

## Sarkas Hushjælp A/S

Nørre Boulevard 5-7  
4600 Køge

CVR-nr. 16 43 62 40

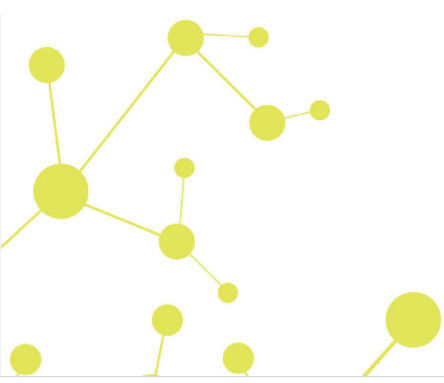
### Årsrapport for 2022

(31. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. juni 2023

---

Sten Sarka  
dirigent



## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Sarkas Hushjælp A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 21. juni 2023

### Direktion

Sten Sarka  
direktør

### Bestyrelse

Glen Margrethe Sarka  
formand

Sten Sarka

Rikke Sarka

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### *Til kapitalejeren i Sarkas Hushjælp A/S*

Vi har opstillet årsrapporten for Sarkas Hushjælp A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Greve, den 21. juni 2023

Global Revision ApS  
Registreret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 28 12 17 17

Eddie Holstebro  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne11067

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Sarkas Hushjælp A/S  
Nørre Boulevard 5-7  
4600 Køge

CVR-nr.: 16 43 62 40

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2022

Hjemsted: Køge

### Bestyrelse

Glen Margrethe Sarka, formand  
Sten Sarka  
Rikke Sarka

### Direktion

Sten Sarka, direktør

### Revisor

Global Revision ApS  
Registreret revisionsanpartsselskab  
Greve Strandvej 9  
2670 Greve

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er salg af hvidevarer samt udlejning af lejligheder til bolig og erhverv.

### Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på kr. 558.978, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på kr. 3.372.438.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Sarkas Hushjælp A/S for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Der er foretaget enkelte præsentationsmæssige ændringer. Ændringerne har ikke haft resultat- eller balancemæssig effekt.

Bortset herfra er anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til vareforbrug omfatter omkostninger, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt lejeindtægter fra udlejning af ejendom.

### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt omkostninger relateret til udlejning af ejendom.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	37 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

#### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.080.344</b>	<b>1.835.952</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-812.188</u>	<u>-808.452</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>1.268.156</b>	<b>1.027.500</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-85.876	-74.279
Andre driftsomkostninger		<u>-326.323</u>	<u>-252.135</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>855.957</b>	<b>701.086</b>
Finansielle omkostninger		<u>-120.420</u>	<u>-111.103</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>735.537</b>	<b>589.983</b>
Skat af årets resultat	2	<u>-176.559</u>	<u>-165.546</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>558.978</u></b>	<b><u>424.437</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		117.800	114.400
Overført resultat		<u>441.178</u>	<u>310.037</u>
		<b><u>558.978</u></b>	<b><u>424.437</u></b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		2.736.023	2.789.805
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>218.728</u>	<u>76.862</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b><u>2.954.751</u></b>	<b><u>2.866.667</u></b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		<u>260.729</u>	<u>272.595</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b><u>260.729</u></b>	<b><u>272.595</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>3.215.480</u></b>	<b><u>3.139.262</u></b>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>211.500</u>	<u>301.500</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>211.500</u></b>	<b><u>301.500</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		139.318	137.276
Andre tilgodehavender		<u>288.601</u>	<u>231.979</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>427.919</u></b>	<b><u>369.255</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>4.201.257</u></b>	<b><u>3.622.397</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>4.840.676</u></b>	<b><u>4.293.152</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>8.056.156</u></b>	<b><u>7.432.414</u></b>

## Balance 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		648.000	648.000
Overført resultat		2.606.638	2.165.460
Foreslået udbytte for regnskabsåret		117.800	114.400
<b>Egenkapital</b>		<b>3.372.438</b>	<b>2.927.860</b>
Hensættelse til udskudt skat		362.849	357.053
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>362.849</b>	<b>357.053</b>
Gæld til realkreditinstitutter		1.569.080	1.635.875
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>1.569.080</b>	<b>1.635.875</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4	65.268	65.257
Leverandører af varer og tjenesteydelser		144.454	182.806
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		1.695.050	1.385.291
Selskabsskat		170.764	169.071
Anden gæld		381.989	408.497
Deposita		294.264	300.704
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.751.789</b>	<b>2.511.626</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.320.869</b>	<b>4.147.501</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>8.056.156</b>	<b>7.432.414</b>
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	648.000	2.165.460	114.400	2.927.860
Betalt ordinært udbytte	0	0	-114.400	-114.400
Årets resultat	0	441.178	117.800	558.978
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b>648.000</b>	<b>2.606.638</b>	<b>117.800</b>	<b>3.372.438</b>

## Noter

	2022 kr.	2021 kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	794.717	791.407
Andre omkostninger til social sikring	17.471	17.045
	<b>812.188</b>	<b>808.452</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	170.763	145.406
Årets udskudte skat	5.796	-3.524
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	23.664
	<b>176.559</b>	<b>165.546</b>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2022	4.289.691	102.483
Tilgang i årets løb	0	173.960
Kostpris 31. december 2022	4.289.691	276.443
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	1.499.886	25.621
Årets afskrivninger	53.782	32.094
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	1.553.668	57.715
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>2.736.023</b>	<b>218.728</b>

## Noter

### 4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2022	Gæld 31. december 2022	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	1.701.132	1.634.348	65.268	1.302.637
	<b>1.701.132</b>	<b>1.634.348</b>	<b>65.268</b>	<b>1.302.637</b>

### 5 Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 1.634, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2022 udgør t.kr. 2.736.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rikke Sarka

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: d59e0726-4f83-4698-b834-a385b1ee59f7

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-29 06:18:53 UTC



## Sten Stefan Sarka

### Adm. direktør

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: a64c006e-0c10-42f7-8429-a38bf9f5f5c3

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-29 06:36:50 UTC



## Sten Stefan Sarka

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: a64c006e-0c10-42f7-8429-a38bf9f5f5c3

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-29 06:36:50 UTC



## Glen Margrethe Sarka

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: 64652cb6-3f55-487b-b463-3661e555b599

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-29 06:38:09 UTC



## Eddie Holstebro

### Registreret revisor

Serienummer: CVR:28121717-RID:99798342

IP: 89.221.xxx.xxx

2023-06-29 06:47:07 UTC



## Sten Stefan Sarka

### Dirigent

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: a64c006e-0c10-42f7-8429-a38bf9f5f5c3

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-29 06:57:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5AX2U-B07QE-6B0C5-1UXIE-7JGB0-YE21E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>