

# **GREEN LINE ÅRHUS A/S**

Schleppegrellsgade 16, 2 th  
8000 Aarhus C

Årsrapport  
1. oktober 2018 - 30. september 2019

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**28/10/2019**

**Poul Jørgen Kristensen**  
**Dirigent**

(Urevideret)

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	6
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	GREEN LINE ÅRHUS A/S Schlepppegrellsgade 16, 2 th 8000 Aarhus C  Telefonnummer: 20417124  CVR-nr: 15794488 Regnskabsår: 01/10/2018 - 30/09/2019
<b>Bankforbindelse</b>	Nordea 8000 Aarhus C
<b>Revisor</b>	Dupont Revision & Rådgivning Aarhus Registreret Revisionsanpartsselskab Humlevej 17 8240 Risskov DK Danmark CVR-nr: 26887801 P-enhed: 1009550123

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. oktober 2018 - 30. september 2019 for GREEN LINE ÅRHUS A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Aarhus C, den 28/10/2019

## Direktion

Poul Jørgen Kristensen

## Bestyrelse

Martin Hjort Kristensen

Poul Jørgen Kristensen

Berit Kristensen

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til kapitalejerne i Green Line Århus A/S .

Vi har udført gennemgang af årsrapporten for Green Line Århus A/S for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 , der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter.

## Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovgivningen. Det kræver også, at vi overholder etiske krav.

En gennemgang af et regnskab udført efter internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved en gennemgang, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Vi har ikke foretaget revision og udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Konklusion

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten, ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Risskov, 28/10/2019

Keld Dupont , mne1041  
registreret revisor FSR

Dupont Revision & Rådgivning Aarhus Registreret Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr.: 26887801

# Ledelsesberetning

## Generelt:

Selskabets aktivitet har i lighed til tidligere år, bestået af afsætning af grønsager m.m. Endvidere udfører selskabet viceværtarbejder.

## Økonomisk udvikling:

Bestyrelsen vurderer at driftsresultatet har været tilfredsstillende, idet årets resultatet var som ventet.

## Hændelser efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke sket noget efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets forhold.

## Forventet udvikling:

Bestyrelsen vurderer selskabets fremtidsudsigter som værende gunstige, og der forventes en stigning i aktivitetsniveauet i det kommende år.

## Ejerforhold:

Green Line Holding ApS, ejer samtlige aktier.

## Resultatanvendelse:

Årets resultat kr. -174.901 foreslås anvendt således:

Udbytte kr. 0. Overført til næste år kr. -174.901.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Vi har aflagt årsrapporten i overensstemmelse med bestemmelser for klasse B-virksomheder i årsregnskabsloven. Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

De væsentligste elementer i den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost. Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominal beløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er funktionsopdelt.

Nettoomsætning:

Indtægterne fra salg af varer og tjenesteydelser medtages i det år hvor levering har fundet sted, normalt fakturadato.

Af konkurrencemæssige hensyn oplyses nettoomsætningen ikke.

Periodisering af indtægter og omkostninger:

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger, der er medgået til solgte varer og tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Skat af årets resultat:

Den forventede skat af årets skattepligtige indkomst udgiftsføres i resultatopgørelsen. Samtidigt hermed udgifts- eller indtægtsføres årets forskydninger i hensættelse til udskudt skat.

Selskabet indgår i a/conto skatteordningen. Tillæg, fradrag og godtgørelser vedrørende skattebetalingen er lagt til eller fratrukket i posten.

Balancen:

Immaterielle anlægsaktiver:

Goodwill er optaget til anskaffelsespris, medens indretning af lejede lokaler er optaget til kostpris. Begge afskrives med lige store beløb over 15 år. Afskrivninger er fratrukket.

Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver optages til anskaffelsespris. Der afskrives med lige store årlige beløb over aktivernes forventede brugstid. Afskrivninger er fratrukket.

De forventede brugstider er i det væsentligste:

Tekniske anlæg og maskiner 8 år - Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år.

Vi udgiftsfører anlægsaktiver med en anskaffessum under 12.800 kr. pr. enhed i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger:

Vi værdiansætter råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer til anskaffelsespris.

Hvis værdiansættelsen af varebeholdningerne overstiger nettorealisationsevnen, nedskrives disse til denne værdi.

Tilgodehavender:

Vi optager tilgodehavender til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

Hensættelser:

Udskudt skat hensættes med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Gæld:

Gæld til pengeinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget til nominal værdi.



# Resultatopgørelse 1. okt. 2018 - 30. sep. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>197.696</b>	<b>552.924</b>
Distributionsomkostninger .....		-9.953	-14.003
Administrationsomkostninger .....		-346.846	-469.696
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-159.103</b>	<b>69.225</b>
Andre finansielle indtægter .....		4.499	6.821
Øvrige finansielle omkostninger .....		-23.380	-47.325
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-177.984</b>	<b>28.721</b>
Skat af årets resultat .....		3.083	96.716
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-174.901</b>	<b>125.437</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-174.901	125.437
<b>I alt</b> .....		<b>-174.901</b>	<b>125.437</b>

# Balance 30. september 2019

## Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver .....		21.038	21.038
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>21.038</b>	<b>21.038</b>
Produktionsanlæg og maskiner .....		42.000	52.000
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>42.000</b>	<b>52.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>63.038</b>	<b>73.038</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		423.573	354.026
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>423.573</b>	<b>354.026</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		72.375	210.188
Igangværende arbejder for fremmed regning .....		93.800	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		116.973	105.911
Periodeafgrænsningsposter .....		270.000	0
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>553.148</b>	<b>316.099</b>
Likvide beholdninger .....		49.106	357.779
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>1.025.827</b>	<b>1.027.904</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>1.088.865</b>	<b>1.100.942</b>

# Balance 30. september 2019

## Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv. ....		500.000	500.000
Overkurs ved emission .....		830.000	830.000
Overført resultat .....		-615.123	-440.222
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>714.877</b>	<b>889.778</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		128.873	138.850
Skyldig selskabsskat .....		0	3.083
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		240.096	69.149
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		5.019	82
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>373.988</b>	<b>211.164</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>373.988</b>	<b>211.164</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>1.088.865</b>	<b>1.100.942</b>

# Noter

## 1. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

Selskabet har en leasingforpligtigelse ved leasing af en varebil på 62.016 som løber over 22 måneder.

## 2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

## 3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

## 4. Oplysning om ejerskab

### Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Green Line Holding ApS, 8000 Aarhus C.

### Nærtstående parter

Selskabet har i året ikke haft transaktioner med nærtstående parter.

### Koncernforhold

Indgår i koncernregnskab med Green Line Holding ApS, 8000 Aarhus C, cvr.nr. 31888999.

## 5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2018/19</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	4