

*Topiplast A/S  
Håndværkerbyen 6  
2670 Greve*

*CVR-nummer: 16 13 21 28*

*ÅRSRAPPORT  
1. juli 2023 - 30. juni 2024*

Penneo dokumentnøgle: 8QJM1-WU0OV-L436X-6X4JE-LN3BP-ZLP8Y

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 10. juli 2024

---

Mikael Jens Kampmann  
Dirigent

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Park Allé 295, 2. sal  
DK-2605 Brøndby

Telefon: +45 4355 0505  
Mail: [timevision@time.dk](mailto:timevision@time.dk)

CVR-nr.: 38 26 71 32  
Bank: 8117 4434077  
Web: [www.timevision.dk](http://www.timevision.dk)

**Påtegninger**

|   |   |
|---|---|
| Ledespåtegning                          | 3 |
| Den uafhængige revisors reviewerklæring | 4 |

**Ledelsesberetning mv.**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 6 |
| Ledelsesberetning   | 7 |

**Årsregnskab 1. juli 2023 - 30. juni 2024**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 8  |
| Resultatopgørelse        | 10 |
| Balance                  | 11 |
| Noter                    | 13 |

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Topiplast A/S.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 10. juli 2024

#### **Direktion**

Mikael Jens Kampmann

#### **Bestyrelse**

Julie Lau Steffensen Collin

Anne Christine Kampmann

Mikael Jens Kampmann

**Til kapitalejerne i Topiplast A/S  
Reviewerk læring på regnskabet**

Vi har udført review af årsregnskabet for Topiplast A/S for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

**Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Konklusion**

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vort review af årsregnskabet har vi efter aftale med ledelsen gennemlæst ledelsesberetningen og i den forbindelse overvejet, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved reviewet eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 10. juli 2024

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Jacob Louis Mogensen  
Statsautoriseret revisor  
mne34458

---

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Selskabet</b>  | Topiplast A/S<br>Håndværkerbyen 6<br>2670 Greve   |
|                   | CVR-nr.: 16 13 21 28<br>Regnskabsår: 1. juli - 30. juni                                 |
| <b>Bestyrelse</b> | Julie Lau Steffensen Collin<br>Anne Christine Kampmann<br>Mikael Jens Kampmann          |
| <b>Direktion</b>  | Mikael Jens Kampmann  |
| <b>Revisor</b>    | TimeVision<br>Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Park Allé 295, 2. sal<br>2605 Brøndby |

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabet har ikke haft aktivitet af væsentlig betydning i årets løb.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat er som forventet.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

**GENERELT**

Årsregnskabet for Topiplast A/S for 2023/24 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**RESULTATOPGØRELSEN****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.



**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet (administrationsselskab). Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og afregnes via administrationsselskabet på forfaldstidspunktet.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kilde-skatte i sambeskatningskredsen.

**BALANCEN****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE

1. JULI 2023 - 30. JUNI 2024

|  | 2023/24<br>DKK | 2022/23<br>TDKK |
|--|----------------|-----------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b>                                 | <b>-12.559</b> | <b>-31</b>      |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>                                    | <b>-12.559</b> | <b>-31</b>      |
| Andre finansielle indtægter                              | 234            | 0               |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 15.600         | 3               |
| Andre finansielle omkostninger                           | -1.159         | -2              |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b>                                 | <b>2.116</b>   | <b>-30</b>      |
| Skat af årets resultat                                   | -337           | 0               |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                                    | <b>1.779</b>   | <b>-30</b>      |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>                   |                |                 |
| Overført resultat  | 1.779          | -30             |
| <b>DISPONERET I ALT</b>                                  | <b>1.779</b>   | <b>-30</b>      |

AKTIVER
 

---

|  | 2024<br>DKK    | 2023<br>TDKK |
|--|----------------|--------------|
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 411.564        | 247          |
| Andre tilgodehavender                        | 0              | 7            |
| <b>Tilgodehavender</b>                       | <b>411.564</b> | <b>254</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  | <b>41.272</b>  | <b>190</b>   |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>                     | <b>452.836</b> | <b>444</b>   |
| <br>   |                |              |
| <b>AKTIVER</b>                               | <b>452.836</b> | <b>444</b>   |

## PASSIVER

|  | 2024<br>DKK    | 2023<br>TDKK |
|--|----------------|--------------|
| Virksomhedskapital                     | 500.000        | 500          |
| Overført resultat                      | -54.664        | -56          |
| <b>EGENKAPITAL</b>                     | <b>445.336</b> | <b>444</b>   |
| Gæld til tilknyttede virksomheder      | 7.500          | 0            |
| Selskabsskat                           | 0              | 0            |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> | <b>7.500</b>   | <b>0</b>     |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>               | <b>7.500</b>   | <b>0</b>     |
| <b>PASSIVER</b>                        | <b>452.836</b> | <b>444</b>   |

- 1 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

**1 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet besidder et ikke aktiveret skatteaktiv på DKK 11.000.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i sambeskatningskredsen og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

**2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne Christine Kampmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 066cc078-2742-4cb8-90aa-70b316c2ead7

IP: 83.94.xxx.xxx

2024-07-10 11:56:04 UTC



## Mikael Jens Kampmann

Direktør

Serienummer: 058e8675-3aa9-44da-8f98-271a727a18d2

IP: 83.94.xxx.xxx

2024-07-11 13:44:49 UTC



## Mikael Jens Kampmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 058e8675-3aa9-44da-8f98-271a727a18d2

IP: 83.94.xxx.xxx

2024-07-11 13:44:49 UTC



## Julie Lau Steffensen Collin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d9f9d78d-4e28-4c2d-9ad2-e620afa3249c

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-07-29 11:26:45 UTC



## Jacob Louis Mogensen

TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 38267132

Statsautoriseret revisor

Serienummer: dcea2ce4-e52e-4b2e-97ce-f5c0cea1205a

IP: 37.140.xxx.xxx

2024-08-07 17:45:05 UTC



## Mikael Jens Kampmann

Dirigent

Serienummer: 058e8675-3aa9-44da-8f98-271a727a18d2

IP: 83.94.xxx.xxx

2024-08-09 09:08:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8QJM1-WU0OV-L436X-6X4JE-LN3BP-ZLP8Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**