

*Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond  
Sundholmsvej 34, 1.  
2300 København S*

*CVR-nr: 15 80 23 83*

**ÅRSRAPPORT**  
*1. januar - 31. december 2021*

Penneo dokumentnøgle: NEGUJ-IQL7Q-WX2VS-DMJDO-E6F7N-E3MBO

Fondens årsrapport forelagt, den 23. maj 2022

---

Leif Tøfting Kongsgaard  
Referent

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Park Allé 295, 2. sal  
DK-2605 Brøndby

Telefon: +45 4355 0505  
Mail: [timevision@time.dk](mailto:timevision@time.dk)

CVR-nr.: 38 26 71 32  
Bank: 8117 4434077  
Web: [www.timevision.dk](http://www.timevision.dk)

Brøndby - Frederiksberg  
Member of IEC - [www.iecnet.net](http://www.iecnet.net)

INDHOLDSFORTEGNELSE

---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

**Ledelsesberetning mv.**

Hoved- og nøgletal	6
Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021**

Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22

## LEDELSESPÅTEGNING

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København S, den 23. maj 2022

### Direktion

Jens Henrik Højlund Christensen

### Bestyrelse

Thea Hass  
Formand

Charlotte Liebak Hansen

Michael Rosholm

Leif Tøfting Kongsgaard

Jens Henrik Højlund Christensen

Lasse Halberstadt Skov  
Medarbejdervalgt

**Til kapitalejerne i Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond for perioden 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 23. maj 2022

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Jens Elgum  
Statsautoriseret revisor  
mne9246

Lise Lotte Bilotft Nielsen  
Registreret revisor  
mne16657

## HOVED- OG NØGLETAL

	2021	2020	2019	2018	2017
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>HOVEDTAL</b>					
Resultat af primær drift	2.092	9.150	-12.356	3.164	-1.587
Resultat af finansielle poster	3.024	1.807	4.508	-2.563	1.170
Årets resultat	4.903	9.112	-6.156	529	-299
Balancesum	63.812	52.728	43.319	55.004	54.652
Egenkapital	25.545	24.692	18.141	24.297	24.198
<b>PENGESTRØMME</b>					
- fra driftsaktivitet	-1.109	3.521	-3.653	897	1.153
- fra investeringsaktivitet	-2.913	-2.568	-335	-280	-105
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-2.556	-1.291	-336	-73	-72
- fra finansieringsaktivitet	2.219	0	0	0	0
Antal personer beskæftiget	220	131	113	94	71
<b>NØGLETAL i %</b>					
Afkastningsgrad	3,3	17,4	28,5-	5,8	2,9-
Soliditetsgrad	40,0	46,8	41,9	44,4	44,3
Forrentning af egenkapital	19,5	42,5	29,0-	2,2	1,2-

**Forklaring af nøgletal**

Afkastningsgrad = (Resultat før finansielle poster x 100)/Samlede aktiver

Soliditetsgrad = (Egenkapital ultimo x 100)/Samlede aktiver

Forrentning af egenkapital = (Årets resultat x 100)/Gennemsnitlig egenkapital

Hoved- og nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015".

SELSKABSOPLYSNINGER

---

<b>Fond</b>	Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond Sundholmsvej 34, 1. 2300 København S
	Telefon: 88 24 54 00 Hjemmeside: <a href="http://www.vaeksthuset.dk">www.vaeksthuset.dk</a>
	CVR-nr.: 15 80 23 83 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Thea Hass, formand Charlotte Liebak Hansen Michael Rosholm Leif Tøfting Kongsgaard Jens Henrik Højlund Christensen Lasse Halberstadt Skov, medarbejdervalgt
<b>Direktion</b>	Jens Henrik Højlund Christensen
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295, 2. sal 2605 Brøndby

### **Fondens væsentligste aktiviteter**

#### **Erhvervsmæssige formål**

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i at være aktør på beskæftigelsesindsatsen for udsatte borgere. Væksthuset sælger forskellige former for borgerforløb til en række kommuner (typisk som del af en rammeaftale). Forløbene retter sig mod at bringe pågældende borgere i eller tættere på job eller uddannelse. Endvidere kan en række forløb også sigte mod afklaring af borgeren i forhold til førtidspension.

Herudover driver Fonden Væksthusets Forskningscenter, som gennem forskning og formidling søger at udvikle beskæftigelsesfagligheden i Danmark til gavn for udsatte borgere.

Sluttelig har væksthuset også etableret Væksthusets Kompetencecenter. Kompetencecentret varetager dels en interne kompetenceudvikling i Væksthuset samt tilbyder kompetenceudvikling på beskæftigelsesfeltet til jobcentre og andre samarbejdspartnere.

#### **Ikke-erhvervsmæssige formål**

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægtens § 4 til formål, der kan medvirke til udvikling, forskning eller formidling på beskæftigelsesområdet.

#### **Usikkerhed eller usædvanlige forhold**

Fonden har ikke identificeret usikkerheder eller usædvanlige forhold, der har betydning ved indregning og målinger af værdier og forhold, der indgår i årsrapporten.

#### **Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold**

Fondens økonomiske aktiviteter har også i 2021 været præget af Corona. Det har dog udjævnet sig pænt hen over året og resultatet er, den generelle udvikling taget i betragtning, tilfredsstillende. Fondens værdipapirer har også udviklet sig fornuftigt.

*Derudover er der følgende oplysninger til årets aktiviteter:*

#### **Samarbejdet med jobcentrene**

Samarbejdet med jobcentrene fungerer rigtig godt. Væksthuset oplever stor tilfredshed i samarbejdet og gode relationer til borgerne i forløb i Væksthuset.

Væksthuset tilstræber at være en leverandør, som ikke udelukkende leverer forløb til borgerne, men også bliver opfattet som en god samarbejdspartner, som kan hjælpe jobcentrene med at udvikle nye indsatser, som forbedrer de indsatser, der i fællesskab, leveres til borgerne. Det sker bl.a. gennem konkrete partnerskaber, læringsfællesskaber og nye samarbejdsstrukturer omkring det virksomhedsrettede samarbejde osv.

#### **Væksthusets Forskningscenter**

Forskningscentret har i 2021 igangsat nye undersøgelser og samtidig haft fokus på dataindsamling og -analyser i forhold til eksisterende projekter. I projekt "Troen på borgerens jobchance" blev dataindsamling afsluttet, og i 2021 er de første analyser og udgivelser foretaget. Da datamængden er stor, vil der løbende gennem 2021 og 2022 blive udarbejdet analyser, udgivelser og forskelligt formidlingsmateriale fra projektet, som løbende offentliggøres på Forskningscentrets hjemmeside. Der er gennemført oplæg og formidling af de første forskningsresultater til interesserede jobcentre.



Der er igangsat et større forskningsprojekt "Gamingaktiviteter som veje til job eller uddannelse". Forskningsprojektet består af ca. 4 underprojekter, hvoraf det ene er igangsat. Forskningsprojektet har tilknyttet både et advisoryboard af personer med forsknings- eller praksisbaggrund og også et gamer-panel af primært unge, der har et stort gaming-forbrug spændende fra at game i sin fritid til at være professionel gamer.

Der er derudover igangsat et mindre projekt i slutningen af 2021 i samarbejde med CABI, der skal komme med nye bud på, hvordan etniske minoritetskvinders erhvervsfrekvens kan hæves. Projektet hedder "Kvinder i job". Dataindsamling foretages blandt virksomheder samt etniske minoritetskvinder, og i 2022 gennemføres en innovationsworkshop, hvor netop virksomheder og etniske minoritetskvinder i fællesskab skal formulere nye initiativer, der vurderes at kunne bane vej for, at kvinderne i højere grad kommer ind på arbejdsmarkedet.

I 2021 har forskningscentret foretaget en omfattende dataindsamling til udarbejdelse af intern midtvejsevaluering til styregruppen for CUBB-projektet (Center for Udvikling af Borgerinddragende Beskæftigelsesindsats). Endelig har forskningscentret i 2021 været med til at udvikle et Beskæftigelsesfagligt Profilverktøj, som også er blevet testet af flere jobcentre.

Forskningscentret har i 2021 fortsat haft stor formidlingsaktivitet til Sverige. Formidlingen er primært koncentreret om resultater fra BIP-forskningen (BeskæftigelsesIndikatorProjektet). Der er gennemført en række forelæsningsfor forskellige samordningsförbund, arbetsförmidlingen, försäkringskasser samt Sveriges Kommuner og Regioner (svarende til det danske KL), ligesom flere publikationer er oversat til svensk.

Der er indgået samarbejdsaftale med det Nationale Nätverket för Samordningsförbund i Sverige om certificeringsforløb i BIP Progressionsmåling. Et værktøj der blev udviklet i BIP-projektet. Det betyder, at det i 2021 blev muligt at igangsætte de første uddannelsesforløb af en række fagpersoner, som certificeres i BIP Progressionsmåling. Aftalen vurderes at have stor betydning for muligheden for at udbrede af resultater fra BIP-projektet samt det forskningsbaserede progressionsmålingsværktøj i Sverige i de kommende år.

### **Bæredygtighed og investeringsstrategi**

Væksthuset fortsætter i 2021 arbejdet med at gøre sig mere bæredygtig.

Investeringsstrategien lægger vægt på, at Fondens formue investeres bæredygtigt men også, at formueforvalteren trækker sin egen forretning i en mere bæredygtig retning.

Investeringsåret 2021 viste et samlet set pænt resultat. Portofølgen har været robust sammensat og haft et pænt bæredygtigt indhold både hvad angår ESG og Impact. Fonden arbejder videre med hele tiden at hæve portofølgens positive aftryk på FN's verdensmål samt en reduktion af CO2-udslip og miljømæssige forbedringer på vand, biodiversitet og affald.

### **Dataetik**

Levering af Væksthusets ydelser er ikke forbundet med behandling af data af et omfang, hvor en dataetisk politik skønnes nødvendig. Som led i levering af Væksthusets beskæftigelsesydelser, er det nødvendigt for Væksthuset at behandle personoplysninger om borgere i forløb. Det er således alene de databeskyttelsesretlige (GDPR) forpligtelser, der giver anledning til dataetiske overvejelser.

Alle hensyn til Væksthusets kunder og de registrerede er i denne forbindelse varetaget gennem Væksthusets GDPR-tiltag, herunder:

- overholdelse af den eksisterende lovgivning på databeskyttelsesområdet
- de supplerende kontraktuelle forpligtelser over for Væksthusets kunder (databehandleraftaler)
- de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Væksthusets overholdelse af disse forpligtelser, revideres ved udarbejdelse af en ISAE 3000 erklæring i 2022.

### **Personale og ledelse**

Også 2021 blev i høj grad præget af Corona-restriktioner. Læringen fra 2020 har bl.a. været at støtte mere op om en-til-en ledelse/opfølgning for medarbejdere, der delvist arbejdede hjemmefra. Det har medvirket til udvikling af flere nye tiltag omkring medarbejderpleje.

Væksthuset har i andet halvår af 2021 og første halvår af 2022 oplevet en betydelig udvidelse af medarbejderstaben. Det har givet ekstra udfordringer at løfte on-boardingprocessen samtidig med opretholdelse af coronarestriktionerne. Det er med en betydelig indsats dog lykket ret fint at få integreret nye medarbejdere i virksomheden.

### **Bestyrelsen**

Bestyrelsens sammensætning er ikke ændret i 2021.

Bestyrelsen har i 2021 bl.a. arbejdet på en vedtægtsændring, så udpegelsen af bestyrelsesmedlemmer til Væksthuset bestyrelse bliver mere tydelig. Ændringen forventes endeligt behandlet af Erhvervsstyrelsen i 2022.

Herudover har bestyrelsen arbejdet med at tilpasse møder, forretningsorden, sammensætning mv. så man lever op til god fondsledelse.

### **Redegørelse for fondsledelse**

Væksthusets formål er at være aktør på beskæftigelsesindsatsen til opfyldelse af borgernes, offentlige myndigheders, offentlige og private virksomheders behov, herunder at yde vejledning, afklaring, kvalificering, virksomhedspraktik og kompetenceudvikling. Derudover at der af overskuddet kan uddeles midler til formål, der kan medvirke til udvikling, forskning, eller formidling af beskæftigelsesområdet.

Bestyrelsen består af følgende medlemmer:

Borgerrådgiver Thea Hass (formand)

Professor Michael Rosholm (næstformand)

Forskningschef Charlotte Hansen (medlem)

Faglig direktør Leif Kongsgaard (medlem)

Administrerende direktør Jens Højlund (medlem)

Konsulent Lasse Skov (medarbejderrepræsentant)

Der er pt. 2 vakante pladser i bestyrelsen, som afventer erhvervsstyrelsens behandling af en justering af Fondens vedtægter.

LEDELSESBERETNING

---

Bestyrelsen sammensættes i forhold til vedtægterne. Bestyrelsens medlemmer udpeges efter kompetencer i relation til fondens formål.

Supplering af bestyrelsen foregår i henhold til procesplan og kompetencekrav til bestyrelsens medlemmer, vedtaget primo 2014. Processen dagsordenssættes én gang årligt i bestyrelsen.

Valgperioden er to år og genvalg kan forekomme. Udover fondens administrerende direktør Jens Højlund, er ingen af de øvrige bestyrelsesmedlemmer medlem af direktionen. Medlemmerne honoreres med fast mødehonorar, dog undtaget administrerende direktør Jens Højlund og faglig direktør Leif Kongsgaard, der ikke modtager honorar.

Formandskabets opgave er at sikre, at bestyrelsen varetager sine opgaver af strategisk, ledelsesmæssig og kontrolmæssig art. Bestyrelsens samlede opgaveportefølje er defineret i forretningsordenen.

Fondens bestyrelse arbejder for kontinuert at sikre, at fondens ledelses- og kontrolsystemer er effektive og velfungerende, at ledelse og medarbejdere i den daglige drift varetager fondens formål samt, at uddeling af henlæggelser anvendes optimalt og proaktivt.

Forretningsordenen fastlægger bestyrelsens mødeplan for året. Forretningsordenen revideres en gang årligt. Ud over fastlagte bestyrelsesmøder afholder bestyrelsen et årligt strategiseminar, ligesom formand og administrerende direktør løbende afholder møder.

Bestyrelsen følger anbefalingerne om god fondsledning jf. §60 i "Lov om erhvervsdrivende fonde" - både hvad angår bestyrelsens sammensætning, organisering, uafhængighed, åbenhed og kommunikation.

Bestyrelsen har senest behandlet anbefalingerne for god fondsledning på møde 19. august 2021. Bestyrelsen følger anbefalingerne, med følgende undtagelser:

#### 2.3.4 Redegørelse for bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen har valgt ikke at angive bestyrelsesmedlemmets alder, da man ikke finder alder, er et relevant kriterium for deltagelse i bestyrelsesarbejdet. Det væsentligste for Væksthusets bestyrelse er, at pågældende bestyrelsesmedlem besidder de for Væksthuset rette kompetencer.

Navn, stilling, dato for indtrædelse samt et kort informationsafsnit om hvert enkelt medlem vil blive offentliggjort for hvert medlem på Væksthusets hjemmeside, som pt. er under reovering.

#### 2.5.2 Det anbefales at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse.

Det er bestyrelsens opfattelse, at det væsentligste i forhold til at bestyrelsen til enhver tid bedst muligt kan fremme Fondens formål, er at bestyrelsesmedlemmerne besidder de relevante kompetencer. En aldersgrænse kan betyde, at Fondens mister relevante kompetencer fordi et medlem må forlade bestyrelsen på grund af alder.

#### 2.6.1 Det anbefales at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure hvor bestyrelsen, formanden og de øvrige medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres og resultatet drøftes i bestyrelsen.

Evalueringsarbejdet er foregået sideløbende med arbejdet vedrørende udpegning af nye medlemmer. Når den nye bestyrelse er endeligt på plads drøftes det hvordan en eventuel evalueringsproces kan se ud.

3.1.2 Det anbefales at der i årsregnskabet gives oplysninger om det samlede vederlag som hvert enkelt medlem modtager.

Bestyrelsen har valgt at offentliggøre udgifter til honorering af medlemmerne samlet. Direktionen honoreres ikke særskilt for deltagelse i bestyrelsens arbejde. Den samlede honorering offentliggøres i årsregnskabet.

Det forventes at bestyrelsens redegørelse vedr. efterlevelse af reglerne for god fondsledelse i nær fremtid vil blive gjort tilgængelig på Fondens hjemmeside.

#### **Redegørelse for uddelingspolitik**

Fondens anvendelse af tidligere henlæggelser foretages dels årligt og dels løbende i regnskabsåret. Anvendelser foretages i henhold til fondens vedtægter, til udvikling, forskning eller formidling på beskæftigelsesområdet. Anvendelse af fondes henlæggelser, planlægges ud fra de samlede årlige disponible og tidligere foretagne henlæggelser, således at fonden kan planlægge det nødvendige likviditetsberedskab for anvendelserne.

Fonden uddelte i 2021 2,8 mio til Væksthusets Forskningscenter til brug for et flerårigt forskningsprojekt "Gaming-aktiviteter som veje til job eller uddannelse". Fonden foretog ikke yderligere uddelinger i 2021.

#### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, udover de forhold nævnt nedenfor.

#### **Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

2022 forventes at være året hvor Væksthuset kommer til tilbage i en lidt mere normal drift, som ikke hele tiden påvirkes af op- og nedlukninger grundet Corona.

Nationallovgivning, herunder ikke mindst "arne-pensionen" må forventes at kunne give en vis påvirkning på markedet idet jobcentrene skal levere en betydelig del af finansieringen af dette nationale tiltag. Det er endnu uvist hvordan de enkelte jobcentre udmønter de besparelser, de skal levere.

#### **Særlige forretningsmæssige og finansielle risici**

Ud over brancherisici i form af lovmæssige ændringer på beskæftigelsesområdet samt konkurrenceudsættelser, er der normalt ingen særlige risici.

#### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Fondens forsknings-og udviklingsaktiviteter foretages primært via tidligere års hensættelser, og tilpasses løbende til udvikling i samfundet.

#### **Beskrivelse af væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ingen væsentlige ændringer i aktiviteter eller økonomiske forhold, udover det øvrige beskrevet i ledelsesberetningen.

#### **Filialer i udlandet**

Fonden har ingen filialer i udlandet.

**Årets resultat sammenholdt med tidligere udmeldte forventninger**

Som forventet blev 2021 desværre også et år præget af Corona. Erfaringerne fra 2020 gjorde dog at nogle af forhindringerne var lidt lettere at håndtere. Økonomisk landede året 2021 fornuftigt, når man tager de udfordringer, som Coronaen gav både Væksthuset og vores kunder, i betragtning.

## **GENERELT**

Årsregnskabet for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore klasse C selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Generelt**

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til vareforbrug samt andre eksterne omkostninger".

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms.

#### **Andre driftsindtægter og -omkostninger**

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver, samt kompensation fra Covid-19 hjælpepakker.

#### **Vareforbrug**

Omkostninger til vareforbrug omfatter varekøb af diverse hjælpematerialer, mad til kantinen samt omkostninger til fremmed assistance m.m.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasing-omkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	20 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0-20 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

#### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

#### **Hensættelser**

Fonden har hensat midler til fremtidig anvendelse på grundlag af vedtægtsmæssige formål og bestemmelser. Hensættelserne vil primært blive anvendt til formidling og forskning inden for fondens virke.

Hensættelser som ikke anvendes senest 5 år efter hensættelsen, tilbageføres, med fradrag af skat, direkte på egenkapitalen.

#### **Udbetalte uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalt på balancedagen og fragår som en særskilt post under andre hensættelser.

#### **Skyldige uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår af resultatdisponeringen og indregnes som gældsforpligtelse.



**Hensættelser til senere uddeling**

Uddelinger, der er besluttet på balancedagen, men som ikke er kundgjort overfor modtager, anses for at være henlagt til senere uddeling. Idet fonden ikke er forpligtet overfor modtager på balancetidspunktet, indregnes uddelingerne som en særskilt post under andre hensættelser.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Dagsværdi**

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, der maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerede marked.

**Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

**Likvider**

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

## RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

	2021 DKK	2020 TDKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>90.079.596</b>	<b>72.774</b>
1 Personaleomkostninger	-86.985.406	-62.873
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-1.001.197	-751
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2.092.993</b>	<b>9.150</b>
Andre finansielle indtægter	3.853.640	2.690
Andre finansielle omkostninger	-830.194	-883
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>5.116.439</b>	<b>10.957</b>
Skat af årets resultat	-213.280	-1.845
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>4.903.159</b>	<b>9.112</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

## AKTIVER

	2021 DKK	2020 TDKK
2 Grunde og bygninger	582.365	699
2 Produktionsanlæg og maskiner	311.782	77
2 Indretning af lejede lokaler	2.624.707	1.187
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3.518.854</b>	<b>1.963</b>
3 Deposita	2.883.304	2.488
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>2.883.304</b>	<b>2.488</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>6.402.158</b>	<b>4.451</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	23.700.563	17.402
Andre tilgodehavender	252.624	285
4 Udskudt skatteaktiv	130.313	226
5 Periodeafgrænsningsposter	2.147.736	1.552
<b>Tilgodehavender</b>	<b>26.231.236</b>	<b>19.465</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	30.933.985	28.491
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>30.933.985</b>	<b>28.491</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>245.797</b>	<b>321</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>57.411.018</b>	<b>48.277</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>63.813.176</b>	<b>52.728</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

## PASSIVER

	2021 DKK	2020 TDKK
Fondskapital	2.427.054	2.427
Overført resultat	23.118.451	22.265
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>25.545.505</b>	<b>24.692</b>
6 Andre hensatte forpligtelser	4.840.878	7.748
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>4.840.878</b>	<b>7.748</b>
Anden gæld	8.001.774	5.783
<b>7 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>8.001.774</b>	<b>5.783</b>
Kreditinstitutter	6.521.163	745
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.819.664	1.617
Selskabsskat	8.390	2
Anden gæld	17.075.802	12.141
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>25.425.019</b>	<b>14.505</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>33.426.793</b>	<b>20.288</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>63.813.176</b>	<b>52.728</b>
8 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38		
9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11 Nærtstående parter		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	2021 DKK	2020 TDKK
Fondskapital primo	2.427.054	2.427
<b>Fondskapital ultimo</b>	<b>2.427.054</b>	<b>2.427</b>
Overført resultat, primo	22.265.292	15.713
Årets resultat	853.159	6.552
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>23.118.451</b>	<b>22.265</b>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>25.545.505</b>	<b>24.692</b>
<b>12 Forslag til resultatdisponering</b>	<b>4.903.159</b>	<b>9.112</b>

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2021 DKK	2020 TDKK
Årets resultat	4.903.159	9.112
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	1.001.197	751
Andre reguleringer	-2.848.566	38
Ændring i hensættelser	-6.957.422	-4.110
Ændring af driftskapital	-4.168.097	-4.024
<b>Pengestrømme fra drift før renter</b>	<b>-8.069.729</b>	<b>1.769</b>
Renteindbetalinger og lignende	3.853.640	2.690
Renteudbetalinger	-830.194	-883
<b>Pengestrømme fra primær drift</b>	<b>-5.046.283</b>	<b>3.574</b>
Betalt selskabsskat	-111.152	-53
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-5.157.435</b>	<b>3.521</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.556.218	-1.291
Salg af materielle anlægsaktiver	38.400	0
Deposita	-394.955	-1.277
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-2.912.773</b>	<b>-2.568</b>
Optagelse af langfristet gæld	2.218.953	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>2.218.953</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-5.851.255</b>	<b>953</b>
Likvide midler, primo	-424.110	-1.377
<b>Likvide midler, ultimo</b>	<b>-6.275.365</b>	<b>-424</b>

## NOTER

	2021 DKK	2020 TDKK	
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Antal personer beskæftiget	220	131	
Lønninger	74.465.533	54.264	
Pensioner	10.719.175	7.474	
Andre omkostninger til social sikring	1.800.698	1.135	
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>86.985.406</b>	<b>62.873</b>	
Direktion, gage	1.492.985	2.512	
Direktion, pension	295.000	580	
Bestyrelse, honorar	197.000	86	
	<b>1.984.985</b>	<b>3.178</b>	
<b>2 Materielle anlægsaktiver</b>			
	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Indretning af lejede lokaler
Kostpris, primo	2.329.445	1.231.627	2.802.927
Tilgang i årets løb	0	372.210	2.184.008
Afgang i årets løb	0	-364.218	0
Kostpris 31. december 2021	2.329.445	1.239.619	4.986.935
Af-/nedskrivninger, primo	-1.630.608	-1.153.784	-1.615.774
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	364.218	0
Årets af-/nedskrivninger	-116.472	-138.271	-746.454
Af-/nedskrivninger 31. december 2021	-1.747.080	-927.837	-2.362.228
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>582.365</b>	<b>311.782</b>	<b>2.624.707</b>

## NOTER

			Deposita
<b>3 Andre finansielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris, primo			2.488.349
Tilgang i årets løb			394.955
			<u>2.883.304</u>
Kostpris 31. december 2021			<u>2.883.304</u>
<b>Andre finansielle anlægsaktiver i alt</b>			<b><u>2.883.304</u></b>
	Skattemæssig værdi	Regnskabsmæssig værdi	Midlertidig forskel
<b>4 Udskudt skatteaktiv</b>			
Materielle anlægsaktiver	3.528.823	2.936.489	592.334
	<u>3.528.823</u>	<u>2.936.489</u>	<u>592.334</u>
<b>Udskudt skatteaktiv</b>			<b><u>130.313</u></b>
Udskudte skatteaktiver, primo			225.651
Årets ændring i udskudte skatteaktiver			-95.338
			<u>130.313</u>
<b>Udskudt skatteaktiv</b>			<b><u>130.313</u></b>
		2021	2020
		DKK	TDKK
<b>5 Periodeafgrænsningsposter</b>			
Periodeposter bl.a. forsikringer, kontingent m.m.		2.147.736	1.552
		<u>2.147.736</u>	<u>1.552</u>
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>		<b><u>2.147.736</u></b>	<b><u>1.552</u></b>



## NOTER

	2021 DKK	2020 TDKK
<b>6 Andre hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser primo	7.748.300	9.298
Benyttet til almenvelgørende/almennyttige formål i året	-6.957.422	-4.110
Hensættelser til almenvelgørende/almennyttige formål	4.050.000	2.560
	<u>4.840.878</u>	<u>7.748</u>
<b>Andre hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>4.840.878</u></b>	<b><u>7.748</u></b>

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
<b>7 Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Anden gæld	5.782.821	8.001.774	5.506.993
	<u>5.782.821</u>	<u>8.001.774</u>	<u>5.506.993</u>

**8 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38**

Værdi ultimo indregnet i balancen

Børsnoterede aktier, investeringsbeviser og obligationer	30.933.985	28.491
	<u>30.933.985</u>	<u>28.491</u>
Årets urealiserede gevinst indregnet i resultatopgørelsen		
Børsnoterede aktier, investeringsbeviser og obligationer	3.271.022	2.367
	<u>3.271.022</u>	<u>2.367</u>
Årets urealiserede tab indregnet i resultatopgørelsen		
Børsnoterede aktier, investeringsbeviser og obligationer	677.690	457
	<u>677.690</u>	<u>457</u>

**9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.****Eventualforpligtelser**

Fonden har en leje- og leasingforpligtigelse på i alt TDKK 8.820, heraf udgør leasingforpligtigelse TDKK 212.

**10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**Der er stillet bankgaranti på TDKK 705 overfor Københavns Kommune vedrørende huslejedepositum på Sundholmsvej. Herudover er der til sikkerhed for alt mellemværende med banken afgivet pant i depot og depotkon-  
toen. Beløbet udgør TDKK 30.933 og TDKK 94.

## NOTER

---

	2021 DKK	2020 TDKK
<b>11 Nærtstående parter</b>		
Som nærtstående parter er direktion og bestyrelse, hvor der sker almindelig aflønning.		
<b>12 Forslag til resultatdisponering</b>		
Hensat af resultat til senere uddeling	4.050.000	2.560
Overført resultat	853.159	6.552
	<u>4.903.159</u>	<u>9.112</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Leif Tøfting Kongsgaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Væksthuset bestyrelse

Serienummer: a4288d42-5b12-4705-aed0-fbc586bfc3b0

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-05-25 14:21:12 UTC



## Charlotte Liebak Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Væksthuset bestyrelse

Serienummer: 14cb658b-3609-40c7-be75-39f6b4fd1243

IP: 83.94.xxx.xxx

2022-05-25 15:12:58 UTC



## Lasse Halberstadt Skov

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-695397010738

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-05-27 12:29:27 UTC



## Jens Henrik Højlund Christensen

### Adm. direktør

På vegne af: Væksthuset direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-833371866385

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-05-28 15:42:16 UTC



## Jens Henrik Højlund Christensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Væksthuset direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-833371866385

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-05-28 15:42:16 UTC



## Michael Rosholm

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Væksthuset bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-674974488869

IP: 130.225.xxx.xxx

2022-06-01 14:29:47 UTC



## Thea Askjær Hass

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Bestyrelsesformand Væksthuset

Serienummer: PID:9208-2002-2-096974079886

IP: 195.215.xxx.xxx

2022-06-14 07:41:35 UTC



## Lise-Lotte Nielsen

### Registreret revisor

På vegne af: TimeGruppen

Serienummer: CVR:38267132-RID:94333845

IP: 46.36.xxx.xxx

2022-06-14 07:43:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: NEGUJ-IQL7Q-WX2V5-DMJDO-E6F7N-E3MBO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Elgum

Statsautoriseret revisor

På vegne af: TimeGruppen

Serienummer: CVR:38267132-RID:57569975

IP: 46.36.xxx.xxx

2022-06-14 07:52:07 UTC

NEM ID 

## Leif Tøfting Kongsgaard

Dirigent

På vegne af: Væksthuset bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-548963428854

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-06-14 08:48:57 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>