

ÅRSRAPPORT 2022

STOK Emballage K/S

Erik Stoks Allé 4, 5550 Langeskov
CVR nr. 16 42 72 84

Dirigent: Arne Sivebæk

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling den 30. marts 2023



SELSKABSOPLYSNINGER



Virksomhed

STOK Emballage K/S
Erik Stoks Allé 4
5550 Langeskov

Bestyrelse

Peter Stok, Formand
Jens Sørensen, Næstformand
Jan Engelbrecht
Martin Frederiksen
Rasmus Stok

Revision

Martinsen Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Øster Alle' 42, 2100 København Ø

CVR-nr

16 42 72 84

Direktion

Martin Frederiksen

Regnskabsår

1. januar - 31. december
30. regnskabsår

Stiftet

1978

Komplementar

Stok ApS

INDHOLD

Selskabsoplysninger	2
Indholdsfortegnelse	3
Om STOK	4
Vores historie	5
Ledelsesberetning	7
Hoved-og nøgletal	11
Hvem er vi	13
Lokationer	14
Meget mere end et handelshus	16
Bæredygtighed	17
Sociale forhold og medarbejderforhold	22
Kønskvotering indenfor Ledelse	24
Dataetisk politik for STOK Emballage	25
IT-og Cybersikkerhed	29
STOK Poortuut	32
Kreditværdighed	36
Årsregnskab	38
Noter til årsregnskabet	50

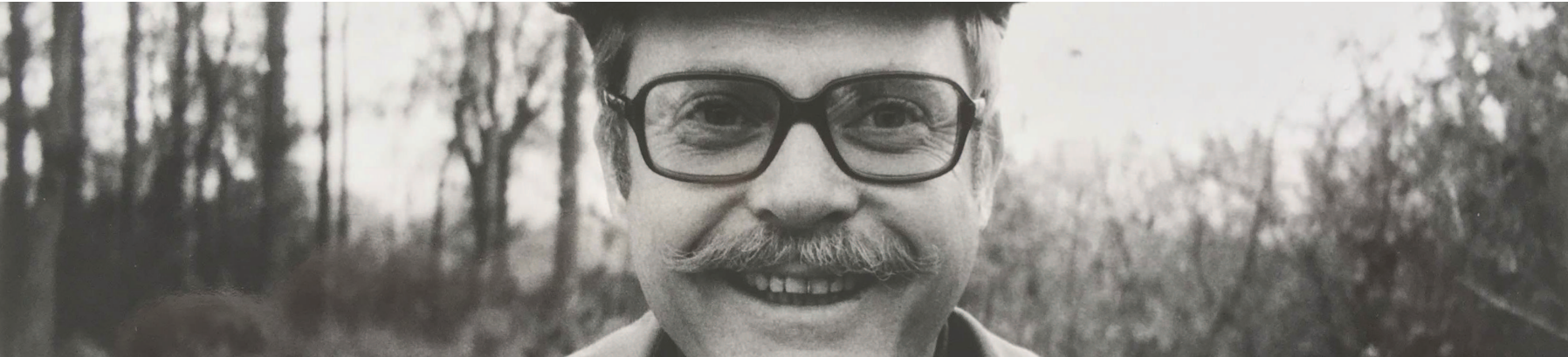


Emballagebranchens competencehus

Vi...

- Tilbyder lagerføring af kritiske varer.
- Er specialister i emballageminimerende rådgivning.
- Leverer kvalitetssikret emballage, bl.a. til fødevarer- og medicobranschen.
- Designer specialeemballage specifikt tilpasset dit behov.
- Er FSC, BRCGS og ISCC certificerede.
- Giver dig adgang til nem og hurtig online handel.
- Tilbyder 24/7 servicepakke på vores maskiner.
- Leverer fleksibelt fra dag til dag.
- Har et bredt og dybt sortiment, med over 10.000 standardemballager.

VORES HISTORIE



Vores grundlægger Erik Stok startede som iværksætter i 1978.

Erik solgte tape, men kunderne efterspurgte også kasser, fyld, følgeseddellommer mv.

Så sortimentet blev hurtigt udvidet, så Erik kunne levere en samlet løsning til kunden.

Selskabet er vokset både organisk og ved opkøb gennem 44 år.

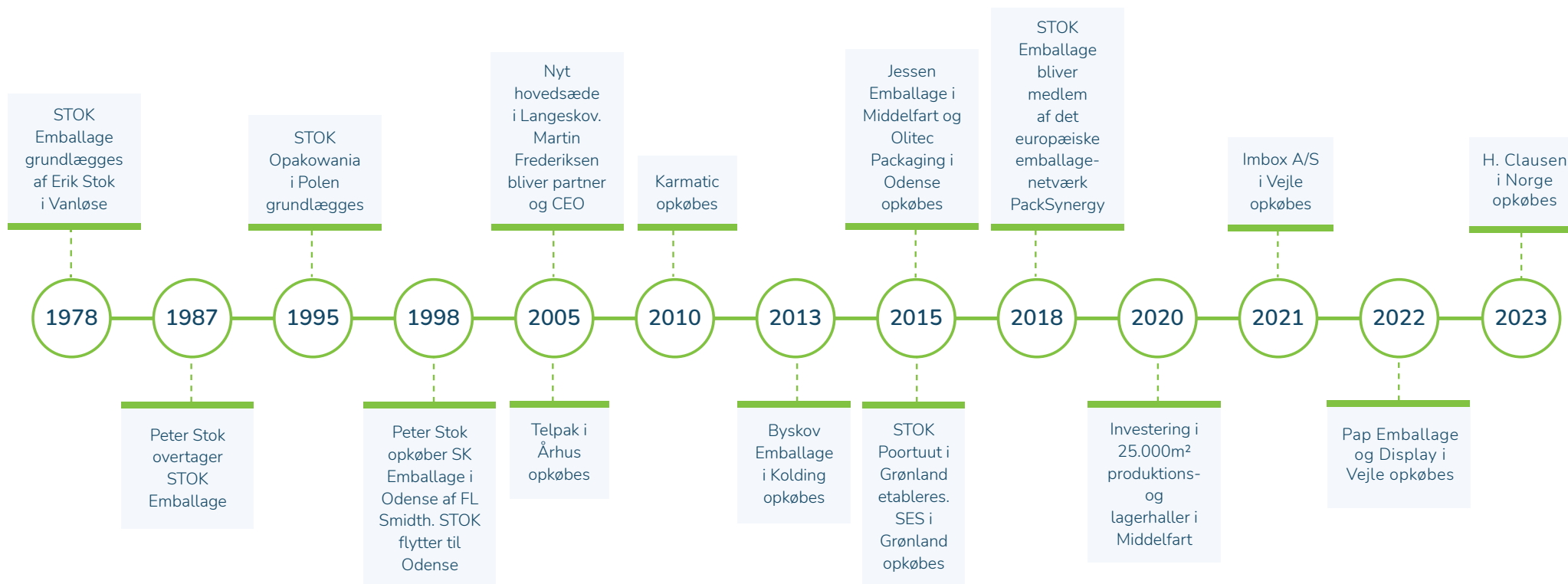
I dag er vi landsdækkende i Danmark med flere produktionsenheder, lagre og salgskontorer.

Vi har bibeholdt vores fokus på løsninger, så vi i dag har et meget stort sortiment af emballager,

og maskiner med løsninger hos kunden som det centrale. Vi har desuden aktiviteter i Europa og Grønland.



■ STOK Emballages historie





■ Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter består af produktion, handel og design af emballage og emballageløsninger.

■ Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

I starten af 2022 var der store udfordringer med forsyningssituationen. Dette blev i stor grad afhjulpet med øget lagerhold så vores leveringssikkerhed forsat var på et meget højt niveau.

Foråret 2022 var præget af en række ekstraordinære prisstigninger primært på grund af høje energi- og transportomkostninger og på forbrugsomkostninger generelt.

Omkring sommeren 2022 begyndte vi at se kortere leveringstider og i slutningen af 2022 var forsyningssituationen og leveringstider normaliseret til et niveau fra før COVID-19. Dette har også påvirket vores samlede lagerbelastning som er reduceret.

■ Årets resultat sammenholdt med den forventede omsætning

Forventningerne til årets regnskab er indfriet og resultatet anses for værende meget tilfredsstillende.

■ Virksomhedens forventede udvikling

På grundlag af den generelle økonomiske afmatning i Europa med høj inflation og stærkt stigende renter, imødeser vi generelt en moderat vækst i 2023.

De i 2022 og 2023 opkøbte virksomheder vil bidrage til en øget omsætning, fordi vi kan tilbyde Display og POS materialer til samtlige vores kunder, ligesom vi nu har en god platform, til at sælge alle vores løsninger i Norge. Det forventes at vi åbner for et nyt forretningsområde i 2023, som vil bidrage positivt til 2023.

Vi er konstant på udkig efter nye muligheder, noget som understreges af de mange opkøb vi har foretaget indenfor de sidste par år i Danmark. I dag er vi en komplet emballageudbyder, som fokuserer på at levere konkurrencedygtige, materialeminimerede og bæredygtige løsninger.

■ Den hybride arbejdsplads

COVID-19 lærte os at arbejde godt sammen uafhængigt af lokation. Det har styrket såvel produktivitet som arbejdsglæde. Vi mødes til faglige og sociale arrangementer, men ellers vælger medarbejderen frit om hun/han vil arbejde hjemmefra eller tage på en af kontorerne.

■ Pap Emballage & Display Aps

Med et fortsat ønske om at vækste og yde den bedst mulige service for kunderne, har STOK Emballage den 1. august 2022 overtaget Pap Emballage & Display ApS i Vejle.

Med Pap Emballage & Display ApS som en del af STOK Emballage, bliver det nu muligt at slippe fantasien løs med spændende og opsigtsvækkende emballager og displays i pap.

Pap kan mere end mange tror. Mulighederne er uendelige og pap kan holde til langt mere end de fleste lige ved. Derfor er det et ideelt materiale til at lave spændende præsentationsmateriale, der holder – og pap kan leveres i bæredygtige løsninger i topkvalitet til alle brancher.

Med overtagelsen tilføjes ny teknologi til vores produktionsapparat.



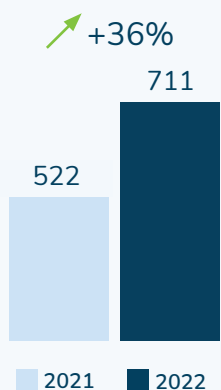
■ STOK udvider sine aktiviteter i Norge

STOK Emballage har yderligere udbygget sin markedsposition, gennem erhvervelse af aktiemajoriteten i det over 176 år gamle hæderkronede norske selskab H. Clausen A/S i Norge. Selskabet har hovedkontor i Ytre Enebakk, ikke ret langt fra Oslo. Virksomheden er overtaget med virkning fra 1.1 2023.

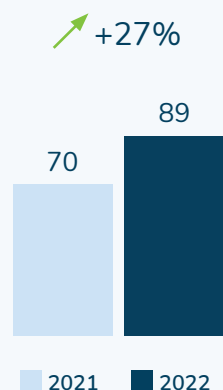
H. Clausen sælger en bred palette af industriemballager til kunder i hele Norge, herunder også maskinløsninger til strækfilm, tape og strap. Vi ser frem til at bringe nye løsninger og emballager til det norske marked.



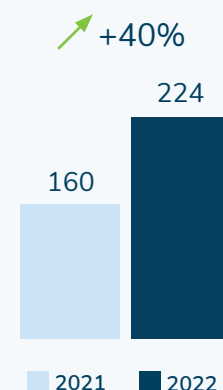
HOVED- OG NØGLETAL KONCERN



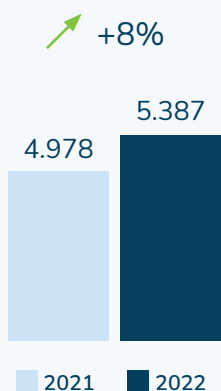
Nettoomsætning, mio. kr



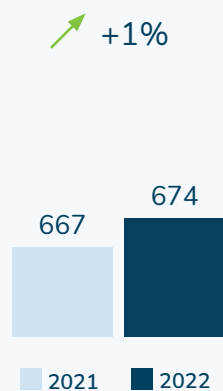
EBITDA, mio. kr.



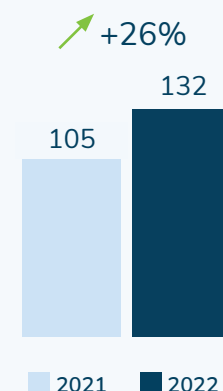
Egenkapital, mio. kr.



Nettoomsætning pr. medarbejder, t.kr



EBITDA/medarbejder t.kr.



Antal medarbejdere

OVERSKUD FRA 2021 TIL 2022

+27%

2020 til 2021: +102%

INVESTERINGER I DRIFTSAKTIVER:

3,8 MIO. KR.

HOVED- OG NØGLETAL (t.kr)

	2018	2019	2020	2021	2022
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning	347.119	349.599	388.264	522.720	711.116
Bruttoresultat	76.827	81.933	90.430	126.417	163.673
EBITDA	26.022	32.635	37.954	70.127	89.038
Resultat af primær drift	19.251	26.106	31.873	63.505	81.018
Finansielle poster, netto	-455	-629	-619	-526	-774
Årets resultat	18.796	25.477	31.254	62.979	80.244
Balance					
Balancesum	131.739	134.627	164.920	214.005	256.663
Investeringer i materielle anlægsaktiver	4.526	4.975	3.523	20.995	3.770
Egenkapital	70.651	91.611	97.228	160.097	224.772
Pengestrømme					
Driftsaktivitet	13.915	22.982	19.197	27.727	73.356
Investeringsaktivitet	182	-4.467	-2.856	-20.257	-26.416
Finansieringsaktivitet	-10.953	-4.517	-10.661	-11.330	-35.876
Pengestrømme i alt	3.144	13.998	5.680	-3.860	11.064
Medarbejdere					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	96	94	96	105	132
Nøgletal i %					
Bruttomargin	22,1	23,4	23,3	24,2	23,0
Overskudsgrad (EBIT-margin)	5,5	7,5	8,2	12,1	11,4
Soliditetsgrad	53,6	68,0	59,0	74,8	87,6

2018 til 2021 indeholder kun tal for moderselskabet. Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningsens anbefalinger.

■ Forretningsmodel

Vi yder rådgivning om samlede bæredygtige emballageløsninger ud fra kundens individuelle værdikæde, og leverer optimale emballager og maskinløsninger dertil.

■ Vores mission

Vi ønsker at være erhvervslivets foretrukne strategiske partner på emballageløsninger. Vi vil objektivt guide vores kunder til den bedste løsning på tværs af produkter og maskiner. Vi vil aktivt anbefale CO2 reducerende og emballageminimerende løsninger.

■ Kompetencer og rådgivning

Hos STOK Emballage er vi specialister i at rådgive om et bredt udsnit af emballageløsninger til den danske industri og handel. Med over 40 års erfaring i emballagebranchen kan vi tilbyde løsninger til alle, fra den mindre webshop

der har behov for at kunne trække på vores standardvarer, til den produktionstunge virksomhed, der er afhængig af just-in-time leverancer og forsyningssikkerhed.

LOKATIONER

VEJLE

STOK Emballages sheet plant opkøbt af Imbox i November 2021.

4.500 m² produktion og lager

STOK Emballage opkøber PAP Emballage og Display i august 2022, og tilføjer hermed kompetencer indenfor display, POS-materialer og offset emballage samt egne produktionsfaciliteter i Vejle.

MIDDELFART

STOK Emballage sheet plant.
25.000 m² produktion og lager

LANGESKOV

STOK Emballage hovedkontor og lager. I alt 13.500 m²

STOK Emballage salgskontor og lager på Sjælland. I alt 1.000 m².

SORØ

*NUUK

STOK Poortuut Grønland.
Salgskontor og lager i Nuuk.
I alt 1.000 m².

HVIDOVRE

Design og Salg

* Der aflægges særskilt regnskab for dette selskab

LOKATIONER I UDLANDET

NORGE

Ytre Enebakk

TYSKLAND

Salgskontor.

Samlet 3.190 m² i Lodz,
Koszalin og Stettin.

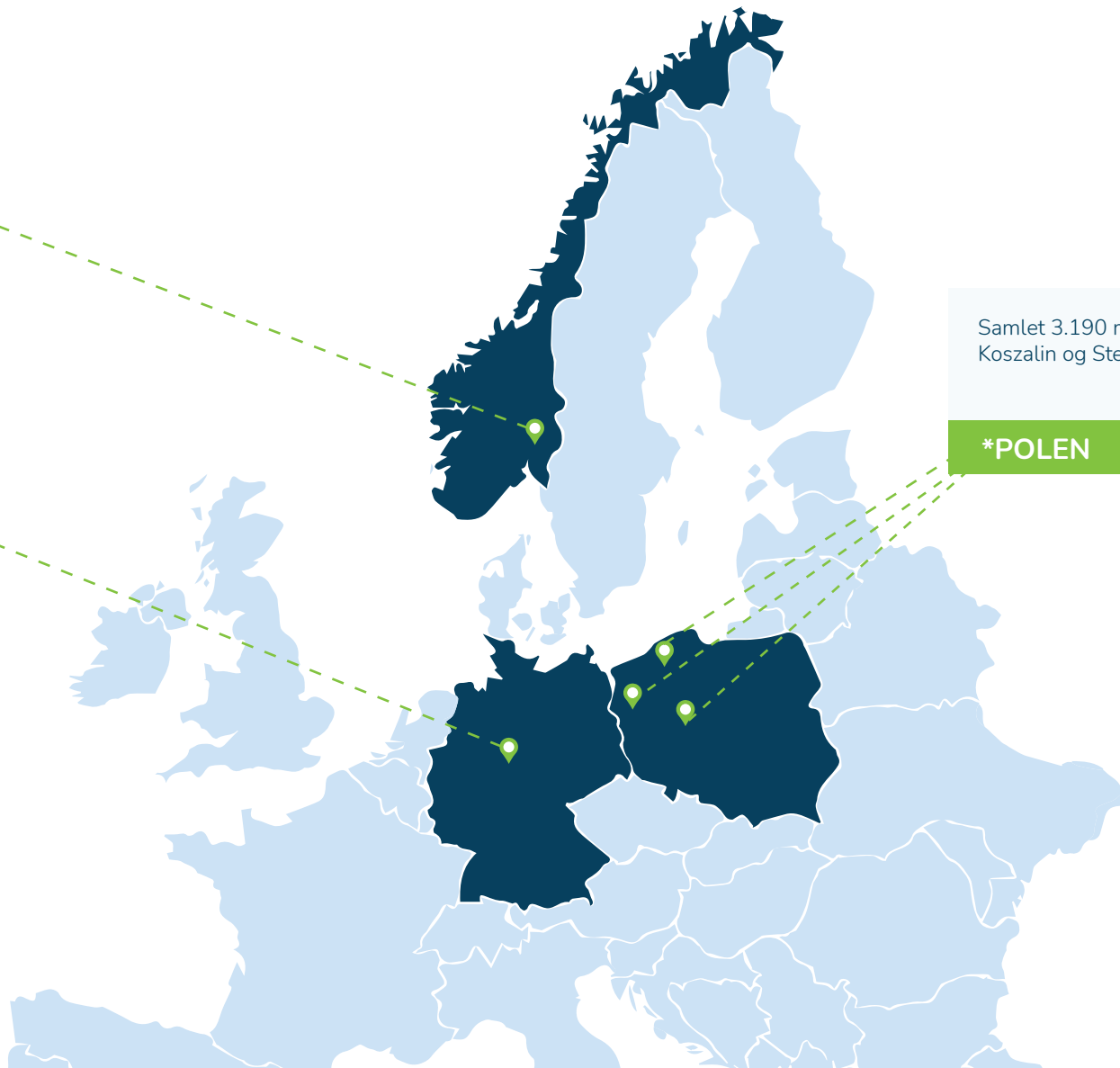
*POLEN

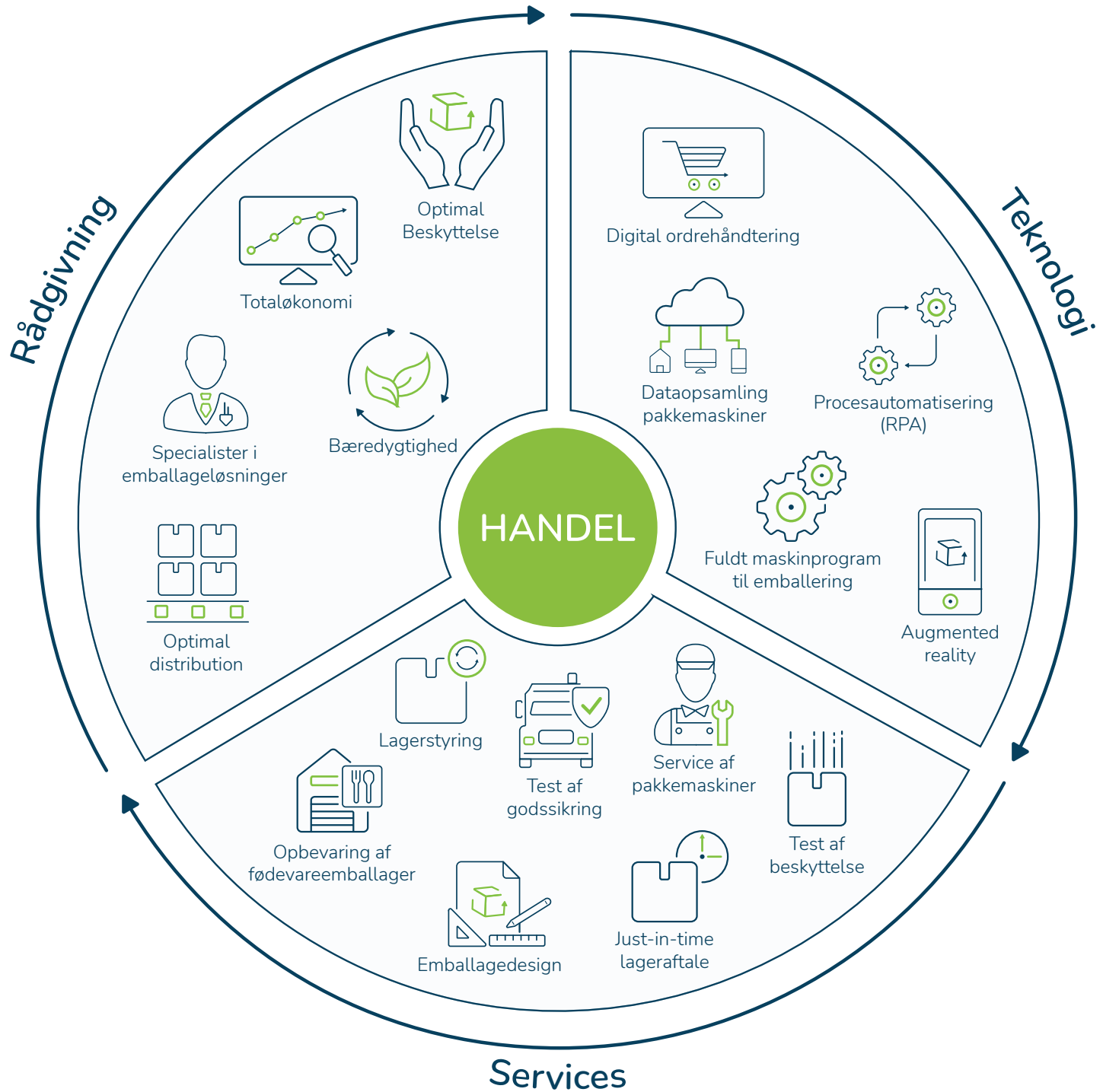
Enheder kontrolleret af kapitalejer

*K/S Erik Stoks Allé, Langeskov

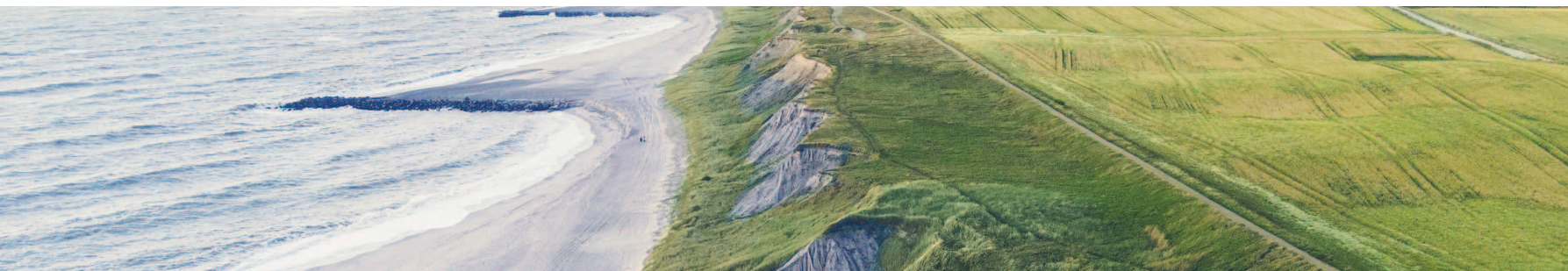
*K/S Falstervej, Middelfart

* Der aflægges særskilt regnskab for dette selskab





BÆREDYGTIGHED



■ STOK Emballage ønsker at være sit ansvar bevidst

STOK Emballage har en miljø- og klimapolitik, og arbejder løbende med at gøre egne aktiviteter mindre belastende for miljø og klima og rådgiver samtidig kunder i hvordan de kan gøre deres emballagepakke mere bæredygtig.

Dette omhandler specielt, men ikke udelukkende, en konstant afvejning mellem CO₂-fodaftryk ved emballages produktionsfase på den ene hånd, og risiko for forurening af naturen efter brugsfasen ved afskaffelse på den anden.

■ Miljø- og klimapolitik

STOK Emballage K/S tilstræber at udøve sine aktiviteter under størst mulig hensyntagen til miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold.

Udnyttelsen af naturens ressourcer vil ud fra givne forudsætninger ske ud fra et princip om bæredygtighed, således at STOK Emballage K/S til stadighed vil søge:

- At undgå unødigt ressourceforbrug
- At begrænse forurening og klimapåvirkning til et minimum
- At opnå bedst mulig menneskelig velvære

Dette kan opnås ved at:

- Tilrettelægge aktiviteter således, at arbejdsmiljøet og det omgivende miljø, samt klimaet generelt, belastes mindst muligt - og således, at forbruget af energi og råstoffer minimeres mest muligt.
- Opretholde en dialog med leverandører, kunder og andre interessenter om forbedring af miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold ved virksomhedens forretningsmæssige aktiviteter.
- Efterleve gældende love og retningslinjer, herunder EU-direktiver, og fortsat tilstræbe forbedringer af miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold.
- Uddanne og motivere virksomhedens medarbejdere til at handle i overensstemmelse med miljø- og klimapolitikken og ved at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.
- Præge miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold i egen virksomhed og virksomhedens omverden i retning af at finde og implementere stadigt bedre og mere bæredygtige løsninger.
- Kommunikere åbent - internt og eksternt - om miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige problemstillinger.

■ ISCC

I 2021 blev STOK Emballage ISCC-certificeret. Med et koncept der er sammenligneligt med FSC, sikrer ISCC-certificeringen sporbarhed i handelen af plastprodukter der laves i både biobaseret plast og genanvendt plast.

Med certificeringen kan STOK's kunder handle med vished om at miljøudsagn behæftet plastemballager er verificerbare.

■ FSSC 22000

I 2022 valgte STOK Emballage at skifte fødevarer sikkerhedscertificering til FSSC 22000. Et rigtig flot resultat af audit viser et velfungerende kvalitetssystem, hvilket giver kunderne endnu større sikkerhed, når de handler fødevarer kontakt materialer hos STOK.

■ CO₂-fodaftryk

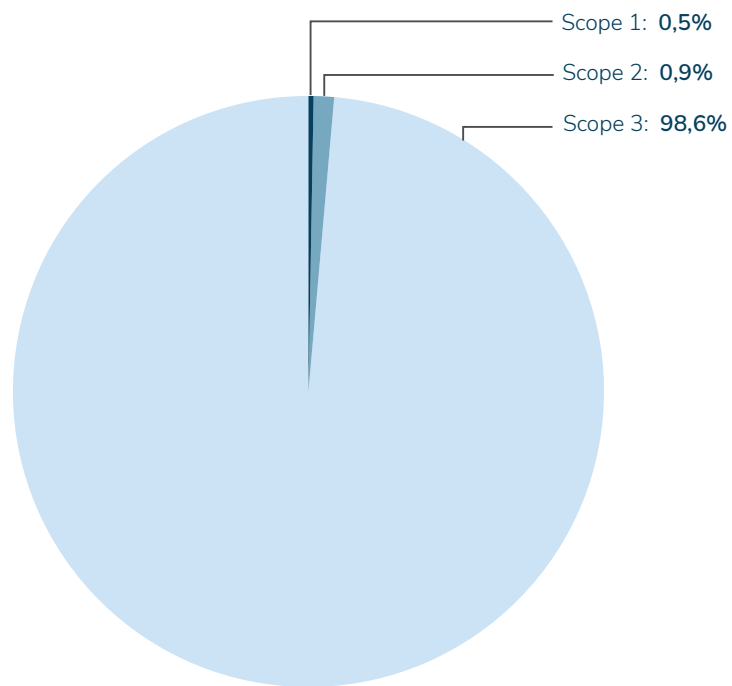
STOK Emballage fik i 2021 for første gang målt sit CO₂-fodaftryk¹, I 2022 inkluderede vi scope 3

Beregningen er baseret på Greenhouse Gas-protokollen og giver STOK en baseline hvorfra der kan arbejdes med forbedringer.

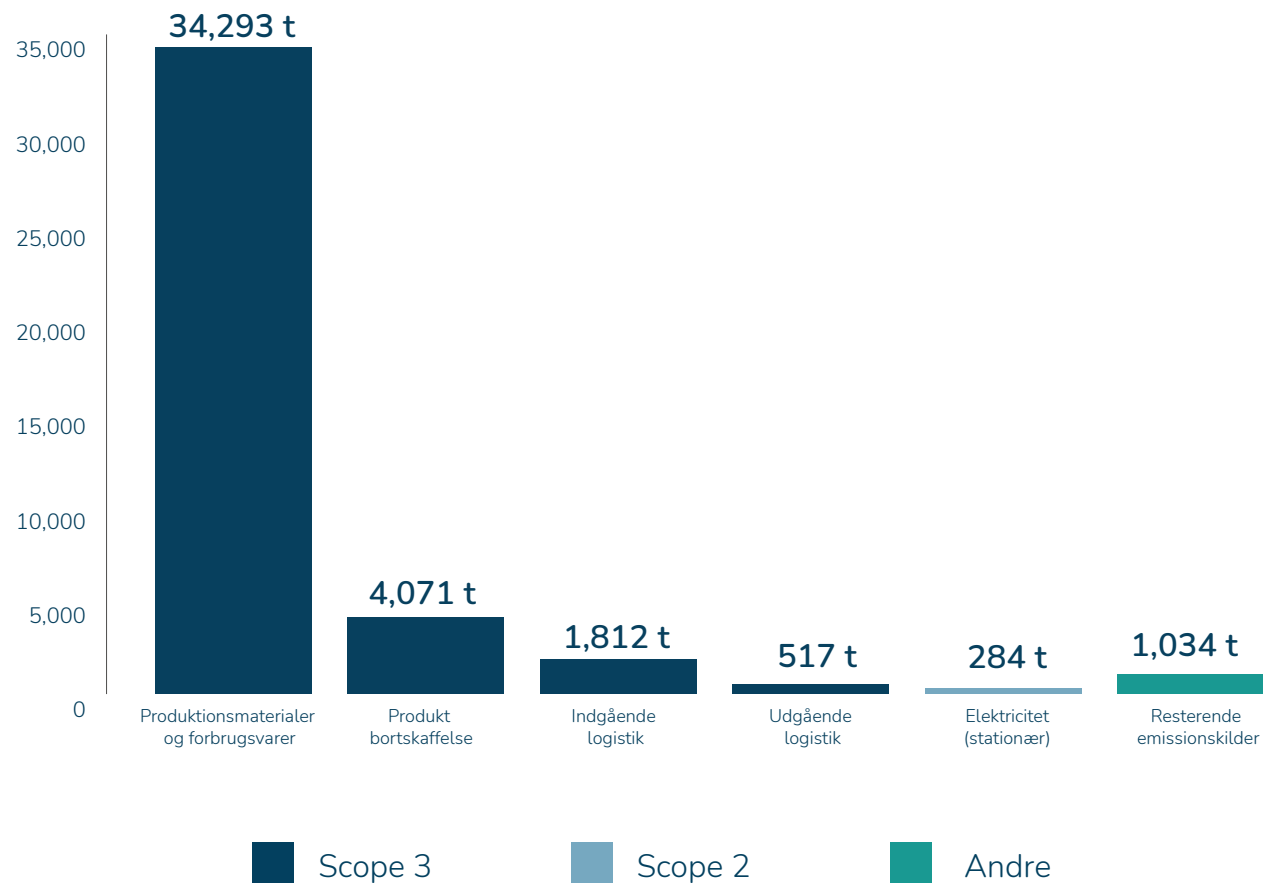
STOK har opstillet el-ladestandere til biler for at gøre det nemmere for medarbejdere at vælge el eller hybridbiler i fremtiden. Der er implementeret hybridbiler i firmaets bilpark.

¹ Scope 1, 2 og udvalgte scope 3 emissioner

■ CO₂-emission kategoriseret efter scope 1, 2 og 3.



■ Største CO₂-emissionskilder

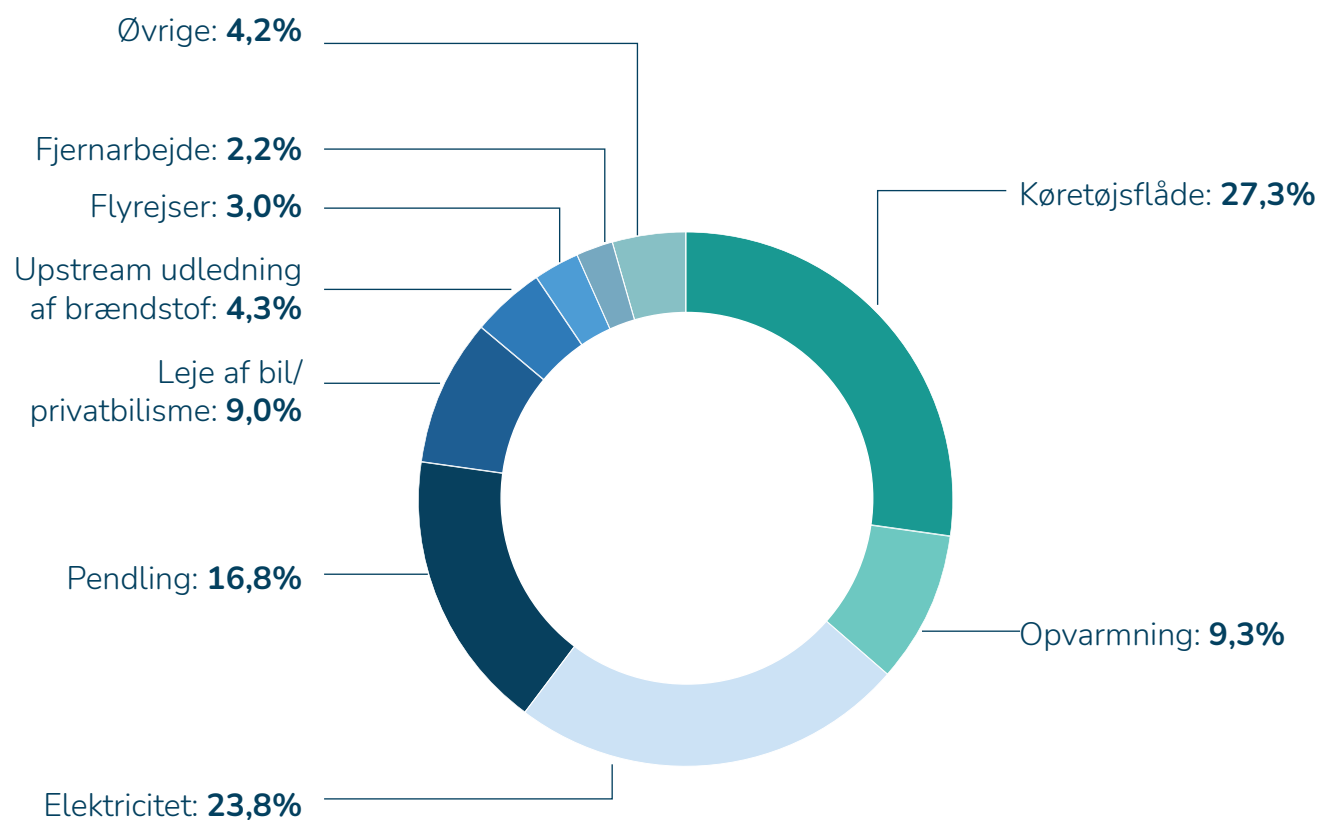


This document has esignatur Agreement-ID: 2e17f9gxjMn249782761

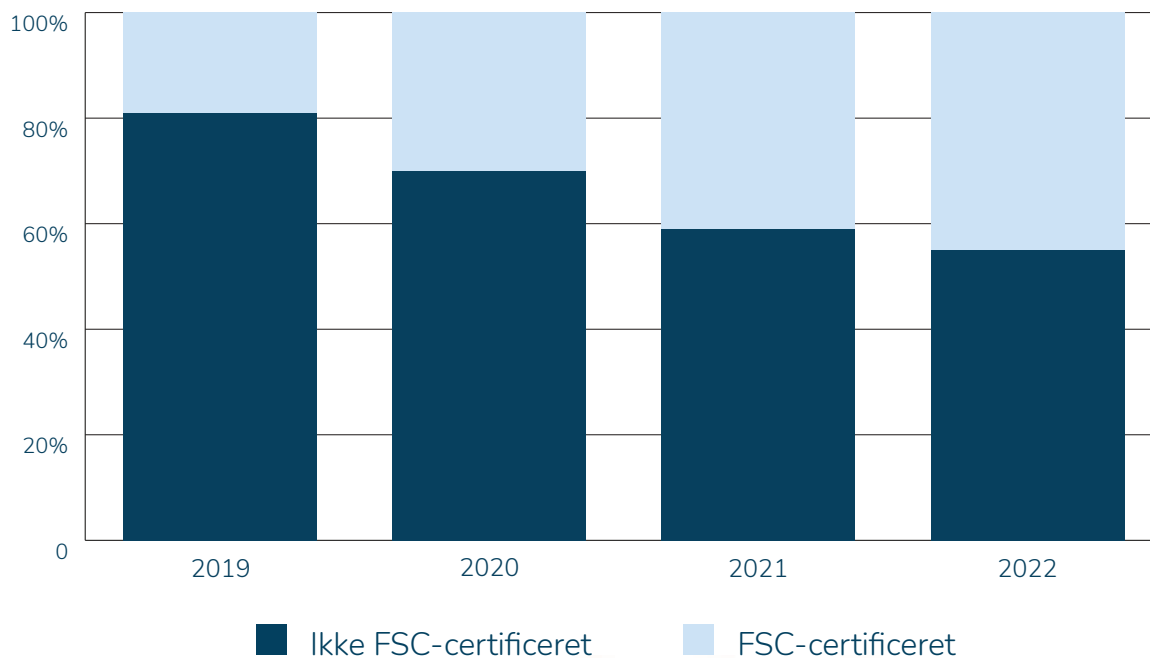
■ STOKS fordeling af CO₂-udslip pr kilde

GHG-protokollen

Greenhouse Gas Protokollen (GHG-protokollen) inddeler drivhusgas-udledning i tre kategorier (scopes), for bedre at illustrere, hvor i virksomhedernes værdikæde, udledningen stammer fra.



■ Andel af FSC-certificeret bølgepap

**FSC**

Certificeringen fra the Forest Stewardship Council indebærer sporbarhed der tilsikrer at papirbaserede produkter kommer fra skovbrug der drives på en måde hvorpå skovrydning undgås.

STOK har været FSC-certificeret siden 2019 og har siden da øget andelen af papirbaserede produkter solgt med certificering betydeligt år for år.

■ Politik

Vi har fokus på kompetenceudvikling af vores medarbejdere på alle niveauer og på uddannelse af elever. Vi respekterer de internationale menneske- og arbejdstagerrettigheder, og arbejder konsekvent for at sikre vores medarbejdere gode og trygge forhold i deres ansættelse under lige vilkår.

Selskabet har et arbejdsmiljø omfattende medarbejdertilfredshed og trivsel. Der er i regnskabsåret arbejdet med resultaterne fra arbejdspladsvurderinger.

STOK Emballage accepterer ikke bestikkelse eller andre former for uetisk forretningsadfærd. Der er ikke lavet politikker for korrupsion og bestikkelse, da risikoen for manglende overholdelse vurderes meget lav, ud fra markedet virksomheden opererer i.

I forbindelse med fravær, arbejdes der aktivt med hurtig at få en afklaring af årsag til fravær, således at tilbagevenden til arbejde sker hurtigst muligt eller der alternativt aftales behandlingsforløb og evt. orlov i samarbejde med relevante sundhedspersoner.

Fysisk udfoldelse prioriteres via fitness faciliteter på arbejdspladsen og løbende tilbud om gymnastik og anden fysisk aktivitet.

■ Resultater

Vi har en lav udskiftning af medarbejdere. Vi har gode resultater med integration af udenlandsk arbejdskraft, herunder arbejdskraft med anden baggrund end EU.

■ Leverandører og samarbejdspartnere

Vi ønsker at påvirke vores leverandører og samarbejdspartnere til også at arbejde systematisk og struktureret med miljømæssige, sociale og etiske forhold.

Derfor stiller vi krav om, at vore leverandører overholder FN anerkendte mål omkring menneskerettigheder, anti-korruption og human rights.



KØNSKVOTERING INDENFOR LEDELSE



■ Emballagebranchen beskæftiger primært mænd

Dette ser vi i DI's statistik for 2022, som viser at blandt DI's medlemmer i emballageområdet er der ansat 16,4% kvinder og 83,6% mænd.

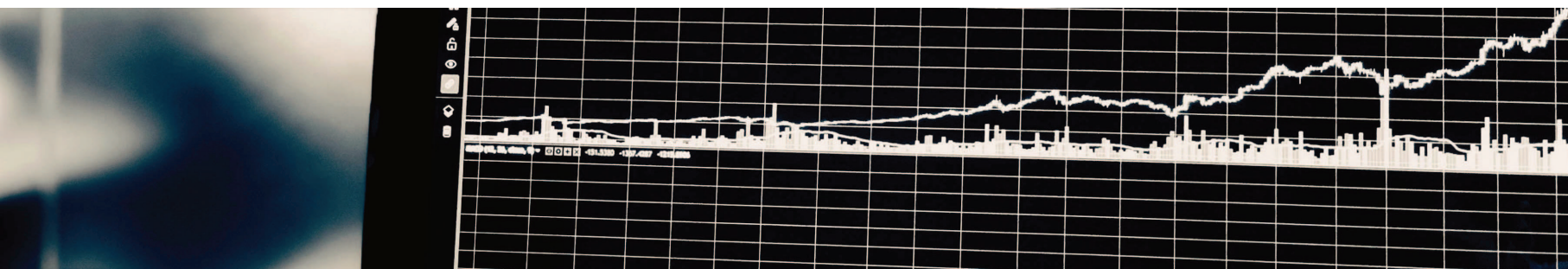
I STOK Emballage er kønskvoteringen mere jævn idet koncernen beskæftiger 39% kvinder og 61% mænd - altså dobbelt så mange kvinder som gennemsnittet for branchen.

STOK Emballage har en firmapolitik, der genererer fokus på det underrepræsenterede køn i selskabets ledelse. Målet er, at det underrepræsenterede køn skal udgøre 25% både på bestyrelsesniveau og i den daglige ledelse.

Der har ikke været anledning til udskiftning i den øverste ledelse, som har gjort at måltallet kan opfyldes. Måltallet for bestyrelsen forventes opfyldt senest i 2026.

Det underrepræsenterede køn skal til hver en tid opleve, at det har de samme karrieremuligheder også på ledelsesniveau som deres mandlige kollegaer. Det er vigtigt, at de ansatte fornemmer, at STOK Emballage har en åben og kønsneutral kultur, hvor hvert individ kan udforske sine kompetencer mest muligt uanset køn. Det forudsætter dog at der er kvindelige ansøgere til de ledige stillinger.

DATAETISK POLITIK FOR STOK EMBALLAGE



■ Introduktion

Vi lever i en tidsalder, hvor vi hele tiden får nye digitale processer og ny teknologi til rådighed, så vi kan forøge vores viden og forbedre vores ydelser overfor kunder, kolleger og andre samarbejdspartnere.

Omfattet af de nye teknologier er ofte indsamling og behandling af data og det er derfor en prioritet for STOK Emballage at have fokus på det ansvar, der påhviler os, når vi foretager denne behandling.

For STOK Emballage er det en central parameter i det at drive virksomhed, at vores samarbejdspartnere kan have tillid til os og være trygge ved vores håndtering af data.

Derfor er vi dedikeret til at beskytte data på tre måder.

For det første har STOK Emballage stor fokus på at vurdere risici, imødegå disse gennem foranstaltninger og dermed fastholde et højt niveau af informationssikkerhed.

For det andet har STOK Emballage stor fokus på altid at efterleve de persondataretlige regler og brugernes rettigheder, når vi behandler data.

For det tredje har STOK Emballage fastlagt vores egne ekstra interne etiske regler, for at sikre at vi både ud fra den enkeltes perspektiv og ud fra samfundets perspektiv bedst kan bevare den tillid vi er blevet givet af samarbejdspartnerne, når vi behandler data.

Denne politik adresserer STOK Emballages etiske regler for behandling af data.

■ Formål

Denne politik beskriver, hvordan STOK Emballage sørger for, at der:

- Opstilles etiske principper som udgør rammen for STOK Emballages behandling af data
- Foretages etiske vurderinger af STOK Emballages behandling af data
- Beskrives en proces for håndtering af etiske dilemmaer

■ Scope

Denne politik gælder for alle behandlinger i hele STOK Emballages koncern.

Politikken gælder videre for personoplysninger såvel som andre data. Yderligere gælder politikken også for valgte samarbejdspartneres behandlinger, i det omfang STOK Emballage kan påvirke disse.

Endelig gælder politikken også for alle teknologier og processer, som er under STOK Emballages indflydelse

■ Dataetiske principper

Nedenstående principper udgør grundlaget for STOK Emballages ansvarlige behandling af data og supplerer de sikkerhedsmæssige og persondataretlige tiltag vi i forvejen efterlever:

1. Dedikation til dataetik

Ledelsen har udpeget en ansvarlig for dataetik, og der er nedsat et panel til at foretage dataetiske vurderinger. Ledelsen går forrest og medvirker til at sikre, at principperne bliver integreret i det daglige arbejde. Ledelsen sikrer også, at der er udarbejdet og godkendt en dataetisk politik, og at den er afbalanceret mod virksomhedens øvrige interesser.

2. Ansvar for databehandlingen

Organisationen tager ansvar for behandling af data og sikrer, at behandling af samarbejdspartneres data kun sker, når det er nødvendigt og til klare afgrænsede formål, er kortlagt og i overensstemmelse med love, regler og konventioner, således at risici for utilsigtede konsekvenser ved brug af data reduceres mest muligt.

3. Retningslinjer for og kontrol af tredjeparters databehandling

Det skal sikres, at it-leverandører handler under instruktion, har god sikkerhed om behandlingen, er dedikeret til at sikre en etisk omgang med data og selv har kendskab til og en dataetisk politik.

Data sælges og videregives som udgangspunkt ikke, medmindre der er pligt hertil. Brug af ny teknologi skal vurderes ud fra disse dataetiske principper.

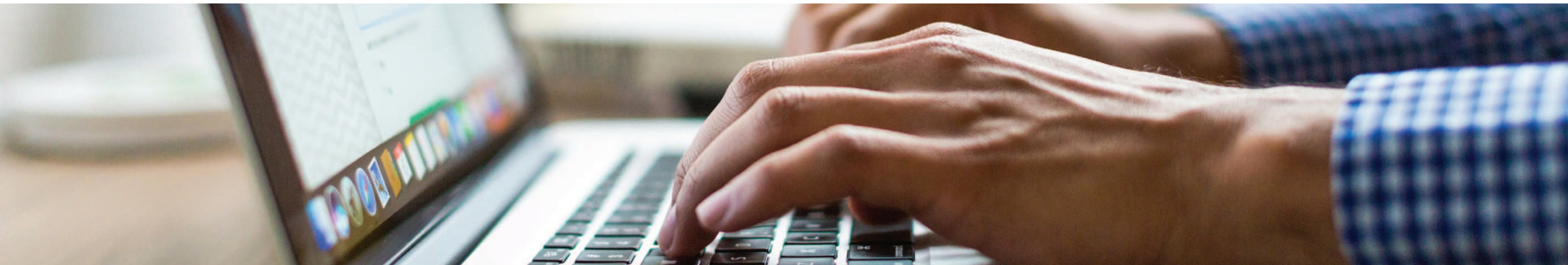
4. Værdi, gennemsigtighed og tryghed for kunderne

Data bruges til at skabe værdi for kunderne, så de mest effektivt, herunder personaliseret, får adgang til de rette løsninger og tilbud. Gennemsigtighed er designet ind i løsningen så kunderne i videst muligt omfang har direkte indsigt i data om dem, og de behandlinger, der bliver foretaget, således kunderne kan være trygge ved, at data om dem er beskyttet bedst muligt. Det vurderes om der er eventuelle negative konsekvenser (f.eks. overvågning, eksklusion eller stigmatisering) for kunderne, når der bliver igangsat nye behandlinger af personoplysninger – også ved brug af nye teknologier

5. Medarbejdere bliver trænet og databehandlingen bliver kontrolleret

Alle relevante ansatte skal have mulighed for og pligt til at modtage træning i sikker, lovlige og etisk databehandling. Sikkerhedsarbejdet, persondataretlige problemstillinger og dataetiske dilemmaer bliver håndteret, og der bliver gennemført målbare årlige kontroller med sikkerhed, behandling af personoplysninger og dataetik.





- STOK Emballage har ambitioner om at være brancheledende både indenfor digitalisering og cybersikkerhed.

IT er til stadighed en væsentlig transformerende faktor for alle brancher inklusive emballage. Samtidig øges truslen fra cyberkriminalitet, yderligere hjulpet på vej af en tvangsmodning af hjemmearbejdspladser i kølvandet på Corona pandemien.

- Cloudteknologi

Der findes mange holdninger til skyen, men det er IT-branchens holdning at fremtidens softwareløsninger leveres i form af cloudteknologi.

STOK Emballage er kommet langt med at omstille sig til fremtidens infrastruktur og forventer at overgå til kun at anvende cloud-baserede IT-løsninger medio 2023.

Omstillingen skal gøre STOK mere konkurrencedygtig ved at fokusere resurser på IT-udvikling i stedet for IT-drift.

■ Procesautomatisering

Gennem RPA (robotic process automation) kan virksomheder automatisere rutineprægede administrative opgaver.

STOK Emballage har investeret resurser i at automatisere mange af virksomhedens arbejdsgange på tværs af afdelinger så virksomhedens medarbejdere kan bruge deres resurser på at skabe værdi gennem de aktiviteter der kun kan udføres af mennesker, så som

relationsdannelse, forhandling og analyse. Automatiseringerne har samtidig skabt resurse til at øge intervallet af gentagelser i arbejdsgange på områder hvor dette leder til øget effektivitet eller reduceret risiko.

■ Cybersikkerhed

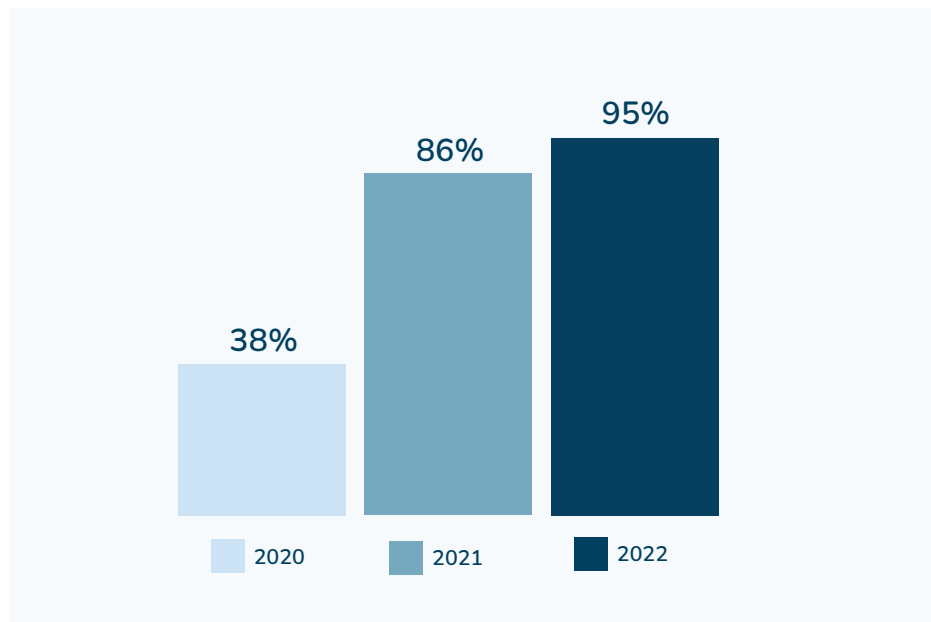
Cyberkriminalitet er blevet en af de mest væsentlige risikofaktorer for virksomheders driftssikkerhed.

STOK Emballage har investeret betydeligt i at løfte sikkerhedsniveauet gennem overvågning og hærkning af systemer, skærpelse af politikker og uddannelse af medarbejdere.

Forbedringerne er synliggjort i udviklingen i STOKs score på de tyve kontroldomæner i CIS20¹ (gruppe 1) der på 24 måneder har flyttet sig fra 38% til 95%.

¹ CIS20 v.7.1

STOK's målopfyldelse af CIS Controls version 8, implementeringsgruppe 1



Fremtiden

STOK's digitaliseringsrejse er kun lige begyndt.

Over de næste år har STOK tænkt sig at gøre sin infrastruktur mere smidig og skalérbar, udvide brugen af IoT (Internet of Things), ibrugtage big data og kunstig intelligens, samt fortsætte med at øge niveauet for cybersikkerhed, sidstnævnte ved at implementere ISO 27001 (International Information Security Standard) i år 2023.



STOK POORTUUT



■ Historie

Stok Poortuut blev etableret i august 2015, som emballagegrossist med eget salgskontor og lager beliggende i Nuuk.

Stok Poortuut fusionerede i løbet af opstarten med emballagegrossisten SES Emballage.

Vores personale og ledelse har stor erfaring fra trawler industrien og STOK Poortuut leverer primært til

fiskeindustrien både trawler og fabrikker, men udvider konstant forretningsområdet, som i dag også dækker service og varer til fangerne i Grønland.

Stok Poortuut er per 1.1. 2022 blevet 100% ejet datterselskab af Stok Emballage.

■ Mission

Stok Poortuut ønsker at være den foretrukne totalleverandør af emballage til fiskeriet i det nordatlantiske bassin.

Stok Poortuut ønsker at skabe og vedligeholde gode relationer til kunder, leverandører og andre samarbejdspartner igennem godt samarbejde, gensidig respekt og tillid.

Fiskeriet kan være meget omskifteligt, så en stor styrke ved Stok Poortuut, er den service og viden som vores medarbejdere har.

På grund af vores viden og serviceniveau, er Stok Poortuut rigtig god til at forudsige mulige udfordringer samt at løse dem til fælles bedste for alle samarbejdspartnere.

■ Forretningsmodel

Stok Poortuuts forretningsmodel adskiller sig ikke væsentligt fra Stok Emballage grundet de vilkår og muligheder der er i Grønland.

Stok Poortuut har store kunder, som har aftaler om opbevaring af kundespecifikke varer. Derudover så forefindes der også en stor andel af lagervarer, som bliver solgt til flere kunder.

Stok Poortuut henvender sig til fiskeindustrien, men også til mange andre kundesegmenter. Herunder kan nævnes, speditører, autoværksteder, entreprenører, tapperier, lufthavne, offentlige institutioner, slagterier og ikke mindst det private segment.

■ Marked og markedsposition

Det grønlandske marked er meget anderledes end f.eks. det danske. På grund af de store afstande, så er leveringssikkerhed en meget stor faktor, for at blive en succesfuld spiller på det marked.

■ Produkter

Stok Poortuuts kerneprodukter er emballage, herunder fødevarer godkendte plastposer, strækfilm, papkasser, strap bånd, tape, pp sække, big bags og etiketter.

Derudover så tilbyder Stok Poortuut en meget bred vifte af andre produkter, som både bruges i fiskeindustrien, men som også kan henvende sig til andre segmenter.



PACKSYNERGY

Hos STOK Emballage er en del af det europæiske PackSynergy netværk.

PackSynergy samler et bredt netværk af producenter, leverandører og distributører i den europæiske emballagebranche.

Med en samlet omsætning på over 3 mia. kr. og med mere end 20 medlemsvirksomheder, der sammen har mere end 30 produktions- og salgsfaciliteter i Danmark, Finland, Holland, Kroatien, Norge, Polen, Schweiz, Sverige, Serbien, Spanien, Slovakiet, Storbritannien, Tjekkiet og Tyskland, er packSynergy det ledende europæiske netværk for emballagebranchen.





AAA[®]

+10 år med den højeste kreditværdighed

Et gulddiplom er i dag blevet tildelt:

Stok Emballage K/S

DUNS Nr.: 310332101

Denne virksomhed er én af de 1776 virksomheder i Danmark, der i år er blevet tildelt AAA gulddiplomet for højeste kreditværdighed gennem +10 år baseret på Bisnodes kreditvurderingssystem.

Indenfor branchen
Engroshandel med andre råvarer og halvfabrikata er virksomheden én ud af 14 virksomheder med samme rating.

April 2022



Neeraj Sahai
President, Dun & Bradstreet International



Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Stok Emballage K/S.
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver koncernregnskabet og årsregnskabet et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Langeskov, den 30.3.2023

Direktion

Martin Frederiksen
adm. dir.

Bestyrelse

Niels Peter Bechmann Stok
formand

Jens Prytz Sørensen
næstformand

Jan Engelbrecht

Martin Frederiksen

Niels Rasmus Beckmann Stok

■ TIL KAPITALEJERNE I STOK EMBALLAGE K/S

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Stok Emballage K/S for regnskabsåret 1. januar- 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og

årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet".

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd

(IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen

ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.3.2023

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Leif Tomasson

statsautoriseret revisor
mne25346

Andy Philipp Gøttig

statsautoriseret revisor
mne36186

Note	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
1 Nettoomsætning	711.116	522.720	663.617	522.720
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	986	0	986	0
4 Andre driftsindtægter	788	542	737	542
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-505.424	-373.438	-471.628	-373.438
Andre eksterne omkostninger	-43.793	-23.407	-36.202	-23.407
Bruttoresultat	163.673	126.417	157.510	126.417
3 Personaleomkostninger	-74.635	-56.290	-70.876	-56.290
Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-8.020	-6.622	-7.767	-6.622
Driftsresultat	81.018	63.505	78.867	63.505
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	2.141	0
Andre finansielle indtægter	63	0	38	0
Øvrige finansielle omkostninger	-837	-526	-802	-526
5 Årets resultat	80.244	62.979	80.244	62.979

Note	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2022 t.kr.	2021 t.kr	2022 t.kr.	2021 t.kr
Anlægsaktiver				
6 Goodwill	21.054	3.593	20.979	3.593
7 Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	2.949	0	2.949	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	24.003	3.593	23.928	3.593
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	25.943	28.685	25.552	28.685
Materielle anlægsaktiver i alt	25.943	28.685	25.552	28.685
9 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	11.895	0
10 Andre værdipapirer og kapitalandele	267	174	267	174
11 Deposita	1.470	782	1.335	782
Finansielle anlægsaktiver i alt	1.737	956	13.497	956
Anlægsaktiver i alt	51.683	33.234	62.977	33.234
Omsætningsaktiver				
Råvarer og hjælpematerialer	2.438	1.830	2.438	1.830
Varer under fremstilling	55	91	55	91
Fremstillede varer og handelsvarer	79.807	63.766	70.522	63.766
Varebeholdninger i alt	82.300	65.687	73.015	65.687
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser				
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	0	1.724	0
Andre tilgodehavender	250	182	250	182
12 Periodeafgrænsningsposter	2.530	901	2.530	901
Tilgodehavender i alt	108.503	111.590	106.506	111.590
Likvide beholdninger	14.177	3.494	12.262	3.494
Omsætningsaktiver i alt	204.980	180.771	191.783	180.771
Aktiver i alt	256.663	214.005	254.760	214.005

Note	KONCERN		MODERSELSKAB	
	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Egenkapital				
Virksomhedskapital	500	500	500	500
Overført resultat	224.272	159.597	224.272	159.597
Egenkapital i alt	224.772	160.097	224.772	160.097
Gældsforpligtelser				
Gæld til pengeinstitutter	436	20.742	158	20.742
Leverandører af varer og tjenesteydelser	13.941	15.883	13.216	15.883
Anden gæld	17.514	17.283	16.614	17.283
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	31.891	53.908	29.988	53.908
Gældsforpligtelser i alt	31.891	53.908	29.988	53.908
Passiver i alt	256.663	214.005	254.760	214.005

2 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

14 Eventualposter

15 Nærtstående parter

Egenkapitaloppgørelse for koncernen

	Virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2022	500	159.597	160.097
Opkøb STOK Poortuut K/S	0	9.762	9.762
Årets overførte overskud eller underskud	0	80.244	80.244
Indbetaling/Hævet (-)	0	-25.331	-25.331
	500	224.272	224.772

Egenkapitaloppgørelse for moderselskabet

	Virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2022	500	159.597	160.097
Opkøb STOK Poortuut K/S	0	9.762	9.762
Årets overførte overskud eller underskud	0	80.244	80.244
Indbetaling/Hævet (-)	0	-25.331	-25.331
	500	224.272	224.772

Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Årets resultat	80.244	62.979
14 Reguleringer	8.794	6.681
15 Ændring i driftskapital	-15.288	-41.509
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	73.750	28.151
Renteindbetalinger og lignende	62	-3
Renteudbetalinger og lignende	-456	-421
Pengestrøm fra ordinær drift	73.356	27.727
Pengestrømme fra driftsaktivitet	73.356	27.727
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-22.197	-202
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.770	-20.995
Salg af materielle anlægsaktiver	332	1.114
Køb af finansielle anlægsaktiver	-781	-174
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-26.416	-20.257
Nettoudbetalinger, kapitalkonti	-15.570	-110
Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter	-20.306	-11.220
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-35.876	-11.330
Ændring i likvider	11.064	-3.860
Likvider 1. januar	3.494	7.459
Valutakursreguleringer (likvider)	-381	-105
Likvider 31. december	14.177	3.494
Likvider		
Likvide beholdninger	14.177	3.494
Likvider 31. december	14.177	3.494

1. Nettoomsætning

Segmentoplysninger

Aktiviteter - primært segment:	Papirbaseret emballage	Plastbaseret emballage	Øvrig emballage	Ikke fordelt	I alt
Koncern	235.086	281.796	194.234	0	711.116
Moderselskab	228.880	262.096	172.641	0	663.617

2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2022 t.kr	2021 t.kr.	2022 t.kr	2021 t.kr.
Samlet honorar til Martinsen, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	1.201	815	1.140	815
Honorar vedrørende lovpligtig revision	250	200	225	200
Skattemæssig rådgivning	113	143	113	143
Andre ydelser	838	472	802	472
	1.201	815	1.140	815

	KONCERN		MODERSELSKAB	
3. Personaleomkostninger	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Lønninger og gager	68.358	51.805	64.895	51.805
Pensioner	5.313	3.828	5.057	3.828
Andre omkostninger til social sikring	964	657	924	657
	74.635	56.290	70.876	56.290
Bestyrelse	554	340	554	340
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	132	105	125	105
4. Andre driftsindtægter	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver	0	152	0	152
Løntilskud og lønrefusioner	788	390	737	390
	788	542	737	542
5. Forslag til resultatdisponering			2022 t.kr.	2021 t.kr.
Overføres til overført resultat			80.244	62.979
Disponeret i alt			80.244	62.979

6. Goodwill	KONCERN		MODERSELSKAB	
	31/12 2022	31/12 2021	31/12 2022	31/12 2021
Kostpris 1. januar	13.522	13.320	13.522	13.320
Tilgang i årets løb	19.248	202	19.147	202
Kostpris 31. december 2022	32.770	13.522	32.669	13.522
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-9.929	-9.001	-9.929	-9.001
Årets afskrivninger	-1.787	-928	-1.761	-928
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-11.716	-9.929	-11.690	-9.929
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	21.054	3.593	20.979	3.593
7. Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	31/12 2022	31/12 2021	31/12 2022	31/12 2021
Tilgang i årets løb	2.949	0	2.949	0
Kostpris 31. december 2022	2.949	0	2.949	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	2.949	0	2.949	10

Igangværende udviklingsprojekter omfatter udvikling af selskabets nye finanssystem. Omkostninger sammensætter sig i al væsentlighed af interne omkostninger i form af lønninger, som tidsregistreres på projektet. Det nye finanssystem skal effektivisere arbejdsgange som skal sikre en stigning i aktivitetsniveau og resultat for koncernen fremadrettet.

	KONCERN		MODERSELSKAB	
8. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	31/12 2022	31/12 2021	31/12 2022	31/12 2021
Kostpris 1. januar	68.914	49.033	68.914	49.033
Tilgang i årets løb	3.770	20.995	3.164	20.995
Afgang i årets løb	-332	-1.114	-332	-1.114
Kostpris 31. december 2022	72.352	68.914	71.746	68.914
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-40.229	-35.001	-40.229	-35.001
Årets afskrivninger	-6.221	-5.816	-6.006	-5.816
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	41	588	41	588
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-46.409	-40.229	-46.194	-40.229
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	25.943	28.685	25.552	28.685
9. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	31/12 2022	31/12 2021	31/12 2022	31/12 2021
Tilgang i årets løb	8	0	9.762	0
Kostpris 31. december 2022	8	0	9.762	0
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	0	0	2.141	0
Andre kapitalbevægelser	-8	0	-8	0
Opskrivninger 31. december 2022	-8	0	2.133	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	0	0	11.895	0

Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter

STOK Poortuut K/S, Qasapi	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
	100 %	11.894	2.141
		11.894	2.141

10. Andre værdipapirer og kapitalandele	KONCERN		MODERSELSKAB	
	31/12 2022	31/12 2021	31/12 2022	31/12 2021
Kostpris 1. januar 2022	174	0	174	0
Tilgang i årets løb	93	174	93	174
Kostpris 31. december	267	174	267	174
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	267	174	267	174

11. Deposita	31/12 2022	31/12 2021	31/12 2022	31/12 2021
Kostpris 1. januar	782	782	782	782
Tilgang i årets løb	688	0	553	0
Kostpris 31. december 2022	1.470	782	1.335	782
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	1.470	782	1.335	782

12. Periodeafgrænsningsposter	KONCERN		MODERSELSKAB	
	31/12 2022	31/12 2021	31/12 2022	31/12 2021
Forudbetalt forsikring	758	308	758	308
Forudbetalt leasing	661	105	661	105
Forudbetalte licenser	478	331	478	331
Øvrige periodiserede omkostninger	633	157	633	157
	2.530	901	2.530	901

13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncernen

Til sikkerhed for gæld til Danske Bank, 0 t.kr., har koncernen stillet løsørejerpantebrev på nominelt 10.000 t.kr. Ejerpantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør:

	t.kr.
Driftsmateriel	25.943
Goodwill	21.054

14. Eventualposter, Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Moderselskabet

Moderselskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 3.225 t.kr. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingydelse på 6.665 t.kr.

Moderselskabet har en årlig husleje med en gennemsnitlig årlig ydelse på 10.321 t.kr. Huslejeforpligtelserne udgør pr. 31. december 2022 i alt 20.541 t.kr.

Koncernen

Koncernen har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 3.225 t.kr. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingydelse på 6.665 t.kr.

Koncernen har en årlig husleje med en gennemsnitlig årlig ydelse på 10.866 t.kr. Huslejeforpligtelserne udgør pr. 31. december 2022 i alt 21.994 t.kr.

Kautionsforpligtelser:

Moderselskabet

Moderselskabet har kautioneret for gæld til pengeinstitutter i søsterselskabet K/S Falstersvej og det tilknyttede selskab STOK Poortuut K/S. De tilknyttede virksomheders bankgæld udgør pr. 31. december 2022 i alt 10.101 t.kr.

Koncernen

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter i søsterselskabet K/S Falstersvej har koncernen kautioneret for gælden. Bankgælden udgør pr. 31. december 2022 i alt 10.101 t.kr.

15. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

K/S Erik Stok Allé, Langeskov, Danmark

Kapitalejer

K/S Falstersvej, Langeskov, Danmark

Kapitalejer

STOK Poortuut K/S, Nuuk Grønland

Tilknyttet virksomhed

STOK Emballering Poland Sp. z o.o.

Kapitalejer

Transaktioner

Virksomheden oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår jf. årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

16. Reguleringer

	2022 t.kr.	KONCERN 2021 t.kr.
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	8.020	6.307
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-152
Andre finansielle indtægter	-63	0
Øvrige finansielle omkostninger	837	526
	8.794	6.681

17. Ændring i driftskapital

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Ændring i varebeholdninger	-16.613	-21.789
Ændring i tilgodehavender	3.087	-17.160
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-1.762	-2.560
	-15.288	-41.509

Årsrapporten for Stok Emballage K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed. Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Stok Emballage K/S samt tilknyttede virksomheder, hvori Stok Emballage K/S direkte eller indirekte besidder

mere end 50 % af stemmerettighederne eller på anden måde har bestemmende indflydelse.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet er udarbejdet som et sammendrag af moderselskabets og de tilknyttede virksomheders årsregnskaber ved sammenlægning af ensartede regnskabsposter opgjort efter koncernens regnskabspraksis. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel

af de tilknyttede virksomheders dagsværdi af nettoaktiver og forpligtelser på det tidspunkt, hvor der opnås kontrol. Koncernens aktiviteter i driftsfællesskaber indregnes i koncernregnskabet linje for linje.

■ Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre interne omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Arbejdsvederlag

Der er ikke omkostningsført arbejdsvederlag til kommanditister.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

■ Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Koncernens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode. I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi.

Denne opgøres efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil. For væsentlige aktiver og forpligtelser, der er indregnet i tilknyttede virksomheder, men ikke findes i moderselskabet, er følgende regnskabspraksis anvendt:

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang moderselskabet har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang moderselskabet har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet. Ved køb af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, sammenlægningsmetoden eller bogført værdi metoden, jf. beskrivelse ovenfor under Virksomhedssammenslutninger.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver hvilket betyder, at der skal indregnes et tab, når der er objektive indikationer for at debitor ikke kan overholde sine betalingsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

■ Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Der er ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for moderselskabet, idet selskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen, jf. ÅRL § 86, stk. 4.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som koncernens andel af resultatet reguleret for ikke-kontantedriftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

■ Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger virksomhedens regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Aktiver i segmentet omfatter de aktiver, som anvendes direkte i segmentets omsætningsskabende aktivitet.

Segmentforpligtelser omfatter forpligtelser, der er afledt af segmentets drift, herunder leverandører af varer og tjenesteydelser og anden gæld.

Martin Frederiksen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Martin Frederiksen
Direktør
ID: 397c4e21-8b15-4c45-b2ca-d9930958bc4a
Tidspunkt for underskrift: 12-04-2023 kl.: 06:42:06
Underskrevet med MitID



Martin Frederiksen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Martin Frederiksen
Bestyrelsesmedlem
ID: 397c4e21-8b15-4c45-b2ca-d9930958bc4a
Tidspunkt for underskrift: 12-04-2023 kl.: 06:42:06
Underskrevet med MitID



Niels Peter Beckmann Stok

Navnet returneret af dansk MitID var:
Niels Peter Beckmann Stok
Bestyrelsesformand
ID: 81f6524c-9156-457a-9b2e-b3a3a7c31793
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2023 kl.: 14:58:04
Underskrevet med MitID



Jens Prytz Sørensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jens Prytz Sørensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 1bd10294-64bc-4908-910d-5dbadd5975d
Tidspunkt for underskrift: 12-04-2023 kl.: 09:25:36
Underskrevet med MitID



Jan Engelbrecht

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jan Engelbrecht
Bestyrelsesmedlem
ID: e26adb81-8c5b-424d-836e-f29bcbec56b4
Tidspunkt for underskrift: 12-04-2023 kl.: 08:12:57
Underskrevet med MitID



Niels Rasmus Beckmann Stok

Navnet returneret af dansk MitID var:
Niels Rasmus Beckmann Stok
Bestyrelsesmedlem
ID: 4cf40179-207a-4936-99ac-8e9e28dc8e58
Tidspunkt for underskrift: 12-04-2023 kl.: 07:55:22
Underskrevet med MitID



Andy Philipp Gøttig

Navnet returneret af dansk NemID var:
Andy Philipp Gøttig
Revisor
ID: 40051948
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2023 kl.: 15:50:10
Underskrevet med NemID

NEM ID

Leif Tomasson

Navnet returneret af dansk NemID var:
Leif Tomasson
Revisor
ID: 1255073343096
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2023 kl.: 15:38:54
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Arne Sivebæk

Navnet returneret af dansk MitID var:

Arne Sivebæk

Dirigent

ID: 0bc47f0f-7ec1-4f48-8285-870a7e9df345

Tidspunkt for underskrift: 13-04-2023 kl.: 15:55:45

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 2e17f9gxjMn249782761

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.