



## **Vikteam A/S**

Esbjerg Brygge 30  
6700 Esbjerg  
CVR-nr. 16467596

Årsrapport 01.07.2021 - 30.06.2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 29/12-2022

---

Christian Høngaard  
Dirigent

## Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021/22	8
Balance pr. 30.06.2022	9
Egenkapitalopgørelse for 2021/22	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Vikteam A/S  
Esbjerg Brygge 30  
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 16467596  
Hjemsted: Esbjerg  
Regnskabsår: 01.07.2021 - 30.06.2022

### Bestyrelse

Thomas Lyngsø Helt, formand  
Peter Baltzer Frederiksen  
Christian Høngaard

### Direktion

Christian Kjærbo Hansen, adm. dir.

### Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 36  
2000 Frederiksberg

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2021 - 30.06.2022 for Vikteam A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2022 samt at resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2021 - 30.06.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 29/12-2022

### Direktionen

Christian Kjærbo Hansen  
adm. dir.

### Bestyrelse

Thomas Lyngsø Helst  
formand

Peter Baltzer Frederiksen

Christian Høngaard

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Vikteam A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vikteam A/S for regnskabsåret 1. juli – 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli – 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi de faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet særlig væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29/12-2022

**EY**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

**Kim Thomsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne26736

## Ledelsesberetning

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens hovedaktivitet er at fungere som et supplement til social- og sundhedssektoren ved at tilbyde læger og andre sundhedsfaglige personaleløsninger af høj kvalitet. Virksomheden har eksporteret til de skandinaviske lande, hvor Vikteam A/S forestår en omfattende udlejning/formidling af læger og sygeplejersker til korte og længerevarende vikariater.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Virksomhedens resultatopgørelse for 2021/22 udviser et overskud på 3.851 t.kr. mod et overskud på 1.458 t.kr. sidste år. Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse for 2021/22

	Note	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>70.658</b>	<b>43.450</b>
Personaleomkostninger	1	-65.018	-41.634
Af- og nedskrivninger		-164	-82
<b>Driftsresultat</b>		<b>5.476</b>	<b>1.734</b>
Andre finansielle indtægter		8	205
Andre finansielle omkostninger		-479	-67
<b>Resultat før skat</b>		<b>5.005</b>	<b>1.872</b>
Skat af årets resultat	2	-1.154	-414
<b>Årets resultat</b>	3	<b>3.851</b>	<b>1.458</b>

## Balance pr. 30.06.2022

Aktiver	Note	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	4	140	254
<b>Immaterielle aktiver</b>		<b>140</b>	<b>254</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	27	0
<b>Materielle aktiver</b>		<b>27</b>	<b>0</b>
Deposita	6	357	402
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>357</b>	<b>402</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>524</b>	<b>656</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		16.282	8.100
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.215	1.403
Andre tilgodehavender		17	68
Periodeafgrænsningsposter		315	249
<b>Tilgodehavender</b>		<b>18.829</b>	<b>9.820</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.004</b>	<b>2.059</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>20.833</b>	<b>11.879</b>
<b>Aktiver</b>		<b>21.357</b>	<b>12.535</b>

## Balance pr. 30.06.2022

Passiver	Note	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Virksomhedskapital		1.580	1.580
Overført overskud eller underskud		5.805	1.954
<b>Egenkapital</b>		<b>7.385</b>	<b>3.534</b>
Udskudt skat		21	58
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>21</b>	<b>58</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		314	766
Skyldige sambeskatningsbidrag		1.388	321
Anden gæld	7	12.249	7.856
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.951</b>	<b>8.943</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>13.951</b>	<b>8.943</b>
<b>Passiver</b>		<b>21.357</b>	<b>12.535</b>
Ikke indregnede leje-og leasingforpligtelser	8		
Eventualforpligtelser	9		
Koncernforhold	10		

## Egenkapitalopgørelse for 2021/22

	Virksomheds kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	1.580	1.954	3.534
Årets resultat	0	3.851	3.851
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.580</b>	<b>5.805</b>	<b>7.385</b>

## Noter

<b>1 Personalemkostninger</b>	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	63.225	40.726
Pensioner	77	0
Andre omkostninger til social sikring	1.716	908
	<b>65.018</b>	<b>41.634</b>
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	80	52

<b>2 Skat af årets resultat</b>	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Aktuel skat	1.134	21
Ændring af udskudt skat	20	93
Refusion i sambeskatning	0	300
	<b>1.154</b>	<b>414</b>

<b>3 Forslag til resultatdisponering</b>	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	0	2.600
Overført resultat	3.851	-1.142
	<b>3.851</b>	<b>1.458</b>

<b>4 Erhvervede immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>2021/22</b>
	<b>t.kr.</b>
Kostpris primo	356
Tilgange	46
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>402</b>
Af-og nedskrivninger primo	-102
Årets afskrivninger	-160
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-262</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>140</b>

<b>5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>	<b>2021/22</b>
	<b>t.kr.</b>
Tilgange	31
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>31</b>
Årets afskrivninger	-4
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-4</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>27</b>

<b>6 Deposita</b>	<b>2021/22</b>
	<b>t.kr.</b>
Kostpris primo	402
Afgange	-45
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>357</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>357</b>

**7 Anden gæld**

	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Moms og afgifter	560	3.593
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	10.733	4.252
Aden gæld i øvrigt	956	11
	<b>12.249</b>	<b>7.856</b>

**8 Ikke-indregnede leje - og leasingforpligtelser**

	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	426	323
	<b>426</b>	<b>323</b>

**9 Eventualforpligtelser**

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Capio Danmark Holding A/S som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabet's årsregnskab.

**10 Koncernforhold**

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Ramsay Generale De Sante SA, 39 Rue Mstislav Rostropovitch, 75017 Paris, Frankrig som er den mindste koncern, hvori selskabet indgår som dattervirksomhed. Koncernregnskabet kan rekvireres ved henvendelse til selskabet.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller-tab

Bruttofortjeneste eller-tab omfatter nettoomsætning, øvrige driftsindtægter, vareforbrug og eksterne omkostninger



**Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af lægefaglige ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastlagte vederlag.

Ikke-fakturerede tjenesteydelser indgår i tilgodehavender og måles efter produktionsmetoden til salgsværdien af det udførte arbejde med tillæg af udlæg og fradrag af acontofakturering.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets forbrug af konsulentytelser og direkte omkostninger knyttet til nettoomsætningen.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder transaktioner i fremmed valuta.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder tillæg under acontoskatteordningen og renteomkostninger fra gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software.

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over 3 år, dog maksimalt over restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Software nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsessprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

**Deposita**

Deposita måles til kostpris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktivernes opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på den regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.