



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DEN PLESSENSKE SELSØ FOND

C/O HERREGÅRDSMUSEET SELSØ SLOT, SELSØVEJ 30A, 4050 SKIBBY

ÅRSRAPPORT

1. OKTOBER 2018 - 30. SEPTEMBER 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens møde,
den 19. februar 2020

Lars Ditlev Vedsmann

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-11
Årsregnskab 1. oktober 2018 - 30. september 2019	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Noter.....	15-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-19

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Den Plessenske Selsø Fond c/o Herregårdsmuseet Selsø Slot Selsøvej 30A 4050 Skibby CVR-nr.: 16 33 83 46 Stiftet: 16. oktober 1999 Hjemsted: Skibby Regnskabsår: 1. oktober 2018 - 30. september 2019
Bestyrelse	Lars Ditlev Vedsmand, formand Bente Ahlefeldt-Laurvig-Bille, næstformand Claus Morten Smidt Bodil Busk Laursen Peter Kjeldsen Kenneth Jensen Lau Larsen Alexa Luisa Beate Amadea von Malsen-Plessen
Direktion	Ida Elisabeth Holm Nielsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Nordea Roskilde Algade 16 4000 Roskilde

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Den Plessenske Selsø Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skibby, den 19. februar 2020

Direktion:

Ida Elisabeth Holm Nielsen

Bestyrelse:

Lars Ditlev Vedsmand
Formand

Bente Ahlefeldt-Laurvig-Bille
Næstformand

Claus Morten Smidt

Bodil Busk Laursen

Peter Kjeldsen

Kenneth Jensen

Lau Larsen

Alexa Luisa Beate Amadea von
Malsen-Plessen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Den Plessenske Selsø Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Plessenske Selsø Fond for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19. februar 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Herregårdsmuseet Selsø Slot er et kulturhistorisk museum, hvis hovedformål er at give adgang til den autentiske hovedbygning, som står umoderniseret siden 1829. Med udgangspunkt i bygningen, som har tilhørt familien von Plessen og fremstår i barok og empire, formidles herregårdshistorie med fokus på stilhistorie, livet på en herregård og herregården i verden.

Da hovedbygningen således ingen moderne installationer har (vand, el eller varme), drives museet som sæsonåbent museum med åbning tirsdag-søndag fra primo maj til medio september, weekendåben fra medio september og frem til efterårsferien, samt åbent i efterårsferien, til Allehelgensaften og to weekender i december i forbindelse med juleomvisninger. Det er for koldt at holde åbent mere i vinterhalvåret. Ud over den almindelige åbningstid, alle dage undtagen mandag fra kl. 11-16, arrangeres der et antal særarrangementer i sæsonen med fokus på herregårdsliv, samt koncerter med hovedfokus på den periode, som afspejles i husets rum. Endelig kommer der grupper på bestilte omvisninger.

Museet har ud over museumsdriften et begrænset cafésalg i forbindelse med billetsalget i portbygningen (is, kaffe, småkager, æblemost og postkort) og et lille antal lokaleudlejninger i løbet af året.

Museets publikumsfaciliteter består af et billetsalg i portbygningen, hvortil der hører et lille caféareal og et område med picnicborde. Derudover findes toiletfaciliteter i portbygningen og et handicaptollet-skur ved det tidligere kioskområde, som er åbent i åbningstiden. I forbindelse med den gamle kiosk er også et terrasseområde med picnicborde, som er til offentlig adgang både i og udenfor museets åbningstid.

Selve hovedbygningen på Selsø står som en tidslomme, hvor den moderne verden ikke har trængt sig på.

I portbygningen findes udover billetsalg og café et "back-stage" køkken. Dette køkken og tekøkkenet i billetsalget er blevet godkendt af Fødevarestyrelsen til bl.a. madfremstilling og servering. Det er museets ønske, at der skal fremstilles historiske kager i det store/moderne køkken til salg i caféen i billetsalget. Derudover vil det store køkken blive brugt i forbindelse med private arrangementer og eventuelle kurser til anretning og opvarmning af mad og til opvask.

Museets aktiviteter i 2019

Sæsonens program bestod af 6 koncerter, 7 arrangementer af historisk karakter, og 2 foredrag i samarbejde med Folkeuniversitetet i Frederikssund. Alle planlagte programpunkter blev gennemført. Udover de allerede planlagte events tilbød museet også offentlige omvisninger den 1. og 3. søndag i juni, juli og august. Tre dage i løbet af sommeren kunne man igen i år opleve to dygtige amatørskræddere sy historiske dragter i en af Selsøs stuer, og i år formidlede museets nyoprettede madgruppe også historisk madlavning i Selsøs kælder køkken fire gange i sæsonens løb. Derudover havde museet åbent i 8 dage i efterårsferien, og begge søndage i ferien tilbød museet offentlige omvisninger til de besøgende. For 9. år i træk blev Allehelgensaften afholdt på Selsø d. 31. oktober og for andet år afsluttedes sæsonen med Jul på Selsø i starten af december.

Museet oplevede et stabilt besøgstal i 2019 i forhold til 2018, idet der i sæsonen 2019 var 5427 personer, som besøgte Selsø. Heraf var 4740 voksne og 707 var børn.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål. Fondens formål er følgende:

- at eje ejendommen matr.nr. 1 ae Selsø Hovedgård, Selsø og at vedligeholde og restaurere denne,
- at videreføre det af stifterne etablerede herregårdsmuseum på Selsø til glæde for almenheden og under skyldig hensyntagen til anlæggets enestående autenticitet,
- at videreføre de aktiviteter, som stifterne foranstaltede i deres virke 1973-1995,
- at formidle kendskabet til Selsøs bygningskulturelle og kulturhistoriske værdier som et kulturtilbud i Frederikssund Kommune ved i videst muligt omfang at holde ejendommen åben for almenheden og
- at samarbejde med kommunen om sådanne kulturelle aktiviteter, som kommunen lovligt selv ville kunne udføre - i den udstrækning, som bestyrelse og kommune finder det i overensstemmelse med en hensyntagen til anlæggets enestående autenticitet og fondens økonomi.

For at opfylde formålet har fonden haft slottet åbent for almenheden og afholdt diverse kulturarrangementer. Billetindtægterne der opnås herved, kan ikke dække de omkostninger fonden har til at holde slottet åbent og til fondens personale. Uden fondens eksterne drifts- og fondstilskud ville dette ikke være muligt. Årets resultat udgør et overskud på 23.891 kr. mod et underskud på 129.626 kr. sidste år. Dette bevidner, at fondens midler benyttes på at holde slottet åbent for almenheden.

Herudover har fonden de seneste år indtil videre modtaget 17,3 mio. kr., der skal anvendes til at vedligeholde slottets hovedbygning og portbygning. Heraf er der afholdt omkostninger for 17,3 mio. kr. Bestyrelsen betragter vedligeholdelsen som en del af fondens uddelinger, da arbejdet hermed er i overensstemmelse med fondens formål. Vedligeholdelsesarbejdet er afsluttet i indeværende regnskabsår.

Da fondens midler alene anvendes internt er der ikke udarbejdet en legatarfortegnelse.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Åbenhed og kommunikation

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen tegnes af formand og et medlem af forretningsudvalg, subsidiært 2 medlemmer af forretningsudvalg, subsidiært 3 medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Fonden følger anbefalingerne.

Ledelsens vederlag

Fondens bestyrelse er udlønnet.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 8 medlemmer. Fondsmedlemmer udpeges, herunder 2 af Frederiksund Kommune, 2 af nuværende ejere af Selsø-Lindholm Gods, 1 af foreningen Selsø Slots Venner, 1 af repræsentanter for stifternes familie, herunder kan bestyrelsen udpege 1-3 medlemmer yderligere. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmer, der er fylder 70 år i en valgperiode, forlader DPSF's bestyrelse ved udgangen af et kalenderår, hvor medlemmet fylder 70 år. Dog kan bestyrelsen beslutte at opfordre et medlem til at fortsætte som bestyrelsesmedlem efter det fyldte 70. år. Fonden drager ofte pga. sit virke i en egn lidt fjern fra alfarvej nytte af ældre, pensionerede fagfolk og ildsjæle, der i sagens natur er oppe i årene. Derfor virker en aldersgrænse uheldig for fonden.

Bestyrelsen har ikke fastlagt en evalueringsproces, da fondens virke alene drejer sig om museumsdrift og denne efter bestyrelsens beslutning er lagt i hænderne på museumslederen, er der kun i ringe grad relevans i at evaluere de enkelte medlemmers indsats.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen.	Bestyrelsen tegnes af formand og et medlem af forretningsudvalg, subsidiært 2 medlemmer af forretningsudvalg, subsidiært 3 medlemmer af bestyrelsen.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i	Fonden	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	følger anbefalingen.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger anbefalingen.	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger anbefalingen.	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende: <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Fonden følger anbefalingen.	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anbefalingen.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger anbefalingen.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalingen.	
3. Ledelsens vederlag		

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Bestyrelsen modtager ikke vederlag.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

RESULTATOPGØRELSE 1. OKTOBER - 30. SEPTEMBER

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
NETTOOMSÆTNING		465.023	459.712
Vareforbrug		-21.790	-30.489
Andre driftsindtægter		1.175.703	1.196.385
Eksterne omkostninger		-505.698	-391.729
BRUTTORESULTAT		1.113.238	1.233.879
Personaleomkostninger	1	-732.940	-697.488
Af- og nedskrivninger		-354.320	-660.439
DRIFTSRESULTAT		25.978	-124.048
Andre finansielle indtægter		4	0
Andre finansielle omkostninger		-2.091	-5.578
RESULTAT FØR SKAT		23.891	-129.626
Skat af årets resultat		0	0
ÅRETS RESULTAT		23.891	-129.626
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat		23.891	-129.626
I ALT		23.891	-129.626

BALANCE 30. SEPTEMBER

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger.....		16.886.142	17.109.462
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		93.000	124.000
Materielle anlægsaktiver.....	2	16.979.142	17.233.462
ANLÆGSAKTIVER.....		16.979.142	17.233.462
Varebeholdninger.....		4.500	4.500
Varebeholdninger.....		4.500	4.500
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		5.144	7.300
Andre tilgodehavender.....		114.440	102.824
Periodeafgrænsningsposter.....		49.592	56.448
Tilgodehavender.....		169.176	166.572
Likvide beholdninger.....		1.088.073	1.138.886
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.261.749	1.309.958
AKTIVER.....		18.240.891	18.543.420

BALANCE 30. SEPTEMBER

PASSIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Fondskapital.....		509.000	509.000
Overført overskud.....		-151.941	-175.832
EGENKAPITAL.....	3	357.059	333.168
Momsreguleringsforpligtelse.....		964.532	1.103.773
Periodeafgrænsningsposter.....		16.155.591	16.308.653
Langfristede gældsforpligtelser.....	4	17.120.123	17.412.426
Kortfristet del af langfristet gæld.....	4	483.813	477.322
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		77.961	78.531
Anden gæld.....		122.546	90.249
Periodeafgrænsningsposter.....		79.389	151.724
Kortfristede gældsforpligtelser.....		763.709	797.826
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		17.883.832	18.210.252
PASSIVER.....		18.240.891	18.543.420
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

NOTER

	2018/19 kr.	2017/18 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 2 (2017/18: 2)			
Løn og gager.....	657.010	637.389	
Pensioner.....	64.800	49.840	
Andre omkostninger til social sikring.....	5.870	6.251	
Andre personaleomkostninger.....	5.260	4.008	
	732.940	697.488	

I henhold til ÅRL § 98b, stk. 3, udelades oplysninger om ledelsens vederlag, da direktionen kun består af ét medlem.

Materielle anlægsaktiver	Andre anlæg,		2
	Grunde og bygninger	driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. oktober 2018.....	17.981.390	155.000	
Tilgang.....	100.000	0	
Kostpris 30. september 2019.....	18.081.390	155.000	
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2018.....	871.928	31.000	
Årets afskrivninger	323.320	31.000	
Af- og nedskrivninger 30. september 2019.....	1.195.248	62.000	
Regnskabsmæssig værdi 30. september 2019.....	16.886.142	93.000	

Egenkapital	3		
	Fondskapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. oktober 2018.....	509.000	-175.832	333.168
Forslag til resultatdisponering.....		23.891	23.891
Egenkapital 30. september 2019.....	509.000	-151.941	357.059

Langfristede gældsforpligtelser	4				
	30/9 2019 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	30/9 2018 gæld i alt	Kortfristet del primo
Momsreguleringsforpligtelse.....	964.532	139.242	268.323	1.103.773	0
Periodeafgrænsningsposter.....	16.639.404	344.571	14.906.550	16.785.975	477.322
	17.603.936	483.813	15.174.873	17.889.748	477.322

Langfristet gæld vedrører fondstilkud til renovering af porthus, herunder indregnet momsreguleringsforpligtelse. Momsreguleringsforpligtelsen er indregnet som gæld, idet bestyrelsen vurderer at der er en risiko for krav om tilbagebetaling pga. fondens spinkle økonomi.

NOTER**Note****Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

5

Der er givet pant i fondens ejendom på 150.000 kr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Den Plessenske Selsø Fond for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond. Der er foretaget tilvalg fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter følgende regnskabspraksis.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå fonden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger og samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	20-50 år	0-30 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år. Da uddelinger går til interne formål er der ikke angivet nogen uddelingsramme.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under såvel langfristet som kortfristet gæld omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder modtagne fondstilskud, som periodiseres over afskrivningsperioden for de anlægsaktiver, som tilskuddene er givet til.