

# *EuroFlorist A/S*

Østerfælled Torv 3, 2100 København Ø

## Årsrapport for 2023

CVR-nr. 16 31 40 48

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling den 26/6-2024

Magnus Silfverberg  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsepåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	8
Balance 31. december 2023	9
Egenkapitalopgørelse for 2023	11
Noter til årsregnskabet	12
Anvendt regnskabspraksis	14

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomhed</b>	EuroFlorist A/S Østerfælled Torv 3 2100 København Ø  Telefon: 4710 0050  CVR-nr: 16 31 40 48 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: København Ø
<b>Bestyrelse</b>	Anders Denvall Johanna Ottosson Hans Magnus Silfverberg
<b>Direktion</b>	Hans Magnus Silfverberg
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup
<b>Advokat</b>	Bech-Bruun Langelinie Allé 35 2100 København Ø
<b>Pengeinstitut</b>	Skandinaviska Enskilda Banken A/S Bernstorffsgade 50 0900 København C

## **Ledelsepåtegning**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for EuroFlorist A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31 december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 26 juni 2024

### **Direktion**

Hans Magnus Silfverberg  
Direktør

### **Bestyrelse**

Anders Denvall  
*Formand*

Johanna Ottosson  
*Bestyrelsesmedlem*

Hans Magnus Silfverberg  
*Bestyrelsesmedlem*

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Euroflorist A/S

## **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Euroflorist A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

•Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

•Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 26. juni 2024

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

mne 34352

## **Ledelseberetning**

### **Væsentligste aktiviteter**

Euroflorist har formidlet blomsterhilsner siden 1992. Sammen med vores florister gør vi det nemt og sikkert at glæde og fejre venner, bekendte, familie og kollegaer.

### **Udvikling i året**

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et underskud på DKK 1.442.077, og selskabets balance pr 31.december 2023 udviser en egenkapital på DKK 5.126.682.

### **Væsentlig usikkerhed vedrørende indregning og måling.**

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>429 214</b>	<b>2 682 513</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-1 989 051</u>	<u>-1 620 773</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1 559 837</b>	<b>1 061 740</b>
Finansielle indtægter	2	213 935	11 032
Finansielle omkostninger	3	<u>-95 608</u>	<u>-221 130</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-1 441 510</b>	<b>851 641</b>
Skat af årets resultat	4	<u>-567</u>	<u>-192 740</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-1 442 077</u></b>	<b><u>658 901</u></b>

**Resultatdisponering****Forslag till resultatdisponering**

Foreslået udbytte		0	5 000 000
Overført resultat		<u>-1 442 077</u>	<u>-4 341 099</u>
		<b><u>-1 442 077</u></b>	<b><u>658 901</u></b>

**Balance 31. december****Aktiver**

	<u>Note</u>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		DKK	DKK
Fremstillede varer og handelsvarer		14 322	14 149
<b>Varebeholdninger</b>		<b>14 322</b>	<b>14 149</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		950 415	976 570
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		11 402 410	16 404 651
Andre tilgodehavender		0	4 000
Tilgodehavender selskabsskat		260 016	0
Periodeafgrænsningsposter		22 136	24 436
<b>Tilgodehavender</b>		<b>12 634 977</b>	<b>17 409 656</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>12 649 299</b>	<b>17 423 805</b>
<b>Aktiver</b>		<b>12 649 299</b>	<b>17 423 805</b>

**Balance 31. december****Passiver**

	<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		DKK	DKK
Virksomhedskapital		500 000	500 000
Overført overskud eller underskud		4 626 682	6 068 759
Föreslået udbytte for regnskabsåret		0	5 000 000
		<u>5 126 682</u>	<u>11 568 759</u>
<b>Egenkapital</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2 945 800	3 752 115
Gæld til tilknyttede virksomheder		3 789 254	1 331 420
Hensættelse til udskudt skat		987	420
Selskabskat		0	1 984
Anden gæld		488 054	507 088
Periodeafgrænsningsposter		298 523	262 018
		<u>7 522 618</u>	<u>5 855 046</u>
<b>Kortfristet gæld</b>			
		<u>7 522 618</u>	<u>5 855 046</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
		<u>12 649 299</u>	<u>17 423 805</u>
<b>Passiver</b>			
Eventuelle forpligtigelser	5		
Nærstående parter	6		

**Egenkapitalopgørelse for 2023**

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Overført overskud eller underskud</b>	<b>Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>	<b>I alt</b>
	DKK	DKK		DKK
Egenkapital primo	500 000	6 068 759	5 000 000	11 568 759
Årets resultat	0	-1 442 077	0	-1 442 077
Årets udbytte	0	0	-5 000 000	-5 000 000
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500 000</b>	<b>4 626 682</b>	<b>0</b>	<b>5 126 682</b>

Selskabskapitalen består af 500 aktier á nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

## Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	1 586 690	1 479 726
Andre omkostninger til social sikring	126 722	124 209
Andre personaleomkostninger	275 639	16 839
	<u>1 989 050</u>	<u>1 620 773</u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	139 902	11 032
Valutakursreguleringer	74 033	0
	<u>213 935</u>	<u>11 032</u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	47 237	0
Øvrige finansielle omkostninger	13 444	33 477
Valutakursreguleringer	34 926	187 653
	<u>95 608</u>	<u>221 130</u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	0	191 984
Ændring af udskudt skat	567	756
	<u>567</u>	<u>192 740</u>
<b>5 Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har ingen eventualforpligtelser.		

## **Noter til årsregnskabet**

### **6 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

EuroFlorist AB, Bellevuevägen 46, Malmö, Sweden, ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette. Euroflorist A/S indgår i koncernrapporten for modersleksabet, EuroFlorist AB.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kortpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste eller –tab**

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 32 stk. 1 er bruttofortjeneste eller -tab sammendraget. Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder omkostninger til lokale, salg, dataomkostninger og distribution samt kontorhold mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv. Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



## **Balancen**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af sagsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.