



Årsrapport 2020

STOK Emballage K/S

Erik Stoks Allé 4, 5550 Langeskov
CVR nr. 16 42 72 84

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. februar 2021.

Arne Sivebæk
Dirigent

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Selskabsoplysninger	7
STOK Emballages bestyrelse	8
STOK Emballages lokationer	9
Hoved- og nøgletal	10
Ledelsesberetning	11
Certifikater & Partnerships.....	13
PackSynergy	14
Sustainability	16
FSC®-certificering	17
IT & Cybersikkerhed.....	18
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse.....	24
Balance.....	25
Egenkapitalopgørelse	27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for STOK Emballage K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Langeskov, den 22. februar 2021

Direktion

Martin Frederiksen
Adm. dir.

Bestyrelse

Peter Stok
formand

Jens Sørensen
næstformand

Jan Engelbrecht

Martin Frederiksen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i STOK Emballage K/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for STOK Emballage K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. februar 2021

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Leif Tomasson
statsautoriseret revisor
mne25346

Michael Marseen
statsautoriseret revisor
mne32165

Selskabsoplysninger

Selskabet	STOK Emballage K/S Erik Stoks Allé 4 5550 Langeskov
	CVR-nr.: 16 42 72 84
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 28. regnskabsår
Bestyrelse	Peter Stok, formand Jens Sørensen, næstformand Jan Engelbrecht Martin Frederiksen
Direktion	Martin Frederiksen, Adm. dir.
Komplementar	STOK ApS
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Øster Allé 42 2100 København Ø

STOK Emballages bestyrelse



Peter Stok

Ejer, STOK Emballage
Formand for bestyrelsen



Martin Frederiksen

Ejer & CEO, STOK Emballage
Medlem



Jens Sørensen

Strategisk rådgiver, The Wide View
Næstformand



Jan Engelbrecht

Ejer & CEO, Eva Solo A/S
Medlem

STOK Emballage lokationer

Enheder kontrolleret af kapitalejer:

STOK Emballage K/S
Eriks Stoks Allé 4, 5550 Langeskov

STOK Emballage K/S
Falstersvej 11, 5500 Middelfart

STOK Emballage K/S
Centervej 26, 4180 Sorø

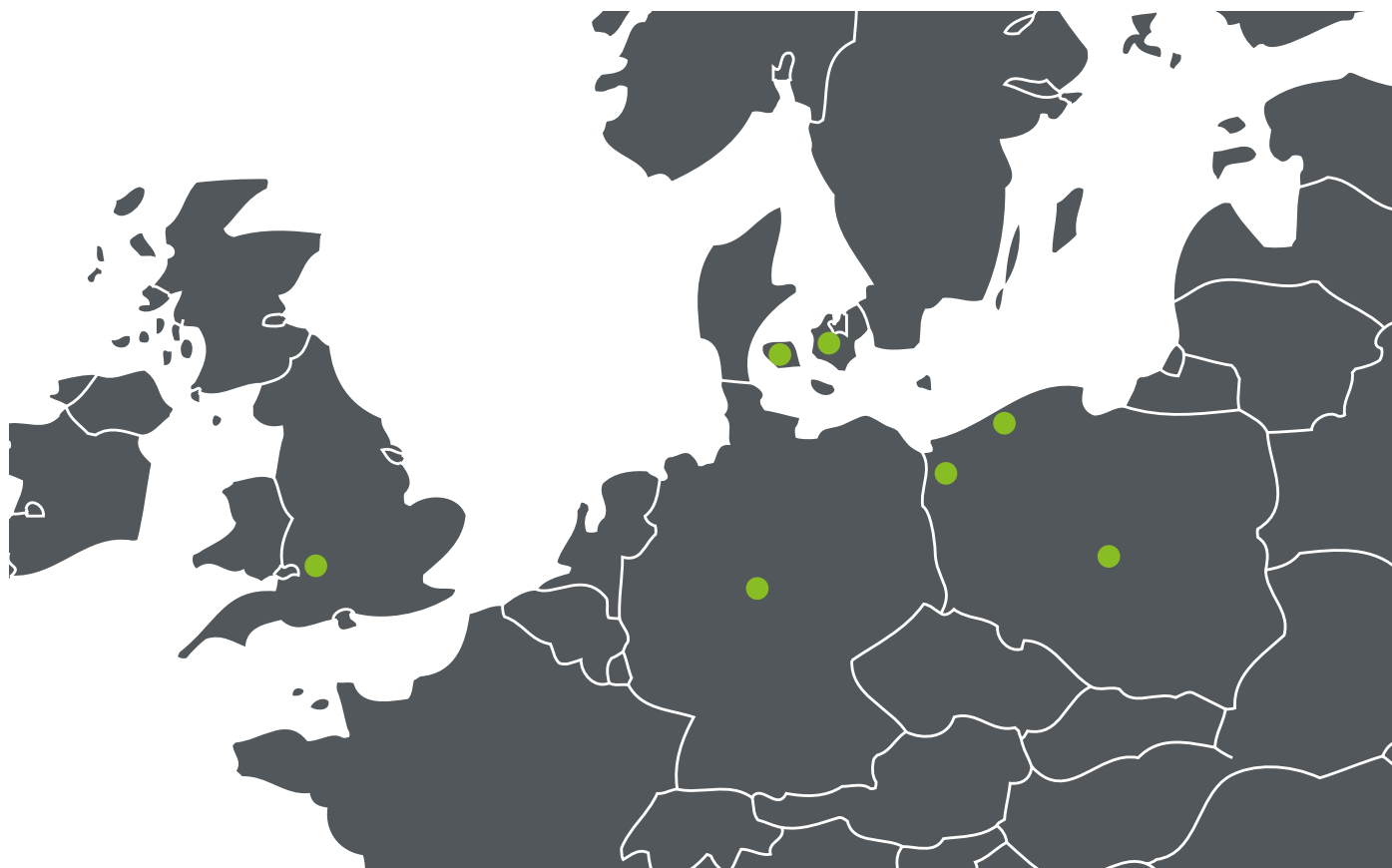
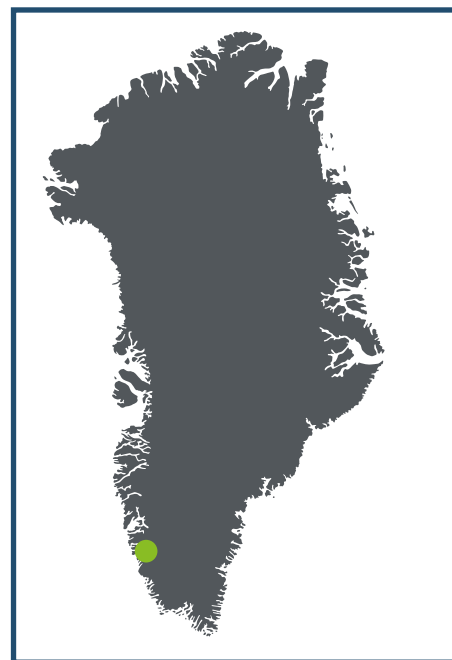
STOK Business Development Europe
Tyskland & Storbritannien

***STOK Poortuut K/S**
Nuuk, Grønland

***STOK Emballering Poland Sp. z o.o**
Goleniów, Koszalin & Lodz, Polen

***K/S Erik Stoks Allé, Langeskov**
***K/S Falstersvej, Middelfart**

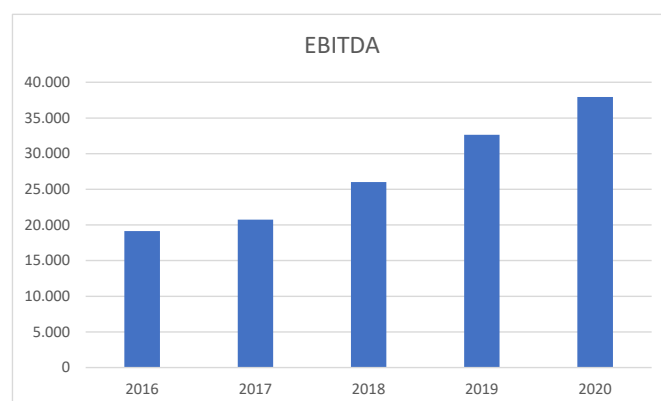
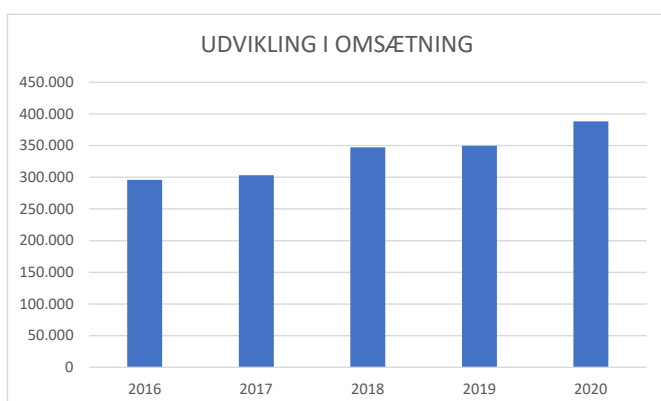
* Der aflægges særskilt regnskab for disse selskaber.



Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Tusind kr.					
RESULTATOPGØRELSE					
Nettoomsætning	388.264	349.599	347.119	303.178	296.051
Bruttoresultat	90.430	81.933	76.827	69.671	63.992
EBITDA	37.957	32.635	26.022	20.755	19.150
Finansielle poster, netto	-619	-629	-455	-142	-301
Årets resultat	31.254	25.477	18.796	17.756	17.163
BALANCE					
Balancesum	164.919	134.627	131.739	123.984	105.828
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.523	4.975	4.526	5.756	1.150
Egenkapital	97.228	91.611	70.651	62.808	54.217
PENGESTRØMME					
Driftsaktivitet	19.192	22.982	13.915	8.187	11.151
Investeringsaktivitet	-2.851	-4.467	182	-5.516	-765
Finansieringsaktivitet	-25.637	-4.517	-10.953	-9.021	-9.868
Pengestrømme i alt	-9.296	13.998	3.144	-6.350	518
MEDARBEJDERE					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	96	94	96	90	81
NØGLETAL I %					
Bruttomargin	23,3	23,4	22,1	23,0	21,6
Overskudsgrad (EBIT-margin)	8,2	7,5	5,5	5,9	3,0
Soliditetsgrad	59,0	68,0	53,6	50,7	51,2

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningsens anbefalinger.



Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter består af produktion, handel og design af emballage og emballageløsninger.

Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets aktiviteter har været påvirket af Covid-19, hvor Danmark i vid udstrækning blev lukket ned den 11. marts 2020, og har været det i større og mindre omfang lige siden. Vi har opretholdt vareleverancerne til vore kunder, trods udfordringer indenfor logistik på tværs af grænserne. Vi leverer til et bredt spekter af brancher, hvor nogle har oplevet et stort fald i aktiviteten, og andre har noteret vækst. Vi fulgte regeringens og sundhedsmyndighedernes anbefaling om at lade flest muligt arbejde hjemmefra. Qua høj digitalisering lykkedes det uden væsentlige udfordringer. Vi har oplevet såvel forbedret trivsel som øget produktivitet, hvorfor hjemmearbejde også vil være en mulighed for vore medarbejdere efter Covid-19. På grundlag heraf har vi reduceret og moderniseret vore kontorarbejdspladser, så vi har fået et endnu bedre arbejdsmiljø i virksomheden.

Trods Covid-19, er vi, via vores vækstskabende aktiviteter, lykkedes med at skabe en vækst på over 11% i 2020.

Vi har brugt ressourcer på at styrke vores produktviden i salgsorganisationen, dette i erkendelse af, at viden om produkter og løsninger er afgørende for at kunne rådgive effektivt og bidrage til gode emballageløsninger hos vore kunder.

Samlet set har vi styrket vores sourcing gennem aktiv deltagelse i PackSynergy, som er et europæisk indkøbssamarbejde med mere end 3,0 mia. kr. i omsætning. Således forbedrer vi vores konkurrenceevne i et fortsat mere kompetitivt marked.

Vi har investeret i testudstyr for at kunne teste såvel som certificere vore emballageløsninger. Derigennem bidrager vi til sikring af gods under transport, hvortil EU har stillet kravene gennem EUMOS direktivet.

Gennem 2020 har vi igangsat en automatisering af administrative processer via RPA, med en målsætning om at kunne håndtere fremtidig vækst med aktuel bemanning. Vi har ligeledes haft høj fokus på cybersecurity, jævnfør afsnit herom.



STOK Emballage, Langskov

Virksomhedens forventede udvikling

Vi forventer fortsat vækst gennem de initiativer som er iværksat og af nye planlagte initiativer. Vi forventer en vækst på 8-10% målt på såvel omsætning som EBITDA og resultat.

Vi er åbne for opkøb af virksomheder i branchen, såfremt vi derigennem kan styrke vores vidensbase, produktsortiment og ikke mindst konkurrenceevne.

Med virkning fra 1. januar 2021 har vi erhvervet ejendommen Falstersvej 11, Middelfart og dermed sikret os de fysiske rammer for de kommende års forventede vækst.



Virksomhedens påvirkning af det eksterne miljø

Vi tilstræber at udøve vores aktiviteter under størst mulig hensyntagen til de miljømæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold.

Udnyttelsen af naturens ressourcer vil være styret af bæredygtighed, således at vi til stadighed vil søge:

- at undgå unødigt ressourceforbrug
- at begrænse forurening til et minimum
- at opnå bedst mulig menneskeligt velvære

Som en del af en større forsyningskæde stiller vi naturligt disse krav til vore leverandører.

Vi har i 2020 skiftet til alene at bruge strøm fra vedvarende kilder. Vi vurderer p.t. mulighed for at etablere solcelleanlæg, som også vil kunne bidrage til opladning af elbiler med grøn strøm.

Vi arbejder aktivt med at opgøre STOK Emballages CO2 aftryk, hvilket vi forventer at nå i mål med i 2021. Sideløbende hermed er vi påbegyndt arbejdet med at opgøre de enkelte produkters CO2 aftryk.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

April og maj var negativt påvirket af Covid-19. Men samlet blev omsætningen højere end budgetteret. Via en stram omkostningsstyring, lykkedes det også at realisere et større EBITDA. Alt i alt anser vi resultatet for at være absolut tilfredsstillende.

Martin Frederiksen
CEO

Certifikater & partnerskaber

BRCGS

Storage and Distribution

CERTIFICATED

Intertek
Total Quality Assured.

CERTIFICATE OF REGISTRATION

Intertek Certification Ltd (UKAS 014) certifies that, having conducted an audit for the scope of activities: Storage and wholesale of packaging materials for food industry use

Exclusions from Scope: None

Product Categories: 03, at

STOK Emballage K/S

BRCGS Site Code: 6296273

Site Address: Erik Stoks Alle 4, Langeskov, 5550 Denmark

Has achieved Grade: AA

has been assessed by Intertek as conforming to the requirements of:

**GLOBAL STANDARD for
STORAGE & DISTRIBUTION
ISSUE 3: AUGUST 2016**

Audit Programme: Announced



Auditor Number:
168167

Certificate Number:
08756819

Dates of Audit:
18-19 Feb 2020

Certificate Issue Date:
30 Mar 2020

Re-audit Due Date:
From 25 Jan 2021
to 22 Feb 2021

Certificate Expiry Date:
05 Apr 2021



Calin Moldovean

Calin Moldovean
President Business Assurance
Intertek Certification Ltd – 10a Victory Park,
Victory Road, Derby DE24 8ZF, United Kingdom
Intertek Certification Limited is a
UKAS accredited body under
schedule of Accreditation No. 014



In the issuance of this certificate, Intertek assumes no liability to any party other than to the Client, and then only in accordance with the agreed upon Certification Agreement. This certificate is valid only if the organization maintains their system in accordance with Intertek's BRCGS regulations. The certificate remains the property of Intertek, to whom it must be returned upon request. Validity may be confirmed via email at certification@intertek.com or by scanning the code to the right with a smartphone. If you would like to feedback comments on the BRCGS Global Standard or the audit process directly to BRCGS please contact brcgs@stok.com or call the Toll Free BRCGS Hot line +44 (0)20 7717 3959. Visit the BRCGS Directory (www.brcgs.com) to validate the authenticity of this certificate.



BRCGS certificering

BRCGS er en førende mærke- og forbrugerbeskyttelsesorganisation. Organisationen blev etableret i 1996 i Storbritannien af detailhandlere med det erklærede mål at harmonisere standarder indenfor fødevarerikkerhed i hele forsyningskæden. Igennem årene har standarden vokset sig til en række globale standarder, der benyttes af over 30.000 certificerede leverandører i 130 lande.

Hos STOK Emballage har vi siden 2017 været certificeret i Global Standard for Storage & Distribution. BRCGS er vores ledelsessystem i arbejdet med sikring af kvalitet og sikkerhed i forbindelse med lagring og distribution af alle vores fødevarerkontaktmaterialer.

BRCGS = British Retail Consortium Global Standards

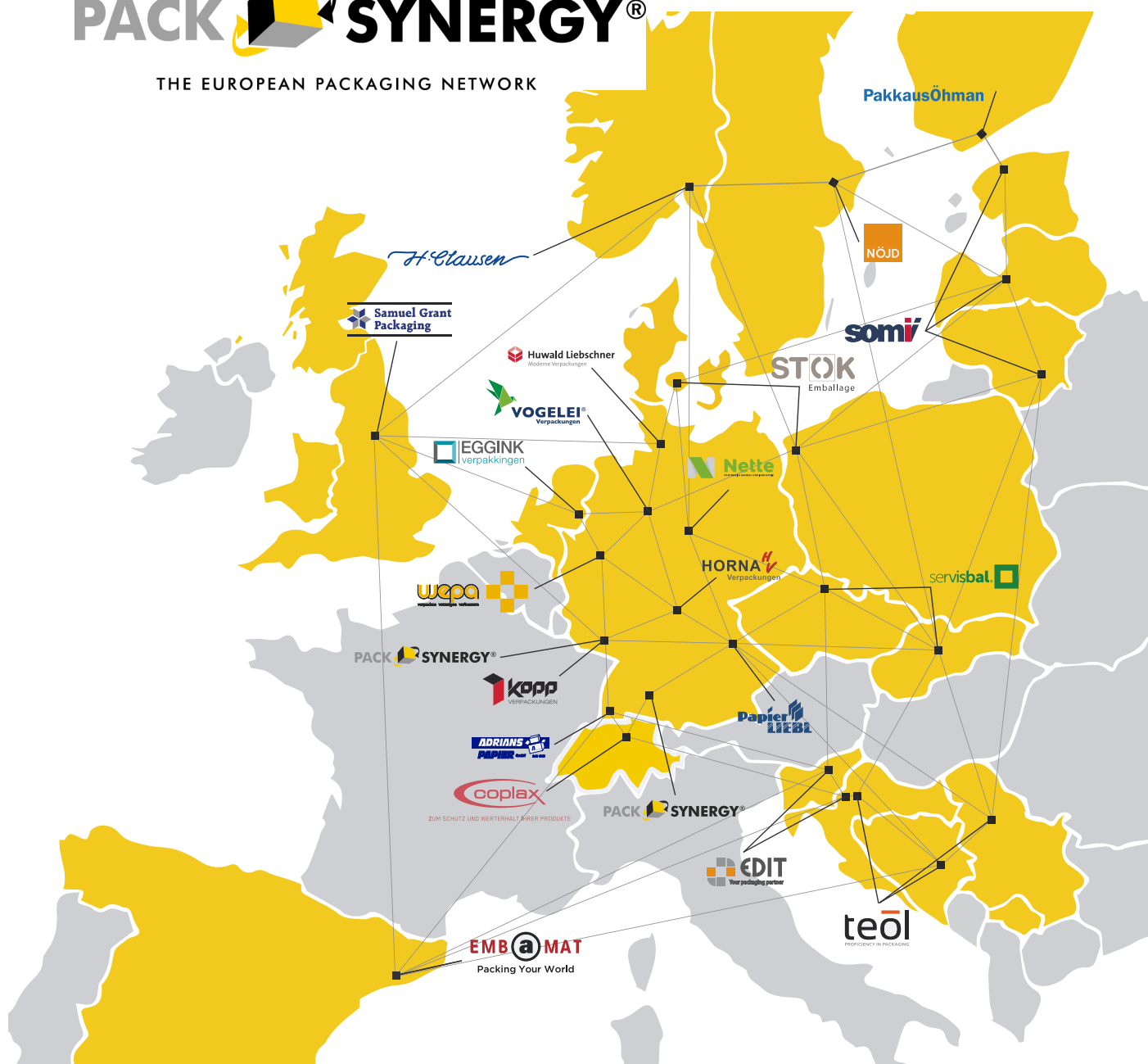
Packsynergy

Hos STOK Emballage er vi stolte af at være en del af det europæiske PackSynergy netværk. PackSynergy samler et bredt netværk af producenter, leverandører og distributører i den europæiske emballagebranche. Med en samlet omsætning på over 3 mia. kr. og med mere end 20 medlemsvirksomheder, der sammen har mere end 30 produktions- og salgsfaciliteter i Danmark, Finland, Holland, Kroatien, Norge, Polen, Schweiz, Sverige, Serbien, Spanien, Slovakiet, Slovenien, Storbritannien, Tjekkiet og Tyskland, er PackSynergy det ledende europæiske netværk for emballagebranchen.

MEMBER OF

PACK SYNERGY®

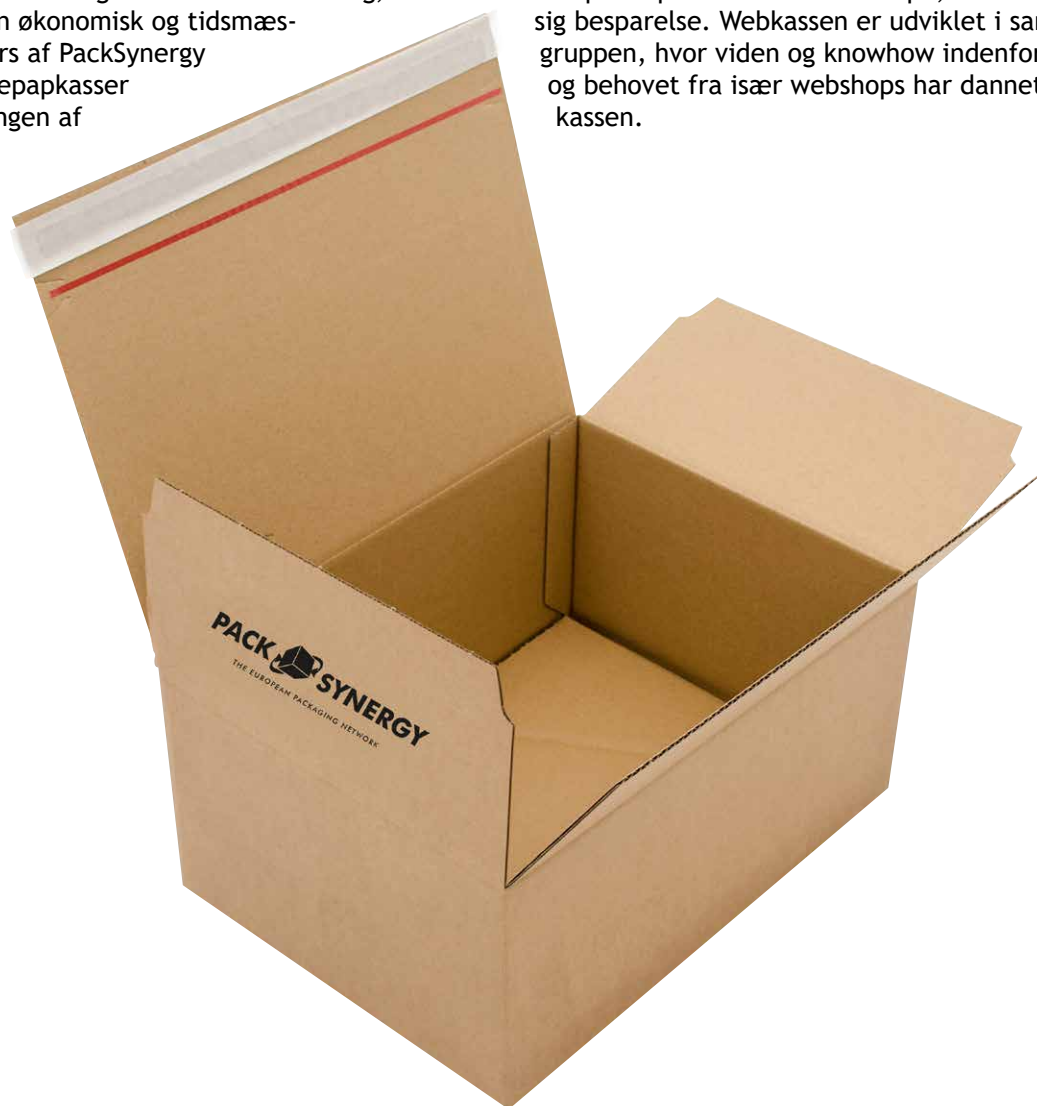
THE EUROPEAN PACKAGING NETWORK



Speedbox - et Packsynergy produktsamarbejde

Hurtig, fleksibel og nem at arbejde med. Speedbox er en bølgepapkasse udviklet til webshops, men faktisk det perfekte valg overalt, hvor den smarte og hurtige pakkeproces er i fokus. Kassen kommer med automatbund og selvklæbende lukning, giver en økonomisk og tidsmæssig på tværs af PackSynergy af bølgepapkasser udviklingen af

der sparer på anvendelsen af tape, hvilket både sig besparelse. Webkassen er udviklet i samarbejde gruppen, hvor viden og knowhow indenfor produktion og behovet fra især webshops har dannet basis for kassen.



Sustainability

Strøm fra vedvarende kilder

På alle vores danske lokationer i Middelfart, Langeskov og Sorø anvender vi strøm fra vedvarende kilder. Vi prioriterer et grønnere og klimabevidst valg, hvor et af vores indsatsområder er at minimere vores CO2 aftryk ved at fokusere på brugen af grøn strøm.



CERTIFIKAT FOR KØB AF GRØN STRØM

ertræffer hermed, at
 rvej
 Allé 4
 skov
 et elforbrug som certificeret grøn strøm fra vedvarende energikilde
 gældende fra 01.01.2021 - 31.12.2021.
 elforbruget produceres og leveres fra vedvarende energikilder,
 masse.
 In strøm dokumenteres af PWC Statsautoriseret Revisionsar

Ves. Trading og Consulting
 EWE A/S | Kølshøj 30 | 6000 Kolding | 70 55 55





FSC®-certificering

Hos STOK Emballage sætter vi bæredygtighed og miljørigtige løsninger højt på vores dagsorden. Vi har alle et fælles ansvar for at sikre gode betingelser for klimaet og miljøet, og vi gør derfor en aktiv indsats for at kunne levere gode og bæredygtige emballageprodukter.

Vi er derfor meget stolte over, at vi er blevet FSC-certificeret. Når du som forbruger eller virksomhed vælger FSC, er du med til at sikre naturen og de sociale forhold i de skove, som træet til produktionen kommer fra. Dette gælder, når du køber eller producerer produkter af FSC-certificeret træ til for eksempel papir- og papemballage.

FSC er en mærkningsordning til træ og papir. Kort fortalt betyder certifikatet, at der i en FSC-skov ikke bliver fældet mere træ end skoven kan reproducere.

Derudover giver mærket sikkerhed for, at plante- og dyreliv bliver beskyttet, samt at de mennesker, der arbejder med skovdriften, er sikret ordentlige arbejdsforhold. På den måde er FSC også garant for social ansvarlighed over for lokalbefolkningen i områderne. FSC er tilstede i mere end 100 lande, og arbejdet støttes af flere store miljøorganisationer.

Ved køb af FSC-certificerede emballage er du med til at passe på verdens skove.

IT & Cybersikkerhed

I dag digitaliseres der mere og mere via nye teknologiske muligheder, der er uendelige og i konstant udvikling. Som for alle andre virksomheder er STOK Emballage stærkt afhængig af teknologi og IT-infrastruktur i vores daglige forretning og som en del af vores vækststrategi.

Desværre medfører disse nye teknologiske muligheder, ikke kun nye muligheder for STOK Emballage, men også nye digitale risici, der kan true os. En af disse risici er cyberkriminalitet, der udvikler sig stadigt hurtigere, og deres metoder bliver dermed også mere avancerede. Et cyberangreb eller manglende tilgængelighed af IT-systemer, kan have alvorlige økonomiske konsekvenser for vores forretning. Vi opbevarer og administrerer i stigende grad data relateret til vores kunders og samarbejdspartneres forretninger. At sikre alle disse data, ser vi som en naturlig del af samarbejdet og som et udtryk for vores seriøse og engagerede indsats på cyberområdet.

Kompleksiteten med at navigere i cyberverdenen øges yderligere også på grund af skærpede lovgivningsmæssige krav om compliance. STOK Emballage arbejder derfor kontinuerligt på at sikre balance mellem vores digitaliserede forretningsmål og risici i cyberverdenen.

Vi har gennem de seneste år løftet IT- og cybersikkerhedsorganisationens rolle væsentligt. Det betyder, at der er regelmæssig dialog med bestyrelsen for at sikre risikoreducerende planer og aktiviteter. Som en del af dette IT- og cybersikkerhedsprogram har vi oprettet et sikkerhedsudvalg bestående af ledere fra virksomheden og eksterne specialister i cybersikkerhed.

I STOK Emballage er der taget en række yderligere initiativer for at forbedre vores IT- og cybersikkerhed, for derved at reducere risikoen i størst mulig grad. Vi arbejder ud fra en risikobaseret tilgang og har implementeret beskyttelse i dybden. Vi gennemfører træningsaktiviteter for at sikre, at personale på alle niveauer forstår deres forpligtelser med hensyn til informationssikkerhed.

Vi stræber kontinuerligt efter øget effektivitet af vores IT- og cybersikkerhedsinitiativer, bl.a. ved hjælp af overvågning og kontroller gennem målrettede testscenarier. Det er STOK Emballages fortsatte målsætning de kommende år at være blandt de absolut bedste inden for IT- og cybersikkerhed i vores branche. Derfor har IT- og cybersikkerhed meget høj prioritet på vores bestyrelsesagenda, også i fremtiden.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for STOK Emballage K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Arbejdsvederlag

Der er ikke omkostningsført arbejdsvederlag til kommanditister.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Der er ikke afsat skat i regnskabet, idet den skattepligtige indkomst beskattes hos de enkelte selskabsdeltagere.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Nettoomsætning	388.264	349.599
1 Andre driftsindtægter	114	146
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-275.559	-244.760
Andre eksterne omkostninger	-22.389	-23.052
Bruttoresultat	90.430	81.933
2 Personaleomkostninger	-52.476	-49.298
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-6.081	-6.529
Driftsresultat	31.873	26.106
Andre finansielle indtægter	7	9
Øvrige finansielle omkostninger	-626	-638
3 Årets resultat	31.254	25.477

Balance 31. december

Aktiver		2020	2019
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
4	Goodwill	4.319	5.247
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>4.319</u>	<u>5.247</u>
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.032	16.219
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>14.032</u>	<u>16.219</u>
6	Andre tilgodehavender	782	782
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>782</u>	<u>782</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>19.133</u>	<u>22.248</u>
Omsætningsaktiver			
	Råvarer og hjælpematerialer	666	898
	Varer under fremstilling	210	121
	Fremstillede varer og handelsvarer	43.021	39.751
	Varebeholdninger i alt	<u>43.897</u>	<u>40.770</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	75.868	63.053
	Andre tilgodehavender	17.688	4.846
7	Periodeafgrænsningsposter	874	1.670
	Tilgodehavender i alt	<u>94.430</u>	<u>69.569</u>
	Likvide beholdninger	<u>7.459</u>	<u>2.040</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>145.786</u>	<u>112.379</u>
	Aktiver i alt	<u>164.919</u>	<u>134.627</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Egenkapital		
Virksomhedskapital	500	500
Kapitalkonti	96.728	91.111
Egenkapital i alt	97.228	91.611
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	0	1.315
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	1.315
Gæld til pengeinstitutter	31.963	16.987
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.714	14.661
Anden gæld	19.014	10.053
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	67.691	41.701
Gældsforpligtelser i alt	67.691	43.016
Passiver i alt	164.919	134.627

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

9 Eventualposter

10 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital t.kr.	Kapitalkonti t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2019	500	70.151	70.651
Årets overførte overskud eller underskud	0	25.477	25.477
Indbetaling / hævet (-)	0	-4.517	-4.517
Egenkapital 1. januar 2020	500	91.111	91.611
Årets overførte overskud eller underskud	0	31.254	31.254
Indbetaling / hævet (-)	0	-25.637	-25.637
	500	96.728	97.228

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u> t.kr.	<u>2019</u> t.kr.
Årets resultat	31.254	25.477
11 Reguleringer	6.585	6.718
12 Ændring i driftskapital	-18.288	-8.840
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	<u>19.551</u>	<u>23.355</u>
Renteindbetalinger og lignende	6	6
Renteudbetalinger og lignende	-365	-379
Pengestrøm fra ordinær drift	<u>19.192</u>	<u>22.982</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>19.192</u>	<u>22.982</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.523	-4.975
Salg af materielle anlægsaktiver	672	442
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	66
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>-2.851</u>	<u>-4.467</u>
Nettoudbetalinger, kapitalkonti	-25.637	-4.517
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>-25.637</u>	<u>-4.517</u>
Ændring i likvider	-9.296	13.998
Likvider 1. januar	-14.947	-28.686
Valutakursreguleringer (likvider)	-261	-259
Likvider 31. december	<u>-24.504</u>	<u>-14.947</u>
Likvider		
Likvide beholdninger	7.459	2.040
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	-31.963	-16.987
Likvider 31. december	<u>-24.504</u>	<u>-14.947</u>

Noter

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
1. Andre driftsindtægter		
Fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver	114	146
	<u>114</u>	<u>146</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	48.096	45.107
Pensioner	3.464	3.357
Andre omkostninger til social sikring	916	834
	<u>52.476</u>	<u>49.298</u>
Bestyrelse	180	180
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>96</u>	<u>94</u>
3. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	31.254	25.477
Disponeret i alt	<u>31.254</u>	<u>25.477</u>
4. Goodwill		
Kostpris 1. januar	13.320	13.320
Kostpris 31. december	<u>13.320</u>	<u>13.320</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-8.073	-7.145
Årets afskrivninger	-928	-928
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-9.001</u>	<u>-8.073</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>4.319</u>	<u>5.247</u>

Noter

	31/12 2020 t.kr.	31/12 2019 t.kr.
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	47.115	44.064
Tilgang i årets løb	3.523	4.975
Afgang i årets løb	-1.605	-1.924
Kostpris 31. december	49.033	47.115
Af- og nedskrivninger 1. januar	-30.896	-26.924
Årets afskrivninger	-5.152	-5.600
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	1.047	1.628
Af- og nedskrivninger 31. december	-35.001	-30.896
Regnskabsmæssig værdi 31. december	14.032	16.219
6. Andre tilgodehavender		
Kostpris 1. januar	782	848
Afgang i årets løb	0	-66
Kostpris 31. december	782	782
Regnskabsmæssig værdi 31. december	782	782
Deposita	782	782
	782	782
7. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt forsikring	256	604
Forudbetalt leasing	22	146
Forudbetalte licenser	460	310
Øvrige periodiserede omkostninger	136	610
	874	1.670

Noter

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nordea, 0 kr., har selskabet stillet løsørejerpantebrev på nominelt 10.000 t.kr. Pantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Driftsmateriel	14.032 t.kr.
Goodwill	4.318 t.kr.

9. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 2.203 t.kr. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingydelse på 4.591 t.kr.

Selskabet har en årlig husleje med en gennemsnitlig årlig ydelse på 6.741 t.kr. Huslejeforpligtelserne udgør pr. 31. december 2020 i alt 6.045 t.kr.

10. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

K/S Erik Stok Allé, Langeskov, Danmark	Kapitalejer
K/S Falstersvej, Langeskov, Danmark	Kapitalejer
STOK Poortuut K/S, Nuuk, Grønland	Kapitalejer
STOK Emballering Poland Sp. z o.o	Kapitalejer

Transaktioner

Selskabet har transaktioner med ovenstående nærtstående parter. Alle transaktioner sker på markedsmæssige vilkår.

Noter

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
	<u> </u>	<u> </u>
11. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	6.080	6.529
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-114	-146
Andre finansielle indtægter	-7	-9
Øvrige finansielle omkostninger	626	638
Andre hensatte forpligtelser	0	-294
	<u>6.585</u>	<u>6.718</u>
12. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-3.127	3.301
Ændring i tilgodehavender	-24.861	-8.674
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	11.015	-4.782
Andre ændringer i driftskapital	-1.315	1.315
	<u>-18.288</u>	<u>-8.840</u>