatportionernes størrelse, hvorvidt og hvordan der skal averteres om ledige legatportioner og om legatportionerne skal uddeles efter ansøgning eller uden ansøgning.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>459.032</b>	<b>475.810</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-45.202</u>	<u>-42.457</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>413.830</b>	<b>433.353</b>
Finansielle omkostninger		<u>-61.525</u>	<u>-70.015</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>352.305</b>	<b>363.338</b>
Skat af årets resultat	1	<u>-75.357</u>	<u>-71.594</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>276.948</u></b>	<b><u>291.744</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Uddelinger		35.000	20.000
Overført resultat		<u>241.948</u>	<u>271.744</u>
		<b><u>276.948</u></b>	<b><u>291.744</u></b>

**Balance 31. december 2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger	2	4.007.155	3.640.675
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>4.007.155</b>	<b>3.640.675</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>4.007.155</b>	<b>3.640.675</b>
Periodeafgrænsningsposter		8.376	7.476
<b>Tilgodehavender</b>		<b>8.376</b>	<b>7.476</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.754.669</b>	<b>1.811.214</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.763.045</b>	<b>1.818.690</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>5.770.200</b>	<b>5.459.365</b>



**Balance 31. december 2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>Passiver</b>			
Registreret kapital		300.000	300.000
Overført resultat		<u>3.278.519</u>	<u>3.036.572</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>3.578.519</u></b>	<b><u>3.336.572</u></b>
Andre hensættelser	3	<u>169.982</u>	<u>192.511</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>169.982</u></b>	<b><u>192.511</u></b>
Gæld til realkreditinstitutter		1.340.708	1.438.722
Forudbetalt leje		168.911	161.500
Deposita		<u>213.140</u>	<u>202.207</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b><u>1.722.759</u></b>	<b><u>1.802.429</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4	49.773	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.363	0
Selskabsskat		77.906	68.662
Anden gæld		<u>164.898</u>	<u>59.191</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>298.940</u></b>	<b><u>127.853</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>2.021.699</u></b>	<b><u>1.930.282</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>5.770.200</u></b>	<b><u>5.459.365</u></b>
Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer	5		

**Egenkapitalopgørelse**

	Registreret ka- pital	Overført resul- tat	Uddelinger	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	3.036.571	0	3.336.571
Udbetalt uddeling	0	0	-35.000	-35.000
Årets resultat	0	241.948	35.000	276.948
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>300.000</b>	<b>3.278.519</b>	<b>0</b>	<b>3.578.519</b>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
<b>1 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	72.336	68.662
Regulering af skat vedrørende tidligere år	<u>3.021</u>	<u>2.932</u>
	<b><u>75.357</u></b>	<b><u>71.594</u></b>
<b>2 Materielle anlægsaktiver</b>		<u>Grunde og byg-</u>
		<u>ninger</u>
Kostpris 1. januar 2023		4.245.675
Tilgang i årets løb		<u>411.682</u>
Kostpris 31. december 2023		<u>4.657.357</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023		605.000
Årets afskrivninger		<u>45.202</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2023		<u>650.202</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>		<b><u>4.007.155</u></b>
<b>3 Andre hensættelser</b>		
Saldo primo 1. januar 2023	192.511	196.354
Hensat i året	23.400	24.975
Anvendt i året	<u>-45.929</u>	<u>-28.818</u>
<b>Saldo ultimo 31. december 2023</b>	<b><u>169.982</u></b>	<b><u>192.511</u></b>

Andre hensættelser vedrører forpligtelse for indvendig vedligeholdelse vedr. ejendommens lejemål.

## Noter

### 4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2023	Gæld 31. december 2023	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	1.438.722	1.390.481	49.773	1.125.302
Forudbetalt leje	161.500	168.911	0	0
Deposita	202.207	213.140	0	0
	<b>1.802.429</b>	<b>1.772.532</b>	<b>49.773</b>	<b>1.125.302</b>

### 5 Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Legatets bestyrelse oppebærer ikke vederlag fra Legatet for deres bestyrelsesarbejde.

Administrationen af Legatet varetages fra bestyrelsesformandens advokatvirksomhed som oppebærer et årligt honorar herfor på kr. 1.875 (2022 kr. 1.875).

Administrationen af Legatets ejendom varetages af ekstern ejendomsadministrator som oppebærer et årligt honorar herfor på kr. 46.405 (2022 kr. 50.815)

### 6 Personaleomkostninger

	2023 DKK	2022 DKK
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>1</u>	<u>1</u>

Fondens ansatte omfatter alene fondens bestyrelse, der i henhold til årsregnskabsloven vurderes som værende beskæftiget. I henhold til selskabsloven er der ikke tale om et ansættelsesforhold, hvorfor der ikke er personaleudgifter i årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Frøken Camma Margrethe Otzen Keilgaards Mindelegat for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Fonden anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Indtægter

Huslejeindtægter mv. indregnes i resultatopgørelsen ved forfald.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Ejendommen Carl Berhardsvej 4**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Ejendomsomkostninger**

Ejendommens driftsomkostninger omfatter direkte og indirekte ejendomsomkostninger til drift, vedligeholdelse, forsikring, forbrugsafgifter og skatter mv., der afholdes i forbindelse med den udlejning af ejendomme, som indgår i nettoomsætningen.

### **Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
-----------------	------------------

## Anvendt regnskabspraksis

Øvrige bygninger 100 år 0 %

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### Uddelinger

Konkrete uddelinger, som bestyrelsen har besluttet og meddelt de uddelingsberettigede inden balance-dagen, indregnes som gældsforpligtelse.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

## Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.