

Regnskabsperiode 1. januar-31.december

pka



Sammen giver  
vi mere tilbage

# Årsrapport 2023

**Pensionskassernes Administration A/S**

PRRmreodtkkumreentmgfke:34HEKPC-LMBEZA-KQJYZB-LREXCF-SSEGV-6DAWP

Godkendt på selskabets generalforsamling d. 3. april 2024

Dirigent:

---

Annegrete Birck Jakobsen

# Indhold

<b>Ledelsesberetning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>9</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>10</b>
<b>Resultatopgørelse 1.januar – 31. december</b>	<b>13</b>
<b>Balance pr. 31. december</b>	<b>14</b>
<b>Egenkapitalopgørelse</b>	<b>16</b>
<b>Pengestrømsopgørelse</b>	<b>17</b>
<b>Noter</b>	<b>18</b>



## Moms

PKA A/S har indrettet sig efter Skattestyrelsens styresignal fra november 2019 vedrørende moms på forvaltningsydelser. Konsekvensen er, at en væsentlig del af PKA A/S' indkøb og leverancer behandles som momsbelagte.

Implementeringen af 2019 styresignalet har, ud over en øget momsbelastning på PKA A/S' indkøb, positiv betydning for selskabets momsaflyftningsprocent og lønsumsafgift.

Der er dog fortsat usikkerhed om hvorvidt Skattestyrelsens 2019 styresignal er i overensstemmelse med især EU Domstolens afgørelse i den såkaldte ATP Pensionservice sag, ligesom Skattestyrelsen i en række nye styresignaler i 2023 har rejst yderligere problemstillinger af relevans for momshåndteringen i PKA A/S. Denne udvikling følges nøje, men har endnu ikke givet anledning til en justering af momshåndteringen.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Ved årsrapportens udarbejdelse foretager ledelsen en række skøn og vurderinger i forbindelse med indregning og måling. Disse kan have indflydelse på den regnskabsmæssige værdi af aktiver og forpligtelser.

Usikkerhederne ved indregning og måling i PKA A/S er primært værdiansættelsen af selskabets materielle og immaterielle anlægsaktiver. Der henvises til hhv. anvendt regnskabspraksis, hvor der er en særskilt beskrivelse af metoden for værdiansættelse af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

## Vidensressourcer og udviklingsaktiviteter

Selskabet er en videnstung virksomhed, hvis væsentligste interne ressourcer er virksomhedens ansatte. Selskabets strategi skal sikre, at medlemmerne i de administrerede pensionskasser og PKA+ fortsat har konkurrencedygtige produkter i et marked under konstant forandring.

Som grundlæggende elementer i arbejdet med selskabets strategi sker der en udvikling af de ansattes kompetencer med henblik på at sikre, at opstillede forretningsmål nås.

## Redegørelse for samfundsansvar

Pensionskassernes Administration A/S har til formål at varetage administrative opgaver inden for pensionskassevirksomhed, samt anden virksomhed, der er accessorisk til denne. Selskabets primære aktivitet er derfor at være administrationselskab for PKA-fællesskabet.

Ansvarlighed er dybt forankret i PKA-fællesskabet og den måde der investeres på. Som ansvarlige investorer tager PKA-fællesskabet udgangspunkt i Paris-aftalens målsætning om klimaneutralitet i 2050, FN's biodiversitetskonvention, FN Global Compact, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhverv og syv udvalgte verdensmål. Derudover er der særligt fokus på, at selskaber der investeres i, udviser ansvarlig skatteadfærd og ansvarlig vederlagsadfærd samt overholder arbejdstagerrettigheder og menneskerettigheder."

Selskabet varetager sine opgaver under hensyntagen til de aktiviteter, der udføres i PKA-fællesskabet.

### Miljø og klimaforhold

Idet selskabet tager udgangspunkt i det arbejde der laves i PKA-fællesskabet, har selskabet vurderet, at der ikke er behov for en selvstændig politik for området.

Selskabet har besluttet et 2030-mål for reduktion af selskabets egne CO<sub>2</sub>-udledninger for scope 1, 2 og 3 på 100%.

Der er på den baggrund udarbejdet et Net Zero roadmap, der skal sikre, at der løbende arbejdes med implementeringen af relevante tiltag for at indfri målsætningen i 2030.

En væsentlig del af arbejdet med Net Zero roadmappet har været en væsentlighedsanalyse af PKA A/S's forretningsaktiviteter. Konklusionen er, at PKA A/S' væsentligste aktiviteter kan henføres til administrative ydelser som fx indkøb af varer og tjenesteydelser, forretningsrejse mv.

Implementeringen er påbegyndt og i 2023 er der arbejdet på forbedring af datagrundlag og processer for rapportering og dokumentation, og i 2024 vil der blive startet op på implementeringen af reduktionstiltag.

Det er ikke vurderingen, at selskabets aktiviteter har væsentlig indflydelse på det omgivende miljø og klima.

### **Sociale- og personaleforhold**

Selskabet har alene ansatte i Danmark med danske medarbejdere. Løn og arbejdsvilkår i PKA A/S følger generelt den finansielle sektor i Danmark og medarbejderne tilbydes en attraktiv arbejdsplads med gode rammer. Der gennemføres årligt en medarbejdertilfredshedsundersøgelse, der tager udgangspunkt i medarbejdernes trivsel. Der følges løbende op på de gennemførte trivselsmålinger, og der igangsættes tiltag efter behov. Denne proces er uændret i forhold til tidligere år og fortsætter i 2024.

Idet selskabet tager udgangspunkt i det arbejde, der laves i PKA-fællesskabet, har selskabet vurderet, at der ikke er behov for en selvstændig politik for området.

### **Menneskerettigheder**

Med udgangspunkt i selskabets primære aktiviteter som administrationsselskab, der leverer administrative ydelser til danske pensionskasser, samt at selskabet tager udgangspunkt i det arbejde, der laves i PKA-fællesskabet, har selskabet vurderet, at der ikke er behov for en selvstændig politik for området.

### **Anti-korruption og bestikkelse**

Der er interne retningslinjer, der skal sikre balance i forhold til hvordan ansatte i PKA A/S kan varetage den nødvendige interessevaretagelse af deres arbejde samtidig med, at der ikke opstår et afhængighedsforhold til eksterne samarbejdspartnere. Dette gælder både for modtagelse af gaver og deltagelse i arrangementer sammen med eksterne samarbejdspartnere i både ind- og udland.

Idet selskabet tager udgangspunkt i det arbejde der laves i PKA-fællesskabet, har selskabet vurderet, at der ikke er behov for en selvstændig politik for området.

## **Redegørelse for dataetik**

Som en del af ledelsesberetningen skal PKA A/S redegøre for arbejdet med dataetik.

I PKA tager vi etik og sikkerhed om brug og opbevaring af data alvorligt. Vi overholder ikke kun love og retningslinjer, men vi ønsker at møde dine og vores øvrige medlemmers forventninger på en måde, som I er trygge ved.

I 2023 har selskabet haft særligt fokus på at afdække dataetik i forhold til kunstig intelligens. I processen afdækkes bl.a. medlemmerne i de administrerede pensionskassers holdning til kunstig intelligens og dataetik. Det er vurderingen, at de aktuelle dataetiske principper og retningslinjer fortsat er dækkende. Udviklingen følges tæt de kommende år.

### **Datasikkerhed**

PKA er vant til at håndtere store mængder af data og behandle dem med høj sikkerhed. Selskabet er lovmæssigt forpligtet til at leve op til omfattende krav til både datasikkerhed og databeskyttelse.

### **It-systemer**

It-systemerne er udviklet med datasikkerhed for øje. Der stilles høje krav til validitet og kvalitet af de data, som anvendes. Der arbejdes målrettet på at modstå cyberangreb og der samarbejdes med bl.a.

de administrerede pensionskassers brancheorganisation Forsikring & Pension for at sikre et højt sikkerhedsniveau.

### Datalæk

Der sker løbende overvågning og kontrol af, at datasikkerheden er i orden og robust. Hvis der er mistanke om eller tegn på, at der er brud på datasikkerheden, så bliver det undersøgt med det samme.

For yderligere information om PKA's dataetiske retningslinjer se [pka.dk/dataetik](https://pka.dk/dataetik).

### Risici

Selskabet indgår ikke i andre former for risici, end dem der knytter sig til varetagelse af administrative opgaver inden for pensionskassevirksomhed m.v.

### Frikendelse i konkurrencesagen

Den Nationale enhed for Særlig Kriminalitet ('NSK') indledte i 2018 en undersøgelse af samarbejdet mellem PKA+ Pension Forsikringsselskab A/S ('PKA+') og Danica Pension vedr. et tilbudskonsortium. Efter 4 års efterforskning blev PKA+ og PKA A/S i august 2022 tiltalt for at have brudt konkurrenceloven som følge af, at PKA+ sammen med Danica Pension i 2018 afgav bud på en firmapensionsaftale hos Salling Group i et tilbudskonsortium. Formålet med et tilbudskonsortium var at fremme konkurrencen på firmapensionsmarkedet til fordel for medarbejderne i Salling Group.

Retssagen blev behandlet ved Retten i Lyngby i efteråret 2023. Retten i Lyngby afsagde dom i sagen den 11. december 2023, hvor PKA+ og PKA A/S blev frifundet for at have brudt konkurrenceloven. Byrettens afgørelse er endelig, da Anklagemyndigheden ikke har anket dommen til Østre Landsret.

### It- & Cyberrisici

It- & cyberrelaterede risici udgør en væsentlig operationel risiko, som pensionskassen har stort fokus på.

Pensionskassen har it- & cyberrisici i forbindelse med medarbejdernes anvendelse af it-infrastrukturen. Alt arbejde forbundet med it-drift, -sikkerhed og -administration er videreoutsourcet til Forca.

Forca har implementeret sikkerhedsværn i form af tekniske værn, antivirus på pc'er og servere, overvågning af interne netværk, overvågning af internettrafik fra firewalls, scanning af al internet trafik og alle mails samt kontrol af alle driftsafviklinger.

### Redegørelse for måltal for den kønsmæssige sammensætning i bestyrelsen og på øvrige ledelsesniveauer

Selskabsloven indeholder en række regler om måltalsfastsættelse for den kønsmæssige sammensætning i bestyrelsen og på øvrige ledelsesniveauer. Der skal fastsættes måltal, hvis der er underrepræsentation af det ene køn for henholdsvis generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer og for øvrige ledelsesniveauer<sup>1</sup> under bestyrelsen, hvor krav om måltalsfastsættelse på ledelsesniveauerne under bestyrelsen dog forudsætter, at virksomheden har mindst 50 medarbejdere.

Pligten til at udarbejde en politik for kønsdiversitet på øvrige ledelsesniveauer gælder ligeledes alene for virksomheder med mindst 50 medarbejdere, og der samtidig er en underrepræsentation af det ene køn på ledelsesniveauerne under bestyrelsen. Der er tale om underrepræsentation, hvis det ene køn

<sup>1</sup> Lovgivningen definerer personkredsen omfattet af begrebet 'øvrige ledelsesniveauer' som 'to ledelsesniveauer under bestyrelsen'. Det første ledelsesniveau under bestyrelsen omfatter direktionen og de personer, der organisatorisk er på samme ledelsesniveau som direktionen. Det andet ledelsesniveau omfatter personer med personaleansvar, som refererer direkte til det første ledelsesniveau.

er repræsenteret med mindre end 40 %. Selskabet skal årligt rapportere om måltalsopfyldelsen i ledelsesberetningen.

### Oversigt for 2023 - måltal

Øverste Ledelsesorgan	2023
Samlet antal medlemmer (generalforsamlingsvalgte – ekskl. observatør og medarbejdervalgte)	9
Underrepræsentation i køn i pct.	44%
Øvrige ledelsesniveauer	
Samlet antal medarbejdere på øvrige ledelsesniveauer	18
Underrepræsentation køn i pct.	39%

### Måltal i bestyrelsen

Fra og med 2023 er det alene generalforsamlingsvalgte medlemmer af bestyrelsen, der skal medregnes ved fastsættelse af måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen.

Bestyrelsen har for 2023 ikke fastsat et måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen, idet der i 2023 var ligelig kønsfordeling blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i selskabet<sup>2</sup>.

Ved udgangen af 2023 var den kønsmæssige sammensætning blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer henholdsvis 5 kvinder (56 %) og 4 mænd (44 %), hvorfor der fortsat er ligelig kønsfordeling.

### Måltal på øvrige ledelsesniveauer

I PKA A/S udgøres øvrige ledelsesniveauer af i alt 18 medarbejdere. Bestyrelsen har for 2023 ikke fastsat et måltal for det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer, idet der i 2023 var ligelig kønsfordeling blandt medarbejderne på de øvrige ledelsesniveauer.

Ved udgangen af 2023 var den kønsmæssige sammensætning på øvrige ledelsesniveauer 7 kvinder (39 %) og 11 mænd (61 %)<sup>3</sup>. Derfor er der fortsat ligelig kønsmæssig fordeling på øvrige ledelsesniveauer.

### Politik for kønsdiversitet på øvrige ledelsesniveauer

Bestyrelsen i PKA A/S har valgt at fastsætte en politik for kønsdiversitet på øvrige ledelsesniveauer, selvom der ikke er et formelt krav herom for at sikre et vedvarende fokus på kønsdiversiteten på de øvrige ledelsesniveauer under bestyrelsen.

## Direktion

Direktionen består af adm. direktør Jon Johnsen.

## Forventninger til fremtiden

Selskabets aktivitetsniveau vil i 2024 fortsat være påvirket af strategien i de administrerede pensionskasser og PKA+ om, at sikre at medlemmerne i de administrerede pensionskassers produkter er tidsvarende. Der forventes et lille positivt resultat i 2024.

<sup>2</sup> Ligelig kønsfordeling i bestyrelsen i PKA A/S er til stede, hvis det ene køn er repræsenteret med mindst 33,33 %, idet repræsentation på 33,33 % af det ene køn er tilnærmelsesvis ligelig kønsfordeling. Procentsatsen er baseret på, at der indgår 9 bestyrelsesmedlemmer i beregningen.

<sup>3</sup> Ligelig kønsfordeling på øvrige ledelsesniveauer i PKA A/S er til stede, hvis det ene køn er repræsenteret med mindst 39 %. Procentsatsen er baseret på, at der indgår 18 medarbejdere i beregningen.

## Begivenheder efter balancedagen

Der har ikke været begivenheder efter statusdagen, der har væsentlig indflydelse på årsrapporten.



# Ledespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Pensionskassernes Administration A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og selskabets finansielle stilling samt en beskrivelse af væsentlige risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står over for.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 23. februar 2024

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Jon Steingrim Johnsen  
Administrerende direktør

Hellerup, den 23. februar 2024

Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Anders Kühnau  
Formand

\_\_\_\_\_  
Dorthe Boe Danbjørg  
Næstforkvinde

\_\_\_\_\_  
Ann-Mari Grønbæk

\_\_\_\_\_  
Bo Libergren

\_\_\_\_\_  
Benny Andersen

\_\_\_\_\_  
Lene Roed

\_\_\_\_\_  
Ghita Parry

\_\_\_\_\_  
Mogens Jespersen

\_\_\_\_\_  
Jette Søgaard Nissen

\_\_\_\_\_  
Søren Grooss

\_\_\_\_\_  
Peter Hatt

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Pensionskassernes Administration A/S

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Pensionskassernes Administration A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ('regnskabet').

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit (Revisors ansvar for revisionen af regnskabet). Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som

ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 23. februar 2024

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Rolf Larssen

statsautoriseret revisor

mne24822

Stefan Vastrup

statsautoriseret revisor

mne32126

# Resultatopgørelse 1.januar – 31. december

Alle beløb i tusinde kroner

	Note	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Nettoomsætning	2	439.103	392.732
Andre eksterne omkostninger	3	-303.770	-242.304
Personaleomkostninger	4	-131.307	-120.397
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-15.678	-35.379
<b>Resultat af primær drift</b>		-11.651	-5.347
Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser		-569	1.834
Andre finansielle indtægter	5	11.414	1.679
Andre finansielle omkostninger	6	-27	-2.638
<b>Resultat før skat</b>		-833	-4.472
Skat af årets resultat	7	-685	-100
<b>Årets resultat</b>	8	<b>-1.518</b>	<b>-4.572</b>

# Balance pr. 31. december

## Aktiver

Alle beløb i tusinde kroner

	Note	2023	2022
<b>Anlægsaktiver</b>			
<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		42.635	41.248
Immaterielle anlægsaktiver i alt	9	42.635	41.248
<i>Materielle anlægsaktiver</i>			
Grunde og bygninger		163.672	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		643	876
Materielle anlægsaktiver i alt	10	164.315	876
<i>Finansielle anlægsaktiver</i>			
Kapitalinteresser		89.523	90.092
Andre værdipapirer og kapitalandele		742	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	11	90.266	90.092
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>297.216</b>	<b>132.216</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Udsudte skatteaktiver	12	1.789	2.110
<i>Tilgodehavender</i>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		88.076	251.547
Andre tilgodehavender		3.711	3.530
Periodeafgrænsningsposter	13	180.276	120.299
Tilgodehavender i alt		272.063	375.376
<i>Likvide beholdninger</i>		477.287	545.342
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>751.139</b>	<b>922.829</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.048.355</b>	<b>1.055.045</b>

# Balance pr. 31. december

## Passiver

Alle beløb i tusinde kroner

	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital	14	140.600	95.000
Reserve for udviklingsomkostninger		33.255	32.173
Overført overskud		268.208	88.408
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>442.063</b>	<b>215.582</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		49.580	46.371
Gæld til administrerede pensionskasser m.fl.		125.509	452.574
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	15	431.202	340.518
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>606.292</b>	<b>839.463</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.048.355</b>	<b>1.055.045</b>
Anvendt regnskabspraksis	1		
Eventualforpligtelser og øvrige økonomiske forpligtelser	16		
Nærtstående parter og ejerforhold	17		

# Egenkapitalopgørelse

Alle beløb i tusinde kroner

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Reserve for udviklings- omkostninger</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
<b>Egenkapital 1.1.</b>	95.000	32.173	88.408	215.582
Emission i året	45.600		182.400	228.000
Regulering af reserve for udviklings- omkostninger		1.082	-1.082	0
Årets resultat (note 8)			-1.518	-1.518
<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>140.600</b>	<b>33.255</b>	<b>268.208</b>	<b>442.063</b>



# Pengestrømsopgørelse

Alle beløb i tusinde kroner

		<b>2023</b>	<b>2022</b>
Årets resultat		-1.518	-4.572
Reguleringer	18	4.977	36.438
Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser		569	-1.834
Ændring i driftskapital	19	-128.176	97.865
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>-124.149</b>	<b>127.897</b>
Renteindbetalinger og lignende		11.414	1.679
Renteudbetalinger		-27	-2.638
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>-112.762</b>	<b>126.938</b>
Betalt selskabsskat		-2.046	109
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>-114.808</b>	<b>127.047</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-16.833	-16.791
Køb af materielle anlægsaktiver		-163.672	0
Salg af materielle anlægsaktiver		0	860
Køb af andre værdipapirer		-742	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-181.247</b>	<b>-15.931</b>
Kapitalforhøjelse		228.000	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>228.000</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-68.055</b>	<b>111.117</b>
Likvider 1.1.		545.342	434.226
<b>Likvider 31.12.</b>		<b>477.287</b>	<b>545.342</b>

# Noter

## Note 1

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet og opstillet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Der er foretaget enkelte reklassifikationer i noterne. Udover dette er selskabets anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til 2022.

Selskabet anvender muligheden for at aktivere udviklingsomkostninger. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger (fratrasket skatteeffekten) bindes på en særlig reserve under egenkapitalen benævnt ”Reserve for udviklingsomkostninger”, der ikke kan benyttes til udbytte eller til dækning af underskud.

Hvis de indregnede udviklingsomkostninger udgår af virksomhedens drift, reduceres eller opløses reserven. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger nedskrives, skal den del af reserven for udviklingsomkostninger tilbageføres. Hvis en nedskrivning af udviklingsomkostningerne efterfølgende tilbageføres, reetableres reserven for udviklingsomkostninger.

Reserven for udviklingsomkostninger reduceres også med foretagne afskrivninger. Herved vil reserven ikke overstige det beløb, der er indregnet i balancen som udviklingsomkostninger.

Årsrapporten præsenteres i tusinde kr. Hvert tal afrundes for sig. Der kan derfor forekomme afvigelser mellem de anførte totaler og summen af de underliggende tal.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilfalde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

I resultatopgørelsen indregnes alle indtægter i takt med, at de indtjenes, og alle omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ved første indregning måles finansielle instrumenter til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

De administrerede pensionskasser og PKA+ betaler et årligt fast beløb (tarif) pr. medlem til PKA A/S for de aftalte administrative ydelser.

De administrerede pensionskasser og PKA+ og deres tilknyttede virksomheder betaler herudover en fast promillesats af formuens dagsværdi for porteføljepleje.

Tarif og promillesats er fastsat på markedsbaserede vilkår.

Nettoomsætning ved salg af serviceydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med at serviceydelserne udføres.

I 2023 indgår der i nettoomsætningen husleje fra eksisterende lejer i den erhvervede ejendom (opsagt pr. 1. december 2023) fratrukket afholdte fælles udgifter. Beløbene er opgjort ud fra den modtagne refusionsopgørelse.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til administrationshonorar til serviceleverandør, personale, lokale og inventar, kontorhold, It-omkostninger, ekstern bistand, informationsvirksomhed samt møde- og rejseomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, ferietillæg, pensioner og øvrige sociale omkostninger til de ansatte medarbejdere i selskabet.

### **Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser**

Indeholder selskabets andel af den associerede virksomheds driftsresultat og værdiregulering (Forca A/S).

### **Andre finansielle indtægter**

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter.

### **Andre finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger omfatter renteudgifter og andre finansielle omkostninger.

### **Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt aconto skat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver omfatter software under udvikling og udviklet software til brug for understøttelse af nye produkter og services i de administrerede pensionskasser.

Software under udvikling og ibrugtaget udviklet software indregnes som immaterielle anlægsaktiver i balancen. Kriterierne for indregning er, at det udviklede software skal være klart defineret og identificerbart, og at det er hensigten at anvende softwaren og dermed give en fremtidig økonomisk fordel. Udviklingsomkostninger, der ikke kan leve op til disse krav, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen.

Kostprisen for software under udvikling og ibrugtaget udviklet software omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres hertil.

Ibrugtaget udviklet software afskrives lineært over den forventede brugstid, som sædvanligvis er opgjort til en periode på 3 til 10 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Vurdering foretages på baggrund af nedskrivningstest og restværdier på immaterielle anlægsaktiver vurderes løbende.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### **Materielle anlægsaktiver**

PC'er, skærme, mobiltelefoner og tablets i det følgende benævnt It-hardware, inventar og biler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Grund og bygninger måles til kostpris med løbende op- og nedskrivninger til dagsværdi (omvurderet værdi jf. ÅRL §41). Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygning 50 år
- Installationer op til 10 år
- It-hardware og biler op til 3 år
- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar op til 5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Vurdering foretages på baggrund af nedskrivningstest, og restværdier på materielle anlægsaktiver. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter i det omfang, salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

### **Kapitalinteresser**

Kapitalinteresser måles til den forholdsmæssige ejerandel af selskabets regnskabsmæssige indre værdi. Alle reguleringer indgår i resultatopgørelsen under posten indtægter fra kapitalandele i kapitalinteresser.

Som kapitalinteresser betragtes et selskab, som ikke er et datterselskab, men hvori selskabet har andele på mere end 20 procent af stemmerettighederne, og hvor der udøves betydelig indflydelse på selskabets driftsmæssige og finansielle ledelse gennem præsentation i selskabets bestyrelse.

Nettoopskrivning af kapitalandel i kapitalinteresser overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdi metode, hvis den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Selskabets beholdning af værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

### **Øvrige poster i aktiverne**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivning for forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Øvrige poster i passiverne**

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

### Nøgletal

Nøgletal i ledelsesberetningen er beregnet således:

Overskudsgrad =	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad =	$\frac{\text{Egenkapital, ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalens forrentning =	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}} \times 100$

## Note 2

### Nettoomsætning

Selskabets aktivitet er primært administration af pensionskasser og disses tilknyttede virksomheder i Danmark.

## Note 3

### Andre eksterne omkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<i>Revisorhonorar</i>		
Honorar for lovpligtig revision af årsregnskabet	-86	-81
Honorar for andre ydelser	-738	-876
	<b>-824</b>	<b>-957</b>

Lovpligtig revision af årsregnskabet dækker over honorar til både PwC (50 t. kr.) og Deloitte (36 t. kr.).

## Note 4

### Personaleomkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Lønninger	-99.980	-92.602
Pensionsbidrag	-15.900	-14.134
Andre omkostninger til social sikring	-647	-617
Bestyrelseshonorarer	-790	-795
Lønsumsafgift m.m.	-13.990	-12.250
	<b>-131.307</b>	<b>-120.397</b>

I henhold til selskabets lønpolitik skal vederlag til direktion, bestyrelse og væsentlige risikotagere, der har fast løn, oplyses i årsrapporten. Ovennævnte vederlag til direktion og bestyrelse er i henhold til lønpolitikken udelukkende baseret på fast løn.

Vederlag til øvrige væsentlige risikotagere, der er omfattet af aftaler om variabel løn, er ikke endelig opgjort for 2023. Oplysningerne vil i henhold til lønpolitikken blive offentliggjort på pka.dk senest 1. maj 2024.

Det samlede vederlag til bestyrelse og direktion er tilgængeligt på <https://www.pka.dk/om-pka/organisation/>

Selskabet har i 2023 beskæftiget 92 heltidsansatte mod 86 i 2022.

## Note 5

### Andre finansielle indtægter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Renter af aftaleindskud m.v.	12.199	851
Rente mellemværende	-785	828
	<b>11.414</b>	<b>1.679</b>

## Note 6

### Andre finansielle omkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Renter af bankindeståender	-5	-2.623
Andre finansielle omkostninger	-22	-15
	<b>-27</b>	<b>-2.638</b>

**Note 7**
**Skat af årets resultat**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Skat af årets resultat	-364	-1.948
Regulering til tidligere års selskabsskat	0	-2
Regulering af udskudt skat	-321	1.851
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b><u>-685</u></b>	<b><u>-100</u></b>

**Note 8**
**Årets resultat**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	1.082	-14.563
Overført til overført resultat	-2.600	9.991
<b>Årets resultat i alt</b>	<b><u>-1.518</u></b>	<b><u>-4.572</u></b>

**Note 9**
**Immaterielle anlægsaktiver**

	<u>2023</u>
Kostpris primo	97.980
Overført fra udvikling	16.833
Kostpris ultimo	<u>114.813</u>
Nedskrivninger primo	22.521
Nedskrivning i året	3.648
Nedskrivninger ultimo	<u>26.169</u>
Afskrivninger primo	34.212
Afskrivninger i året	11.797
Afskrivninger ultimo	<u>46.009</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>42.635</u></b>

**Note 10**
**Materielle anlægsaktiver**

	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
Kostpris primo	0	1.931
Tilgang i året	163.672	0
Afgang i året	0	-139
Kostpris ultimo	163.672	1.791
Afskrivninger primo	0	1.054
Afskrivninger i året	0	233
Afskrivning på afgang i året	0	-139
Afskrivninger ultimo	0	1.148
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>163.672</b>	<b>643</b>

Ejendommen er erhvervet og dermed handlet i 2. halvår 2023, derfor anses handelsprisen som værende bedste vurdering af værdien af ejendommen der er indregnet til kostpris.

**Note 11**
**Finansielle anlægsaktiver**

	<b>Kapitalinteresser</b>	<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>
Kostpris primo	100.000	0
Tilgang i året	0	742
Kostpris ultimo	100.000	742
Værdiregulering primo	-9.908	0
Årets resultat	-569	0
Værdiregulering ultimo	-10.477	0
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>89.523</b>	<b>742</b>

PKA A/S har kapitalandele i følgende kapitalinteresser:

Forca A/S med hjemsted i 2900 Hellerup.

Ejerandel: 33 1/3 %.

Egenkapital udgør 268.570 t. kr. og resultat udgør -1.706 t. kr. jf. årsrapport 2023.

**Note 12**
**Udskudte skatteaktiver**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Udskudt skat primo	2.110	260
Indregnet i resultatopgørelsen i året	-321	1.851
<b>Udskudte skatteaktiver i alt</b>	<b>1.789</b>	<b>2.110</b>

Indregnet udskudte skatteaktiver vedører de tidsmæssige afvigelser mellem skatteværdien og den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver, samt fremført skattemæssigt underskud.



### Note 13

#### Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte lønninger og forudbetalte omkostninger udgør periodeafgrænsningsposter.

### Note 14

#### Virksomhedskapital

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Selskabskapital primo	95.000	95.000
Kapitalforhøjelse	45.600	0
<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b><u>140.600</u></b>	<b><u>95.000</u></b>

Aktiekapitalen er udstedt i 140.600 stk. aktier á 1.000 kr. Aktiekapitalen er ikke opdelt i klasser.

Ud over årets kapitalforhøjelse på 45.600 t. kr., har der ikke været bevægelser på selskabskapitalen de seneste 5 år.

### Note 15

#### Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Offentlige institutioner	252.343	204.077
Feriepengeforpligtelse	5.124	4.851
Selskabsskat	178	1.860
Øvrig gæld	173.557	129.730
<b>Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring i alt</b>	<b><u>431.202</u></b>	<b><u>340.518</u></b>

### Note 16

#### Eventualforpligtelser og øvrige økonomiske forpligtelser

Selskabet bor til leje og lejeaftalen kan opsiges med 6 måneders varsel. Den samlede forpligtelse udgør 2.443 t. kr.

Selskabet har en licensaftale, som tidligst kan opsiges til udløb i 2027. Den samlede forpligtelse udgør 1.238 t. kr.

Selskabet har leaset biler for en periode på op til 36 mdr. svarende til i alt 668 t. kr.

Selskabet har en tinglyst hæftelse på ejendommen Tuborg Boulevard 12, 3. sal. Hæftelsen kan andrage op til 1,5 mio. kr.

Selskabet har ikke påtaget sig pensions-, kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, udover hvad der fremgår af årsrapporten.

## Note 17

### Nærtstående parter og ejerforhold

Selskabet har udover direktion og bestyrelse følgende nærtstående parter:

Selskabet er 100% ejet af følgende pensionskasser:

Pensionskassen for Sygeplejersker og Lægeseekretærer, Tuborg Boulevard 3, 2900 Hellerup, CVR.nr. 71 97 15 11

Pensionskassen for Sundhedsfaglige, Tuborg Boulevard 3, 2900 Hellerup CVR.nr. 71 97 35 14

Pensionskassen for Socialrådgivere, Socialpædagoger og Kontorpersonale, Tuborg Boulevard 3, 2900 Hellerup, CVR.nr. 71 97 43 16

Pensionskassen for Farmakonomer, Tuborg Boulevard 3, 2900 Hellerup, CVR.nr. 10 49 68 37

Ingen af ovenstående pensionskasser har bestemmende indflydelse.

Selskabet varetager den samlede administration af ovenstående pensionskasser og disses tilknyttede virksomheder i Danmark. Selskabet har i regnskabsåret modtaget et vederlag herfor på 432.498 t. kr.

Den samlede gæld til pensionskasserne m.fl. udgør 125.509 t. kr. pr. 31.12.2023.

Selskabet ejer, ifølge note , 33 1/3 % af Forca A/S, som leverer pensionskasseydelse på markedsmæssige vilkår til selskabet.

En væsentlig del af selskabets andre eksterne omkostninger er administrationshonorar til Forca A/S.

## Note 18

### Reguleringer

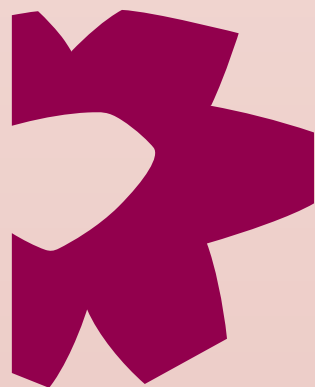
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	15.678	35.379
Andre finansielle indtægter	-11.414	-1.679
Andre finansielle omkostninger	27	2.638
Skat af årets resultat	685	100
	<u>4.977</u>	<u>36.438</u>

## Note 19

### Ændring i driftskapital

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ændring i tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	163.472	-251.547
Ændring i andre tilgodehavender	-181	-1.386
Ændring i leverandører af varer og tjenesteydelser	3.209	10.424
Ændring i mellemværende administrerede pensionskasser	-327.065	203.203
Ændring i anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	92.366	131.722
Periodeafgrænsninger - aktiv	-59.977	5.450
	<u>-128.176</u>	<u>97.865</u>

pka



Tuborg Boulevard 3  
2900 Hellerup  
Cvr-nr. 16 26 58 45

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Jon Steingrim Johnsen

Adm. direktør

Serienummer: 6a1886df-1889-4f0c-8ab9-882bd4552459

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-02-23 16:56:46 UTC



## Ghita Parry

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c3ecf844-c691-4b21-ae1c-f22b20301c5a

IP: 131.164.xxx.xxx

2024-02-23 17:20:36 UTC



## Lene Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 34b9baab-36b8-4ee5-be83-068c35ec3586

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-02-23 17:43:46 UTC



## Benny Arne Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e4d5fceb-fbd6-485b-874a-56c71b6ee234

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-02-23 21:40:04 UTC



## Dorthe Boe Danbjørg

Bestyrelsesnæstforkvinde

Serienummer: 71148030-0524-452c-a413-d7b5d4397e6c

IP: 93.161.xxx.xxx

2024-02-24 07:12:12 UTC



## Jette Søgaard Nissen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 34a0b963-5ef3-4487-9830-67eb490c9028

IP: 109.57.xxx.xxx

2024-02-24 09:07:51 UTC



Penneo dokumentsignatur: 341EIKPC-D7BEA-HQJZB-1E84F-56EV-8D4WP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Hugo Grooss

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 44747cb5-26e4-4d15-983d-8666019314a5

IP: 148.64.xxx.xxx

2024-02-25 09:25:37 UTC



## Bo Libergren

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fea5da96-cd09-4f0b-a562-8575bf11c661

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-02-25 17:30:03 UTC



## Mogens Eduard Jespersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 753578ae-2221-4c1c-81cf-82bfc6166758

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-02-25 18:32:46 UTC



## Ann-Mari Damholt Grønbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b43294f9-4493-49f0-8b0e-8aad285308d9

IP: 95.166.xxx.xxx

2024-02-26 07:25:32 UTC



## Peter Hatt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b3d3269d-cbfd-43ce-ab07-ec829c4de08a

IP: 41.128.xxx.xxx

2024-02-27 19:45:50 UTC



## Anders Kühnau Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 4a6404b3-ed4a-4b64-9e82-8b2ddc204104

IP: 193.163.xxx.xxx

2024-02-28 15:52:34 UTC



Penneo dokumentnummer: 341EIKPC-D7BEA-HQJZB-1E84F3-56E6V-8D4WP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Stefan Vastrup

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

Serienummer: fd06c67c-82c1-480f-abdd-b65610f9d3dc

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-02-28 20:11:26 UTC



## Per Rolf Larsen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

Serienummer: bb561a7a-251a-4c91-96e3-ab8e08edc28b

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-02-29 07:55:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Annegrete Birck Jakobsen**

Dirigent

Serienummer: dc877aad-540b-4fd0-8ea1-1d4d40a31f11

IP: 148.64.xxx.xxx

2024-04-03 11:24:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: 34EKW-YMBZA-FQUYD-LI0HF-SSE6V-6OUVP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**