

Blue Water Greenland A/S

Industrivej 22
3900 Nuuk
CVR-nr. 16097381

Årsrapport 2017

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 24.05.2018

Dirigent

Navn: Allan Vahlun Junge Pedersen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2017	8
Balance pr. 31.12.2017	9
Egenkapitalopgørelse for 2017	11
Noter	12

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Blue Water Greenland A/S
Industrivej 22
3900 Nuuk

CVR-nr.: 16097381
Reg.nr.: A/S206760
Stiftet: 25.03.1992
Hjemsted: Sermersooq
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

Hjemmeside: www.bws.dk
E-mail: bwgnuuk@bws.dk

Bestyrelse

Kurt Skov, formand
Allan Vahlun Junge Pedersen
Ole Bøgh Ulriksen
Dan Gregers Nissen

Direktion

Per Holm Nørgaard, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dokken 8
Postbox 200
6701 Esbjerg

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Blue Water Greenland A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 24.05.2018

Direktion

Per Holm Nørgaard
direktør

Bestyrelse

Kurt Skov
formand

Allan Vahlun Junge Pedersen

Ole Bøgh Ulriksen

Dan Gregers Nissen

Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejerne i Blue Water Greenland A/S

Vi har revideret årsrapporten for Blue Water Greenland A/S for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsrapporten. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 24.05.2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jørn Jepsen
statsautoriseret revisor

Peder Rene Pedersen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets væsentligste aktivitet består i at drive virksomhed i Grønland med shipping og spedition, søfart, stevedoring, skibsklarering og luftfragt. Herudover varetager selskabet interesser omkring firmaets agenter på kysten.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for regnskabsåret 2017 udviser et underskud på 110 t.kr., og virksomhedens balance pr 31.12.2017 udviser en balancesum på 22.979 t.kr. og en egenkapital på 4.903 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til vareforbrug og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, når transporten er igangsat.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Her i indgår afregning af vognmænd, rederier, flyselskaber mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 t.kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Bruttofortjeneste		12.050	10.972
Personaleomkostninger	1	(11.062)	(9.365)
Af- og nedskrivninger		<u>(995)</u>	<u>(657)</u>
Driftsresultat		(7)	950
Andre finansielle indtægter		1	0
Andre finansielle omkostninger		<u>(156)</u>	<u>(120)</u>
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		(162)	830
Skat af ordinært resultat		<u>52</u>	<u>(264)</u>
Årets resultat		<u>(110)</u>	<u>566</u>
 Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>(110)</u>	<u>566</u>
		<u>(110)</u>	<u>566</u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 t.kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		4.891	5.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.562	2.040
Materielle anlægsaktiver	2	<u>7.453</u>	<u>7.040</u>
Andre tilgodehavender		204	123
Finansielle anlægsaktiver	3	<u>204</u>	<u>123</u>
Anlægsaktiver		<u>7.657</u>	<u>7.163</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.369	7.610
Igangværende arbejder for fremmed regning		7.261	1.620
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.157	0
Andre tilgodehavender		42	19
Periodeafgrænsningsposter		125	0
Tilgodehavender		<u>14.954</u>	<u>9.249</u>
Likvide beholdninger		<u>368</u>	<u>731</u>
Omsætningsaktiver		<u>15.322</u>	<u>9.980</u>
Aktiver		<u><u>22.979</u></u>	<u><u>17.143</u></u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 t.kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	4	500	500
Overført overskud eller underskud		4.403	4.513
Egenkapital		4.903	5.013
Udskudt skat		1.127	1.179
Hensatte forpligtelser		1.127	1.179
Bankgæld		6.087	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.521	7.945
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	1.386
Anden gæld		1.341	1.620
Kortfristede gældsforpligtelser		16.949	10.951
Gældsforpligtelser		16.949	10.951
Passiver		22.979	17.143
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	5		
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

Egenkapitalopgørelse for 2017

	Virksomhed skapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	500	4.513	5.013
Årets resultat	0	(110)	(110)
Egenkapital ultimo	500	4.403	4.903

Noter

	2017	2016
	t.kr.	t.kr.
1. Personalemkostninger		
Gager og løn	9.982	8.429
Pensioner	575	498
Andre omkostninger til social sikring	84	69
Andre personaleomkostninger	421	369
	11.062	9.365
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	29	24
		Andre
		anlæg,
		driftsmater
		iel og
		inventar
	Grunde og	t.kr.
	bygninger	
	t.kr.	
2. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	8.509	6.060
Tilgange	186	1.622
Afgange	0	(558)
Kostpris ultimo	8.695	7.124
Af- og nedskrivninger primo	(3.509)	(4.020)
Årets afskrivninger	(295)	(830)
Tilbageførsel ved afgange	0	288
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.804)	(4.562)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.891	2.562
		Andre
		tilgodehav
		ender
		t.kr.
3. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		123
Tilgange		81
Kostpris ultimo		204
Regnskabsmæssig værdi ultimo		204

Noter

	<u>Antal</u>	<u>Nominal værdi t.kr.</u>
4. Virksomhedskapital		
Aktie	500.000	500
	500.000	500
	<u>2017 t.kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
5. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb	1.831	1.330
	<u>2017 t.kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
6. Eventualforpligtelser		
Kautions- og garantiforpligtelser	96	0
Eventualforpligtelser	96	0

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for ethvert mellemværende med selskabets pengeinstitut er deponeret ejerpantebrev nom. 3.000 t.kr. i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 3.109 t.kr.