

*Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond  
Thoravej 26  
2400 København NV*

*CVR-nummer: 15 80 23 83*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2023*

Fondens årsrapport forelagt, den 14. maj 2024

---

Leif Tøfting Kongsgaard  
Referent

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Park Allé 295, 2. sal  
DK-2605 Brøndby

Telefon: +45 4355 0505  
Mail: [timevision@time.dk](mailto:timevision@time.dk)

CVR-nr.: 38 26 71 32  
Bank: 8117 4434077  
Web: [www.timevision.dk](http://www.timevision.dk)

Member of IEC - [www.iecnet.net](http://www.iecnet.net)

INDHOLDSFORTEGNELSE

---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

**Ledelsesberetning mv.**

Hoved- og nøgletal	6
Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Egenkapitalopgørelse	23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25

## LEDELSESPÅTEGNING

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København NV, den 14. maj 2024

### Direktion

Jens Henrik Højlund Christensen

### Bestyrelse

Thea Hass  
Formand

Frederik Nordentoft Andersen

Jon Thorlacius Krog

Jens Folman

Michael Rosholm

Søren Bünger Villadsen  
Medarbejdervalgt

Morten Holm Felding  
Medarbejdervalgt

Frederikke Heyde Engvad  
Medarbejdervalgt

**Til kapitalejerne i Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 14. maj 2024

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Jens Elgum  
Statsautoriseret revisor  
mne9246

## HOVED- OG NØGLETAL

	2023 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK	2019 TDKK
<b>HOVEDTAL</b>					
Resultat af primær drift	-9.069	-3.012	2.092	9.150	-12.356
Resultat af finansielle poster	734	-3.213	3.024	1.807	4.508
Årets resultat	-6.592	-4.787	4.903	9.112	-6.156
Balancesum	46.779	40.934	63.812	52.728	43.319
Egenkapital	13.662	20.253	25.545	24.692	18.141
<b>PENGESTRØMME</b>					
- fra driftsaktivitet	-13.409	9.675	-5.157	3.521	-3.642
- fra investeringsaktivitet	154	-102	-2.913	-2.568	-335
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-183	-449	-2.556	-1.291	-336
- fra finansieringsaktivitet	206	-2.124	2.219	0	0
Antal personer beskæftiget	148	169	164	131	113
<b>NØGLETAL i %</b>					
Afkastningsgrad	19,4-	7,4-	3,3	17,4	28,5-
Soliditetsgrad	29,2	49,6	40,0	46,8	41,9
Forrentning af egenkapital	38,9-	20,9-	19,5	42,5	29,0-

**Forklaring af nøgletal**

Afkastningsgrad = (Resultat før finansielle poster x 100)/Samlede aktiver

Soliditetsgrad = (Egenkapital ultimo x 100)/Samlede aktiver

Forrentning af egenkapital = (Årets resultat x 100)/Gennemsnitlig egenkapital

Hoved- og nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015".

SELSKABSOPLYSNINGER

---

<b>Fond</b>	Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond Thoravej 26 2400 København NV
	Telefon: 88 24 54 00 Hjemmeside: <a href="http://www.vaeksthuset.dk">www.vaeksthuset.dk</a>
	CVR-nr.: 15 80 23 83 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Thea Hass, formand Fredeik Nordentoft Andersen Jon Thorlacius Krog Jens Folman Michael Rosholm Søren Bünger Villadsen, medarbejdervalgt Morten Holm Felding, medarbejdervalgt Frederikke Heyde Engvad, medarbejdervalgt
<b>Direktion</b>	Jens Henrik Højlund Christensen
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295, 2. sal 2605 Brøndby

**Fondens væsentligste aktiviteter****Erhvervmæssige formål**

Fondens erhvervmæssige aktiviteter er delt på tre "ben".

Dels Fonden som aktør på beskæftigelsesindsatsen for udsatte borgere. Væksthuset sælger forskellige former for borgerforløb og indsatser til en række kommuner (typisk som del af en rammeaftale). Forløbene retter sig mod at bringe pågældende borgere i eller tættere på job eller uddannelse. Desuden kan en række forløb også sigte mod afklaring af borgeren i forhold til førtidspension.

Herudover driver Fonden Væksthusets Forskningscenter, som gennem forskning og formidling søger at udvikle beskæftigelsesfagligheden i Danmark til gavn for udsatte borgere.

Sluttelig driver Væksthuset også Væksthusets Kompetencecenter. Kompetencecentret tilbyder kompetenceudvikling på beskæftigelsesfeltet til jobcentre og andre samarbejdspartnere. Herudover varetager Kompetencecentret også Væksthusets interne kompetenceudvikling.

**Ikke-erhvervmæssige formål**

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægtens § 4 til formål, der kan medvirke til udvikling, forskning eller formidling på beskæftigelsesområdet.

**Usikkerhed eller usædvanlige forhold**

Fonden har ikke identificeret usikkerheder eller usædvanlige forhold, der har betydning ved indregning og målinger af værdier og forhold, der indgår i årsrapporten.

**Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold**

Det var forventningen at 2023 skulle blive det år, hvor Væksthuset igen begyndte at give overskud. Men sådan skulle det desværre ikke blive. Allerede fra starten af året lød der toner fra vores kunder, der pegede i retning af en forventning om en nedgang i de forventede køb af indsatser fra Væksthuset. Forventningen til omsætningsnedgangen kunne vi opgøre til ca. 10 mio.

Allerede i januar 2023 vurderede bestyrelsen, at det var nødvendigt at reducere antallet af medarbejdere. Det blev derfor besluttet at opsiges 13 medarbejdere, samtidig var der en forventning om at en yderligere reduktion af medarbejderstaben hen over foråret på yderligere 3-5 ville kunne klares ved naturlig afgang. Afskedigelserne ramte afdelingerne i København, Gribskov og Odense, som dels var der vi havde forventningen om nedgang i køb, men også der hvor vi (Odense og Gribskov) kunne se behovet for en tilpasning af personalenormeringerne, som ikke længere stod mål med opgaverne.

Det var forventningen på daværende tidspunkt, at afskedigelserne (og naturlig afgang) ville være nok til at sikre et acceptabelt resultat, men allerede ved regnskabsopfølgningen efter 1. kvartal stod det klart, at det ikke var tilfældet. Omsætningen i såvel Gribskov og Odense var stadig under det forventede. Udover de to steder valgte vi også at reducere administrationen med en medarbejder og en afdelingsleder. Sluttelig valgte vi, efter en analyse af ledelsesstrukturen i Væksthuset, også at foretage ændringer her. Ændringerne betød en nedlæggelse af de tre afdelingschefstillinger med ansvar for driften af Væksthusets praksis, som i stedet blev placeret under to nyoprettede forretningsdirektørstillinger.



Sluttelig valgte vi at opsige alle medarbejdere i Sønderborg (hvor rammeaftalen løb ud hen over sommeren), da vi på daværende tidspunkt endnu ikke vidste, om vi ville genvinde rammeaftalen. Samlet set blev der afskedige yderligere 8 ansatte i maj 2023 (ex de opsagte i Sønderborg). Det lykkes efterfølgende Væksthuset at vinde rammeaftalen i Sønderborg og afskedigelserne af disse medarbejdere kunne derfor trækkes tilbage.

Som året gik, blev udsigterne for Viborgafdelingen mere og mere dystre. Vi var i tæt dialog med ledelsen i jobcenter Viborg i et forsøg på at videreføre afdelingen i Viborg. Vi måtte dog sande, at det ikke var muligt. Viborg har eksisteret som afdeling i næste 10 år. Det har aldrig været nogen stor afdeling, men afdelingen har på mange måder fungeret som et laboratorium for en række nyskabelser. Over de senere år har det dog vist sig sværere og sværere at få økonomien i afdelingen til at hænge sammen.

Den anden afdeling som Væksthuset lukkede, var afdelingen i Gribskov. Afdelingen havde forestået Væksthuset samarbejde med både Gribskov og Halsnæs kommuner. Da Halsnæs medio 2023 besluttede at opsige samarbejdet med Væksthuset og Gribskov havde annonceret, at de ønskede at hjemtage flere af de opgaver, som hidtil havde været købt i Væksthuset, valgte vi at lukke afdelingen helt.

Med ændringerne blev også Væksthusets samlede ledelse betydeligt mindre. Fra at være en samlet ledelse (under direktionsniveau) med 21 medlemmer pr. 1. januar 2023 til en ledelse bestående af 16 medlemmer pr. 1. januar 2024. Ændringerne i ledelsen har også nedbragt udgifterne til ledelse i Væksthuset med knap 1,95 mio. årligt.

Derudover er der følgende oplysninger til årets aktiviteter:

#### **Samarbejdet med jobcentrene**

2023 har været et år, som har haft reorganisering og økonomisk bæredygtighed som overskrifter i Væksthusets praksis. Ved udgangen af året tæller vi rammeaftaler med København, Odense, Sønderborg, Rudersdal, Tårnby, to nye rammeaftaler i Glostrup/Albertslund og Sønderborg samt en række mindre opgaver i 5 jobcentre, som ikke er omfattet af rammeaftaler. I 2023 opsiger Væksthuset rammeaftalen i Gribskov, idet den ikke længere er rentabel. Også afdelingen i Viborg lukkes ned da kommunen trækker alle opgaver hjem.

I 2023 foretages en større reorganisering og tilpasning, hvor vi reducerer lederkræfter, etablerer tværgående udviklingsfunktioner og udvikler afdelingslederfunktionen. Formålet er dels at ensarte og konceptualisere vores drift og derigennem opnå effektivisering og kvalitetssikring af Væksthusets samarbejde med både borgere og jobcentre. Dels at bane vejen for en mere data- og performancebaseret ledelseskultur. Dels at skabe fundament for i højere grad at kunne trække på husets samlede faglige kompetencer i konsulentgruppen.

2023 er året hvor vi realiserer strategien om at udbredelse partnerskabsmodellen som samarbejdsform med jobcentre, idet vi vinder udbud i Sønderborg samt Glostrup/Albertslund, som læner sig op af dén model, vi har udviklet sammen med Rudersdal kommune. Vi oplever desuden interesse fra andre kommuner, STAR og KL i modellens potentiale, ligesom modellen evalueres af ekstern evaluator samt beskrives i NB beskæftigelse og A4. Som den første leverandør i Danmark indgår Væksthuset i partnerskabet med Rudersdal aftale med Region Sjælland om opstart af IPS med Væksthuset som udførende aktør.

Digitaliseringspotentiale i beskæftigelsesindsatsen har været et strategisk udviklingsområde siden 2022. I 2023 påbegyndte Væksthuset udviklingen af en GDPRsikret "borgerapp" efter inspiration fra sundhedsvæsenet, og arbejder med at udvikle AI'er, der kan støtte konsulenterne i fremtidens digitale/hybride beskæftigelsesfaglige indsats. Formålet er desuden af effektivisere konsulenternes arbejde ved at minimere den tid de bruger på administration.

Vi prioriterer både medarbejdertid og lederkræfter på det faglige udviklingsarbejde med at etablere lønnede timer og styrke det virksomhedsrettede samarbejde. Prioriteringen går hånd i hånd med forskningscenterets analyse, der lander i 2024.

### **Væksthusets Forskningscenter**

I Forskningscentret er der i 2023 igangsat tre projekter:

En stor kvantitativ analyse om løntimers evne til at skabe beskæftigelse for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere  
Større sygefraværsanalyse i en kommune  
Intern evaluering af et forsøgsprojekt i Væksthuset.

Der er udgivet en analyse og to podcast fra projektet: Troen på borgerens jobchancer. Den kvalitative analyse af CUBB (Center for Udvikling af Borgerinddragende Beskæftigelsesindsats) er færdiggjort. Der er udarbejdet en forskningsartikel om resultater fra BeskæftigelsesIndikatorProjektet, som afventer optagelse i et internationalt tidsskrift, ligesom der er arbejdet på forskningsartikler i forlængelse af phd.-afhandlingen i Refleksiv Praxis.

Der er gennemført formidling af forskningsresultater via forelæsninger i både Danmark og Sverige. Der er afholdt stand på KL's jobCAMP omhandlende gameraktiviteters potentiale ift. at få unge i job eller uddannelse – som er forskningscentret store forskningsprojekt i disse år. Forskningscentret har også præsenteret forskningsresultater fra Gamerprojektet til en norsk gamerkonference, som blev afholdt i Oslo. Forskningscentret har deltaget i følgegruppemøder til to forskellige projekter under Socialstyrelsen og i ekspertpanelmøder i et forskningsprojekt mellem AAU og en række STU'er.

Forskningscentret har afholdt møde med Ekspertgruppen for Fremtidens Beskæftigelsesindsats og var inviteret til at give forskningsoplæg til Ekspertgruppens forskningskonference. Dertil har forskningscentret afholdt møder med politikere på landsplan og lokalniveau om beskæftigelsesområdet og præsenteret forskningsresultater. Forskningscentret har udarbejdet debatartikler, været inviteret til debattmøder og været omtalt og interviewet til mange forskellige medier såsom DR P1 Debat, TV 2 News, TV2 Østjylland, TV2 nyheder, Kristeligt Dagblad og fagblade.

### **Væksthusets Kompetencecenter**

Der er fortsat vækst i antallet af opgaver. Ved indgangen til 2024 er der igangværende undervisningsforløb og aftaler med 22 danske kommuner, i Sverige er 3. hold af "kundskabsagenter" netop opstartet. I det norske marked har vi valgt en lidt mere afventende tilgang. Forskningen til Væksthusets forskning udbredes også i Norge, men ikke med samme intensitet som i Sverige.

I Danmark ser vi tendens til at afsluttede forløb afløses af fortsat faglig støtte i form af ledersparring, faglige dage og løbende workshops. Der er fortsat stor efterspørgsel på viden og kompetencer indenfor faglig refleksiv praksis, men der undervises også fortsat i "troen på borgerens jobchancer" og som noget nyt er der stigende efterspørgsel på viden om lønnede timer og samskabelse med virksomheder.

I Sverige har vi efter succes med kurset "kundskabsagenter" lanceret et betalt netværk, som der er stor tilslutning til. Denne tilgang til vidensformidling har vist sig meget egnet til det geografisk store land, da vi her samler nøglepersoner og mindsker udgifter til rejser og lokale tilpasninger. Samme tilgang udvides nu til det Norske marked, hvor vi via vores partner Kopano i endnu højere grad vil uddanne ressourcepersoner lokalt.

Det er en vigtig opgave for kompetencecenteret at sikre sammenhæng i de ydelser vi leverer ude i verden og den undervisning og opkvalificering vi løbende tilbyder intern i væksthuset. Sammenhængen styrkes løbende, og den nye organisering i praksis, har understøttet disse bestræbelser. Således er udviklingschef, forretningsdirektør, faglig direktør og chef i kompetencecenteret etableret i en styregruppe som løbende driver det strategiske spor om faglighed i Væksthuset.

I kompetencecenteret er digitalisering også en væsentlig dagsorden. Som led i et stort udviklingsprojekt "Det beskæftigelsesfaglige landskab" inviteres kommunale og nordiske partnere ind i udvikling af et beskæftigelsesfagligt læringsunivers med tilhørende kompetenceprofil og ressourcer til oplæring og beskæftigelsesfaglig udvikling lokalt. Projektet finansieres i stor udstrækning af partnerne.

### **Bæredygtighed og investeringsstrategi**

Væksthuset fortsætter i 2023 arbejdet med at gøre sig mere bæredygtig.

Investeringsstrategien lægger vægt på, at Fondens formue investeres bæredygtigt men også, at formueforvalteren trækker sin egen forretning i en mere bæredygtig retning.

Investeringsåret 2023 viste sig at være betydeligt bedre end tilfældet var for 2022. Aktier, obligationer og alternativer viste alle pæne afkast. Hvor den klassiske investeringsportefølje bestående af 60% aktier og 40% obligationer i 2022 havde sit værste år nogensinde, så var performance i 2023 det bedste siden 1998.

Væksthusets portefølje leverede et afkast på kr. 1.195.539 svarende til 7,51% i 2023.

### **Dataetik**

Levering af Væksthusets ydelser er ikke forbundet med behandling af data af et omfang, hvor en dataetisk politik skønnes nødvendig. Som led i levering af Væksthusets beskæftigelsesydelser, er det nødvendigt for Væksthuset at behandle personoplysninger om borgere i forløb. Det er således alene de databeskyttelsesretlige (GDPR) forpligtelser, der giver anledning til dataetiske overvejelser.

Alle hensyn til Væksthusets kunder og de registrerede borgere er i denne forbindelse varetaget gennem Væksthusets GDPR-tiltag, herunder:

- overholdelse af den eksisterende lovgivning på databeskyttelsesområdet
- de supplerende kontraktuelle forpligtelser over for Væksthusets kunder (databehandlaftaler)
- de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger
- årlig deltagelse i GDPR Awareness & IT-sikkerhedskurser for alle medarbejdere og ledere i Væksthuset

For at dokumentere at Væksthuset overholder sine forpligtelser har Væksthuset fået udarbejdet en ISAE 3000 erklæring. Erklæringen udarbejdes årligt af revisionsfirmaet PWC og stilles til rådighed for alle Væksthusets kunder

Det skal tilføjes, at der, i takt med det stigende fokus på AI i databehandling, vil indgå retningslinjer herom i Væksthusets IT-sikkerhedspolitik. Politikken revideres en gang årligt.

For at dokumentere at Væksthuset overholder sine forpligtelser har Væksthuset fået udarbejdet en ISAE 3000 erklæring. Erklæringen udarbejdes årligt af revisionsfirmaet PWC og stilles til rådighed for alle Væksthusets kunder.

### **Personale og ledelse**

I 2023 har vi reduceret antallet af medarbejdere som følge af afdelingslukninger og faldende omsætning i visse afdelinger. Vi har reduceret antallet af medarbejdere (hoveder) fra ved indgangen af året at have 172 medarbejdere til 157 ved udgangen. Det har medvirket til en høj medarbejderomsætning på 32%. Medarbejderomsætningen er dog også udtryk for en stor medarbejder udskiftning, idet halvdelen af medarbejderomsætningen skyldes, at medarbejdere selv har sagt op. Det er ikke ledelsens opfattelse, at der er tale om en for virksomheden kritisk medarbejderomsætning, men det er et opmærksomhedspunkt, som vi fremadrettet vil følge og søge at påvirke, bl.a. gennem skærpet fokus på medarbejdertrivsel. Den gennemsnitlige anciennitet i Væksthuset er ved udgangen af 2023 4,77 år (median 3,08 år).

Vi har i 2023 fortsat arbejdet med at formulere og implementere nye medarbejderpolitikker, der skal sikre, at medarbejderne ved hvordan, de skal handle i forskellige situationer. Vi har haft særligt fokus på at passe på medarbejderne der har direkte borgersamarbejde, da det alt andet lige potentielt indbefatter særlige risici for vores medarbejdere. Vi har derfor formuleret en politik for voldsomme episoder og i forlængelse heraf lokale beredskabsplaner, som iværksættes, hvis der opstår en episode. Derudover har vi formuleret en politik for sygefravær, som dels skal medvirke til at mindske generne for organisationen, når sygdom opstår, men også betrygge medarbejderne i, at vi som organisation har en professionel og genkendelig håndtering af sygesager, hvilket gerne skulle give en syg medarbejder tryghed til at fokusere på at blive rask frem for unødigt bekymring.

Personalepolitikkerne er et godt og vigtigt supplement til vores overenskomst. Vi forventer også i 2024 at tilføje enkelte nye politikker, men vi har også en opmærksomhed på, at vi ønsker at bevare et vist manøvrerum til at udfolde det tillidsbaserede samarbejde mellem medarbejder og leder, hvorfor vi ikke ønsker detailregulering. Samarbejdsudvalget gennemgår årligt alle medarbejderpolitikker og er med til at vurdere, om der er behov for ændringer.

### **Bestyrelsen**

Bestyrelsen er i 2023 blevet suppleret med såvel eksterne som nye medarbejderrepræsentanter.

Herudover har bestyrelsen arbejdet med at tilpasse møder, forretningsorden, sammensætning mv. så man lever op til god fondsledelse. Konkret har bestyrelsen på sit møde 10. oktober senest forholdt sig til God Fondsledelse.

Bestyrelsen består af følgende medlemmer:

Borgerrådgiver, Guldborgsund Kommune Thea Hass (formand)  
Professor AUU Michael Rosholm (næstformand – udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation)  
Job- og Socialchef i Solrød Kommune Jens Folman (medlem)  
Kontorchef i KL, Frederik Nordentoft (medlem)  
Direktør, Selveje Danmark Jon Thorlacius Krog (medlem – udpeget af Dansk Erhverv)  
Konsulent i Væksthuset, Morten Felding (medarbejdervalgt)  
Konsulent i Væksthuset, Søren Villadsen (medarbejdervalgt)  
Konsulent i Væksthuset, Frederikke Heyde Engvad (medarbejdervalgt)

I forbindelse med suppleringen af bestyrelsen er følgende samtidig udtrådt af Væksthusets bestyrelse:

Faglig direktør i Væksthuset Leif Kongsgaard (medlem)  
Administrerende direktør i Væksthuset Jens Højlund (medlem)  
Forskningschef i Væksthuset Charlotte Hansen (medlem)

Bestyrelsen sammensættes i forhold til vedtægterne. Bestyrelsens medlemmer udpeges efter kompetencer i relation til fondens formål.

Valgperioden er to år og genvalg/genudpegnings kan forekomme. Medlemmerne honoreres med fast mødehonorar.

Formandskabets opgave er at sikre, at bestyrelsen varetager sine opgaver af strategisk, ledelsesmæssig og kontrolmæssig art. Bestyrelsens samlede opgaveportefølje er defineret i forretningsordenen.

Fondens bestyrelse arbejder for kontinuert at sikre, at fondens ledelses- og kontrolsystemer er effektive og velfungerende, at ledelse og medarbejdere i den daglige drift varetager fondens formål samt, at uddeling af henlæggelser anvendes optimalt og proaktivt.

Forretningsordenen fastlægger bestyrelsens mødeplan for året. Forretningsordenen revideres en gang årligt. Ud over fastlagte bestyrelsesmøder afholder bestyrelsen et årligt strategiseminar, ligesom formand og administrerende direktør løbende afholder møder.

### **Redegørelse for fondsledelse**

Væksthusets formål er at være aktør på beskæftigelsesindsatsen til opfyldelse af borgernes, offentlige myndigheders, offentlige og private virksomheders behov, herunder at yde vejledning, afklaring, kvalificering, virksomhedspraktik og kompetenceudvikling. Derudover at der af overskuddet kan uddeles midler til formål, der kan medvirke til udvikling, forskning, eller formidling af beskæftigelsesområdet.

Bestyrelsen følger anbefalingerne om god fondsledelse jf. §60 i "Lov om erhvervsdrivende fonde" - både hvad angår bestyrelsens sammensætning, organisering, uafhængighed, åbenhed og kommunikation.

Bestyrelsen har offentliggjort hvordan man forholder sig til anbefalingerne om God Fondsledelse på Væksthusets hjemmeside. Skemaet kan tilgås ved at følge dette [link](#) til bestyrelsens side. Redegørelsen finder du via et link til nederst på siden.

**Redegørelse for uddelingspolitik**

Fondens anvendelse af tidligere henlæggelser foretages dels årligt og dels løbende i regnskabsåret. Anvendelser foretages i henhold til fondens vedtægter, til udvikling, forskning eller formidling på beskæftigelsesområdet. Anvendelse af fondens henlæggelser, planlægges ud fra de samlede årlige disponible og tidligere foretagne henlæggelser, så fonden kan planlægge det nødvendige likviditetsberedskab for anvendelserne.

Fonden har ikke foretaget eksterne uddelinger i 2023.

**Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling, udover de forhold nævnt nedenfor.

**Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Det er direktionens forventning, at vi i 2024 vil se et overskud. Det er naturligvis under forudsætning af, at resten af verden opfører sig som vi forventer, men vi har gennem 2022 og særligt 2023 taget skridt til at gøre Væksthuset mere rentabelt, og dermed også understøttet at vi bliver bedre til at tage imod eventuelle eksterne stød.

Herudover vil vi hen over forsommer og sommer tage et særligt kig på produktiviteten for at kunne gøre Væksthusets bedre i stand til at håndtere de økonomiske udfordringer, som de kommende år givet vil byde på.

Primo august forventes ekspertgruppen at aflevere sine bud på, hvordan regeringen kan spare op mod 3 mia på beskæftigelsessystemet frem mod 2030. Det er vores forventning, at en del af ekspertgruppens forslag til besparelser vil rette sig mod nedbringelse af administrative byrder for både kommuner og borgere, "frisættelse" af den beskæftigelsesfaglige medarbejder, samt en større reduktion af de mange særregler, målgrupper, undtagelser mv.

Der synes at være rigtig mange fornuftige retninger i de foreløbige meldinger fra ekspertgruppen, men hvorvidt der også er den politiske vilje til at gribe de nytænkende forslag og gøre op med en række af de dogmer, der har præget beskæftigelsesområdet de seneste mange år, er derimod lidt mere uvist. Det kunne have potentiale til at løfte beskæftigelsesindsatsen til gavn for både samfundet og de mennesker, der er afhængige af systemet, men det er desværre ikke nødvendigvis det væsentligste argument, når der skal findes politiske flertal.

Budgettet for 2024 er derfor også stramt, med en række justeringer på udgiftssiden, herunder personaletilpasninger, som forventes at betyde at økonomien i Væksthuset igen kommer i balance i 2024 og giver basis for at 2024 kan ende på et positivt resultat før skat i størrelsesordenen kr. 3.900.000.

**Særlige forretningsmæssige og finansielle risici**

Der er ingen særlige forretningsmæssige og finansielle risici.

**Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Fondens forsknings- og udviklingsaktiviteter varetages af Væksthusets forskningscenter. Forskningen finansieres af Væksthusets almindelige driftsoverskud. Herudover er Forskningscentret begyndt af afsøge mulighederne for delvis finansiering fra eksterne fonde.

### **Beskrivelse af væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ingen væsentlige ændringer i aktiviteter eller økonomiske forhold, udover det øvrige beskrevne i ledelsesberetningen.

### **Filialer i udlandet**

Fonden har ingen filialer i udlandet.

### **Årets resultat sammenholdt med tidligere udmeldte forventninger**

Året 2023 er ikke endt med noget tilfredsstillende resultat.

Bestyrelsens godkendte et budget for 2023 med et forventet overskud på kr. 42.000 ud af en forventet omsætning på ca. 100 mio. Allerede efter første kvartal måtte vi imidlertid sande at vores første prognose for året 2023 ikke kunne holde.

Bestyrelsen blev derfor på deres møde i maj forelagt et revideret budget med et forventet underskud på 6,5 mio. Underskuddet henføres til betydelige nedgange i køb fra kunder, tilpasninger af overnormeringer og konkret lukning af afdelinger. Afskedigelserne har desværre ikke den samme hurtige effekt i forhold til budgettet, som de manglende køb fra kunderne har, hvilket betyder at selvom der er taget de nødvendige skridt for at skabe en økonomisk balance, så vil den økonomiske gevinst først ramme betydeligt senere.

Den nye afdeling i Glostrup/Albertslund kom langsommere end forventet i gang, så indtjeningen derfra kom desværre ikke til at spille positivt ind af betydning på årets resultat.

Med de tiltag, som blev iværksat i 2023 forventes Væksthuset nu at være økonomisk på sporet igen, så vi kan se ind i et fornuftigt 2024.

**GENERELT**

Årsregnskabet for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore klasse C selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**RESULTATOPGØRELSEN****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til vareforbrug samt andre eksterne omkostninger".

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms.

**Andre driftsindtægter og -omkostninger**

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver, samt anvendte henlagte midler.

**Vareforbrug**

Omkostninger til vareforbrug omfatter varekøb af diverse hjælpematerialer, samt omkostninger til konsulenter og anden fremmed assistance m.m.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasingomkostninger mv.



**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	20 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0-15 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

**Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

**Hensættelser**

Fonden har hensat midler til fremtidig anvendelse på grundlag af vedtægtsmæssige formål og bestemmelser. Hensættelserne vil primært blive anvendt til formidling og forskning inden for fondens virke.

Hensættelser som ikke anvendes senest 5 år efter hensættelsen, tilbageføres, med fradrag af skat, direkte på egenkapitalen.

**Udbetalte uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalt på balancedagen og fragår som en særskilt post under andre hensættelser.

**Hensættelser til senere uddeling**

Uddelinger, der er besluttet på balancedagen, men som ikke er kundgjort overfor modtager, anses for at være henlagt til senere uddeling. Idet fonden ikke er forpligtet overfor modtager på balancetidspunktet, indregnes uddelingerne som en særskilt post under andre hensættelser.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

**Likvider**

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

## RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023 DKK	2022 TDKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>80.066.017</b>	<b>90.338</b>
2 Personaleomkostninger	-88.194.645	-92.377
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-941.351	-973
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-9.069.979</b>	<b>-3.012</b>
Andre finansielle indtægter	1.400.296	818
Andre finansielle omkostninger	-665.775	-4.031
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-8.335.458</b>	<b>-6.225</b>
Skat af årets resultat	1.743.083	1.438
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-6.592.375</b>	<b>-4.787</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

## AKTIVER

	2023 DKK	2022 TDKK
3 Grunde og bygninger	342.896	466
3 Andre anlæg, driftsmidler og inventar	716.107	778
3 Indretning af lejede lokaler	974.005	1.556
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>2.033.008</b>	<b>2.800</b>
4 Deposita	2.575.313	2.841
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>2.575.313</b>	<b>2.841</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>4.608.321</b>	<b>5.641</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	17.834.627	14.361
Selskabsskat	29.678	128
Andre tilgodehavender	2.703.972	394
5 Udskudt skatteaktiv	3.208.679	1.462
6 Periodeafgrænsningsposter	1.021.980	2.180
<b>Tilgodehavender</b>	<b>24.798.936</b>	<b>18.525</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	16.975.200	15.994
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>16.975.200</b>	<b>15.994</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>395.610</b>	<b>774</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>42.169.746</b>	<b>35.293</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>46.778.067</b>	<b>40.934</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

## PASSIVER

	2023 DKK	2022 TDKK
Fondskapital	2.427.054	2.427
Overført resultat	11.234.407	17.826
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>13.661.461</b>	<b>20.253</b>
7 Andre hensatte forpligtelser	0	1.520
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>0</b>	<b>1.520</b>
Anden gæld	5.977.761	5.878
<b>8 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>5.977.761</b>	<b>5.878</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	105.855	0
Kreditinstitutter	12.667.599	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.305.527	2.136
Anden gæld	13.059.864	11.147
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>27.138.845</b>	<b>13.283</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>33.116.606</b>	<b>19.161</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>46.778.067</b>	<b>40.934</b>
9 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38		
10 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
12 Nærtstående parter		

	2023 DKK	2022 TDKK
Fondskapital primo	2.427.054	2.427
<b>Fondskapital ultimo</b>	<b>2.427.054</b>	<b>2.427</b>
Overført resultat, primo	17.826.782	23.118
Årets resultat	-6.592.375	-5.292
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>11.234.407</b>	<b>17.826</b>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>13.661.461</b>	<b>20.253</b>
<b>13 Forslag til resultatdisponering</b>	<b>-6.592.375</b>	<b>-4.787</b>

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2023 DKK	2022 TDKK
Årets resultat	-6.592.375	-4.787
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	941.351	973
Andre reguleringer	-2.538.964	1.160
Ændring i hensættelser	-1.519.588	-3.321
Ændring af driftskapital	-4.521.657	18.491
<b>Pengestrømme fra drift før renter</b>	<b>-14.231.233</b>	<b>12.516</b>
Renteindbetalinger og lignende	1.400.296	818
Renteudbetalinger	-665.775	-4.031
<b>Pengestrømme fra primær drift</b>	<b>-13.496.712</b>	<b>9.303</b>
Betalt selskabsskat	91.699	-29
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-13.405.013</b>	<b>9.274</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-183.017	-449
Salg af materielle anlægsaktiver	71.544	305
Deposita	265.873	42
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>154.400</b>	<b>-102</b>
Afdrag langfristet gæld	205.695	-2.124
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>205.695</b>	<b>-2.124</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-13.044.918</b>	<b>7.048</b>
Likvide midler, primo	772.929	-6.275
<b>14 Likvide midler, ultimo</b>	<b>-12.271.989</b>	<b>773</b>



## NOTER

	2023 DKK	2022 TDKK	
<b>1 Særlige poster</b>			
Særlige poster består af anvendelse af henlagte midler og fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver. Det samlede beløb udgør TDKK 1.613.			
<b>2 Personaleomkostninger</b>			
Antal personer beskæftiget	148	169	
Lønninger	75.194.180	78.491	
Pensioner	10.916.745	11.560	
Andre omkostninger til social sikring	2.083.720	2.326	
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>88.194.645</b>	<b>92.377</b>	
Direktion, gage	1.279.787	1.284	
Direktion, pension	324.881	322	
Bestyrelse, honorar	242.750	177	
	<b>1.847.418</b>	<b>1.783</b>	
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>			
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmidler og inventar	Indretning af lejede lokaler
Kostpris, primo	2.329.445	2.062.182	4.155.983
Tilgang i årets løb	0	183.017	0
Afgang i årets løb	-43.500	-172.536	0
Kostpris 31. december 2023	2.285.945	2.072.663	4.155.983
Af-/nedskrivninger, primo	-1.863.552	-1.283.770	-2.600.790
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	34.800	172.536	0
Årets af-/nedskrivninger	-114.297	-245.322	-581.188
Af-/nedskrivninger 31. december 2023	-1.943.049	-1.356.556	-3.181.978
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>342.896</b>	<b>716.107</b>	<b>974.005</b>

## NOTER

			Deposita
<b>4 Andre finansielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris, primo			2.841.186
Tilgang i årets løb			487.341
Afgang i årets løb			-753.214
			<u>2.575.313</u>
Kostpris 31. december 2023			<u>2.575.313</u>
<b>Andre finansielle anlægsaktiver i alt</b>			<u><b>2.575.313</b></u>
	Skattemæssig værdi	Regnskabsmæssig værdi	Midlertidig forskel
<b>5 Udskudt skatteaktiv</b>			
Materielle anlægsaktiver, excl. Grund og bygninger	3.856.702	1.690.107	2.166.595
Skattemæssige underskud	12.418.316	0	12.418.316
	<u>16.275.018</u>	<u>1.690.107</u>	<u>14.584.911</u>
<b>Udskudt skatteaktiv</b>			<u><b>3.208.679</b></u>
Udskudte skatteaktiver, primo			1.462.032
Årets ændring i udskudte skatteaktiver			1.746.647
<b>Udskudt skatteaktiv</b>			<u><b>3.208.679</b></u>
		2023	2022
		DKK	TDKK
<b>6 Periodeafgrænsningsposter</b>			
Periodeafgrænsningsposter bl.a. forsikringer m.m.		591.872	405
Forudbetalte omkostninger		430.108	1.775
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>		<u><b>1.021.980</b></u>	<u><b>2.180</b></u>

## NOTER

**7 Andre hensatte forpligtelser**

Hensættelser primo	1.519.588	4.841
Hensættelser primo, regulering tidl år	0	505
Benyttet til almenvelgørende/almennyttige formål i året	-1.519.588	-3.826
	<u>0</u>	<u>-3.826</u>
<b>Andre hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1.520</u></b>

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
<b>8 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Anden gæld, feriepengeforpligtigelse	5.877.921	6.083.616	105.855	5.782.652
	<u>5.877.921</u>	<u>6.083.616</u>	<u>105.855</u>	<u>5.782.652</u>

**9 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38**

Værdi ultimo indregnet i balancen

Børsnoterede aktier, investeringsbeviser og obligationer	16.975.200	15.994
	<u>16.975.200</u>	<u>15.994</u>

Årets urealiserede gevinst indregnet i resultatopgørelsen

Børsnoterede aktier, investeringsbeviser og obligationer	1.124.049	0
	<u>1.124.049</u>	<u>0</u>

Årets urealiserede tab indregnet i resultatopgørelsen

Børsnoterede aktier, investeringsbeviser og obligationer	201.695	2.460
	<u>201.695</u>	<u>2.460</u>

**10 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.****Eventualforpligtelser**

Fonden har en leje- og leasingforpligtigelse på i alt TDKK 6.184, seneste forpligtigelse udløber oktober 2027.

Leasingforpligtigelsen udgør TDKK 50.

## NOTER

**11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er stillet bankgaranti på TDKK 705 overfor Københavns Kommune vedrørende huslejedepositum på Sundholmsvej. Herudover er der til sikkerhed for alt mellemværende med banken afgivet pant i depot og depotkontoen. Beløbet udgør TDKK 16.975 og TDKK 303.

**12 Nærtstående parter**

Som nærtstående parter er direktion og bestyrelse, hvor der sker almindelig aflønning.

	2023 DKK	2022 TDKK
<b>13 Forslag til resultatdisponering</b>		
Hensat af resultat til senere uddeling	0	505
Overført resultat	-6.592.375	-5.292
	<u><b>-6.592.375</b></u>	<u><b>-4.787</b></u>
<b>14 Likvide midler, ultimo</b>		
DB 6761038 KK max. 12.600.000	-12.667.599	508
DB - dankort	92.321	123
DB 4316112498 depot (bundet)	303.289	143
	<u><b>-12.271.989</b></u>	<u><b>774</b></u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Frederik Nordentoft Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c9b42c07-2124-43cf-8003-562505488d00

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-05-15 12:24:33 UTC



## Jon Thorlacius Krog

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f55e9f87-e74c-4e30-9075-b83df3f9957f

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-05-15 12:28:14 UTC



## Jens Henrik Højlund Christensen

Adm. direktør

På vegne af: Væksthuset direktion

Serienummer: 5123ad1c-5db7-46e7-830c-d6a4d6210a67

IP: 87.48.xxx.xxx

2024-05-15 13:27:41 UTC



## Frederikke Heyde Engvad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0da58db9-9ec2-4c37-832e-cc8e8680d73e

IP: 93.90.xxx.xxx

2024-05-15 16:04:12 UTC



## Morten Holm Felding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7c588bd2-6529-4301-9202-a8658fe2fb76

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-05-16 12:32:54 UTC



## Jens Folman

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Væksthuset bestyrelse

Serienummer: jfo@solrod.dk

IP: 77.66.xxx.xxx

2024-05-16 13:34:02 UTC

Penneo dokumentnøgle: OWOKV-W6EDE-H46XQ-XFZZA-LZPHM-VAAGM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thea Askjær Hass

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Væksthuset bestyrelsesformand

Serienummer: 99de36ab-3f43-4a2e-892a-312eb321b46a

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-05-17 16:46:11 UTC



## Michael Rosholm

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Væksthuset bestyrelse

Serienummer: 31e6348b-0dce-4127-8854-867173800f21

IP: 130.225.xxx.xxx

2024-05-18 10:12:13 UTC



## Jens Peter Elgum

TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 38267132

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0e582784-20e0-4894-9133-2d3d4c746fa6

IP: 37.140.xxx.xxx

2024-05-23 10:02:45 UTC



## Leif Tøfting Kongsgaard

### Dirigent

På vegne af: Væksthuset bestyrelse

Serienummer: a4288d42-5b12-4705-aed0-fbc586bfc3b0

IP: 93.167.xxx.xxx

2024-05-23 17:52:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: OWOKV-W6EDE-H46XQ-XFZZA-LZPHM-V4AGM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**