

*Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond
Sundholmsvej 34, 1.
2300 København S*

CVR-nr: 15 80 23 83

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2018

Fondens årsrapport forelagt, den 16. maj 2019



Leif Kongsgaard
Referent

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Hoved- og nøgletal	6
Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018

Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2018 for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København S, den 16. maj 2019

Direktion

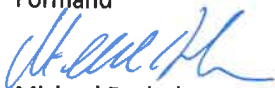


Jens Henrik Højlund Christensen

Bestyrelse



Helle Carlsson Kunckel Christensen
Formand



Michael Rosholm



Jens Henrik Højlund Christensen

Charlotte Hansen



Leif Tøfting Kongsgaard

Lasse Halberstadt Skov
Medarbejdervalgt



Til kapitalejerne i Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond for perioden 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 16. maj 2019

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132


Brian Guldbæk
Registreret revisor
mne8353


Susanne Johansen
Registreret revisor
mne666

	2018 TDKK	2017 TDKK	2016 TDKK	2015 TDKK	2014 TDKK
HOVEDTAL					
Resultat af primær drift	3.164	-1.587	2.275	8.606	10.209
Resultat af finansielle poster	-2.563	1.170	2.072	582	1.822
Årets resultat	529	-299	4.376	9.182	12.017
Balancesum	55.004	54.652	60.356	70.267	67.034
Egenkapital	24.297	24.198	24.497	24.421	23.891
PENGESTRØMME					
- fra driftsaktivitet	897	1.153	2.382	-5.523	17.242
- fra investeringsaktivitet	-280	-105	-447	-1.209	-276
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-73	-72	-292	-1.204	-313
Antal personer beskæftiget	94	71	73	68	58
NØGLETAL i %					
Afkastningsgrad	5,8	2,9-	3,8	12,2	15,2
Soliditetsgrad	44,2	44,3	40,6	34,8	35,6
Forrentning af egenkapital	2,2	1,2-	17,9	38,0	58,4

Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad = (Resultat før finansielle poster x 100)/Samlede aktiver

Soliditetsgrad = (Egenkapital ultimo x 100)/Samlede aktiver

Forrentning af egenkapital = (Årets resultat x 100)/Gennemsnitlig egenkapital

Hoved- og nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015".

Fond	Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond Sundholmsvej 34, 1. 2300 København S
	Telefon: 88 24 54 00
	CVR-nr.: 15 80 23 83
Bestyrelse	Helle Carlsson Kunckel Christensen, formand Jens Henrik Højlund Christensen Leif Tøfting Kongsgaard Michael Rosholm Charlotte Liebak Hansen Lasse Halberstadt Skov, medarbejdervalgt
Direktion	Jens Henrik Højlund Christensen
Revisor	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295, 2. sal 2605 Brøndby

Fondens væsentligste aktiviteter**Erhvervsmæssige formål**

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i, at være aktør på beskæftigelsesindsatsen for udsatte borgere. Herunder at opfylde borgernes, offentlige myndigheders, offentlige og private virksomheders behov. Dette gøres gennem helhedsorienteret vejledning, afklaring, kvalificering, virksomhedspraktik, kompetenceudvikling samt dermed beslægtet virksomhed.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægtens § 4, til formål, der kan medvirke til udvikling, forskning eller formidling på beskæftigelsesområdet.

Usikkerhed eller usædvanlige forhold

Fonden har ikke identificeret usikkerheder eller usædvanlige forhold, der har betydning ved indregning og målinger.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens økonomiske aktiviteter har udviklet sig tilfredsstillende.

Derudover er der følgende oplysninger til årets aktiviteter:

Jobcenter København

Væksthuset har gennem 2018 oplevet en stigning i forløb fra flere afdelinger i JKU. Væksthuset har fastholdt, at være tilstede med to medarbejdere på JKU en gang om ugen for faglig sparring og for, at udbygge samarbejdet med den lokale ledelse. Samtidig stiller Væksthuset (Sundholmen) to kontorer til rådighed for leverandørenheden (som består af to medarbejdere fra JKU). Det er vores opfattelse, at denne "investering" både gør, at det daglige samarbejde løber langt lettere, men også at det resulterer i en højere kvalitet i forløbene og dermed også bliver til større gavn for borgerne. Endvidere foregår der et tæt samarbejde med FBI, som har en medarbejder siddende i Væksthusets afdeling på Frederiksberggade. Også her gives udtryk for et godt samarbejde.

Væksthusets samarbejde med de to underleverandører GLAD (Erhverv) og Securitas, som begge er underleverandører på rammeaftalen, fungerer rigtig fint og der er en stabil tilgang til disse forløb.

Sluttelig har der været afholdt tre temaeftermiddage for Væksthusets samarbejdspartnere med emnet beskæftigelsesfaglighed.

Viborg Jobcenter

Viborg har i hele 2018 fortsat med de eksisterende rammeaftaler på hhv. unge 15-17 årige, voksne med psykiske problemstillinger, STU forløb, samt fleksjobforløb. Samarbejdet med de forskellige teams i Jobcenter har været meget positivt og har hjulpet mange borgere godt videre i både uddannelse og job. Der er skabt et stigende antal fleksjob til langtidsledige borgere på ledighedsydelse. Væksthuset har i Viborg oplevet en stigende tilgang på STU forløbene.

I august 2018 blev det besluttet at opsige aftalen vedr. voksne med psykiske problemstillinger grundet omprioriteringer i beskæftigelsesindsatsen i jobcenter Viborg. Anden Aktørdele af fleksjobopgaven blev sat i udbud, som Væksthuset pga. for høj pris ikke vandt. Det betød, at de sidste måneder i 2018 primært fokuserede på afvikling og overlevering af forløbene 'voksne med psykiske problemstillinger', samt 'fleksjob' frem til d. 31/12 2018, hvor samarbejdet formelt ophørte.

I december indgik Væksthuset aftale med omsorgssektoren i Viborg Kommune, hvor vi i 2019 og 2020 skal være en del af en fokuseret og forebyggende indsats vedrørende nedbringelse af sygefravær på plejehjem, i hjemmepleje m.m. Vores primære opgave består af at varetage individuelle, afklarende samtaler med ny-sygemeldte og derudover tilbageføring af viden til organisationen gennem lederseminarer.

I efteråret 2018 gennemførte Væksthuset et læringsforløb med Skive Jobcenter, hvor Væksthuset fik ansvaret for 22 jobafklaringsforløb i 16 uger. Formålet var dels at rykke borgerne nærmere job og dels at skabe læring til Skive Jobcenters egne medarbejdere gennem sidemandsoplæring, sparring og undervisning

Mod slutningen af 2018 er der derfor ikke så mange opgaver i Viborgafdelingen. Væksthuset har dog besluttet at fastholde bemanningen for i første halvår 2019 dels at kunne koncentrere ressourcerne om at udvikle en række andre opgaver (læringsforløb med Viborg Jobcenter, samarbejde med psykiatrien i Viborg samt afsøge opgavemuligheder i de omkringliggende kommuner).

Odense Jobcenter

Væksthuset påbegyndte i 2018 den nye 4-årige rammeaftale om indsatser i ressourceforløb. Væksthuset leverer indsatser i 3 forskellige forløbstyper; udviklingsforløb, afklaringsforløb og mentorforløb.

Samarbejdet med Odense Kommune er tæt og med fokus på at vidensdele og erfaringsudveksle til gavn for borgernes forløb. Væksthuset har i 2018 desuden startet et samarbejde med en underleverandør CJU-gruppen/Damby-Hahn. Denne underleverandør er specialiseret i gruppeindsatser og kan dermed supplere Væksthusets primært individuelle indsatser. Væksthuset i Odense har i 2018 iværksat et nyt projekt med fokus på gaming. Projektets formål er dels at sætte spot på de kompetencer, som borgere udvikler via gaming og dels at gøre disse kompetencer anvendelige i en beskæftigelseskontekst. Projektet udføres i samarbejde med HF/VUC i Odense.

Jobcenter Horsens

Jobcenter Horsens meddelte i efteråret 2018, at man bla grundet refusionsreformen ønskede at omstrukturere dele af sine indsatser. Bla ønskede man at hjemtage de opgaver, som Væksthuset tidligere havde løst for jobcentret. Væksthuset har fået rigtig meget positiv feedback fra både ledelse, sagsbehandlere og borgere, der har været i forløb. Men beslutninger i økonomiudvalget har betydet at jobcentret har valgt en anden prioritering, og samarbejdet er derfor ophørt pr. 31. december 2018.

Gribskov Jobcenter

Væksthuset har i 2018 udviklet et tæt samarbejde med Gribskov Kommune. I samarbejde er der udviklet en række kvalitetssikringstiltag, samtidigt med at progressionen i indsatserne følges tæt. Udover effekttopgørelser umiddelbart efter endt forløb, så laves der progressionsmålinger på alle forløb, ligesom der laves borgertilfredshedsundersøgelser. Der arbejdes også systematisk med rapportgennemgange for, at sikre at det skriftlige produkt kan bidrage til en mere effektiv sagsbehandling.

Halsnæs Jobcenter

Samarbejdet med Halsnæs Kommune fokuserer på indsatser primært til borgere, der er bevilget fleksjob, men er ledige. Indsatsen sigter mod at etablere fleksjob eller alternativt afklarer borgernes arbejdsevne, så Halsnæs Kommune kan levere den bedst mulige sagsbehandling og dermed hurtigere hjælpe borgerne igennem forløbet.

Gladsaxe Jobcenter

Væksthuset har i 2018 samarbejdet med Gladsaxe Kommune i et såkaldt "læringspartnerskab". Væksthuset har leveret indsatser for en række borgere samtidig med, at Væksthusets Forskningscenter har gennemført en praksisundersøgelse med fokus på særligt virksomhedsrettet indsats og de fagprofessionelles arbejde med mening, sammenhæng og fremdrift i indsatsen. Resultatet af samarbejdet har været, at Gladsaxe Kommune har besluttet at omorganisere deres organisation og implementere en tilgang til borgerne inspireret af Væksthusets måde at arbejde på – dvs individuelt, virksomhedsrettet og med så få sagsbehandlerskift som muligt. Samarbejdet rundes af i foråret 2019.

Hvidovre og Greve Jobcentre

Væksthuset har i 2018 udvidet samarbejdet med Hvidovre Jobcenter yderligere, og har derfor åbnet et kontor i Hvidovre Kommune. Væksthuset har desuden kørt en række projekforløb i samarbejde med Greve Kommune. Projekterne har været i regi af "Flere skal med"- projektet, samt "Særligt Tilrettelagt Virksomhedsindsats". Greve Kommune annoncerede i december 2018 et udbud, som Væksthuset valgte ikke at afgive bud på. Samarbejdet med Greve Kommune afvikles derfor hen over sommeren 2019.

Frederiksberg Jobcenter

Fra kun at have meget få forløb i Frederiksberg Kommune oplever Væksthuset nu en let stigende interesse. Ressourceforløbsteamet fra Frederiksberg har kontaktet Væksthuset og ønsker at afprøve Væksthuset på 6 forløb. Væksthuset og Frederiksberg har løbende dialog om faglighed og indsats og fortsætter samarbejdet i 2019.

Tårnby Jobcenter

Tårnby har ønsket at forlænge aftalen med Væksthuset. Der er dog stadig kun tale om mindre leverancer. Målet for 2019 vil være, at få bragt antal af forløb leveret til Tårnby op på et lidt højere niveau samt få etableret et større fagligt samarbejde i forhold til de forløb Væksthuset har fra Tårnby Kommune.

Væksthusets forskningscenter

I 2018 har forskningscentret udgivet fire forskningsrapporter samt en pixiversion af de centrale forskningsresultater. Alt sammen forskning der knytter sig til data fra Beskæftigelses Indikator Projektet. Der har været gennemført en lang række formidlingsaktiviteter såsom deltagelse med plenumoplæg på landsdækkende konference indenfor beskæftigelsesområdet med over 900 deltagere, gennemførelse af kompetenceudviklingsaktiviteter i STAR-projektet "Flere skal med", som over 80 kommuner har deltaget i med både leder- og medarbejderrepræsentanter. Dertil har forskningscentret afholdt en række temadage, workshops og oplæg for aktører indenfor beskæftigelsesområdet.

Forskningscentret har gennemført en målrettet mediestrategi på forskningsresultaterne, hvilket har resulteret i to større mediedækninger med både landsdækkende TV, aviser og radio. I 2018 blev der iværksat fem nye projekter, hvoraf de to er praksisforskningsprojekter med deltagelse af kommuner omhandlende "Troen på borgeren", et progressionsmålingsprojekt der omhandler implementering af BIP til flere målgrupper i et jobcenter, et best-practice projekt med fokus på fleksjob samt en stor kvalitativ analyse af somaliske kvinders tilknytning til arbejdsmarkedet. Forskningscentret har gennem 2018 også prioriteret opsøgende indsats i forhold til potentielle samarbejdspartnere til nye forskningsprojekter, fx forskere og praktikere, men også forskellige fonde såsom Den A. P. Møllerske Støttefond.

Beskæftigelsesalliancen

Væksthuset har nu gennem et par år arbejdet med, at skabe en Beskæftigelsesalliance. Der er opnået tilkendegivelser om ønsket deltagelse fra knap 15 partnere. Imidlertid har Væksthuset også måtte sande, at hvad der er hjerteblood for Væksthuset "kun" er en sideopgave for de andre mulige partnere. Ideen om at skabe en formel alliance, en fælles formel stemme i debatten, skrinlægges derfor, men samarbejdet mellem partnerne fortsættes om end i en mere uformel form og i en form, hvor deltagerne sammensættes ud fra hvilken konkret sag, der skal samarbejdes om.

Væksthuset bliver dermed mere frit stillet i forhold til at vælge konkrete dagsordner mere strategisk alliance, det har været svært at få skabt det blivende format, som kunne give en skarp profil og samtidig rumme alle partnerne i alliance.

Oplæg og vidensdeling

Væksthuset prioriterer fortsat vidensdeling og oplæg for andre. Både forskningsresultater og Væksthusets praksis har der været stor efterspørgsel efter. Væksthuset prioriterer til stadighed at komme ud og dele ud af viden, etablere nye samarbejder med praktikere, forskere samt beslutningstagere i samfundet.

Bæredygtighed

Væksthuset har i 2018 fortsat samarbejdet med firmaet *Sustainor*, om at gøre Væksthuset til en stadig mere bæredygtig arbejdsplads. Bæredygtighedsrapporten fra 2017 gik vi sidst i 2018 i gang med at opdatere. Dette arbejde fortsætter ind i 2018. Væksthuset er derudover i gang med en proces hvor FN's bæredygtigheds mål vurderes i Væksthusregi med henblik på at blive skarpere på netop hvilke mål Væksthuset vil kunne gøre den største forskel i forhold til.

Sluttelig tog Væksthuset ultimo 2018 beslutning om at gennemgå sine økonomiske samarbejder (bankforretninger og investering af Fondens formue) med henblik på også at gøre disse mere bæredygtige.

Personale og ledelse

Medarbejderne er ubetinget Væksthusets største aktiv. Derfor har vi altid fokus på at rekruttere de rigtige til opgaven samt, ikke mindst, at sikre, at de til enhver tid har de rette kompetencer. Vi har løbende systematisk efteruddannelse af alle personaler i Væksthuset, så vi sikrer de relevante kompetencer indenfor beskæftigelsesfaglighed, fysioterapi, psykologi, psykiatri, socialfaglig viden samt helhedsorienteret fokus parallelt med den virksomheds- og uddannelsesrettede indsats.

I 2018 har Væksthuset oplevet en stor tilgang af nye medarbejdere på grund af en række nye opgaver. Således er antallet af medarbejdere i 2018 forøget med ca. 50%.

I august 2018 fratrådte Væksthusets direktør Jan Rasmussen sin stilling, efter gennem næsten 26 år at have drevet og udviklet Væksthuset til det huset er i dag. Pr. 15. august tiltrådte Jens Højlund som administrerende direktør for Væksthuset. Samtidig blev tidligere udviklingschef Leif Kongsgaard ansat som faglig direktør. Den nye direktion består herefter af Jens Højlund.

Redegørelse for fondsledelse

Væksthusets formål er at være anden aktør på beskæftigelsesindsatsen til opfyldelse af borgernes, offentlige myndigheders, offentlige og private virksomheders behov herunder at yde vejledning, afklaring, kvalificering, virksomhedspraktik og kompetenceudvikling. Derudover, kan der af overskuddet uddeles midler til formål, der kan medvirke til udvikling, forskning, eller formidling af beskæftigelsesområdet.

Bestyrelsen følger anbefalingerne om god fondsledelse jf. §60 i "Lov om erhvervsdrivende fonde" både hvad angår bestyrelsens sammensætning, organisering, uafhængighed, åbenhed og kommunikation.

Bestyrelsen sammensættes i forhold til vedtægterne. Bestyrelsens medlemmer udpeges efter kompetencer i relation til fondens formål.

Supplering af bestyrelsen foregår i henhold til procesplan og kompetencekrav til bestyrelsens medlemmer, vedtaget primo 2014. Denne procesplan revideres successivt.

Valgperioden er to år og genvalg kan forekomme. Fondens administrerende direktør Jan Rasmussen (og efter dennes fratreden) Jens Højlund er medlem af bestyrelsen.

Forretningsorden fastlægger bestyrelsens mødeplan for året. Forretningsorden revideres en gang årligt. Ud over fastlagte bestyrelsesmøder afholder bestyrelsen et årligt strategiseminar ligesom formand og direktør afholder yderligere min. tre møder.

Bestyrelsen konstituerer sig i henhold til forretningsorden. Medarbejderne i Væksthuset har valgt en repræsentant til bestyrelsen.

Formandskabets opgave er at sikre at bestyrelsen varetager sine opgaver af strategisk, ledelsesmæssig og kontrolmæssig art. Bestyrelsens samlede opgaveportefølje er defineret i forretningsorden.

Fondens bestyrelse arbejder for kontinuerligt, at sikre at fondens ledelses- og kontrolsystemer er effektive og velfungerende, at ledelse og medarbejdere i den daglige drift varetager fondens formål samt at uddeling af hensættelser anvendes optimalt og proaktivt.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens anvendelser af tidligere hensættelser, foretages dels årligt og løbende i regnskabsåret. Anvendelser foretages i henhold til fondens vedtægter, til udvikling, forskning eller formidling på beskæftigelsesområdet.

Anvendelse af fondes hensættelser, planlægges ud fra de samlede, årlige disponible og tidligere foretagne hensættelser, således, at fonden kan planlægge det nødvendige likviditetsberedskab for anvendelserne.

Anvendelse af hensættelser offentliggøres på Væksthusets hjemmeside.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Generelt forventes 2019 at blive et år med fokus på konsolidering, mere end et år hvor der hentes mange nye aftaler hjem. 2018 bød på mange ansættelser især i sidste halvdel af året. Derfor vil der stadig være fokus på at skabe et stabilt kvalitetsniveau i alle afdelinger. Ligeledes må der forventes, at skulle anvendes en del ressourcer på at forbedre tilbudsafgivningen i forhold til København's Kommune, som forventes at sende deres indsats i udbud sidst på året 2019.

Væksthuset vil dog stadig holde sig orienteret i markedet og gå efter udbud/opgaver, som kan vise sig særligt interessante, ligesom der vil være en særlig fokus på at få Viborgafdelingen tilført flere opgaver.

Særlige forretningsmæssige og finansielle risici

Ud over brancherisici i form af lovmæssige ændringer på beskæftigelsesområdet samt konkurrenceudsættelser, er der normalt ingen særlige risici.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Fondens forsknings-og udviklingsaktiviteter foretages primært via tidligere års hensættelser, og tilpasses løbende til udvikling i samfundet.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ingen væsentlige ændringer i aktiviteter eller økonomiske forhold, udover det øvrige beskrevne i ledelsesberetningen.

Årsregnskabet for Væksthuset Den Erhvervsdrivende Fond for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore klasse C selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til vareforbrug samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Omkostninger til vareforbrug omfatter varekøb af diverse hjælpematerialer, samt årets forskydning i varebeholdningerne og omkostninger til fremmed assistance m.m.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasing-omkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

	<u>Brugstid</u>
Bygninger	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr, omkostninger til fabriksadministration og ledelse samt aktiverede udviklingsomkostninger vedrørende produkterne.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Hensættelser

Fonden har hensat midler til fremtidig anvendelse på grundlag af vedtægtsmæssige formål og bestemmelser. Hensættelserne vil primært blive anvendt til formidling og forskning inden for fondens virke.

Hensættelser som ikke anvendes senest 5 år efter hensættelsen, tilbageføres, med fradrag af skat, direkte på egenkapitalen.

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalt på balancedagen og fragår som en særskilt post under andre hensættelser.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår af resultatdisponeringen og indregnes som gældsforpligtelse.

Hensættelser til senere uddeling

Uddelinger, der er besluttet på balancedagen, men som ikke er kundgjort overfor modtager, anses for at være henlagt til senere uddeling. I det fonden ikke er forpligtet overfor modtager på balancetidspunktet, indregnes uddelingerne som en særskilt post under andre hensættelser.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

	2018 DKK	2017 TDKK
BRUTTOFORTJENESTE	60.077.136	35.862
1 Personaleomkostninger	-56.469.159	-36.917
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-444.522	-532
DRIFTSRESULTAT	3.163.455	-1.587
Andre finansielle indtægter	1.153.796	1.878
Andre finansielle omkostninger	-3.716.044	-708
RESULTAT FØR SKAT	601.207	-417
Skat af årets resultat	-72.191	118
ÅRETS RESULTAT	529.016	-299

AKTIVER

	2018 DKK	2017 TDKK
2 Grunde og bygninger	931.781	1.048
2 Produktionsanlæg og maskiner	95.685	172
2 Indretning af lejede lokaler	571.480	749
Materielle anlægsaktiver	1.598.946	1.969
3 Deposita	1.187.849	971
Finansielle anlægsaktiver	1.187.849	971
ANLÆGSAKTIVER	2.786.795	2.940
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	14.769	9
Varebeholdninger	14.769	9
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	16.032.968	10.540
Selskabsskat	253.040	0
Andre tilgodehavender	1.240	413
Udskudt skatteaktiv	324.531	396
Periodeafgrænsningsposter	1.394.026	693
Tilgodehavender	18.005.805	12.042
Andre værdipapirer og kapitalandele	31.585.712	37.234
Værdipapirer og kapitalandele	31.585.712	37.234
Likvide beholdninger	2.611.197	2.427
OMSÆTNINGSAKTIVER	52.217.483	51.712
AKTIVER	55.004.278	54.652

PASSIVER

	2018 DKK	2017 TDKK
Fondskapital	2.427.054	2.427
Overført resultat	21.869.584	21.771
4 EGENKAPITAL	24.296.638	24.198
5 Andre hensatte forpligtelser	13.298.309	13.994
HENSATTE FORPLIGTELSE	13.298.309	13.994
Kreditinstitutter	0	1
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	90
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.906.366	1.475
Anden gæld	15.502.965	14.894
Kortfristede gældsforpligtelser	17.409.331	16.460
GÆLDSFORPLIGTELSE	17.409.331	16.460
PASSIVER	55.004.278	54.652
6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8 Nærtstående parter		

	2018 DKK	2017 TDKK
Fondskapital primo	2.427.054	2.427
Fondskapital ultimo	2.427.054	2.427
Overført resultat, primo	21.770.568	22.070
Årets overførte resultat	99.016	-299
Overført resultat ultimo	21.869.584	21.771
EGENKAPITAL	24.296.638	24.198
9 Forslag til resultatdisponering	529.016	-299

	2018 DKK	2017 TDKK
Årets resultat	529.016	-299
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	444.522	532
Andre reguleringer	2.624.439	-1.340
Ændring i hensættelser	-1.125.002	-6.584
Ændring af driftskapital	396.102	7.800
Pengestrømme fra drift før renter	2.869.077	109
Renteindbetalinger og lignende	1.153.796	1.878
Renteudbetalinger	-3.716.044	-708
Pengestrømme fra primær drift	306.829	1.279
Betalt selskabsskat	159.406	-126
Pengestrømme fra driftsaktivitet	466.235	1.153
Køb af materielle anlægsaktiver	-73.257	-72
Salg af materielle anlægsaktiver	10.000	52
Deposita	-217.126	-85
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-280.383	-105
Ændring i likvider	185.852	1.048
Likvide midler, primo	2.425.345	1.378
Likvide midler, ultimo	2.611.197	2.426

	2018 DKK	2017 TDKK		
1 Personaleomkostninger				
Antal personer beskæftiget	94	71		
Lønninger	49.043.207	30.770		
Pensioner	6.279.960	5.348		
Andre omkostninger til social sikring	1.145.992	799		
Personaleomkostninger i alt	56.469.159	36.917		
Bestyrelse, honorar	156.000	132		
	156.000	132		
2 Materielle anlægsaktiver			Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner
Kostpris, primo	2.329.445	1.442.787	1.254.660	73.257
Tilgang i årets løb	0	0	1.327.917	-250.932
Kostpris 31. december 2018	2.329.445	1.442.787	1.327.917	-505.505
Af-/nedskrivninger, primo	-1.281.192	-1.269.984	-756.437	-116.472
Årets af-/nedskrivninger	-116.472	-77.118	-756.437	-250.932
Af-/nedskrivninger 31. december 2018	-1.397.664	-1.347.102	-756.437	-250.932
Materielle anlægsaktiver i alt	931.781	95.685	571.480	571.480

	Deposita
3 Andre finansielle anlægsaktiver	
Kostpris, primo	970.723
Tilgang i årets løb	330.405
Afgang i årets løb	-113.279
Kostpris 31. december 2018	<u>1.187.849</u>
Andre finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.187.849</u>

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
4 Egenkapital			
Fondskapital	2.427.054	0	2.427.054
Overført resultat	21.770.568	99.016	21.869.584
	<u>24.197.622</u>	<u>99.016</u>	<u>24.296.638</u>

Fondskapitalen er sammensat på grundlag af aktiviteter, aktiver og passiver fra tidligere virksomhed, som har udøvet samme projekt.

	2018 DKK	2017 TDKK
5 Andre hensatte forpligtelser		
Hensættelser primo	13.993.309	20.578
Benyttet til almenvelgørende/almennyttige formål i året	-1.125.000	-6.584
Hensættelser til almenvelgørende/almennyttige formål	430.000	0
Andre hensatte forpligtelser i alt	<u>13.298.309</u>	<u>13.994</u>

6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Fonden har en leje- og leasingforpligtigelse på i alt TDKK 3.290.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er stillet bankgaranti på TDKK 705 overfor Københavns Kommune vedrørende huslejedepositum på Sundholmsvej.

8 Nærtstående parter

Som nærtstående parter er direktion og bestyrelse.

Vederlaget for 2018 kan opdeles på følgende ledelsesgrupper:

Bestyrelse	TDKK	156
Direktion	TDKK	5.289
Andet	TDKK	703

Vederlaget for 2017 er ikke specificeret, idet enkeltpersoner vil kunne identificeres.

Der er i regnskabsåret etableret konsulentaftale med nærtstående parter (bestyrelsesmedlem). Konsulentaftalen er indgået på markedsmæssige vilkår, og udgør et samlet beløb på TDKK 855 fordelt på årene 2016, 2017 og 2018.

	2018 DKK	2017 TDKK
9 Forslag til resultatdisponering		
Hensat af resultat til senere uddeling	430.000	0
Overført resultat	99.016	-299
Forslag til resultatdisponering i alt	529.016	-299