


Trioplast Nyborg A/S

Tåsingevej 1
5800 Nyborg
CVR-nr. 16 16 54 76

Årsrapport for 2016
(25. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling den 28. februar 2017.



John Roien Madsen
Dirigent

CVR-nr. 16 16 54 76

Indholdsfortegnelse

Side

Oplysninger om selskabet

Selskabsoplysninger

1

Påtegninger

Ledelsespåtegning

2

Den uafhængige revisors påtegning

3

Nøgletal, beretning mv.

Hoved- og nøgletal

6

Ledelsesberetning

7

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

13

Resultatopgørelse

18

Balance

19

Egenkapitalopgørelse

21

Pengestrømsopgørelse

22

Noter

23

Selskabsoplysninger

Virksomheden	Trioplast Nyborg A/S
Adresse	Taasingevej 1 5800 Nyborg
Hjemmeside	www.trioplast.com
E-mail-adresse	info.nyb@trioplast.com
Telefon	+45 6331 3000
Telefax	+45 6331 3001
CVR-nummer	16 16 54 76
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemstedskommune	Nyborg
Bestyrelse	Andreas Malmberg, formand Bo Larsson Lars Magnéli Jan Teglgard Christiansen Michael Skouw
Direktion	Lars Magnéli
Aktionærer med mere end 5 % af aktiekapitalen eller 5 % af stemmerne	Trioplast Industrier AB, Sverige
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartner- selskab CVR.nr 30 70 02 28
Bankforbindelse	Nordea Bank

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Trioplast Nyborg AS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

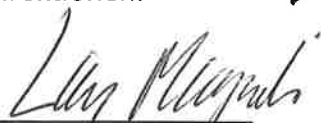
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nyborg, den 28. februar 2017

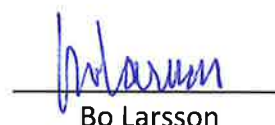
Direktionen:


Lars Magnéli

Bestyrelsen:


Andreas Malmberg


Lars Magnéli


Bo Larsson


Jan Teglgård


Michael Skouw

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Trioplast Nyborg A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Trioplast Nyborg A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 28. februar 2017

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28


Brian Skovhus Jakobsen

statsaut. revisor

Hoved- og nøgletal

Selskabets udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

Hovedtal (tkr.)	2016	2015	2014	2013	2012
Nettoomsætning	573.650	556.269	546.558	587.237	574.552
Bruttofortjeneste	70.320	74.908	68.318	84.228	77.278
Resultat før finansielle poster (EBIT)	13.837	11.604	16.041	29.564	23.066
Finansielle poster	-814	-271	-1.028	-2.690	-1.214
Årets resultat	10.262	9.198	11.766	20.953	16.544
Årets pengestrøm	169	314	-3.146	-4.155	-4.083
Samlede aktiver	264.442	271.991	278.475	284.658	287.227
Egenkapital, ultimo	154.816	159.554	165.356	173.590	167.637
Investering i materielle anlægsaktiver	12.705	17.216	20.165	17.380	23.753
Antal medarbejdere	173	170	171	176	169

Nøgletal %	2015	2015	2014	2013	2012
Afkastningsgrad	5,2	4,2	5,7	10,3	8,4
Soliditetsgrad	58,5	58,7	59,4	61,0	58,4
Egenkapitalens forrentning	6,5	5,7	6,9	12,3	9,8

Definitioner på nøgletal:

Afkastningsgrad: Resultat før finansielle poster / gennemsnitlige samlede aktiver * 100

Soliditetsgrad: Egenkapital / samlede aktiver * 100

Egenkapitalens forrentning: Årets resultat / årets gennemsnitlige egenkapital * 100

Ledelsesberetning

Beretning

Præsentation af virksomheden

Trioplast Industrifilm

Trioplast Nyborg A/S er et datterselskab af den svenske koncern Trioplast Industrier AB, som er en del af Europas førende producenter af polyethylenfilm.

Trioplast Nyborg A/S er hovedsæde for division Industrifilm i Trioplast-koncernen. Dette betyder, at selskabets ledelse er ansvarlig for de samlede forretningsmæssige aktiviteter vedrørende industrifilm inden for Trioplast-koncernen.

Foruden Trioplast Nyborg A/S består division Industrifilm af to fabrikker i Sverige, Trioplast Fjugesta AB og Trioplast Sifab AB. De nævnte enheder, der alle har selvstændige, tegningsberettigede ledelser, er ikke juridisk ejet af Trioplast Nyborg A/S, men det operationelle ansvar er placeret her.

Det er divisionens mål, at være blandt Europas førende specialister, der udvikler, fremstiller og sælger kundetilpassede emballageløsninger af polyethylen hvor kunden tilbydes de laveste samlede omkostninger. Divisionen fremstiller ved hjælp af højt kompetenceniveau, avanceret teknologi og god produktudvikling produkter, der lever op til kundens forventninger.

Forretningsområdets hovedaktivitet er produktion og markedsføring af industrielle emballageløsninger af polyethylenfilm med Europa som det primære marked. De vigtigste produkter er hættestrækfolier, kundetilpassede FFS-folie (Form, Fill, Seal), krympefolier, samt produkter produceret af genanvendelig plast (affaldssække). Markedet påvirkes frem for alt af udviklingen i den generelle industrikonjunktur. Markedet for selskabets produkter er desuden meget konkurrencepræget med en lav volumetilvækst.

Trioplast Nyborg A/S

Trioplast Nyborg A/S består af to produktområder med hver sin fokusering og kompetence.

Det ene produktområde er Industrifilm, som hovedsageligt producerer og sælger et omfattende sortiment af kundetilpassede emballageløsninger i FFS-folie, krympefolie og hættestrækfolie. Det primære marked for disse produkter er Europa. Udviklingen går her i retning af tyndere og stærkere folier.

Det andet produktområde er Affaldssække, der producerer og sælger søkkes til affaldshåndtering. Disse produkter afsættes på såvel det kommunale som det private marked, først og fremmest i Skandinavien.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

Årets nettoomsætning udgør 573,7 mio. DKK mod 556,3 mio. DKK sidste år. Resultatet efter skat udgør 10,3 mio. DKK mod 9,2 mio. DKK sidste år.

Årets resultat er negativt påvirket af at England stemte sig ud af EU i juni 2016 og det deraf følgende kraftige fald i kursen på det engelske pund, som tillige har betydet en faldende afsætning på det engelske marked. Desuden er resultatet påvirket af en lavere valutakurs på i sær NOK og til dels USD og SEK end såvel 2015 som budgetteret.

Ledelsen anser årets resultat for mindre tilfredsstillende. Selskabets forventninger om en resultatforbedring i 2016 set i forhold til 2015, blev indfriet på et lavere niveau end tidligere fremsatte forventninger. De væsentlige årsag hertil er, at afsætningen i tons blev mindre end budgetteret, samtidigt med at de i regnskabsåret realiserede valutakurser har været væsentligt lavere for valutaerne GBP, USD, NOK og SEK end indregnet i forventningerne.

Investeringer

Selskabets investeringer i materielle anlægsaktiver i 2016 udgør 12,7 mio. kr.

Kapitalberedskab

Trioplast Nyborg er 100 % ejet af Trioplast Industrier AB og er forsat er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 58,5% (2015: 58,7%), svarende til en egenkapital pr. 31. december 2016 på 154,8 mio. DKK (2015: 159,6 mio. DKK).

Forventet udvikling

Det er ledelsens forventning, at der vil ske en positiv udvikling i afsætningen i 2017, hvilket vil have en positiv effekt på såvel omsætningen som årets resultat.

Efterspørgslen efter emballage styres i al væsentlighed af de internationale konjunkturer. Der forventes forsat en intens konkurrencesituation i 2017 og en deraf moderat vækst til følge.

Nettoomsætningen i 2017 forventes at blive mellem 550-570 mio. DKK, mens resultatet forventes at blive på mellem 15-18 mio. DKK.

I lighed med tidligere år er de usikre faktorer især knyttet til udviklingen i råvarepriser, samt valutakursudviklingen.

Særlige risici

Generelle risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at være stærkt positioneret på de markeder, hvor selskabet afsætter sine produkter, herunder løbende at tilsi- kre en til stadighed høj service og kvalitet til en konkurrencedygtig pris.

Valutarisici

Selskabets omsætning og indtjening afhænger af udviklingen i EUR, SEK, NOK, GBP og USD. Selskabet er nettosælgende i alle valutaerne. Det er selskabets politik at foretage delvis afdækning af kommercielle valutarisici, primært gennem valutaterminsforretninger. Der afdækkes som hovedregel kun for udestående fordringer. Der indgås ikke spekulative valutadispositioner.

Kreditrisici

Selskabet har betydelig fokus på kreditrisici og der foretages løbende eksterne kreditvurdering af alle større kunder. Et udvalg af større kunder er kreditforsikret, hvorfor den samlede kreditrisiko anses for værende af mindre betydende.

Samfundsansvar

Politik for "Supplier Code of Conduct"

I Trioplast Koncernen er der etableret en fælles koncernindkøbsfunktion, som har udarbejdet en "Supplier Code of Conduct" politik (CoC). Denne politik indeholder regler om menneskerettigheder, forhold omkring arbejdsmiljø, miljøforhold og regler om at undgå korruption. Væsentlige leverandører skal enten have udarbejdet en egen CSR politik efter FN Global Compacts 10 principper for CSR, eller tilslutte sig og acceptere indholdet af den af Trioplast koncernen udarbejdede CoC politik, før de kan kvalificeres som leverandør til et Trioplast selskab.

Resultater

Implementeringen af politikken er fortsat i 2016.

Mål

Der vil på sigt blive foretaget kontrol af, at de leverandører, der har tilsluttet politikken også efterlever dennes indhold.

Politik for arbejdsmiljø

Trioplast Nyborg A/S ønsker at være en rummelig arbejdsplads, hvor medarbejderne skal tilbydes et sikkert og sundt arbejdsmiljø med såvel gode psykiske som fysiske omgivelser. Der er udarbejdet en arbejdsmiljøpolitik, som beskriver forhold omkring det psykisk og fysiske arbejdsmiljø.

Virksomheden opfordrer samtlige medarbejder til at komme med input og observationer, som kan forbedre arbejdsmiljøet. Alle væsentligste interne møder i virksomheden indledes med en orientering omkring eventuelle sikkerheds- og miljømæssige forhold. Der gennemføres personaletilfredshedsundersøgelser, med henblik på at forbedre arbejdsmiljøet. Ligeledes omfatter de årlige medarbejderudviklingssamtaler punkter omkring såvel det psykisk som det fysiske arbejdsmiljø. Der er i virksomheden stor fokus på at undgå arbejdsskader og alle arbejdsskader, samt observationer, der kunne foranledige arbejdsskader registreres.

Resultater

I 2016 har 95% af alle medarbejdere gennemført en medarbejderudviklingssamtaler med nærmeste overordnede. Der er registreret 1 Lost Time Accident (arbejdsskade, der medfører fravær dagen efter arbejdsskadens er indtruffen). Derudover er der registreret 36 hændelser (skader, som har kunnet behandles straks, eller som ikke har krævet behandling), og endelig har der været registreret 126 observationer, som kunne have foranlediget en arbejdsskade. Der er blevet gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse i regnskabsåret 2016. 95% af medarbejderne besvarede undersøgelsen og resultatet gav en tilfredshedsscore på 4,23 på en skala fra 1-5, hvor 5 er bedst. Den realiserede tilfredshedsscore er bedre end den målsatte tilfredshedsscore på 4,19 og virksomheden anser dette resultat for yderst tilfredsstillende.

Mål for 2017

Der er pt. ikke planlagt at gennemføre en medarbejdertilfredshedsundersøgelse i 2017. Det er målet, at LTA og antallet af andre arbejdsskader i 2017 vil være på niveau med 2016, mens der forventes en stigning i antallet af observationer til 600 i 2017.

Politik for sundhed

Trioplast Nyborg A/S har ingen formaliseret politik for sundhed. En sådan forventes implementeret i virksomheden i 2017. Der har i årets løbet forsat været stor fokus på medarbejdernes sundhedstilstand. Selskabet animerer medarbejderne til at forbedre den enkeltes sundhedstilstand og yder tilskud motionsaktiviteter, til behandling hos fysio- og ergoterapeut, samt kiropraktor. Endvidere yder selskabet hvert år tilskud til medarbejdernes deltagelse i DHL-løbet og andre lokale løbarrangementer. Selskabet tilbyder medarbejderne en sund madordning, som skal understøtte medarbejdernes sundhedstilstand.

Resultater

I 2016 deltog 84 medarbejdere i DHL-løbet. Der var 27 medarbejder, der fik tilskud til motionsaktiviteter, og behandling hos fysio-, ergoterapeut eller kiropraktor.

Mål for 2017

Færdiggøre og implementere skriftlig sundhedspolitik. Det er selskabets mål, at 30 medarbejdere vil gøre brug af selskabets mulighed for tilskud til fysiske behandlinger/aktiviteter og at deltagerantallet til DHL løbet bliver på mindst 50% af virksomhedens medarbejdere.

Politik for Miljøforhold

Trioplast Nyborg A/S har en energi- og miljøpolitik, der indeholder mål, der gør at virksomheden til ethvert tidspunkt lever op til gældende lovgivning, ledelsessystemet og certificeringen under ISO 14001 og ISO 50001. Det er virksomhedens overordnede mål at optræde ansvarsbevidst i forhold til det omgivende miljø og aktivt medvirke til en udvikling i samfundet, hvor de økonomiske konsekvenser er i balance med den industrielle samfundsudvikling.

Trioplast Nyborg A/S vil arbejde med at forbedre de miljø- og klimamæssige forhold i produktionen og processer med henblik på at reducere resurseforbrug og minimere påvirkningen af det eksterne miljø.

Ledelsen sikrer, at alle medarbejdere er informeret om og uddannet i virksomhedens miljø- og energisystem, samt forstår vigtigheden af, at aftalte procedurer, instrukser mm. overholdes.

Resultater

Selskabet har i 2016 gennemført investeringer i energibesparende projekter, herunder udskiftning af eksisterende motorer med energibesparende motorer på flere maskiner i produktionsområdet, samt anskaffet et avanceret LED-lysanlæg i en del af produktionsområdet. Dette har en positiv effekt på såvel arbejdsmiljø som det eksterne miljø i form af et lavere energiforbrug. Der har i årets løb været stor fokus på at reducere virksomhedens spildprodukter og den realiserede spildprocent er på 5,9%, hvilket dog er højere end den målsatte.

Mål

I 2017 forventes yderligere udskiftninger af eksisterende motorer til lavenergimotorer samt lysanlæg i andre dele af produktionen. Det vil i 2017 forsat være stor fokus på en yderligere reduktion i virksomhedens spild og målet er fastsat til en spildprocent på 5,3%.

Menneskerettigheder

I Trioplast Nyborg A/S politikker for samfundsansvar er inkorporeret politikker for menneskerettigheder. Koncernen har udarbejdet en CoC som alle væsentlige leverandører skal tilslutte, eller have en egen politik, der efterlever kravene i henhold til FN's Global Compact 10 principper for CSR, for at blive kvalificeret som leverandør til et Trioplast selskab. CoC indeholder regler for leverandørers ansattes ret til organisering, forbud mod diskrimination og anvendelse af børnearbejde, samt øvrige generelle regler om arbejdsmiljø.

Det er virksomhedens intention, at CoC'en skal være med til at sikre, at leverandørernes medarbejdere har ret til organisering i fagforeninger, at der ikke sker diskrimination som følge af religiøse, politiske, kønsmæssig eller seksuelle forhold, at der ikke sker anvendelse af børnearbejde og at medarbejdernes arbejdsmiljø i øvrigt lever op til gængse normer.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Trioplast Nyborg A/S ønsker, til stadighed at opnå og fastholde en ligelig kønsfordeling i selskabets øverste ledelsesorganer

Bestyrelsen for Trioplast Nyborg A/S består i dag af 5 medlemmer, heraf 2 medarbejdervalgte repræsentanter og 3 valgte/udpegede personer der (uanset køn) er; hovedaktionæren, selskabets direktør, samt koncernens direktør. Dette betyder, at selskabet i dag ikke har opnået den ønskede ligelige kønsfordeling. I det omfang, at der ikke er nået en ligelig kønsfordeling inden udgangen af regnskabsåret 2019, vil det blive vurderet, hvorvidt proceduren for valg/udpegningen af bestyrelsesmedlemmer skal tilpasses under hensyntagen til at nå det fastsatte måltal.

Selskabets ledelsesgruppe skal ansættes ud fra deres samlede kompetencer, og det er afgørende, at lederne har de rette kompetencer, uanset køn. Bestyrelsen og direktionen anerkender fordelene ved at have en bredt sammensat ledelse på alle niveauer med hensyn til erfaring, specialviden, kultur og køn mv. Selskabet er ved at udfærdige og formalisere en politik vedrørende kønsfordeling, med henblik på at øge andelen af det underrepræsenterede køn i virksomhedens ledelsesgruppe. Politikken vil beskrive retningslinjer for rekruttering og fastholdelse af ledere af det underrepræsenterede køn i virksomheden.

Konkret har virksomheden igangsat følgende tiltag for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i virksomhedens ledelsesgruppe:

- Ansættelsesprocedurer, som sikrer at der ved den endelige udvælgelse af kandidater er mindst en repræsenteret fra hvert køn, under forudsætning af, at kandidaternes samlede kompetencer er i overensstemmelse med de krav, der kræves for at bestride stillingen.

Der er i 2016 fratrukket en kvindelig medarbejder fra virksomhedens ledelsesgruppe. Den fratrukkede medarbejders stilling er blevet genbesat med en kvindelig medarbejder, hvorfor andelen af det underrepræsenterede køn er uændret i forhold til 2015 og udgør ca. 12%. Virksomheden har dermed ikke opnået det fastsatte måltal.

Under hensyntagen til den nuværende sammensætning af ledelsesgruppen, hvad angår anciennitet, alder og loyalitet, er det selskabets mål, at det underrepræsenterede køns andel af ledelsen søges øget til ca. 25 % inden udgangen af 2019.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der afholdes løbende omkostninger til udvikling af produktporteføljen. Udviklingen omfatter såvel udvikling af nye produkter som forsat udvikling af eksisterende produkter og produktionsprocesser. Samtlige omkostninger afholdt til udvikling i 2016 er udgiftsført i regnskabet. Selskabet har ingen væsentlige forskningsaktiviteter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Trioplast Nyborg AS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes i andre tilgodehavender eller anden gæld og i egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet på egenkapitalen, til kostprisen for henholdsvis aktiv eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Årsregnskab 1. januar – 31. december

forventes modtaget. Tidspunktet for overgang af de væsentligste fordele og risici tager udgangspunkt i standardiserede leveringsbetingelser baseret på Incoterms® 2010. Omsætningen opgøres efter fradrag for moms, afgifter og afgivne rabatter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, samt materielle anlægsaktiver under udførelse. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og.

De materielle anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er vurderet i forhold til oprindelig kostpris og scrapværdi er fastlagt således:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	10-20 år	0
Produktionsanlæg og maskiner	10 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions- og administrationsomkostninger.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

	Note	2016 tkr.	2015 tkr.
Nettoomsætning	1	573.650	556.269
Produktionsomkostninger	2+3	503.330	481.361
Bruttofortjeneste		70.320	74.908
Distributionsomkostninger	2+3	35.918	44.335
Administrationsomkostninger	2+3	20.565	18.969
Resultat før finansielle poster		13.837	11.604
Finansielle indtægter		61	127
Finansielle omkostninger		875	398
Resultat før skat		13.023	11.333
Skat af årets resultat	4	2.761	2.135
Årets resultat		10.262	9.198

Forslag til resultatdisponering

Det disponible beløb udgør:

Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	15.000	15.000
Overført resultat	-4.738	-5.802
Til disposition	10.262	9.198

Balance			
pr. 31. december			
	Note	2016	2015
		tkr.	tkr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		20.846	23.412
Produktionsanlæg og maskiner		70.397	65.258
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.102	1.969
Materielle anlægsaktiver under udførelse		2.093	8.839
Materielle anlægsaktiver	5	95.438	99.478
Anlægsaktiver i alt		95.438	99.478
Omsætningsaktiver			
Råvarer og hjælpematerialer		32.276	37.471
Varer under fremstilling		5.293	4.236
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		23.938	26.421
Varebeholdninger		61.507	68.128
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		83.927	79.508
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.443	662
Andre tilgodehavender		9.190	10.112
Selskabsskat		0	2.323
Periodeafgrænsningsposter	6	1.652	1.664
Tilgodehavender		97.212	94.269
Likvide beholdninger		10.285	10.116
Omsætningsaktiver i alt		169.004	172.513
Aktiver i alt		264.442	271.991

Balance
pr. 31. december

	Note	2016 tkr.	2015 tkr.
Passiver			
Egenkapital			
Aktiekapital	7	40.000	40.000
Overført resultat		99.816	104.554
Foreslået udbytte for regnskabsåret		15.000	15.000
Egenkapital i alt		154.816	159.554
Hensatte forpligtelser			
Hensættelser til udskudt skat	8	6.487	5.842
Hensatte forpligtelser i alt		6.487	5.842
Gældsforpligtelser			
Gæld til pengeinstitutter		29.771	38.851
Leverandører af varer og tjenesteydelser		51.255	46.299
Gæld til tilknyttede virksomheder		923	942
Selskabsskat		208	0
Anden gæld		20.982	20.503
Kortfristede gældsforpligtelser		103.139	106.595
Gældsforpligtelser i alt		103.139	106.595
Passiver i alt		264.442	271.991
Eventualforpligtelser			
Nærtstående parter	10		
Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor	11		

Egenkapitalopgørelse

tkr.	<u>Aktie- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital pr. 1.1.	40.000	104.554	15.000	159.554
Betalt udbytte til aktionærer	0	0	-15.000	-15.000
Årets resultat, jf resultatdisponering	0	-4.738	15.000	10.262
Egenkapital pr. 31.12. 2016	<u>40.000</u>	<u>99.816</u>	<u>15.000</u>	<u>154.816</u>

Pengestrømsopgørelse

	Note	2016 tkr.	2015 tkr.
Årets resultat		10.262	9.198
Reguleringer	12	17.697	17.889
Ændring i arbejdskapital	13	6.771	5.882
Pengestrømme fra driftsaktiviteten før finansielle poster		34.730	32.969
Renteindbetalinger		61	127
Renteudbetalinger		-875	-398
Betalt selskabsskat		415	-2.758
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		34.331	29.940
Køb af materielle anlægsaktiver		-12.705	-17.216
Salg af materielle anlægsaktiver		2.623	0
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		-10.082	-17.216
Betalt udbytte		-15.000	-15.000
Optagelse af gæld til kreditinstitut		-9.080	2.590
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten		-24.080	-12.410
Årets pengestrøm		169	314
Likvide beholdninger			
Likvide beholdninger pr. 01.01. 2016		10.116	9.802
Årets pengestrøm		169	314
Likvide beholdninger pr. 31.12. 2016	14	10.285	10.116

Noter

	2016 tkr.	2015 tkr.
Note 1. Nettoomsætning		
Nettoomsætningens fordeling på markeder:		
Indland	192.603	193.666
Udland	381.047	362.603
	<u>573.650</u>	<u>556.269</u>
Note 2. Personaleomkostninger		
Personaleomkostninger er opgjort således:		
Lønninger og gager	75.332	72.530
Pensionsomkostninger	6.407	6.192
Andre omkostninger til social sikring	1.626	1.692
Andre personaleomkostninger	711	678
	<u>84.076</u>	<u>81.092</u>
Produktionsomkostninger	60.347	58.610
Distributionsomkostninger	9.934	9.631
Administrationsomkostninger	13.795	12.851
	<u>84.076</u>	<u>81.092</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>173</u>	<u>170</u>

Da der kun er et medlem af selskabets direktion, vises løn og vederlag til direktionen ikke i henhold til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 2. Det samlede vederlag til bestyrelsen udgør kr. 0.

Noter

Note 3. Af- og nedskrivninger

	<u>Produktionsomkostninger</u>	<u>Distributionsomkostninger</u>	<u>Administrationsomkostninger</u>	<u>I alt 2016</u>	<u>I alt 2015</u>
tkr.					
Bygninger	3.658	0	0	3.658	3.647
Produktionsanlæg og maskiner	11.999	0	0	11.999	11.176
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	592	0	234	826	660
	16.249	0	234	16.483	15.483
Avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver	216	0	0	216	-8
	16.465	0	234	16.699	15.475

2016
tkr.

2015
tkr.

Note 4. Skat af årets resultat

Regulering tidligere år	-16	0
Beregnet selskabsskat, ekskl. finansieringstillæg	2.132	1.676
Ændring i udskudt skat	645	459
	2.761	2.135

Noter

Note 5. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris					
Saldo pr. 1.1	87.160	397.635	14.992	8.839	508.626
Korrektion – primo	0	0	0	0	0
Reklassifikation	0	0	0	0	0
Tilgang i årets løb	1.092	17.400	959	2.093	21.544
Afgang i årets løb	0	2.429	194	8.839	11.462
Kostpris pr. 31.12	88.252	412.606	15.757	2.093	518.708
Af- og nedskrivninger					
Saldo pr. 1.1.	63.748	332.377	13.023	0	409.148
Korrektion – primo	0	0	0	0	0
Årets afskrivninger	3.658	11.999	826	0	16.483
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	2.167	194	0	2.361
Af- og nedskrivninger pr. 31.12	67.406	342.209	13.655	0	423.270
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2016	20.846	70.397	2.102	2.093	95.438

Note 6. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte forsikringer, IT-licenser med videre.

Noter

Note 7. Aktiekapital

Aktiekapitalen tkr. 40.000 sammensættes således:

	2016 tkr.	2015 tkr.
1 A-aktier a tkr. 500	500	500
1 B-aktier a tkr. 4.500	4.500	4.500
1 B-aktier a tkr. 5.000	5.000	5.000
1 B-aktier a tkr. 30.000	30.000	30.000
	<u>40.000</u>	<u>40.000</u>

Aktiekapitalen har uændret været t.kr. 40.000 de seneste 5 år

Note 8. Udskudt skat

	Udskudt skatteforplig- telse [-]/skat- teaktiv [+] 2016 tkr	Udskudt skatteforplig- telse [-]/skat- teaktiv [+] 2015 tkr
Materielle anlægsaktiver	-5.355	-4.684
Varebeholdninger	-995	-1.025
Hensatte forpligtelser	-137	-133
Udskudt skatteforpligtelse [-] i alt	<u>-6.487</u>	<u>-5.842</u>

Note 9. Eventualforpligtelser

Regresforpligtelser for stillede garantier

Forpligtelse vedrørende leasing af biler på hvide plader m.v.

Gennemsnitlig restløbetid i år

	2016 tkr.	2015 tkr.
Regresforpligtelser for stillede garantier	454	443
Forpligtelse vedrørende leasing af biler på hvide plader m.v.	6.794	3.662
Gennemsnitlig restløbetid i år	3,0	2,1

Noter

Note 10. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Trioplast Industrier AB, Parkgatan 10, Box 143, 333 23 Smålandsstenar, Sverige

Trioplast AB besidder majoriteten af aktiekapitalen i virksomheden.

Transaktioner med nærtstående parter

Selskabet har udover udbetaling af udbytte haft følgende transaktioner med koncernforbundne selskaber:

	t.kr
● Salg af varer	23.464
● Køb af varer af varer	19.539
● Betalt koncernfee	9.178
● Modtaget management fee	1.860
● Provisioner	4.301

Tilgodehavender fra koncernforbundne selskaber pr. 31.12.2016 udgør 2.443 tkr. Skyldig saldo til koncernforbundne selskaber pr. 31.12.2016 udgør 923 tkr.

Mellemregninger med koncernforbundne selskaber behandles på almindelig markedsmæssige vilkår.

Medlemmer af selskabets bestyrelse og direktion anses for nærtstående. Der har ikke været transaktioner med medlemmerne ud over normal ledelsesvederlag.

Noter

	2016	2015
	tkr.	tkr.
Note 11. Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor		
Lovpligtig revision	215	210
Andre erkæringsopgaver med sikkerhed	32	0
Skatterådgivning	50	38
Honorar for andre ydelser	27	0
	<u>324</u>	<u>248</u>
Note 12. Reguleringer, pengestrømsopgørelsen		
Afskrivninger	14.122	15.483
Finansielle indtægter	-61	-127
Finansielle omkostninger	875	398
Skat af årets resultat	2.761	2.135
Reguleringer i alt	<u>17.697</u>	<u>17.889</u>
Note 13. Ændringer i arbejdskapital, pengestrømsopgørelsen		
Forskydninger i varebeholdninger	6.621	105
Forskydninger i tilgodehavender	-5.266	9.508
Forskydninger i kortfristet gæld	5.416	-3.731
Reguleringer i alt	<u>6.771</u>	<u>5.882</u>
Note 14. Likvide beholdninger, pengestrømsanalysen		
Likvide beholdninger ifølge balancen	<u>10.285</u>	<u>10.116</u>
	<u>10.285</u>	<u>10.116</u>