

*Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond  
Sundholmsvej 34, 1.  
2300 København S*

*CVR-nr: 15 80 23 83*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2019*

Penneo dokumentnøgle: ABCFB-YTNSA-NCUKM-X608M-P5JHZ-XEG6A

Fondens årsrapport forelagt, den 29. maj 2020

---

Leif Kongsgaard  
Referent

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

**Ledelsesberetning mv.**

Hoved- og nøgletal	6
Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019**

Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	23

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2019 for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København S, den 29. maj 2020

#### **Direktion**

Jens Henrik Højlund Christensen

#### **Bestyrelse**

Thea Hass  
Formand

Leif Tøfting Kongsgaard

Michael Rosholm

Jens Henrik Højlund Christensen

Charlotte Liebak Hansen

Lasse Halberstadt Skov  
Medarbejdervalgt

## Til kapitalejerne i Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond for perioden 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 29. maj 2020

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Brian Guldbæk  
Registreret revisor  
mne8353

Susanne Johansen  
Registreret revisor  
mne666

	2019 TDKK	2018 TDKK	2017 TDKK	2016 TDKK	2015 TDKK
<b>HOVEDTAL</b>					
Resultat af primær drift	-12.356	3.164	-1.587	2.275	8.606
Resultat af finansielle poster	4.508	-2.563	1.170	2.072	582
Årets resultat	-6.156	529	-299	4.376	9.182
Balancesum	43.319	55.004	54.652	60.356	70.267
Egenkapital	18.141	24.297	24.198	24.497	24.421
<b>PENGESTRØMME</b>					
- fra driftsaktivitet	-5.535	897	1.153	2.382	-5.523
- fra investeringsaktivitet	-335	-280	-105	-447	-1.209
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-336	-73	-72	-292	-1.204
- fra finansieringsaktivitet	1.882	0	0	0	0
Antal personer beskæftiget	113	94	71	73	0
<b>NØGLETAL i %</b>					
Afkastningsgrad	28,5-	5,8	2,9-	3,8	12,2
Soliditetsgrad	41,9	44,4	44,3	40,8	34,8
Forrentning af egenkapital	29,0-	2,2	1,2-	17,9	38,0

**Forklaring af nøgletal**

Afkastningsgrad = (Resultat før finansielle poster x 100)/Samlede aktiver

Soliditetsgrad = (Egenkapital ultimo x 100)/Samlede aktiver

Forrentning af egenkapital = (Årets resultat x 100)/Gennemsnitlig egenkapital

Hoved- og nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015".

---

<b>Fond</b>	Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond Sundholmsvej 34, 1. 2300 København S
	Telefon: 88 24 54 00
	CVR-nr.: 15 80 23 83
<b>Bestyrelse</b>	Thea Hass, formand Leif Tøfting Kongsgaard Michael Rosholm Jens Henrik Højlund Christensen Charlotte Liebak Hansen Lasse Halberstadt Skov, medarbejdervalgt
<b>Direktion</b>	Jens Henrik Højlund Christensen
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295, 2. sal 2605 Brøndby

**Fondens væsentligste aktiviteter****Erhvervsmæssige formål**

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i, at være aktør på beskæftigelsesindsatsen for udsatte borgere, herunder at opfylde borgernes, offentlige myndigheders, offentlige og private virksomheders behov. Dette gøres gennem helhedsorienteret vejledning, afklaring, kvalificering, virksomhedspraktik, kompetenceudvikling samt dermed beslægtet virksomhed.

**Ikke-erhvervsmæssige formål**

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægtens § 4 til formål, der kan medvirke til udvikling, forskning eller formidling på beskæftigelsesområdet.

**Usikkerhed eller usædvanlige forhold**

Fonden har ikke identificeret usikkerheder eller usædvanlige forhold, der har betydning ved indregning og målinger.

**Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold**

Fondens økonomiske aktiviteter har ikke udviklet sig tilfredsstillende i 2019. Den altovervejende grund hertil er at en af Væksthusets store kunder allerede tidligt på året valgte at reducere købet på deres rammeaftale betragteligt. Herudover har Væksthuset haft udgifter til etablering af to nye afdelinger, som der ikke var kendskab til ved budgettets udarbejdelse.

*Derudover er der følgende oplysninger til årets aktiviteter:*

**Samarbejdet med jobcentrene**

Helt generelt har samarbejdet med jobcentrene udviklet sig rigtig fint over året. Væksthuset har åbnet to nye afdelinger; en mindre afdeling i Sønderborg Kommune og en større afdeling i Rudersdal Kommune.

Udover det "normale" samarbejde med leverancer af forløb til borgerne, er Væksthuset også i gang med forskellige udviklingsforløb sammen med flere af kunderne. Således er der bla. – udover de "normale" forløb

- I Rudersdal Kommune fokus på at udvikle en ny og tættere samarbejdsmodel mellem jobcenter og leverandør. Der er tale om et spændende samarbejde, hvor vi sammen med jobcentret afprøver nye veje for samskabelse
- I Viborg er der indgået to nye samarbejder. Dels et læringsfællesskab, som bygger bro til uddannelsessystemet og dels et uddannelsesforberedende forløb, som skal klargøre unge til FGU uddannelsen. Læringsfællesskabet er støttet af Fonden og har til hensigt at afprøve og udvikle metoder til gruppen af de mest udsatte unge i Viborg. Typisk unge, der har en kombination af fx social udsathed, psykiske diagnoser, misbrug, manglende netværk
- I København etableret et forsøgsprojekt hvor progressionsmålinger indgår som en væsentlig del af en gruppe ressourceforløb
- I Odense udviklet et nyt mestringsforløb i forlængelse af "Flere skal med"

Væksthuset samarbejder med underleverandører på flere af sine rammeaftaler. Dette samarbejde har fungeret godt i 2019 og der har været en stabil tilgang til disse forløb.



### Væksthusets forskningscenter

I 2019 har forskningscentret udgivet 5 forskningspublikationer, heraf 4 i forbindelse med afslutning af forskningsprojekter, og en udgivelse, der formidler foreløbige resultater fra et igangværende forskningsprojekt.

Derudover har der også i 2019 været stor formidlingsaktivitet i Forskningscentret. Eksempelvis kan nævnes, at forskningscentret blev inviteret til at holde oplæg og give input til forligskredsen (folketingspolitikere) bag principaftalen om helhedsorienteret indsats samt den tilhørende følgegruppe (repræsentanter fra en lang række interesseorganisationer). Ligesom forskningscentret har holdt plenumoplæg på Integrationstræf 19 og Nordisk Ministerråds konference om integration.

Som tidligere år deltager forskningscentrets medarbejdere i ekspertgrupper og følgegrupper i forskellige eksterne tiltag og projekter.

Derudover har forskningscentret holdt plenumoplæg på en konference i Sverige med over 700 deltagere, hvor forskningsresultater fra BIP (BeskæftigelsesIndikatorProjektet) er formidlet. Det har efterfølgende givet sig udslag i stor efterspørgsel på oplæg, studiebesøg og samarbejdsprojekter med forskellige samordningsförbund og kommuner i Sverige med bla. et metode- og kompetenceudviklingsprojekt for et svensk samordningsförbund, hvor der er udviklet et svensk progressionsmålingsredskab og undervist i dette.

Forskningscentret arbejder på lancering af et større nyt forskningsprojekt i 2020.

### Bæredygtighed og investeringsstrategi

Væksthuset har i 2019 fortsat samarbejdet med firmaet *Sustainor* om at gøre Væksthuset til en stadig mere bæredygtig arbejdsplads.

Som et skridt i den retning har bestyrelsen i 2019 taget beslutning om en ny investeringsstrategi. Investeringsstrategien lægger dels vægt på at Fondens formue investeres mere bæredygtigt men også at formueforvalteren trækker sin egen forretning i en mere bæredygtig retning.

### Personale og ledelse

Medarbejderne er ubetinget Væksthusets største aktiv. Derfor er der konstant fokus på at rekruttere de rigtige til opgaven samt ikke mindst at sikre, at de til enhver tid har de rette kompetencer. Systematisk efteruddannelse af alle ansatte prioriteres, så Væksthuset altid har de relevante beskæftigelsesfaglige kompetencer og kan sikre et helhedsorienteret fokus parallelt med den virksomheds- og uddannelsesrettede indsats.

### Bestyrelsen

I 2019 meddelte Væksthusets daværende bestyrelsesformand Helle C. K. Christensen, at hun, efter mere end 15 år som formand for bestyrelsen, ønskede at nedlægge sit hverv som bestyrelsesformand og udtræde helt af Væksthusets bestyrelse.

Bestyrelsen igangsatte derfor i 2019 en proces med det formål at finde en ny bestyrelsesformand til Væksthuset. Processen endte med at en enig bestyrelse på mødet den 13. december 2019 valgte, at direktør for Spejderne Thea Hass skulle indtræde i bestyrelsen med henblik på at blive valgt som formand for bestyrelsen på det første møde i 2020.

### **Redegørelse for fondsledelse**

Væksthusets formål er at være anden aktør på beskæftigelsesindsatsen til opfyldelse af borgernes, offentlige myndigheders, offentlige og private virksomheders behov, herunder at yde vejledning, afklaring, kvalificering, virksomhedspraktik og kompetenceudvikling. Derudover at der af overskuddet kan uddeles midler til formål, der kan medvirke til udvikling, forskning, eller formidling af beskæftigelsesområdet.

Bestyrelsen følger anbefalingerne om god fondsledelse jf. §60 i "Lov om erhvervsdrivende fonde" - både hvad angår bestyrelsens sammensætning, organisering, uafhængighed, åbenhed og kommunikation.

Bestyrelsen sammensættes i forhold til vedtægterne. Bestyrelsens medlemmer udpeges efter kompetencer i relation til fondens formål.

Supplering af bestyrelsen foregår i henhold til procesplan og kompetencekrav til bestyrelsens medlemmer, vedtaget primo 2014. Denne procesplan revideres successivt.

Valgperioden er to år og genvalg kan forekomme. Udover fondens administrerende direktør Jens Højlund, er ingen af de øvrige bestyrelsesmedlemmer medlem af direktionen. Medlemmerne honoreres med fast mødehonorar, dog undtaget administrerende direktør Jens Højlund og faglig direktør Leif Kongsgaard, der ikke modtager honorar.

Forretningsorden fastlægger bestyrelsens mødeplan for året. Forretningsorden revideres en gang årligt. Ud over fastlagte bestyrelsesmøder afholder bestyrelsen et årligt strategiseminar, ligesom formand og administrerende direktør løbende afholder møder.

Bestyrelsen konstituerer sig i henhold til forretningsorden med formand og næstformand. Fondens administrerende direktør er medlem af bestyrelsen. Medarbejderne i Væksthuset har valgt en repræsentant til bestyrelsen.

Formandskabets opgave er at sikre, at bestyrelsen varetager sine opgaver af strategisk, ledelsesmæssig og kontrolmæssig art. Bestyrelsens samlede opgaveportefølje er defineret i forretningsordenen.

Fondens bestyrelse arbejder for kontinuert at sikre, at fondens ledelses- og kontrolsystemer er effektive og velfungerende, at ledelse og medarbejdere i den daglige drift varetager fondens formål samt, at uddeling af henlæggelser anvendes optimalt og proaktivt.

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

Fondens anvendelser af tidligere henlæggelser foretages dels årligt og løbende i regnskabsåret. Anvendelser foretages i henhold til fondens vedtægter, til udvikling, forskning eller formidling på beskæftigelsesområdet. Anvendelse af fondens henlæggelser, planlægges ud fra de samlede årlige disponible og tidligere foretagne henlæggelser, således at fonden kan planlægge det nødvendige likviditetsberedskab for anvendelserne.

Anvendelser af henlæggelser offentliggøres på Væksthusets hjemmeside.

Fonden modtog i 2019 én ansøgning, som dog ikke nød fremme.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, udover de forhold nævnt nedenfor.

### **Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Planen var at 2020 skulle være året hvor der igen blev solid grund at stå på efter et ikke tilfredsstillende 2019. Året startede fint, men Covid19-krisen og den ret markante nedlukningen af beskæftigelsesindsatsen har ramt hårdt og forventes at komme til at trække dybe spor i resultatet for 2020. Heldigvis er der også lyspunkter. Væksthuset har vundet to store rammeaftaler i København, som dækker beskæftigelsesindsatsen de kommende 4 år. Der vil være tale om en betydelig udvidelse af Væksthusets aktiviteter i København og dermed også en god mulighed for at konsolidere Væksthuset yderligere over de næste par år.

### **Særlige forretningsmæssige og finansielle risici**

Ud over brancherisici i form af lovmæssige ændringer på beskæftigelsesområdet samt konkurrenceudsættelser, er der normalt ingen særlige risici.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Fondens forsknings- og udviklingsaktiviteter foretages primært via tidligere års hensættelser, og tilpasses løbende til udvikling i samfundet.

### **Beskrivelse af væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ingen væsentlige ændringer i aktiviteter eller økonomiske forhold, udover det øvrige beskrevet i ledelsesberetningen.

## GENERELT

Årsregnskabet for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore klasse C selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til vareforbrug samt andre eksterne omkostninger".

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Vareforbrug

Omkostninger til vareforbrug omfatter varekøb af diverse hjælpematerialer, samt årets forskydning i varebeholdningerne og omkostninger til fremmed assistance m.m.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasing-omkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

	<u>Brugstid</u>
Bygninger	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsmkostninger.

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

#### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr, omkostninger til fabriksadministration og ledelse samt aktiverede udviklingsomkostninger vedrørende produkterne.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

#### **Hensættelser**

Fonden har hensat midler til fremtidig anvendelse på grundlag af vedtægtsmæssige formål og bestemmelser. Hensættelserne vil primært blive anvendt til formidling og forskning inden for fondens virke.

Hensættelser som ikke anvendes senest 5 år efter hensættelsen, tilbageføres, med fradrag af skat, direkte på egenkapitalen.

#### **Udbetalte uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalt på balancedagen og fragår som en særskilt post under andre hensættelser.

**Skyldige uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår af resultatdisponeringen og indregnes som gældsforpligtelse.

**Hensættelser til senere uddeling**

Uddelinger, der er besluttet på balancedagen, men som ikke er kundgjort overfor modtager, anses for at være henlagt til senere uddeling. Idet fonden ikke er forpligtet overfor modtager på balancetidspunktet, indregnes uddelingerne som en særskilt post under andre hensættelser.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

**Likvider**

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

	2019 DKK	2018 TDKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>44.061.703</b>	<b>60.077</b>
1 Personaleomkostninger	-55.907.702	-56.469
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-510.852	-444
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-12.356.851</b>	<b>3.164</b>
Andre finansielle indtægter	4.607.428	1.153
Andre finansielle omkostninger	-99.328	-3.716
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-7.848.751</b>	<b>601</b>
Skat af årets resultat	1.692.402	-72
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-6.156.349</b>	<b>529</b>



AKTIVER
 

---

	2019 DKK	2018 TDKK
2 Grunde og bygninger	815.309	932
2 Produktionsanlæg og maskiner	155.616	96
2 Indretning af lejede lokaler	453.128	571
	<hr/>	<hr/>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1.424.053</b>	<b>1.599</b>
	<hr/>	<hr/>
3 Deposita	1.211.337	1.188
	<hr/>	<hr/>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>1.211.337</b>	<b>1.188</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>2.635.390</b>	<b>2.787</b>
	<hr/>	<hr/>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	14.123	15
	<hr/>	<hr/>
<b>Varebeholdninger</b>	<b>14.123</b>	<b>15</b>
	<hr/>	<hr/>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.210.094	16.033
Selskabsskat	0	253
Andre tilgodehavender	267.447	1
4 Udskudt skatteaktiv	2.016.933	325
5 Periodeafgrænsningsposter	919.065	1.394
	<hr/>	<hr/>
<b>Tilgodehavender</b>	<b>13.413.539</b>	<b>18.006</b>
	<hr/>	<hr/>
Andre værdipapirer og kapitalandele	27.045.709	31.586
	<hr/>	<hr/>
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>27.045.709</b>	<b>31.586</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>207.577</b>	<b>2.610</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>40.680.948</b>	<b>52.217</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>AKTIVER</b>	<b>43.316.338</b>	<b>55.004</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## PASSIVER

	2019 DKK	2018 TDKK
Fondskapital	2.427.054	2.427
Overført resultat	15.713.234	21.870
<b>6 EGENKAPITAL</b>	<b>18.140.288</b>	<b>24.297</b>
7 Andre hensatte forpligtelser	9.298.312	13.298
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>9.298.312</b>	<b>13.298</b>
Anden gæld	1.882.475	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.882.475</b>	<b>0</b>
Kreditinstitutter	1.584.732	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.611.636	1.906
Selskabsskat	704	0
Anden gæld	10.798.191	15.503
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>13.995.263</b>	<b>17.409</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>15.877.738</b>	<b>17.409</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>43.316.338</b>	<b>55.004</b>
8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10 Nærtstående parter		

	2019 DKK	2018 TDKK
Fondskapital primo	2.427.054	2.427
<b>Fondskapital ultimo</b>	<b>2.427.054</b>	<b>2.427</b>
Overført resultat, primo	21.869.583	21.771
Årets overførte resultat	-6.156.349	99
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>15.713.234</b>	<b>21.870</b>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>18.140.288</b>	<b>24.297</b>
<b>11 Forslag til resultatdisponering</b>	<b>-6.156.349</b>	<b>529</b>

	2019 DKK	2018 TDKK
Årets resultat	-6.156.349	529
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	510.852	444
Andre reguleringer	-6.224.502	2.625
Ændring i hensættelser	-3.999.997	-1.125
Ændring af driftskapital	5.572.771	398
<b>Pengestrømme fra drift før renter</b>	<b>-10.297.225</b>	<b>2.871</b>
Renteindbetalinger og lignende	4.607.428	1.153
Renteudbetalinger	-99.328	-3.716
<b>Pengestrømme fra primær drift</b>	<b>-5.789.125</b>	<b>308</b>
Betalt selskabsskat	253.744	159
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-5.535.381</b>	<b>467</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-335.960	-73
Salg af materielle anlægsaktiver	24.000	10
Deposita	-23.488	-217
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-335.448</b>	<b>-280</b>
Afdrag langfristet gæld	1.882.475	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>1.882.475</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-3.988.354</b>	<b>187</b>
Likvide midler, primo	2.611.199	2.424
<b>Likvide midler, ultimo</b>	<b>-1.377.155</b>	<b>2.611</b>

	2019 DKK	2018 TDKK	
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Antal personer beskæftiget	113	94	
Lønninger	48.130.753	49.044	
Pensioner	6.657.750	6.280	
Andre omkostninger til social sikring	1.119.199	1.145	
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>55.907.702</b>	<b>56.469</b>	
Direktion, bestyrelse m.v.	2.659.527	6.148	
	<b>2.659.527</b>	<b>6.148</b>	
	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Indretning af lejede lokaler
<b>2 Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris, primo	2.329.445	1.442.787	1.327.917
Tilgang i årets løb	0	151.920	184.040
Afgang i årets løb	0	-112.236	0
Kostpris 31. december 2019	2.329.445	1.482.471	1.511.957
Af-/nedskrivninger, primo	-1.397.664	-1.347.102	-756.438
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	112.236	0
Årets af-/nedskrivninger	-116.472	-91.989	-302.391
Af-/nedskrivninger 31. december 2019	-1.514.136	-1.326.855	-1.058.829
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>815.309</b>	<b>155.616</b>	<b>453.128</b>

			Deposita
<b>3 Andre finansielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris, primo			1.187.849
Tilgang i årets løb			228.436
Afgang i årets løb			-204.948
			<u>1.211.337</u>
Kostpris 31. december 2019			<u>1.211.337</u>
<b>Andre finansielle anlægsaktiver i alt</b>			<u><b>1.211.337</b></u>
	Skattemæssig værdi	Regnskabsmæssig værdi	Midlertidig forskel
<b>4 Udskudt skatteaktiv</b>			
Materielle anlægsaktiver	1.830.268	608.743	1.221.525
Omsætningsaktiver	38.664.015	38.664.015	0
Langfristede gældsforpligtelser	-1.882.475	-1.882.475	0
Kortfristede gældsforpligtelser	-13.995.263	-13.995.263	0
Skattemæssige underskud	7.946.354	0	7.946.354
	<u>32.562.899</u>	<u>23.395.020</u>	<u>9.167.879</u>
<b>Udskudt skatteaktiv</b>			<u><b>2.016.933</b></u>
Udskudte skatteaktiver, primo			324.531
Årets ændring i udskudte skatteaktiver			1.692.402
			<u>2.016.933</u>
<b>Udskudt skatteaktiv</b>			<u><b>2.016.933</b></u>
		2019 DKK	2018 TDKK
<b>5 Periodeafgrænsningsposter</b>			
Periodeafgrænsningsposter		915.714	1.394
Periodiserede renter		3.351	0
		<u>919.065</u>	<u>1.394</u>
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>		<u><b>919.065</b></u>	<u><b>1.394</b></u>

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>6 Egenkapital</b>			
Fondskapital	2.427.054	0	2.427.054
Overført resultat	21.869.583	-6.156.349	15.713.234
	<u>24.296.637</u>	<u>-6.156.349</u>	<u>18.140.288</u>
		2019 DKK	2018 TDKK
<b>7 Andre hensatte forpligtelser</b>			
Hensættelser primo		13.298.312	13.993
Benyttet til almenvelgørende/almennyttige formål i året		-4.000.000	-1.125
Hensættelser til almenvelgørende/almennyttige formål		0	430
<b>Andre hensatte forpligtelser i alt</b>		<u>9.298.312</u>	<u>13.298</u>
<b>8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>			
<b>Eventualforpligtelser</b>			
Fonden har en leje- og leasingforpligtigelse på i alt TDKK 3.427.			
<b>9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
Der er stillet bankgaranti på TDKK 705 overfor Københavns Kommune vedrørende huslejedepositum på Sundholmsvej.			
<b>10 Nærtstående parter</b>			
Som nærtstående parter er direktion og bestyrelse, hvor der sker almindelig aflønning.			
<b>11 Forslag til resultatdisponering</b>			
Hensat af resultat til senere uddeling		0	430
Overført resultat		-6.156.349	99
<b>Forslag til resultatdisponering i alt</b>		<u>-6.156.349</u>	<u>529</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lasse Halberstadt Skov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-695397010738

IP: 212.60.xxx.xxx

2020-06-15 10:48:42Z

NEM ID 

## Michael Rosholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-674974488869

IP: 130.225.xxx.xxx

2020-06-15 10:55:41Z

NEM ID 

## Charlotte Liebak Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-956395146497

IP: 212.60.xxx.xxx

2020-06-15 13:36:55Z

NEM ID 

## Thea Askjær Hass

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-096974079886

IP: 147.78.xxx.xxx

2020-06-15 16:08:15Z

NEM ID 

## Jens Henrik Højlund Christensen

Adm. direktør

På vegne af: Væksthuset

Serienummer: PID:9208-2002-2-833371866385

IP: 212.60.xxx.xxx

2020-06-17 10:59:53Z

NEM ID 

## Jens Henrik Højlund Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Væksthuset

Serienummer: PID:9208-2002-2-833371866385

IP: 212.60.xxx.xxx

2020-06-17 10:59:53Z

NEM ID 

## Leif Tøfting Kongsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-548963428854

IP: 212.60.xxx.xxx

2020-06-17 13:46:43Z

NEM ID 

## Brian Guldbæk


Registreret revisor

På vegne af: TimeGruppen

Serienummer: CVR:38267132-RID:88725799

IP: 87.116.xxx.xxx

2020-06-17 16:12:31Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ABCFB-YTNSA-NCUKM-X608M-P5JHZ-XEG66

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Susanne Johansen

Registreret revisor

På vegne af: Timegruppen

Serienummer: PID:9208-2002-2-188568030896

IP: 87.116.xxx.xxx

2020-06-18 08:27:11Z

NEM ID 

## Leif Tøfting Kongsgaard

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-548963428854

IP: 212.60.xxx.xxx

2020-06-21 07:31:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ABCFB-YTNSA-NCUKM-X608M-P5JHZ-XEG6A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>