

**Glamox A/S
Spotorno Alle 8
2630 Taastrup**

Årsrapport 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling

den _____ 20____

dirigent

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Selskabsoplysninger	5
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Glamox A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 24. februar 2020

Direktion:

Ken Midtgaard

Bestyrelse:

Joakim Andersson
Formand

Elin Misund

Knut Rusten



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Glamox A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Glamox A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den
KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98

David Olafsson
statsaut. revisor
mne19737

Årsberetning

Hoved og nøgletal for koncernen

Selskabsoplysninger

Glamox A/S
Spotorno Alle 8

2630 Taastrup

Telefon: 70 10 03 04
Hjemmeside: www.glamox.com
E-mail: info.dk@glamox.com
CVR-nr.: 16 00 18 13
Stiftet: 1967
Hjemstedskommune: Taastrup
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Joakim Andersson (Formand)
Elin Misund
Knut Rusten

Direktion

Ken Midtgaard, direktør

Revision

KPMG P/S
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Koncern- og årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

tkr.	Note	2019	2018
Bruttoresultat		18.572	18.837
Personaleomkostninger	3	-17.401	-18.693
Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver		-42	-49
Resultat af primær drift		1.129	95
Finansielle indtægter	4	4	30
Finansielle omkostninger	5	-32	-72
Resultat før skat		1.101	53
Skat af årets resultat	6	-300	-75
Årets resultat		801	-22
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		801	-22
		801	-22

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Balance

tkr.	Note	2019	2018
AKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		114	145
Driftsmateriel og inventar		1	12
		<u>115</u>	<u>157</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>115</u>	<u>157</u>
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger		165	658
		<u>280</u>	<u>658</u>
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		18.003	17.780
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		60	100
Periodeafgrænsningsposter		243	279
Udskudt skat		51	80
		<u>18.356</u>	<u>18.239</u>
Likvide beholdninger		<u>1.669</u>	<u>638</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>20.190</u>	<u>19.054</u>
AKTIVER I ALT		<u>20.305</u>	<u>19.692</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.

	Note	2019	2018
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital	7	4.900	4.900
Overført resultat		1.078	277
Egenkapital i alt		<u>5.978</u>	<u>5.177</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden langfristede gæld		678	0
		<u>678</u>	<u>0</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		631	249
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.792	7.969
Skyldig selskabsskat		237	102
Anden gæld		4.989	6.195
		<u>13.649</u>	<u>14.515</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>14.327</u>	<u>14.515</u>
PASSIVER I ALT		<u><u>20.305</u></u>	<u><u>19.692</u></u>
Virksomhedens hovedaktiviteter	2		
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	8		
Nærtstående parter	9		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Egenkapitalopgørelse

tkr.	Aktie- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	4.900	277	5.177
Overført, jf. resultatdisponering	0	801	801
Egenkapital 31. december 2019	<u>4.900</u>	<u>1.078</u>	<u>5.978</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Glamox A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Selskabet har under henvisning til årsregnskabslovens § 32, valgt udelukkende at præsentere bruttoresultat og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftskostninger, som indgår i Bruttoresultat.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til handelsvarer, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Selskabet har under henvisning til årsregnskabslovens § 32, valgt udelukkende at præsentere bruttoresultat.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger, herunder regulering af personale relaterede forpligtelser.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinst og tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde, bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid og under hensyntagen til aktivernes restværdi baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	33 1/3 år
Driftsmateriel og inventar	3-6 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer

Egenkapital

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende selskabsskat" eller "Skyldig selskabsskat".

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

2 Virksomhedens hovedaktivitet

Selskabets aktivitet er salg af arbejdslamper og interiørbelysning, belysningsarmaturer samt El-varmeprodukter og tilhørende artikler og produkter i Danmark. Produkterne ligger hovedsageligt indenfor Glamox-koncernens sortiment. Selskabet fungerer således som Glamox-koncernens salgskanal på det danske marked.

Distributionen sker dels fra koncernens centrallagre i Norge, Sverige og Estland.

Kunderne omfatter el-installationsfirmaer, større bygge- og anlægsvirksomheder samt virksomheder inden for industri- og kontorforsyning.

3 Personaleomkostninger

Gager og lønninger	16.114	17.406
Pensioner	1.085	1.113
Andre omkostninger til social sikring	202	174
	<u>17.401</u>	<u>18.693</u>

Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>25</u>	<u>26</u>
-----------------------------------	-----------	-----------

4 Finansielle indtægter

Renteindtægter, bank	4	30
	<u>4</u>	<u>30</u>

5 Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, bank	32	72
	<u>32</u>	<u>72</u>

6 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	270	71
Årets regulering af udskudt skat	30	0
Reguleringer tidligere år	0	4
	<u>300</u>	<u>75</u>

7 Aktiekapital

Selskabskapitalen består af 9.800 aktier a nominelt 500 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der er ikke sket ændringer i selskabskapitalen i de forgangne fem år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en samlet restleasingydelse på 2.291 tkr. (2018: 1.708tkr.). Leasingkontrakterne har en restløbetid på op til 5 år.

Selskabet har indgået lejekontrakter med en samlet lejeydelse på 2.266 tkr. (2018: 2.912 tkr) Lejekontrakterne har en restløbetid på op til 6år.

Selskabet yder sædvanlige garantier, normalt 5 år på egne produkter, i tilknytning til selskabets leverancer til kunder.

9 Nærtstående parter

Selskabets umiddelbare og ultimative moderselskab, der udarbejder koncernregnskab, hvori selskabet indgår som dattervirksomhed, er Glamox AS.

Koncernregnskabet for det udenlandske moderselskab kan rekvireres ved henvendelse til selskabet på følgende adresse:

Glamox AS, Birger Hatlebakks Veg 15, 6405 Molde, Norge.