



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DESPEC DENMARK A/S
VASSINGERØDVEJ 25, 3540 LYNGE
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,
den 3. juli 2024

Michael Sterlet Voll

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning.....	8-12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14-15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter.....	17-20
Anvendt regnskabspraksis.....	21-23

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	DESPEC DENMARK A/S Vassingerødvej 25 3540 Lyngø
	CVR-nr.: 16 27 98 89 Stiftet: 1. juli 1992 Kommune: Allerød Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Michael Thomas Mitlacher, formand Volker Rainer Mitlacher Michael Sterlet Voll
Direktion	Michael Sterlet Voll
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Advokat	Lexsos Advokater Jernbanegade 4 5000 Odense C

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for DESPEC DENMARK A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allerød, den 3. juli 2024

Direktion:

Michael Sterlet Voll

Bestyrelse:

Michael Thomas Mitlacher
Formand

Volker Rainer Mitlacher

Michael Sterlet Voll

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejeren i DESPEC DENMARK A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DESPEC DENMARK A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. juli 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Ole C. K. Nielsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne23299

HOVED- OG NØGLETAL

	2023 EUR '000	2022 EUR '000	2021 EUR '000	2020 EUR '000	2019 EUR '000
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning.....	77.941	82.366	81.755	76.810	67.196
Bruttoresultat.....	6.502	6.488	5.561	5.506	5.017
Driftsresultat før afskrivninger (EBITDA)..	1.298	1.375	774	1.227	727
Resultat af primær drift.....	1.068	1.143	542	984	333
Finansielle poster, netto.....	-155	-5	33	-92	-120
Årets resultat før skat.....	913	1.138	575	892	213
Årets resultat.....	703	887	463	724	170
Årets resultat ekskl. minoritetsinteresser.....	703	887	463	724	170
Balance					
Balancesum.....	35.168	32.001	23.711	23.770	20.666
Egenkapital.....	8.350	7.646	6.759	6.296	5.572
Egenkapital ekskl. minoritetsinteresser...	8.350	7.646	6.759	6.296	5.572
Investeret kapital.....	8.246	7.550	6.662	6.152	5.427
Investeringer i materielle anlægsaktiver.	-6.386	-18	-173	-52	-6.674
Nøgletal					
Bruttomargin.....	8,3	7,9	6,8	7,2	7,5
Overskudsgrad.....	1,4	1,4	1,3	0,5	0,3
Afkast af investeret kapital.....	13,5	16,1	17,0	6,2	3,3
Soliditetsgrad.....	23,7	23,9	28,5	26,5	27,0
Egenkapitalforrentning.....	8,8	12,3	7,1	12,2	3,1

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Investeret kapital:	NWC + immaterielle anlægsaktiver (ekskl. goodwill) + materielle anlægsaktiver - andre hensatte forpligtelser - øvrige langfristede driftsmæssige forpligtelser
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Driftsresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af investeret kapital:	$\frac{\text{Driftsresultat justeret for goodwillafskr.} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning:	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er handel og distribution af it- og kontortilbehør til detailledet på det danske, norske og islandske marked. Selskabets aktivitet i Island foregår gennem en filial, og i Norge via det norske søsterselskab.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Med en nettoomsætning i 2023 på 78.015 t.EUR opnåede selskabet en nedgang i nettoomsætningen på 5,58% i forhold til 2022, hvilket er på niveau med de forventninger, ledelsen havde til aktivitetsniveauet ved indgangen til året.

Selskabet fastholdt i 2023 et stærkt fokus på styring af omkostninger, hvilket medførte, at selskabets bruttoresultat t.EUR 8.502 i 2023 er på niveau både med det budgetterede bruttoresultat på t.EUR 6.499 og med bruttoresultatet for 2022, t.EUR 6.488. Dette betragtes som tilfredsstillende.

Udviklingen i efterspørgslen efter selskabets produkter fortsatte i 2023, og en stabiliseret forsyningskæde og udvidelsen af sortimentet i alle selskabets 5 hovedproduktområder bidrog som forventet til årets resultat, og selskabet fortsætter med at udbygge sin markedsposition som autoriseret distributør.

Soliditet

Selskabets soliditet var 23,9% ved udgangen af 2022 og 23,7% ved udgangen af 2023 - et niveau som anses for fornuftigt. Egenkapitalen andrager 8.350 t.EUR pr. 31. december 2023.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Selskabet realiserede et resultat efter skat på 703 t.EUR mod 887 t.EUR i 2022. Resultatet er tilfredsstillende og betydeligt bedre end det budgetterede resultat for året, tEUR 428, foranlediget af de ovennævnte forhold.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Finansielle risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til konkurrenceparametrene pris, produktmiks og leveringstid, som løbende optimeres i forhold til markedsudviklingen og ønsker fra kunder, samt kontraktuelle vilkår i samarbejdet med producenter/leverandører.

Virksomhedens mål og politikker for styring af finansielle risici

Selskabet har ikke en egentlig politik til imødegåelse af finansielle risici. Dette er begrundet af, at primære handelsvaluta ikke udgør en betydelig risiko, idet der foreligger fastkurs for størstedelen af eksponeringen.

Selskabet fakturerer i DKK, ISK og EUR, mens en væsentlig del af selskabets varekøb foretages i EUR.

Virksomhedens risikoeksponering i forbindelse med ændringer i priser, kreditværdighed, likviditet og pengestrømme

Selskabets kreditrisici knytter sig til tilgodehavender fra salg. Selskabets politik for at påtage kreditrisici medfører, at alle kunder løbende kredittvurderes og tilstræbes forsikret gennem eksternt kreditforsikringselskab. I lighed med tidligere år er en langt overvejende del af selskabets kundetilgodehavender forsikret.

LEDELSESBERETNING

Miljøforhold

Selskabets miljøpolitik skal bidrage med at øge bevidstheden om den miljømæssige påvirkning af forretningen. Også i 2023 og fremadrettet arbejdes der kontinuerligt på at sikre bæredygtige alternativer i produktudvalget, samt at søge samarbejde med leverandører om en bæredygtig udvikling. Desuden søger selskabet at sikre, at leverandører møder den til enhver tid gældende miljølovgivning på de markeder, selskabet opererer. I forbindelse med selskabets leverancer søges reduktion af udledning ved samleveranser, optimerede transportkæder og brug af transportfirmaer, som stræber efter bæredygtighed.

Selskabet har internt fokus på el- og energiforbrug, affaldshåndtering og genanvendelse samt eget forbrug og transport.

Miljøpolitikken i nyeste udgave for 2024 er tilgængelig på selskabets hjemmeside;
Link: <https://www.despec.dk/media/11512/denmarkenvironmental-policy-despec-2024.pdf>.

Forventninger til fremtiden

Den positive udvikling i efterspørgslen efter selskabets produkter forventes at fortsætte i 2024 og branchens konsolidering forventes at fortsætte. I 2024 forventes en omsætning i intervallet m.EUR 78,5-86,7, og et af resultat efter skat på i intervallet t.EUR 240-295.

Selskabet forventer i løbet af 2. halvår 2024 at tage ny lagerhal i Lyngby i brug. Effekten af den øgede lagerkapacitet forventes successivt at komme til udtryk i de efterfølgende regnskabsår.

Selskabets filialer i udlandet

Selskabets aktivitet i Island foregår gennem en filial, Despec Denmark A/S, Branch in Iceland, beliggende i Reykjavik.

Redegørelse for samfundsansvar

Despecs forretningsmodel er baseret på autoriseret kontraktuel distribution. Despec er bindeleddet imellem IT og kontorforsyningsbranchens mange producenter og alle de nordiske landes forskellige forhandlere.

De fleste forhandlere opererer uden eget lager, og med Despecs "drop-ship" koncept foretages de fysiske leveringer direkte til slutkunden, men i forhandlerens identitet.

Pålidelighed, sortiment, produkttilgængelighed, omgående leveringsevne og høj kvalitet i Despecs mange daglige forsendelser er af allerstørste betydning, når Despec opererer som lager for hele branchen. Flere nødvendige kontrolforanstaltninger er derfor på plads for at sikre et konsekvent 99 % kvalitets-output på hele det lagerførte sortiment.

Sociale og arbejdsmæssige forhold

Det er selskabets politik for sociale og arbejdsmæssige forhold at vise, at man værdsætter sine medarbejdere og arbejder for at skabe og opretholde et positivt arbejdsmiljø for sine medarbejdere. For at mindske risikoen for, at medarbejderne fratræder, er selskabet forpligtet til at skabe et produktivt arbejdsmiljø, som giver medarbejderne mulighed for at udvikle sig bl.a. gennem uddannelse, at engagere sig i udfordrende opgaver og samtidig have en fornuftig balance mellem arbejdsliv og privatliv. For at imødegå, at medarbejdere ikke oplever arbejdsrelateret stress eller fysisk nedslidning, prioriteres fleksibilitet i planlægningen af den individuelle arbejdstid, og der fokuseres på ergonomi i alle arbejdsprocesser.

Selskabet gennemfører hvert år medarbejderudviklingssamtaler og følger op på problemstillinger, der diskuteres i samtaler efterfølgende.

I 2023 var selskabets samlede medarbejderomsætning noget lavere end gennemsnittet for Danmark på 22,7%, jf. Danmarks Statistik.

Link; (<https://www.dst.dk/da/Statistik/nyheder-analyser-publ/nyt/NytHtml?cid=46636>)

Dette afspejler selskabets kontinuerlige fokus på fastholdelse og udvikling af medarbejdere, herunder dialog om ønsker og forventninger til fremtiden, som søges imødekommet gennem efteruddannelse,

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for samfundsansvar (fortsat)

interne karriereveje eller tildeling af nye ansvarsområder. Selskabet forventer at fortsætter denne linje og derved også fremad-rettet bevare en lav medarbejderomsætning. Selskabet vedligeholder denne politik, også i fremtiden.

Menneskerettigheder og forsyningskæde

Selskabet har ikke udarbejdet en politik for menneskerettigheder og forsyningskæde, da det ikke vurderes som en reel risiko i Danmark.

Der arbejdes ud fra følgende principper: Selskabet er forpligtet til at minimere risikoen for at krænke menneske-rettighederne. De vigtigste menneske-rettighedsrisici vurderes på nuværende tidspunkt at være relateret til selskabets forsyningskæde og risikoen for at krænke retten til privatlivets fred ved at opbevare private personlige kundeoplysninger. For at minimere risikoen for krænkelse af menneskerettighederne er spørgsmålet en del af overvejelserne ved indgåelse af nye samarbejds-aftaler. Følsomme personoplysninger håndteres med største forsigtighed, og vi er ikke blevet opmærksomme på nogen overtrædelse af vores databeskyttelsespolitikker. Selskabet handler ikke med private forbrugere.

Forretningsetik og anti-korruption

Igennem selskabets politik for forretningsetik og anti-korruption er selskabet forpligtet til god forretnings-etik og fair forretningspraksis. Selskabet har vurderet de vigtigste risici relateret til korruption og forretningsetik til at være relateret til vores forsyningskæde samt gaver og underholdning i vores egen forretning. Selskabet har en politik om hverken at give eller modtage gaver eller underholdning, der kan påvirke forretningsbeslutninger. Gavepolitik er beskrevet i selskabets Personalehåndbog og alle medarbejdere har kvitteret for modtagelsen.

Der har i årets løb ikke været nogen sager om misligholdelse af selskabets krav og politikker på dette område.

Nultolerancepolitikken fastholdes fremadrettet, og der forventes heller ikke fremover nogle sager.

Bæredygtighedsansvar i Despec

Selskabets politik for bæredygtighed er primært fokuseret på at reducere selskabets CO₂-fodaftryk og at sikre at ressourcer håndteres med omtanke for miljøet. Selskabet har identificeret adskillige miljø- og klimarisici med hensyn til sin forsyningskæde, sin egen forretning og slutbrugen af sine produkter. Selskabet fokuserer på at reducere sit eget CO₂-fodaftryk ved at reducere energiforbruget i egne bygninger og løbende forbedre håndteringen af affald og genbrug. Selskabet sorterer affald i 10 fraktioner.

Selskabet arbejder konstant på at reducere energiforbruget på lagrene i Lyngø og Reykjavik, og arbejder ligeledes konstant på at reducere brugen af emballagemateriale. Dette har resulteret i et lavere energiforbrug de seneste år.

Den væsentligste miljørisiko vurderes at være relateret til elektronisk affald. Som tidligere år har selskabet i 2023 haft fokus på, at affald håndteres ansvarligt og genanvendes i det omfang, det er muligt. Selskabet er medlem af Elretur, som er en privat sammenslutning af producenter og distributører med ansvar for indsamling og håndtering af elektronisk affald i Danmark.

Selskabets bæredygtighedspolitik er tilgængelig på selskabets hjemmeside.

Link: <https://www.despec.dk/media/9262/denmarksustainability-policy-despec-2023.pdf>

Selskabets moderselskab arbejder på at implementere software, der vil levere analyser og øge målbarheden af diverse tiltag inden for miljø og bæredygtighed. Denne software forventes implementeret hos Despec Denmark A/S senest i 2025.

For ovenstående punkter under redegørelse for samfundsansvar henvises tillige til selskabets Code of Conduct, der er tilgængelig på selskabets hjemmeside.

Link: <https://www.despec.dk/media/10865/code-of-conduct-despec-nordic-2024.pdf>

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Kønsmæssig sammensætning i ledelsen

	2023	2022
Antal medlemmer i det øverste ledelsesorgan.....	3	3
Underrepræsenteret køn, andel i pct. i det øverste ledelsesorgan.....	0%	0%
Antal personer på øvrige ledelsesniveauer.....	11	10
Underrepræsenteret køn, andel i pct. på øvrige ledelsesniveauer.....	45%	40%

Ud af det samlede antal personer på de øvrige ledelsesniveauer i selskabet, udgør det underrepræsenterede køn 45%, hvilket opfylder kriteriet for en ligelig fordeling af mænd og kvinder. Dermed er selskabet ikke omfattet af pligten til at opstille et måltal og udarbejde en politik for den kønsmæssige sammensætning for de øvrige ledelsesniveauer.

Måltal for det øverste ledelsesorgan

	2023	2022
Måltal i pct. i det øverste ledelsesorgan.....	40%	40%
Årstal for forventet opfyldelse af måltal.....	2025	2025

Status for opfyldelse af måltal for det øverste ledelsesorgan

Bestyrelsen og direktionen, som er Despec Denmark A/S øverste ledelsesorgan, består af 3 mænd og 0 kvinder. Det er intentionen at have 1 kvinde i bestyrelsen inden udgangen af 2025. Målet er endnu ikke opnået, og der er i 2023 ikke foretaget særskilte tiltag for at nå dette mål.

Måltallet for øvrige ledelsesniveauer opfylder kravene.

Alle medarbejdere, uanset køn og etnicitet, har mulighed for ansættelse, udvikling og karriere i Despec. I selskabet er beskæftiget et antal medarbejdere fra 8 etniciteter. Selskabet har en ligestillingspolitik, der fokuserer på løbende udvikling af medarbejdere og arbejdspladsen. Ved udgangen af 2023 var der samlet ansat 46 mænd og 34 kvinder i Danmark og i Island.

Selskabet søger at ansætte den bedst egnede kandidat til ledige stillinger, herunder også på ledelsesniveau.

Politik for øvrige ledelsesniveauer

Det er selskabets politik, at ledere på direktions- og øverste funktionsledelsesniveau ansættes ud fra deres samlede kompetencer. Samtidig ser selskabets ledelse diversitet og mangfoldighed blandt lederne som en styrke og vil arbejde for at fremme dette.

Det er selskabets mål, at alle vores medarbejdere skal opleve, at de har de samme muligheder for karriereudvikling og lederstillinger uanset køn og etnicitet. Ledelsen i selskabet vil sikre lige muligheder for mænd og kvinder, og arbejder for en god balance mellem mænd og kvinder på samtlige niveauer i virksomheden. Dette gøres bl.a. ved at tilskynde til diversitet i sammensætningen af teams, samt sikre lige muligheder og adgang til karriereudvikling.

I 2023 var fordelingen mellem mænd og kvinder i hele selskabet 58% mænd og 42% kvinder. Målet for øvrige ledelsesniveauer er sat til 40%, hvilket selskabet har opfyldt i både 2022 og 2023. Bestyrelsen følger ledelsens kønsmæssige sammensætning løbende og evaluerer årligt udviklingen i relation til de opstillede mål og politikker. Evt. nødvendige initiativer, der skal sikre målopfyldelse, vil blive iværksat på baggrund heraf.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for dataetik

IT-integrationer og serviceydelser er et kerneområde for at støtte Selskabets forretningsmodel, og Selskabet investerer løbende i nye løsninger, som dels kan gøre Selskabet mere effektiv og værdiskabende i markedet, og dels kan optimere datasikkerheden, styrke effektiviteten og øge beskyttelsen mod udefrakommende angreb, virus mm. Selskabet har udarbejdet interne retningslinjer for anvendelse af IT-værktøjer og håndtering og beskyttelse af data.

Idet Selskabet opererer indenfor B2B markedet, er personfølsomme data primært relateret til selskabets egen organisation. Disse oplysninger anvendes i ansættelsesmæssige sammenhænge og opbevares adskilt fra anden data i Selskabet. Disse data kan kun tilgås af få relevante personer. Oplysningerne destrueres efter gældende lovgivning, alternativt når de ikke længere er relevante. Øvrig data er relateret til kunder og leverandører og anvendes i den løbende samhandel. Tilgangen til disse data er funktionsadskilt og kan kun tilgås af relevante personer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023 EUR '000	2022 EUR '000
NETTOOMSÆTNING	1	77.941	82.366
Andre driftsindtægter.....	2	1.890	1.806
Vareforbrug.....		-71.983	-76.473
Eksterne omkostninger.....	4	-1.346	-1.211
BRUTTORESULTAT		6.502	6.488
Personaleomkostninger.....	3	-5.204	-5.113
Af- og nedskrivninger.....	5	-230	-232
DRIFTSRESULTAT		1.068	1.143
Andre finansielle indtægter.....	6	407	214
Andre finansielle omkostninger.....	7	-562	-219
RESULTAT FØR SKAT		913	1.138
Skat af årets resultat.....	8	-210	-251
ÅRETS RESULTAT	9	703	887

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 EUR '000	2022 EUR '000
Grunde og bygninger.....		5.857	6.056
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		30	56
Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.....		7.203	819
Materielle anlægsaktiver.....	10	13.090	6.931
ANLÆGSAKTIVER.....		13.090	6.931
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		9.599	11.006
Varebeholdninger.....		9.599	11.006
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		6.329	7.703
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		4.109	4.558
Udskudte skatteaktiver.....	11	120	96
Andre tilgodehavender.....		409	527
Periodeafgrænsningsposter.....	12	286	225
Tilgodehavender.....		11.253	13.109
Likvide beholdninger.....		1.226	955
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		22.078	25.070
AKTIVER.....		35.168	32.001

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2023 EUR '000	2022 EUR '000
Aktiekapital.....	13	67	67
Overført resultat.....		8.283	7.579
EGENKAPITAL.....		8.350	7.646
Gæld til tilknyttede virksomheder.....		18.935	4.510
Langfristede gældsforpligtelser.....	14	18.935	4.510
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		3.690	5.396
Gæld til tilknyttede virksomheder.....		919	11.702
Selskabsskat.....		93	220
Anden gæld.....		3.181	2.527
Kortfristede gældsforpligtelser.....		7.883	19.845
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		26.818	24.355
PASSIVER.....		35.168	32.001
Eventualposter mv.	15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Nærtstående parter	17		
Koncernregnskab	18		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Aktiekapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023.....	67	7.580	7.647
Forslag til resultatdisponering, jf. note 9.....		703	703
Egenkapital 31. december 2023.....	67	8.283	8.350

NOTER

	2023 EUR '000	2022 EUR '000	Note
Nettoomsætning			1
Segmentoplysninger (geografi)			
Omsætning, Danmark.....	46.030	51.045	
Omsætning, Island.....	8.953	5.724	
Omsætning, Sverige.....	1.773	1.421	
Omsætning, Norge.....	20.340	24.176	
omsætning Export.....	845	0	
	77.941	82.366	
<p>Der er ikke oplyst om aktiviteter, da dette vurderes at kunne volde betydelig skade for selskabet, jf. ÅRL § 96, med henvisning til § 11, stk. 2</p>			
Andre driftsindtægter			2
<p>Andre driftsindtægter omfatter viderefakturerede omkostninger for ydelser samt lønomkostninger til koncernforbundne selskaber.</p>			
Personaleomkostninger			3
<p>Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:</p>			
	71	72	
Løn og gager.....	4.635	4.510	
Pensioner.....	327	320	
Andre omkostninger til social sikring.....	44	89	
Andre personaleomkostninger.....	198	194	
	5.204	5.113	
<p>Oplysninger om ledelsesvederlag er udeladt i henhold til undtagelsesbestemmelsen i årsregnskabsloven § 98 b, stk. 3 nr. 2.</p>			
<p>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede, heraf 5 (4 i 2021) i den islandske filial.</p>			
Honorar til generalforsamlingsvalgte revisorer			4
<p>Samlet honorar:</p>			
BDO.....	43	34	
	43	34	
<p>Specifikation af honorar:</p>			
Lovpligtig revision.....	27	26	
Andre ydelser.....	16	8	
	43	34	

NOTER

	2023 EUR '000	2022 EUR '000	Note
Af- og nedskrivninger			5
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver.....	0	1	
Bygninger.....	199	199	
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	31	32	
	230	232	
Andre finansielle indtægter			6
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder.....	55	50	
Finansielle indtægter i øvrigt.....	352	164	
	407	214	
Andre finansielle omkostninger			7
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder.....	604	207	
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	-42	12	
	562	219	
Skat af årets resultat			8
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	211	251	
Regulering skat vedrørende tidligere år.....	-1	0	
	210	251	
Forslag til resultatdisponering			9
Overført resultat.....	703	887	
	703	887	
Materielle anlægsaktiver			10
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.
Kostpris 1. januar 2023.....	6.801	1.572	819
Tilgang.....	0	2	6.384
Kostpris 31. december 2023.....	6.801	1.574	7.203
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023.....	745	1.513	
Årets afskrivninger.....	199	31	
Af- og nedskrivninger 31. december 2023.....	944	1.544	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023..	5.857	30	7.203

NOTER

				Note
Udskudt skatteaktiv				11
Hensættelse til udskudt skat vedrører forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på varebeholdninger, tilgodehavender, immaterielle anlægsaktiver og materielle anlægsaktiver, herunder indregnede finansielle leasingkontrakter.				
		2023	2022	
		EUR '000	EUR '000	
Udskudt skatteaktiv 1. januar.....		96	96	
Årets udskudte skat i resultatopgørelsen.....		24	0	
Udskudt skatteaktiv 31. december.....		120	96	
Virksomhedens udskudte skatteaktiver er indregnet i balancen med EUR ('000) 96. Skatteaktivet vedrører primært forskelle mellem skatte- og regnskabsmæssige værdier af hhv. anlægsaktiver, tilgodehavender og hensættelser. Skatteaktivet er indregnet på baggrund af forventningerne til de næste par års skattemæssige overskud, hvorved de skattemæssige forskelle forventes at blive udnyttet. Vurderingerne bygger på baggrund af virksomhedens budgetter for de kommende år og fremskrivninger for de efterfølgende to år. Budgetterne er udarbejdet i overensstemmelse med virksomhedens normale budgetprocedure.				
Periodeafgrænsningsposter				12
Forsikringer.....		278	31	
Omkostninger.....		8	194	
		286	225	
Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer mv.				
Aktiekapital				13
aktiekapitalen er fordelt således:				
A-aktier, 500 stk. a nom. 134 Eur ('000)		67	67	
		67	67	
Langfristede gældsforpligtelser				14
	31/12 2023	Afdrag	Restgæld	31/12 2022
	gæld i alt	næste år	efter 5 år	gæld i alt
Gæld til tilknyttede virksomheder.....	19.375	440	17.175	15.720
	19.375	440	17.175	15.720

NOTER

		Note
Eventualposter mv.		15
Eventualforpligtelser		
	2023	2022
	EUR '000	EUR '000
Leasingforpligtelser (operationel leasing) forfalder:		
Inden for 1 år.....	60	47
Mellem 1 og 5 år.....	65	20
Efter 5 år.....	0	0
	125	67
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		16
Til sikkerhed for kreditudsteders engagement med selskabet og dets øvrige søsterselskaber i norden har selskabet stillet virksomhedspant på 7.500 t.DKK (2022: 7.500 t.DKK) svarende til 1.009 t.EUR (2022: 1.009 t.EUR) med pant i selskabets kundefordringer.		
Selskabet krydskautionerer overfor kreditudsteders samlede kreditaftale med selskabet samt øvrige søsterselskaber i Despec gruppen, vedrørende under gruppens cash pool engagement.		
 Nærtstående parter		17
Selskabets nærtstående parter omfatter følgende:		
Bestemmende indflydelse		
SYSTEAM AG, Ebensfeld i Tyskland er det ultimative moderselskab i 2023.		
Transaktioner med nærtstående parter		
Despec Denmark har almindelige handelstransaktioner med tilknyttede virksomheder.		
Selskabet har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.		
 Koncernregnskab		18
Despec Denmark A/S indgår i 2023 i koncernregnskabet for SYSTEAM AG, Ebensfeld i Tyskland.		

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for DESPEC DENMARK A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C .

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige produktions-, salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	10-50 år	39 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og øvrige direkte og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr, omkostninger til fabriksadministration og ledelse samt aktiverede udviklingsomkostninger vedrørende produkterne.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Under henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, har selskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse. Der er udarbejdet en pengestrømsopgørelse for koncernen.