

Sarkas Hushjælp A/S

Nørre Boulevard 5-7
4600 Køge

CVR-nr. 16 43 62 40

Årsrapport for 2021

(30. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. juni 2022

Sten Sarka
dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsrapporten	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Sarkas Hushjælp A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 29. juni 2022

Direktion

Sten Sarka
direktør

Bestyrelse

Glen Margrethe Sarka
formand

Sten Sarka

Rikke Sarka

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i Sarkas Hushjælp A/S

Vi har opstillet årsrapporten for Sarkas Hushjælp A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis,.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Greve, den 29. juni 2022

Global Revision ApS
Registreret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 28 12 17 17

Claus Holde
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34370

Selskabsoplysninger

Selskabet	Sarkas Hushjælp A/S Nørre Boulevard 5-7 4600 Køge
	CVR-nr.: 16 43 62 40
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021
	Hjemsted: Køge
Bestyrelse	Glen Margrethe Sarka, formand Sten Sarka Rikke Sarka
Direktion	Sten Sarka, direktør
Revisor	Global Revision ApS Registreret revisionsanpartsselskab Greve Strandvej 9 2670 Greve

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er salg af hvidevarer samt udlejning af lejligheder til bolig og erhverv.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på kr. 424.437, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 2.927.860.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Sarkas Hushjælp A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Lejeindtægter vedrørende udlejning af ejendom, medtages i den periode de vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til vareforbrug omfatter omkostninger, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	37 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en kostpris på under kr. 30.700 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste		1.562.974	1.205.450
Personaleomkostninger	1	-809.428	-699.276
Resultat før af- og nedskrivninger		753.546	506.174
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-74.279	-58.906
Resultat før finansielle poster		679.267	447.268
Finansielle omkostninger		-89.284	-98.814
Resultat før skat		589.983	348.454
Skat af årets resultat	2	-165.546	-78.421
Årets resultat		424.437	270.033
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		114.400	113.000
Overført resultat		310.037	157.033
		424.437	270.033

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger		2.789.805	2.843.587
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>76.862</u>	<u>97.359</u>
Materielle anlægsaktiver	3	<u>2.866.667</u>	<u>2.940.946</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		<u>272.595</u>	<u>294.414</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>272.595</u>	<u>294.414</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>3.139.262</u>	<u>3.235.360</u>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>301.500</u>	<u>352.800</u>
Varebeholdninger		<u>301.500</u>	<u>352.800</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		137.276	100.360
Andre tilgodehavender		<u>231.979</u>	<u>169.956</u>
Tilgodehavender		<u>369.255</u>	<u>270.316</u>
Likvide beholdninger		<u>3.622.397</u>	<u>2.913.669</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>4.293.152</u>	<u>3.536.785</u>
Aktiver i alt		<u><u>7.432.414</u></u>	<u><u>6.772.145</u></u>

Balance 31. december

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		648.000	648.000
Overført resultat		2.165.460	1.855.423
Foreslået udbytte for regnskabsåret		114.400	113.000
Egenkapital		2.927.860	2.616.423
Hensættelse til udskudt skat		357.053	360.577
Hensatte forpligtelser i alt		357.053	360.577
Gæld til realkreditinstitutter		1.635.875	1.702.675
Langfristede gældsforpligtelser	4	1.635.875	1.702.675
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4	65.257	64.805
Leverandører af varer og tjenesteydelser		419.054	436.342
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		1.385.291	1.065.515
Selskabsskat		169.071	80.389
Anden gæld		172.249	154.361
Deposita		300.704	291.058
Kortfristede gældsforpligtelser		2.511.626	2.092.470
Gældsforpligtelser i alt		4.147.501	3.795.145
Passiver i alt		7.432.414	6.772.145

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	648.000	1.855.423	0	2.503.423
Årets resultat	0	310.037	114.400	424.437
Egenkapital 31. december 2021	648.000	2.165.460	114.400	2.927.860

Noter

	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
1 Personalemkostninger		
Lønninger	791.407	682.258
Andre omkostninger til social sikring	17.045	13.512
Andre personaleomkostninger	976	3.506
	<u>809.428</u>	<u>699.276</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	145.406	77.000
Årets udskudte skat	-3.524	1.421
Regulering af skat vedrørende tidligere år	23.664	0
	<u>165.546</u>	<u>78.421</u>
3 Materielle anlægsaktiver		
	<u>Grunde og byg-</u> <u>ninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2021	<u>4.289.691</u>	<u>102.483</u>
Kostpris 31. december 2021	<u>4.289.691</u>	<u>102.483</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	1.446.104	5.124
Årets afskrivninger	53.782	20.497
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	<u>1.499.886</u>	<u>25.621</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	<u>2.789.805</u>	<u>76.862</u>

Noter

4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2021	Gæld 31. december 2021	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	1.767.480	1.701.132	65.257	1.371.808
	1.767.480	1.701.132	65.257	1.371.808

5 Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 1.701, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2021 udgør t.kr. 2.790.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Sarka

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-694425029930

IP: 91.142.xxx.xxx

2022-06-30 08:38:49 UTC

NEM ID 

Glen Margrethe Sarka

Bestyrelsesformand

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-263508234845

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-06-30 08:54:26 UTC

NEM ID 

Sten Stefan Sarka

Direktør

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S (Sten)

Serienummer: PID:9208-2002-2-930856068502

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-06-30 08:55:13 UTC

NEM ID 

Sten Stefan Sarka

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S (Sten)

Serienummer: PID:9208-2002-2-930856068502

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-06-30 08:55:13 UTC

NEM ID 

Claus Holde

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Global Revision ApS

Serienummer: CVR:28121717-RID:15554006

IP: 89.221.xxx.xxx

2022-06-30 08:59:58 UTC

NEM ID 

Sten Stefan Sarka

Dirigent

På vegne af: Sarkas Hushjælp A/S (Sten)

Serienummer: PID:9208-2002-2-930856068502

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-06-30 09:04:57 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4LGMJ-KSJ22-86A8L-K61YK-SIS3Q-YEHP4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>