



## **Trioplast Nyborg A/S**

**Tåsingevej 1**  
**5800 Nyborg**  
CVR-nr. 16 16 54 76

### **Årsrapport for 2017** (26. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. februar 2018.

---

John Roien Madsen  
Dirigent

**CVR-nr. 16 16 54 76**

**Indholdsfortegnelse**

**Side**

***Oplysninger om selskabet***

Selskabsoplysninger

1

***Påtegninger***

Ledelsespåtegning

2

Den uafhængige revisors påtegning

3

***Nøgletal, beretning mv.***

Hoved- og nøgletal

6

Ledelsesberetning

7

***Årsregnskab***

Anvendt regnskabspraksis

13

Resultatopgørelse

18

Balance

19

Egenkapitalopgørelse

21

Pengestrømsopgørelse

22

Noter

23

## Selskabsoplysninger

|   |  |
|---|--|
| <b>Virksomheden</b>   | Trioplast Nyborg A/S   |
| <b>Adresse</b>  | Taasingevej 1<br>5800 Nyborg   |
| <b>Hjemmeside</b>   | <a href="http://www.trioplast.com">www.trioplast.com</a>   |
| <b>E-mail-adresse</b>   | <a href="mailto:info.nyb@trioplast.com">info.nyb@trioplast.com</a>                                     |
| <b>Telefon</b>  | +45 6331 3000  |
| <b>Telefax</b>  | +45 6331 3001  |
| <b>CVR-nummer</b>   | 16 16 54 76  |
| <b>Regnskabsår</b>  | 1. januar – 31. december   |
| <b>Hjemstedskommune</b>   | Nyborg   |
| <b>Bestyrelse</b>   | Andreas Malmberg, formand<br>Bo Larsson<br>Lars Magnéli<br>Jan Teglgaard Christiansen<br>Michael Skouw |
| <b>Direktion</b>  | Lars Magnéli   |
| <b>Aktionærer med mere end 5 % af aktiekapitalen eller 5 % af stemmerne</b> | Trioplast Industrier AB, Sverige   |
| <b>Revision</b>   | Ernst & Young Godkendt Revisionspartner-<br>selskab<br>CVR.nr 30 70 02 28                              |
| <b>Bankforbindelse</b>  | Nordea Bank  |

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Trioplast Nyborg AS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nyborg, den 27. februar 2018

Direktionen:

  
Lars Magnéli

Bestyrelsen:

  
Andreas Malmberg

  
Lars Magnéli

  
Bo Larsson

  
Jan Teglgård

  
Michael Skouw

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til kapitalejerne i Trioplast Nyborg A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Trioplast Nyborg A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Uafhængighed**

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 27. februar 2018

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Brian Skovhus Jakobsen

statsaut. revisor

MNE-nr.: mne27701

## Hoved- og nøgletal

Selskabets udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

| Hovedtal (tkr.)                        | 2017    | 2016    | 2015    | 2014    | 2013    |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Nettoomsætning                         | 585.531 | 577.951 | 560.569 | 550.870 | 591.926 |
| Bruttofortjeneste                      | 86.309  | 70.320  | 74.908  | 68.318  | 84.228  |
| Resultat før finansielle poster (EBIT) | 25.735  | 13.837  | 11.604  | 16.041  | 29.564  |
| Finansielle poster                     | -2.248  | -814    | -271    | -1.028  | -2.690  |
| Årets resultat                         | 18.411  | 10.262  | 9.198   | 11.766  | 20.953  |
| Årets pengestrøm                       | 1.336   | 169     | 314     | -3.146  | -4.155  |
| Samlede aktiver                        | 263.295 | 264.442 | 271.991 | 278.475 | 284.658 |
| Egenkapital, ultimo                    | 158.227 | 154.816 | 159.554 | 165.356 | 173.590 |
| Investering i materielle anlægsaktiver | 11.710  | 12.705  | 17.216  | 20.165  | 17.380  |
| Antal medarbejdere                     | 176     | 173     | 170     | 171     | 176     |

| Nøgletal %                 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|
| Afkastningsgrad            | 9,8  | 5,2  | 4,2  | 5,7  | 10,3 |
| Soliditetsgrad             | 60,1 | 58,5 | 58,7 | 59,4 | 61,0 |
| Egenkapitalens forrentning | 11,8 | 6,5  | 5,7  | 6,9  | 12,3 |

### Definitioner på nøgletal:

Afkastningsgrad: Resultat før finansielle poster / gennemsnitlige samlede aktiver \* 100

Soliditetsgrad: Egenkapital / samlede aktiver \* 100

Egenkapitalens forrentning: Årets resultat / årets gennemsnitlige egenkapital \* 100



## **Ledelsesberetning**

### **Beretning**

#### **Præsentation af virksomheden**

##### **Trioplast Industrifilm**

Trioplast Nyborg A/S er et datterselskab af den svenske koncern Trioplast Industrier AB, som er en del af Europas førende producenter af polyethylenfilm.

Trioplast Nyborg A/S er hovedsæde for division Industrifilm i Trioplast-koncernen. Dette betyder, at selskabets ledelse er ansvarlig for de samlede forretningsmæssige aktiviteter vedrørende industrifilm inden for Trioplast-koncernen.

Foruden Trioplast Nyborg A/S består division Industrifilm af fire fabrikker i Sverige, Trioplast Fjugesta AB, Trioplast Sifab AB, Ekoplast Emballage AB og Mo Industri AB. De nævnte enheder, der alle har selvstændige, tegningsberettigede ledelser, er ikke juridisk ejet af Trioplast Nyborg A/S, men det operationelle ansvar er placeret her.

Det er divisionens mål, at være blandt Europas førende specialister, der udvikler, fremstiller og sælger kundetilpassede emballageløsninger af polyethylen hvor kunden tilbydes de laveste samlede omkostninger. Divisionen fremstiller ved hjælp af højt kompetenceniveau, avanceret teknologi og god produktudvikling produkter, der lever op til kundens forventninger.

Forretningsområdets hovedaktivitet er produktion og markedsføring af industrielle emballageløsninger af polyethylenfilm med Europa som det primære marked. De vigtigste produkter er hættestrækfolier, kundetilpassede FFS-folie (Form, Fill, Seal), krympefolier, samt produkter produceret af genanvendelig plast (affaldssække). Markedet påvirkes frem for alt af udviklingen i den generelle industrikonjunktur. Markedet for selskabets produkter er desuden meget konkurrencepræget med en lav volumentilvækst.

##### **Trioplast Nyborg A/S**

Trioplast Nyborg A/S består af to produktområder med hver sin fokusering og kompetence.

Det ene produktområde er Industrifilm, som hovedsageligt producerer og sælger et omfattende sortiment af kundetilpassede emballageløsninger i FFS-folie, krympefolie og hættestrækfolie. Det primære marked for disse produkter er Europa. Udviklingen går her i retning af tyndere og stærkere folier.

Det andet produktområde er Affaldssække, der producerer og sælger søk til affaldshåndtering. Disse produkter afsættes på såvel det kommunale som det private marked, først og fremmest i Skandinavien.

#### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

##### **Årets resultat**

Årets nettoomsætning udgør 583,5 mio. DKK mod 578,0 mio. DKK sidste år. Resultatet efter skat udgør 18,4 mio. DKK mod 10,3 mio. DKK sidste år. Udviklingen skal sammenholdes med, at selskabet i årsrapporten for 2016 forventede en omsætning for 2017 i niveauet 550-570 mio. DKK og et resultat

## **Ledelsesberetning**

efter skat på 15-18 mio. DKK. Stigningen i såvel omsætningen som resultatet, kan især henføres til en strategisk gennemført produktmixændring fra produkter med lavere marginaler til speciellprodukter med højere marginaler, samt et øget salg af egenproduceret regenerat. Faldende valutakurser i løbet af regnskabsåret på især NOK, SEK og USD, har haft en negativ indvirkning på årets omsætning og resultat.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende og bedre end de tidligere fremsatte forventninger.

### **Investeringer**

Selskabets investeringer i materielle anlægsaktiver i 2017 udgør 11,7 mio. DKK. Den væsentligste andel af investeringer er anvendt på at opgradere og standardisere eksisterende maskinpark.

### **Kapitalberedskab**

Trioplast Nyborg er 100 % ejet af Trioplast Industrier AB og er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 60,1% (2016: 58,5%), svarende til en egenkapital pr. 31. december 2017 på 158,2 mio. DKK (2016: 154,8 mio. DKK).

Selskabets finansielle beredskab udgør 25,7 mio. DKK ved udgangen af regnskabsåret. Heraf er 11,6 mio. DKK likvide beholdninger, mens det resterende beløb er uudnyttede trækingsfaciliteter i selskabets pengeinstitut.

### **Forventet udvikling**

Det er ledelsens forventning, at der vil ske en positiv udvikling i afsætningen i 2018, hvilket vil have en positiv effekt på såvel omsætningen som årets resultat.

Efterspørgslen efter emballage styres i al væsentlighed af de internationale konjunkturer. Der forventes forsat en intens konkurrencesituation i 2018 og en deraf moderat vækst til følge.

Nettoomsætningen i 2018 forventes at blive mellem 575-595 mio. DKK, mens resultatet efter skat forventes at blive på mellem 20-23 mio. DKK.

Ledelsens forventninger er baseret på en stabil udvikling i råvarepriser, samt at valutakursen på NOK, SEK og USD ikke afviger væsentligt fra det budgetterede niveau.

### **Særlige risici**

#### **Generelle risici**

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at være stærkt positioneret på de markeder, hvor selskabet afsætter sine produkter, herunder løbende at tilsikre en til stadighed høj service og kvalitet til en konkurrencedygtig pris.

## **Ledelsesberetning**

### ***Finansielle risici***

Selskabet er som følge af sin solide soliditet og sit finansielle beredskab kun begrænset eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er dog eksponeret over for valutarisici for så vidt angår den løbende drift.

### ***Valutarisici***

Selskabets omsætning og indtjening afhænger af udviklingen i EUR, SEK, NOK, GBP og USD. Selskabet er nettosælgende i alle valutaerne. Det er selskabets politik at foretage delvis afdækning af kommercielle valutarisici, primært gennem valutaterminsforretninger. Der afdækkes som hovedregel kun for udestående fordringer. Der indgås ikke spekulative valutadispositioner.

### ***Kreditrisici***

Selskabet har betydelig fokus på kreditrisici og har i regnskabsåret forsikret de kunder, hvor der er muligt at få kreditforsikring. Dette betyder, at en væsentlig del af samhandlen med kunder er kreditforsikret hos Atradius.

### ***Videnressourcer***

Det er væsentligt for selskabet fortsatte udvikling, at kunne fastholde og tiltrække veluddannet arbejdskraft, herunder ingeniører og teknisk uddannet personale med ekspertise inden for udvikling af såvel nye produkter som produktionsprocesser.

Selskabets medarbejdere deltager løbende i interne og eksterne uddannelsesforløb for en yderligere dygtiggørelse.

### ***Samfundsansvar***

Selskabets produktion er beliggende i Danmark, mens de væsentligste indkøb af råvarer sker fra leverandører i Europa. Færdigprodukterne eksporteres til en række lande.

Virksomheden ønsker at udvikle sin kerneforretning og møde sine strategiske udfordringer på en økonomisk og samfundsmæssigt forsvarlig måde. Dette betyder, at man både vil leve op til lovgivningen i de lande og lokalsamfund, hvor man opererer.

### ***Politik for "Supplier Code of Conduct"***

I Trioplast Koncernen er der etableret en fælles koncernindkøbsfunktion, som har udarbejdet en "Supplier Code of Conduct" politik (CoC). Denne politik indeholder regler om menneskerettigheder, forhold omkring arbejdsmiljø, miljøforhold og regler om at undgå korrupsion. Væsentlige leverandører skal enten have udarbejdet en egen CSR-politik efter FN Global Compacts 10 principper for CSR, eller tilslutte sig og acceptere indholdet af den af Trioplast koncernen udarbejdede CoC politik, før de kan kvalificeres som leverandør til et Trioplast selskab.

### ***Resultater***

Alle væsentlige råvareleverandører hvor købet overstiger 1 Million EUR har tiltrådt CoC'en. Der er i årets løb foretaget revision af, at leverandører, der har tiltrådt CoC'en også efterlever denne.

## Ledelsesberetning

### *Mål*

Det er målet, at i perioden 2018 – 2020 skal samtlige koncernens medarbejdere have hvervet kendskab til CoC og koncernens CSR-politikken og dennes målsætninger. Der vil forsat blive foretaget foretaget revision af, at leverandører, der har tiltrådt CoC'en også efterlever denne.

### **Politik for arbejdsmiljø**

Trioplast Nyborg A/S ønsker at være en rummelig arbejdsplads, hvor medarbejderne skal tilbydes et sikkert og sundt arbejdsmiljø med såvel gode psykiske som fysiske omgivelser. Der er udarbejdet en arbejdsmiljøpolitik, som beskriver forhold omkring det psykisk og fysiske arbejdsmiljø.

Virksomheden opfordrer samtlige medarbejder til at komme med input og observationer, som kan forbedre arbejdsmiljøet. Alle væsentligste interne møder i virksomheden indledes med en orientering omkring eventuelle sikkerheds- og miljømæssige forhold. Der gennemføres personaletilfredshedsundersøgelser, med henblik på at forbedre arbejdsmiljøet. Ligeledes omfatter de årlige medarbejderudviklingssamtaler punkter omkring såvel det psykisk som det fysiske arbejdsmiljø. Der er i virksomheden stor fokus på at undgå arbejdsskader og alle arbejdsskader, samt observationer, der kunne foranledige arbejdsskader registreres.

### *Resultater*

I 2017 har 95% af alle medarbejdere gennemført en medarbejderudviklingssamtaler med nærmeste overordnede. Der er registreret 1 Lost Time Accident (arbejdsskade, der medfører fravær dagen efter arbejdsskadens er indtruffen). Derudover er der registreret 27 hændelser (skader, som har kunnet behandles straks, eller som ikke har krævet behandling), og endelig har der været registreret 155 observationer, som kunne have foranlediget en arbejdsskade. Der er blevet gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse i regnskabsåret 2017. 96% af medarbejderne besvarede undersøgelsen og resultatet gav en tilfredshedsscore på 4,25 på en skala fra 1-5, hvor 5 er bedst. Den realiserede tilfredshedsscore er bedre end såvel den målsatte tilfredshedsscore på 4,19 som tilfredshedsscoren fra den foregående undersøgelse og virksomheden anser dette resultat for meget tilfredsstillende.

### *Mål for 2018*

Der er pt. ikke planlagt at gennemføre en medarbejdertilfredshedsundersøgelse i 2018. Det er målet, at der ikke forekommer nogen af LTA'er i 2018, mens antallet af andre arbejdsskader i 2018 vil være på niveau med 2017, samt at der forventes en stigning i antallet af observationer til 200 i 2018.

### **Sundhed**

Der har i årets løbet forsat været stor fokus på medarbejdernes sundhedstilstand. Selskabet animerer medarbejderne til at forbedre den enkeltes sundhedstilstand og yder tilskud til motionsaktiviteter, til behandling hos fysio- og ergoterapeut, samt kiropraktor. Endvidere yder selskabet hvert år tilskud til medarbejdernes deltagelse i DHL-løbet og andre lokale løbarrangementer. Selskabet tilbyder medarbejderne en sund mad- og frugtordning, som skal understøtte medarbejdernes sundhedstilstand.

### *Resultater*

I 2017 deltog 90 medarbejdere i DHL-løbet. Der var 47 medarbejder, der fik tilskud til motionsaktiviteter, eller behandling hos fysio-, ergoterapeut eller kiropraktor. Alle medarbejdere er i

## Ledelsesberetning

2017 blevet omfattet af en sundhedsforsikring og dermed mulighed for såvel forebyggende som helbredende behandling hos fysio-, ergoterapeut og kiropraktor.

### *Mål for 2018*

Det er selskabets at tilbyde samtlige ansatte at få foretaget en personlig sundhedstest, herudover er det målet at deltagerantallet til DHL-løbet bliver på mindst 50% af virksomhedens medarbejdere.

## Menneskerettigheder

I Trioplast Nyborg A/S politikker for samfundsansvar er inkorporeret politikker for menneskerettigheder. Koncernen har udarbejdet en CoC som alle væsentlige leverandører skal tilslutte, eller have en egen politik, der efterlever kravene i henhold til FN's Global Compacts 10 principper for CSR, for at blive kvalificeret som leverandør til et Trioplast selskab. CoC indeholder regler for leverandørers ansattes ret til organisering, forbud mod diskrimination og anvendelse af børnearbejde, samt øvrige generelle regler om arbejdsmiljø.

Det er virksomhedens intention, at CoC'en skal være med til at sikre, at leverandørernes medarbejdere har ret til organisering i fagforeninger, at der ikke sker diskrimination som følge af religiøse, politiske, kønsmæssig eller seksuelle forhold, at der ikke sker anvendelse af børnearbejde og at medarbejdernes arbejdsmiljø i øvrigt lever op til gængse normer.

## Miljøforhold

Trioplast Nyborg A/S har en energi- og miljøpolitik, der indeholder mål, der gør at virksomheden til ethvert tidspunkt lever op til gældende lovgivning, ledelsessystemet og certificeringen under ISO 14001 og ISO 50001. Det er virksomhedens overordnede mål at optræde ansvarsbevidst i forhold til det omgivende miljø og aktivt medvirke til en udvikling i samfundet, hvor de økonomiske konsekvenser er i balance med den industrielle samfundsudvikling.

Trioplast Nyborg A/S vil arbejde med at forbedre de miljø- og klimamæssige forhold i produktionen og processer med henblik på at reducere resurseforbrug og minimere påvirkningen af det eksterne miljø.

Ledelsen sikrer, at alle medarbejdere er informeret om og uddannet i virksomhedens miljø- og energisystem, samt forstår vigtigheden af, at aftalte procedurer, instrukser mm. overholdes.

### *Resultater*

Selskabet har i 2017 gennemført investeringer i energibesparende projekter, herunder udskiftning af eksisterende motorer med energibesparende motorer på flere maskiner i produktionsområdet, samt anskaffet et avanceret LED-lysanlæg i en del af produktions- og lagerområdet. Dette har en positiv effekt på såvel arbejdsmiljø som det eksterne miljø i form af et lavere energiforbrug. I 2017 er en ældre ovn til rensning af filtre blevet udskiftet med en vakuumovn, hvilket har bidraget til en væsentlig reduktion i vandforbruget til rensning af filtre. Der har i årets løb været stor fokus på at reducere virksomhedens spildprodukter og den realiserede spildprocent er på 6,1%, hvilket dog er højere end den målsatte. Selskabet er i årets løb blevet certificeret efter den ny ISO 14001:2015 standard.

## Ledelsesberetning

### Mål

I 2018 forventes gennemført yderligere projekter med henblik på at reducere energiforbruget. Det vil i 2018 forsat være stor fokus på en yderligere reduktion i virksomhedens spild og målet er fastsat til en spildprocent på 4,8%.

### Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Trioplast Nyborg A/S ønsker, til stadighed at opnå og fastholde en ligelig kønsfordeling i selskabets øverste ledelsesorganer

Bestyrelsen for Trioplast Nyborg A/S består i dag af 5 medlemmer, heraf 2 medarbejdervalgte repræsentanter og 3 valgte/udpegede personer der (uanset køn) er; hovedaktionæren, selskabets direktør, samt koncernens direktør. Der var ikke kandidater af det underrepræsenteret til valgt til bestyrelsen, hvorfor der var 0 kvinder i bestyrelsen i 2017. Dette betyder, at selskabet i dag ikke har opnået den ønskede ligelige kønsfordeling. I det omfang, at der ikke er nået en ligelig kønsfordeling inden udgangen af regnskabsåret 2019, vil det blive vurderet, hvorvidt proceduren for valg/udpegningen af bestyrelsesmedlemmer skal tilpasses under hensyntagen til at nå det fastsatte måltal.

Selskabets ledelsesgruppe skal ansættes ud fra deres samlede kompetencer, og det er afgørende, at lederne har de rette kompetencer, uanset køn. Bestyrelsen og direktionen anerkender fordelene ved at have en bredt sammensat ledelse på alle niveauer med hensyn til erfaring, specialviden, kultur og køn mv. Selskabet har i 2017 udarbejdet en politik vedrørende kønsfordeling, med henblik på at øge andelen af det underrepræsenterede køn i virksomhedens ledelsesgruppe.

Den kønsmæssige sammensætning af ledelsesgruppen er uændret i 2017, hvorfor andelen af det underrepræsenterede køn er uændret i forhold til 2016 og udgør ca. 12%. Virksomheden har dermed ikke opnået det fastsatte måltal.

Under hensyntagen til den nuværende sammensætning af ledelsesgruppen, hvad angår anciennitet, alder og loyalitet, er det selskabets mål, at det underrepræsenterede køns andel af ledelsen søges øget til ca. 25 % inden udgangen af 2019.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der afholdes løbende omkostninger til udvikling af produktporteføljen. Udviklingen omfatter såvel udvikling af nye produkter som forsat udvikling af eksisterende produkter og produktionsprocesser. Samtlige omkostninger afholdt til udvikling i 2017 er udgiftsført i regnskabet. Selskabet har ingen væsentlige forskningsaktiviteter.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### 1 Anvendt regnskabspraksis

#### Generelt

Årsrapporten for Trioplast Nyborg AS for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### RESULTATOPGØRELSEN

##### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget. Tidspunktet for overgang af de væsentligste fordele og risici tager udgangspunkt i standardiserede leveringsbetingelser baseret på Incoterms® 2010. Nettoomsætningen måles til dagsværdi af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

##### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

##### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Årsregnskab 1. januar – 31. december

#### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

## BALANCEN

#### Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, samt materielle anlægsaktiver under udførelse. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger.

De materielle anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er vurderet i forhold til oprindelig kostpris og scrapværdi er fastlagt således:

|   | Brugstid | Scrapværdi |
|---|----------|------------|
| Bygninger                               | 10-20 år | 0          |
| Produktionsanlæg og maskiner            | 10 år    | 0          |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år   | 0          |

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions- og administrationsomkostninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi ophører afskrivning.



## **Noter**

### **1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

#### **Leasingkontrakter**

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

#### **Værdiforringelse af langfristede aktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det der udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis grupper af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

## **Noter**

### **1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Egenkapital**

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## **Noter**

### **1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

### **PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### **Segmentoplysninger**

Der gives oplysninger på aktiviteter og geografiske markeder. Segmentoplysninger følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

**Resultatopgørelse**  
**1. januar – 31. december**

|  | <b>Note</b> | <b>2017<br/>tkr.</b> | <b>2016<br/>tkr.</b> |
|--|-------------|----------------------|----------------------|
| Nettoomsætning                         | 1           | 585.531              | 577.951              |
| Produktionsomkostninger                | 2+3         | 499.222              | 503.330              |
| <b>Bruttofortjeneste</b>               |             | <b>86.309</b>        | <b>74.621</b>        |
| Distributionsomkostninger              | 2+3         | 40.072               | 40.219               |
| Administrationsomkostninger            | 2+3         | 20.502               | 20.565               |
| <b>Resultat før finansielle poster</b> |             | <b>25.735</b>        | <b>13.837</b>        |
| Finansielle indtægter                  |             | 41                   | 61                   |
| Finansielle omkostninger               |             | 2.289                | 875                  |
| <b>Resultat før skat</b>               |             | <b>23.487</b>        | <b>13.023</b>        |
| Skat af årets resultat                 | 4           | 5.076                | 2.761                |
| <b>Årets resultat</b>                  |             | <b>18.411</b>        | <b>10.262</b>        |

**Balance**  
pr. 31. december

|  | Note | 2017<br>tkr.   | 2016<br>tkr.   |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>                               |      |                |                |
| <b>Anlægsaktiver</b>                         |      |                |                |
| Grunde og bygninger                          |      | 19.488         | 20.846         |
| Produktionsanlæg og maskiner                 |      | 67.815         | 70.397         |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      |      | 2.219          | 2.102          |
| Materielle anlægsaktiver under udførelse     |      | 2.140          | 2.093          |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>              | 5    | <b>91.662</b>  | <b>95.438</b>  |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   |      | <b>91.662</b>  | <b>95.438</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |      |                |                |
| Råvarer og hjælpematerialer                  |      | 33.089         | 32.276         |
| Varer under fremstilling                     |      | 4.930          | 5.293          |
| Fremstillede færdigvarer og handelsvarer     |      | 28.106         | 23.938         |
| <b>Varebeholdninger</b>                      |      | <b>66.125</b>  | <b>61.507</b>  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |      | 86.082         | 83.927         |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder |      | 3.527          | 2.443          |
| Andre tilgodehavender                        |      | 1.890          | 9.190          |
| Selskabsskat                                 |      | 654            | 0              |
| Periodeafgrænsningsposter                    | 6    | 1.734          | 1.652          |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |      | <b>93.887</b>  | <b>97.212</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |      | <b>11.621</b>  | <b>10.285</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               |      | <b>171.633</b> | <b>169.004</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                         |      | <b>263.295</b> | <b>264.442</b> |

**Balance**

pr. 31. december

|  | Note | 2017<br>tkr.   | 2016<br>tkr.   |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>  |      |                |                |
| <b>Egenkapital</b>   |      |                |                |
| Aktiekapital   | 7    | 40.000         | 40.000         |
| Overført resultat  |      | 103.227        | 99.816         |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret                        |      | 15.000         | 15.000         |
| <b>Egenkapital i alt</b>                                   |      | <b>158.227</b> | <b>154.816</b> |
| <br>   |      |                |                |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                              |      |                |                |
| Hensættelser til udskudt skat                              | 8    | 7.264          | 6.487          |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>                        |      | <b>7.264</b>   | <b>6.487</b>   |
| <br>   |      |                |                |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                                  |      |                |                |
| Gæld til pengeinstitutter                                  |      | 24.634         | 29.771         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                   |      | 53.012         | 51.255         |
| Gæld til tilknyttede virksomheder                          |      | 747            | 923            |
| Selskabsskat   |      | 0              | 208            |
| Anden gæld   |      | 19.411         | 20.982         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                     |      | <b>97.804</b>  | <b>103.139</b> |
| <br>   |      |                |                |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                            |      | <b>97.804</b>  | <b>103.139</b> |
| <br>   |      |                |                |
| <b>Passiver i alt</b>                                      |      | <b>263.295</b> | <b>264.442</b> |
| <br>   |      |                |                |
| Eventualforpligtelser                                      | 9    |                |                |
| Nærtstående parter   | 10   |                |                |
| Honorar til selskabets<br>generalforsamlingsvalgte revisor | 11   |                |                |
| Begivenheder efter balancedagen                            | 12   |                |                |

## Egenkapitalopgørelse

| Note | tkr.                              | <u>Aktie-<br/>kapital</u> | <u>Overført<br/>resultat</u> | <u>Foreslået<br/>udbytte</u> | <u>I alt</u>          |
|------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|      |                                   | 40.000                    | 99.816                       | 15.000                       | 154.816               |
|      |                                   | 0                         | 0                            | -15.000                      | -15.000               |
| 13   | Overført jf resultatdisponering   | 0                         | 3.411                        | 15.000                       | 18.411                |
|      | <b>Egenkapital pr. 31.12.2017</b> | <b><u>40.000</u></b>      | <b><u>103.227</u></b>        | <b><u>15.000</u></b>         | <b><u>158.227</u></b> |

## Pengestrømsopgørelse

|  | Note | 2017<br>tkr.   | 2016<br>tkr.   |
|--|------|----------------|----------------|
| Årets resultat   |      | 18.411         | 10.262         |
| Reguleringer   | 14   | 22.810         | 17.697         |
| Ændring i arbejdskapital   | 15   | -629           | 6.771          |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktiviteten før finansielle poster</b> |      | <b>40.592</b>  | <b>34.730</b>  |
| Renteindbetalinger   |      | 41             | 61             |
| Renteudbetalinger  |      | -2.289         | -875           |
| Betalt selskabsskat  |      | -5.161         | 415            |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktiviteten</b>                        |      | <b>33.183</b>  | <b>34.331</b>  |
| Køb af materielle anlægsaktiver                                  |      | -11.710        | -12.705        |
| Salg af materielle anlægsaktiver                                 |      | 0              | 2.623          |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktiviteten</b>                  |      | <b>-11.710</b> | <b>-10.082</b> |
| Betalt udbytte   |      | -15.000        | -15.000        |
| Optagelse af gæld til kreditinstitut                             |      | -5.137         | -9.080         |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten</b>                 |      | <b>-20.137</b> | <b>-24.080</b> |
| <b>Årets pengestrøm</b>  |      | <b>1.336</b>   | <b>169</b>     |
| <b>Likvide beholdninger</b>                                      |      |                |                |
| Likvide beholdninger pr. 01.01.2017                              |      | 10.285         | 10.116         |
| Årets pengestrøm   |      | 1.336          | 169            |
| <b>Likvide beholdninger pr. 31.12.2017</b>                       | 16   | <b>11.621</b>  | <b>10.285</b>  |



## Noter

|   | 2017<br>tkr.   | 2016<br>tkr.   |
|---|----------------|----------------|
| <b>Note 1. Nettoomsætning</b>             |                |                |
| Nettoomsætningens fordeling på markeder:  |                |                |
| Indland                                   | 196.065        | 192.603        |
| Udland                                    | 389.466        | 385.348        |
|   | <u>585.531</u> | <u>577.951</u> |
| <br>                                      |                |                |
| <b>Note 2. Personaleomkostninger</b>      |                |                |
| Personaleomkostninger er opgjort således: |                |                |
| Lønninger og gager                        | 77.216         | 75.332         |
| Pensionsomkostninger                      | 6.602          | 6.407          |
| Andre omkostninger til social sikring     | 1.625          | 1.626          |
| Andre personaleomkostninger               | 568            | 711            |
|   | <u>86.011</u>  | <u>84.076</u>  |
| <br>                                      |                |                |
| Produktionsomkostninger                   | 61.326         | 60.347         |
| Distributionsomkostninger                 | 10.921         | 9.934          |
| Administrationsomkostninger               | 13.764         | 13.795         |
|   | <u>86.011</u>  | <u>84.076</u>  |
| <br>                                      |                |                |
| <b>Gennemsnitligt antal medarbejdere</b>  | <u>176</u>     | <u>173</u>     |

Da der kun er et medlem af selskabets direktion, vises løn og vederlag til direktionen ikke i henhold til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 2. Det samlede vederlag til bestyrelsen udgør kr. 0.

## Noter

### Note 3. Af- og nedskrivninger

|   | <u>Produk-<br/>tionsom-<br/>kostninger</u> | <u>Admini-<br/>strations-<br/>omkost-<br/>ninger</u> | <u>I alt<br/>2017</u> | <u>I alt<br/>2016</u> |
|---|--|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>tkr.</b>                                     |  |  |                       |                       |
| Bygninger                                       | 1.929                                      | 0  | 1.929                 | 3.658                 |
| Produktionsanlæg og maskiner                    | 12.645                                     | 0  | 12.645                | 11.999                |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar         | 706  | 206  | 912                   | 826                   |
|   | <b>15.280</b>                              | <b>206</b>   | <b>15.486</b>         | <b>16.483</b>         |
| Avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver | 0  | 0  | 0                     | 216                   |
|   | <b>15.280</b>                              | <b>206</b>   | <b>15.486</b>         | <b>16.699</b>         |

| <u>2017<br/>tkr.</u> | <u>2016<br/>tkr.</u> |
|----------------------|----------------------|
|----------------------|----------------------|

### Note 4. Skat af årets resultat

|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| Regulering tidligere år                           | 1            | -16          |
| Beregnet selskabsskat, ekskl. finansieringstillæg | 4.298        | 2.132        |
| Ændring i udskudt skat                            | 777          | 645          |
|   | <b>5.076</b> | <b>2.761</b> |

## Noter

### Note 5. Materielle anlægsaktiver

|   | Grunde<br>og byg-<br>ninger | Produk-<br>tionsan-<br>læg og<br>maskiner | Andre<br>anlæg,<br>driftsmate-<br>riel og<br>inventar | Materielle<br>anlægsakti-<br>ver under<br>udførelse | I alt          |
|---|-----------------------------|---|---|---|----------------|
| <b>Kostpris</b>                                 |                             |   |   |   |                |
| Saldo pr. 1.1.2017                              | 88.252                      | 412.606                                   | 15.757  | 2.093   | 518.708        |
| Tilgang i årets løb                             | 571                         | 10.063                                    | 1.029   | 2.140   | 13.803         |
| Afgang i årets løb                              | 0                           | 0   | 0   | 2.093   | 2.093          |
| <b>Kostpris pr. 31.12.2017</b>                  | <b>88.823</b>               | <b>422.669</b>                            | <b>16.786</b>   | <b>2.140</b>  | <b>530.418</b> |
| <b>Af- og nedskrivninger</b>                    |                             |   |   |   |                |
| Saldo pr. 1.1.2017                              | 67.406                      | 342.209                                   | 13.655  | 0   | 423.270        |
| Årets afskrivninger                             | 1.929                       | 12.645                                    | 912   | 0   | 15.486         |
| <b>Af- og nedskrivninger pr. 31.12.2017</b>     | <b>69.335</b>               | <b>354.854</b>                            | <b>14.567</b>   | <b>0</b>  | <b>438.756</b> |
| <b>Regnskabsmæssig værdi pr.<br/>31.12.2017</b> | <b>19.488</b>               | <b>67.815</b>                             | <b>2.219</b>  | <b>2.140</b>  | <b>91.662</b>  |

### Note 6. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte forsikringer, IT-licenser med videre.

### Note 7. Aktiekapital

Aktiekapitalen tkr. 40.000 sammensættes således:

|                          | tkr.          | tkr.          |
|--------------------------|---------------|---------------|
| 1 A-aktier a tkr. 500    | 500           | 500           |
| 1 B-aktier a tkr. 4.500  | 4.500         | 4.500         |
| 1 B-aktier a tkr. 5.000  | 5.000         | 5.000         |
| 1 B-aktier a tkr. 30.000 | 30.000        | 30.000        |
|                          | <b>40.000</b> | <b>40.000</b> |

Aktiekapitalen har uændret været t.kr. 40.000 de seneste 5 år

## Noter

|                                  | 2017          | 2016          |
|----------------------------------|---------------|---------------|
|                                  | tkr.          | tkr.          |
| <b>Note 8. Udskudt skat</b>      |               |               |
| Materielle anlægsaktiver         | -5.878        | -5.355        |
| Varebeholdninger                 | -1.262        | -995          |
| Hensatte forpligtelser           | -124          | -137          |
| Udskudt skatteforpligtelse i alt | <u>-7.264</u> | <u>-6.487</u> |

### Note 9. Eventualforpligtelser

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Regresforpligtelser for stillede garantier                    | 454   | 454   |
| Forpligtelse vedrørende leasing af biler på hvide plader m.v. | 4.972 | 6.794 |
| Gennemsnitlig restløbetid i år                                | 2,0   | 3,0   |

### Note 10. Nærtstående parter

#### Bestemmende indflydelse

Trioplast Industrier AB, Parkgatan 10, Box 143, 333 23 Smålandsstenar, Sverige

Trioplast AB besidder majoriteten af aktiekapitalen i virksomheden.

#### Transaktioner med nærtstående parter

Selskabet har udover udbetaling af udbytte haft følgende transaktioner med koncernforbundne selskaber:

|                           | t.kr   |
|---------------------------|--------|
| ● Salg af varer           | 34.950 |
| ● Køb af varer af varer   | 18.140 |
| ● Betalt koncernfee       | 274    |
| ● Modtaget management fee | 1.852  |
| ● Provisioner             | 3.704  |

Tilgodehavender fra koncernforbundne selskaber pr. 31.12.2017 udgør 3.527 tkr. Skyldig gæld til koncernforbundne selskaber pr. 31.12.2017 udgør 747 tkr.

Mellemregninger med koncernforbundne selskaber behandles på almindelig markedsmæssige vilkår.

Medlemmer af selskabets bestyrelse og direktion anses for nærtstående. Der har ikke været transaktioner med medlemmerne ud over normal ledelsesvederlag.

## Noter

|   | 2017       | 2016       |
|---|------------|------------|
|   | tkr.       | tkr.       |
| <b>Note 11. Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor</b> |            |            |
| Lovpligtig revision   | 219        | 215        |
| Andre erkæringsopgaver med sikkerhed                                    | 30         | 32         |
| Skatterådgivning  | 41         | 50         |
| Honorar for andre ydelser   | 27         | 27         |
|   | <u>317</u> | <u>324</u> |

### Note 12. Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

### Note 13. Resultatdisponering

#### Forlag til resultatdisponering

|                                  |               |              |
|----------------------------------|---------------|--------------|
| Foreslået udbytte                | 15.000        | 15.000       |
| Overført til egenkapitalreserver | 3.411         | -4.738       |
|                                  | <u>18.411</u> | <u>9.198</u> |

### Note 14. Reguleringer, pengestrømsopgørelsen

|                           |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Afskrivninger             | 15.486        | 14.122        |
| Finansielle indtægter     | -41           | -61           |
| Finansielle omkostninger  | 2.289         | 875           |
| Skat af årets resultat    | 5.076         | 2.761         |
| <b>Reguleringer i alt</b> | <u>22.810</u> | <u>17.697</u> |

### Note 15. Ændringer i arbejdskapital, pengestrømsopgørelsen

|                                  |             |              |
|----------------------------------|-------------|--------------|
| Forskydninger i varebeholdninger | -4.618      | 6.621        |
| Forskydninger i tilgodehavender  | 3.979       | -5.266       |
| Forskydninger i kortfristet gæld | 10          | 5.416        |
| <b>Reguleringer i alt</b>        | <u>-629</u> | <u>6.771</u> |

### Note 16. Likvide beholdninger, pengestrømsanalysen

|                                      |               |               |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Likvide beholdninger ifølge balancen | 11.621        | 10.285        |
|                                      | <u>11.621</u> | <u>10.285</u> |