

Sarkas Hushjælp A/S

Nørre Boulevard 5-7
4600 Køge

CVR-nr. 16 43 62 40

Årsrapport for 2023

(32. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 14. maj 2024

Sten Sarka
dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Sarkas Hushjælp A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 2. maj 2024

Direktion

Sten Sarka
direktør

Bestyrelse

Glen Margrethe Sarka
formand

Sten Sarka

Rikke Sarka

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i Sarkas Hushjælp A/S

Vi har opstillet årsrapporten for Sarkas Hushjælp A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Greve, den 2. maj 2024

Global Revision ApS
Registreret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 28 12 17 17

Eddie Holstebro
Registreret revisor
MNE-nr. mne11067

Selskabsoplysninger

Selskabet

Sarkas Hushjælp A/S
Nørre Boulevard 5-7
4600 Køge

CVR-nr.: 16 43 62 40

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Hjemsted: Køge

Bestyrelse

Glen Margrethe Sarka, formand
Sten Sarka
Rikke Sarka

Direktion

Sten Sarka, direktør

Revisor

Global Revision ApS
Registreret revisionsanpartsselskab
Greve Strandvej 9
2670 Greve

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er salg af hvidevarer samt udlejning af lejligheder til bolig og erhverv.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på kr. 520.912, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på kr. 3.775.550.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Sarkas Hushjælp A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Der er foretaget enkelte præsentationsmæssige ændringer. Ændringerne har ikke haft resultat- eller balancemæssig effekt.

Bortset herfra er anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivene rabatter indregnes i omsætningen.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til vareforbrug omfatter omkostninger, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt lejeindtægter fra udlejning af ejendom.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt omkostninger relateret til udlejning af ejendom.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	37 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
Bruttofortjeneste		2.041.975	2.080.344
Personaleomkostninger	1	<u>-858.160</u>	<u>-812.188</u>
Resultat før af- og nedskrivninger		1.183.815	1.268.156
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-147.561	-85.876
Andre driftsomkostninger		<u>-279.154</u>	<u>-326.323</u>
Resultat før finansielle poster		757.100	855.957
Finansielle omkostninger		<u>-71.540</u>	<u>-120.420</u>
Resultat før skat		685.560	735.537
Skat af årets resultat	2	<u>-164.648</u>	<u>-176.559</u>
Årets resultat		<u>520.912</u>	<u>558.978</u>
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		122.000	117.800
Overført resultat		<u>398.912</u>	<u>441.178</u>
		<u>520.912</u>	<u>558.978</u>

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger		2.682.241	2.736.023
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>504.850</u>	<u>218.728</u>
Materielle anlægsaktiver	3	<u>3.187.091</u>	<u>2.954.751</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		<u>275.621</u>	<u>260.729</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>275.621</u>	<u>260.729</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>3.462.712</u>	<u>3.215.480</u>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>217.750</u>	<u>211.500</u>
Varebeholdninger		<u>217.750</u>	<u>211.500</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		158.575	139.318
Andre tilgodehavender		<u>344.291</u>	<u>288.601</u>
Tilgodehavender		<u>502.866</u>	<u>427.919</u>
Likvide beholdninger		<u>4.442.102</u>	<u>4.201.257</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>5.162.718</u>	<u>4.840.676</u>
Aktiver i alt		<u>8.625.430</u>	<u>8.056.156</u>

Balance 31. december

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		648.000	648.000
Overført resultat		3.005.550	2.606.638
Foreslået udbytte for regnskabsåret		122.000	117.800
Egenkapital		3.775.550	3.372.438
Hensættelse til udskudt skat		376.907	362.849
Hensatte forpligtelser i alt		376.907	362.849
Gæld til realkreditinstitutter		1.500.868	1.569.080
Langfristede gældsforpligtelser	4	1.500.868	1.569.080
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4	66.740	65.268
Leverandører af varer og tjenesteydelser		164.695	144.454
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		1.812.673	1.695.050
Selskabsskat		150.590	170.764
Anden gæld		469.597	381.989
Deposita		307.810	294.264
Kortfristede gældsforpligtelser		2.972.105	2.751.789
Gældsforpligtelser i alt		4.472.973	4.320.869
Passiver i alt		8.625.430	8.056.156
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	648.000	2.606.638	117.800	3.372.438
Betalt ordinært udbytte	0	0	-117.800	-117.800
Årets resultat	0	398.912	122.000	520.912
Egenkapital 31. december 2023	648.000	3.005.550	122.000	3.775.550

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	840.780	794.717
Andre omkostninger til social sikring	<u>17.380</u>	<u>17.471</u>
	<u>858.160</u>	<u>812.188</u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>2</u>	<u>2</u>
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	150.590	170.763
Årets udskudte skat	<u>14.058</u>	<u>5.796</u>
	<u>164.648</u>	<u>176.559</u>
3 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og byg-	Andre anlæg,
	ninger	driftsmateriel og
	<u> </u>	inventar
Kostpris 1. januar 2023	4.289.691	276.444
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>379.900</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>4.289.691</u>	<u>656.344</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	1.553.668	57.715
Årets afskrivninger	<u>53.782</u>	<u>93.779</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	<u>1.607.450</u>	<u>151.494</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>2.682.241</u>	<u>504.850</u>

Noter

4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2023	Gæld 31. december 2023	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	1.634.348	1.567.608	66.740	1.234.592
	1.634.348	1.567.608	66.740	1.234.592

5 Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 1.568, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2023 udgør t.kr. 2.682.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Sarka

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: d59e0726-4f83-4698-b834-a385b1ee59f7

IP: 147.78.xxx.xxx

2024-05-14 16:45:42 UTC



Sten Stefan Sarka

Adm. direktør

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: a64c006e-0c10-42f7-8429-a38bf9f5f5c3

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-14 18:30:37 UTC



Sten Stefan Sarka

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: a64c006e-0c10-42f7-8429-a38bf9f5f5c3

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-14 18:30:37 UTC



Glen Margrethe Sarka

Bestyrelsesformand

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: 64652cb6-3f55-487b-b463-3661e555b599

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-14 18:32:13 UTC



Eddie Bützow Holstebro

Registreret revisor

På vegne af: Global Revision

Serienummer: cd15ef9f-2325-4c3b-ad4f-8e50eb1b93c6

IP: 89.221.xxx.xxx

2024-05-16 11:29:19 UTC



Sten Stefan Sarka

Dirigent

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: a64c006e-0c10-42f7-8429-a38bf9f5f5c3

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-16 15:46:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: 35KKI-7KUM0-Q7IQX-8G8BD-25U2K-10086

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**