

Kalaallit Nunaanni Brugseni

Postboks 1092, 3900 Nuuk, Grønland
CVR-nr. 15 78 74 06

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 07.03.20

Karla Egede Bisgaard
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20 - 32

Foreningen

Kalaallit Nunaanni Brugseni
Postboks 1092
3900 Nuuk, Grønland
Telefon: 299 363500
Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq
CVR-nr.: 15 78 74 06
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktør

Direktør Susanne Christensen

Bestyrelse

Formand Karla Egede Bisgaard, Narsaq
Petrine Thomsen, Oqaortoq
Aalipaaraq Kreutzmann, Maniitsoq
Avijâja Jepsen, Nuuk
Svend Åge Olsen, Sisimiut
Gertrud Geisler, Nanortalik
Najârak' Petersen, Paamiut
Johan Gundel, Ilulissat
Amannguaq Larsen, Oqaortoq

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitutter

Grønlandsbanken
BankNordik

Advokat

Advokatfirmaet Malling & Hansen Damm

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Kalaallit Nunaanni Brugseni.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til Landsbestyrelsens godkendelse.

Nuuk, den 7. marts 2020

Direktøren

Susanne Christensen
Direktør

Bestyrelsen

Karla Egede Bisgaard, Narsaq
Formand

Petrine Thomsen,
Qaqortoq

Aalipaaraq Kreutzmann,
Maniitsoq

Avijåja Jepsen, Nuuk

Svend Åge Olsen, Sisimiut

Gertrud Geisler, Nanortalik

Najârak' Petersen, Paamiut

Johan Gundel, Ilulissat

Arnannguaq Larsen,
Qaqortoq

Til medlemmerne i Kalaallit Nunaanni Brugseni

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kalaallit Nunaanni Brugseni for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 7. marts 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

John Dahl Larsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21338

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
---------------	------	------	------	------	------

Resultat

Nettoomsætning	854.255	775.992	760.199	696.925	677.042
Indeks	126	115	112	103	100

Resultat af primær drift	6.599	13.395	27.588	26.739	29.863
Indeks	22	45	92	90	100

Finansielle poster i alt	-5.683	-4.112	-2.084	-1.580	-3.820
Indeks	149	108	55	41	100

Årets resultat	603	6.309	17.684	17.135	17.234
Indeks	3	37	103	99	100

Balance

Samlede aktiver	621.529	582.492	468.506	429.513	400.492
Indeks	155	145	117	107	100

Investeringer i materielle anlægsaktiver	39.551	131.919	41.640	42.692	32.155
Indeks	123	410	129	133	100

Egenkapital	231.179	230.576	224.267	206.583	189.448
Indeks	122	122	118	109	100

Nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
--	------	------	------	------	------

Rentabilitet

Egenkapitalens forrentning	0%	3%	8%	9%	10%
----------------------------	----	----	----	----	-----

Overskudsgrad	1%	2%	4%	4%	4%
---------------	----	----	----	----	----

Soliditet

Egenkapitalandel	37%	40%	48%	48%	47%
------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalandel:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Foreningens hovedaktiviteter er detailhandel med dagligvarer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på t.DKK 603 mod t.DKK 6.309 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 231.179.

Resultatforventningen for 2019 var et resultat på t.DKK -5.000. Omsætningen har været større end forventet, og dermed også resultatet, hvorfor der er realiseret et overskud på t.DKK 603.

Årets resultat

Nettoomsætningen i 2019 udgør 854 mio.DKK., hvilket er en stigning på 14 % i forhold til 2018, hvor nettoomsætningen udgjorde 749 mio.DKK.

Kalaallit Nunaanni Brugsenis overskud for 2019 før skat udgør t.DKK. 916, hvilket er t.DKK. 8.367 mindre end 2018.

Den meget positive omsætningsudvikling i 2019 skyldes bl.a. åbningen af 2 nye butikker i hhv. Nuuk og Ilulissat. Flere af vores øvrige butikker på kysten har ligeledes haft en pæn fremgang. Specielt Brugseni Nanortalik, Brugseni Qinngorput og Brugseni Sisimiut har bidraget langt mere end forventeligt.

Resultatet som er t.DKK 5.603 bedre end forventet, skal ses som en del af den højere omsætning i de etablerede butikker. Brugseni Natalie har allerede som en nyåbnet butik formået at bidrage flot til det positive resultat. Stort set alle butikker har holdt sig til budgettet – eller bedre. De overholdte parametre på lagerstyring og omkostninger har sikret vores positive resultat.

Grundet vores kraftige investering i Ilulissat, vil der givet vis gå nogle år før vores resultat, igen vil afspejle samme flotte udvikling, som vi så fra 2013- 2018.

Årets investeringer

I 2019 har vi investeret for t.DKK 39.948

- Brugseni Natalie
- Brugseni Ilulissat
- Personaleboliger Ilulissat
- Facaderenovering Maniitsoq

Medarbejderforhold

Ved udgangen af 2019 var vi 559 medarbejdere inkl. løs og ungarbejdere. Ved udgangen af 2018 var der 473 ansatte.

1 elev færdiggjorde sin uddannelse og vi optog 8 elever i 2019.

Vores 25 elever var i 2019 alle samlet i Nuuk fra d. 24. til 26. september. Under samlingen vendte vi punkter som adfærd, holdninger til det at være elev i KNB – men så også på, hvad vores elever forventer af KNB. Kendskab og arbejde med det personlige aspekt, ser vi i KNB som et vigtigt grundelement i vores elevers egen udvikling.

Samling af øvrige medarbejdere til kurser blev først sat i gang efter sommeren 2019, da åbningen af Brugseni Ilulissat var i fokus i det første halvår.

Der er således afholdt et servicekursus samt kursus i situationsbestemt ledelse. Derudover har butikker med behov haft besøg af Linda Larsen som har kørt et samarbejds-/teambuildningskursus for medarbejderne.

Medlemsforhold

Medlemstallet er pr. 31. december 2019 på 41.321, hvilket er en stigning på 3.448 i forhold til samme dato sidste år.

Kontante medlemsfordele med Divi Plussi

Ved slutningen af 2019 har over 24.500 medlemmer taget del i KNBs fordelsprogram for alle medlemmer. Hver gang et medlemskøb bliver registreret, enten ved brug af medlemskort eller Brugseni app'en, sparer medlemmerne 3% af varekøbet, som enten kan spares op til brug senere eller omsættes med det samme til nye varekøb.

I løbet af 2019 har medlemmerne sparet over 17 millioner kr. op i Divi Plussi, og en stor del af dette beløb er ved årets udgang blevet omsat til nye varekøb. Ud over konkurrencedygtige priser og skarpe tilbudskampanjer har KNB dermed været med til at hjælpe tusindvis af familier i Grønland til at få et større rådighedsbeløb ved at handle i Brugseni.

Flere forbedringer af Brugseni app'en

Brugseni app'en er i løbet af 2019 kommet ud til endnu flere medlemmers mobiler. Derfor sætter app'en fortsat standarden for brugen af digitale værktøjer til dagligvarehandel i Grønland. Med app'en har alle medlemmer altid fuldt overblik over de fordele, som medlemskabet af KNB giver dem.

Ud over de gængse købsfunktioner, tilbyder app'en fortsat en række almindelige funktioner og fordele, såsom:

- Digitale tilbudsaviser
- En oversigt over medlemstilbud for alle butikker, samt lokale tilbud og arrangementer i medlemmernes tilhørsbutikker
- Konkurrencer og spil
- Nyheder og beskeder
- Opsamling og indløsning af digitale samlemærker

- En smart indkøbslistefunktion til planlægning af indkøb før og under butiksbesøg
- Kvitterings- og Divi Plussi-oversigter
- Information om butikkernes kontaktoplysninger og åbningstider, samt en række andre funktioner.

I løbet af 2019 er der kommet flere funktioner i app'en, som gør den til et værktøj, der ikke blot bruges ved kassen, når der skal registreres medlemskøb og betales for varer. De digitale tilbudsaviser i app'en er nu fuldt ud integreret med indkøbslisten, så det er muligt på effektiv vis at planlægge sine indkøb hjemmefra. Indkøbslisten kan både bestå af varer, der er på tilbud i avisen, som medlemstilbud eller som lokale tilbud, og den kan også indeholde andre varer, man skal huske at bestille. Det er nu også muligt med talegenkendelse at diktere varer til indkøbslisten, så de efterfølgende fremgår af listen. Indkøbslisten og app'en bliver dermed et værktøj, som de enkelte medlemmer kan bruge aktivt i butikken.

Et andet område der kraftigt er blevet forbedret i app'en gennem 2019, er brugen af digitale spil, som på en interaktiv og sjov måde tilbyder flere fordele til medlemmerne. Der har gennem året været afholdt flere digitale konkurrencer, hvor medlemmerne har kunnet vinde Divi Plussi-beløb, varer til afhentning i butikkerne, sunde varer samt informationskampagner om vigtigheden af sund kost og motion i samarbejde med Departementet for Sundhed.

Der udvikles løbende på app'en, således nye funktioner og fordele kan tilbydes medlemmerne.

KNB anerkender stadig, at det ikke er alle medlemmer, der er klar til at anvende de nyeste teknologiske muligheder. Derfor er medlemskortet stadig bevaret i sin oprindelige form, så det fuldt ud giver de samme muligheder for at opspare og bruge Divi Plussi, som ved brug af app'en. Dette foregår på præcis samme måde som tidligere, hvor kassemedarbejderen hjælper medlemmet videre.

De nye medlemmer i Ilulissat går den digitale vej

I forbindelse med åbningen af den nye Brugseni i Ilulissat var Brugseni app'en og den digitale oprettelse af medlemmer et vigtigt omdrejningspunkt for etableringen af den nye lokalafdeling. Mange medlemmer klarede selv oprettelsen via deres egne mobiler, men en del fik også hjælp til det af butikkens ansatte.

Ved udgangen af 2019 var der oprettet over 2300 nye medlemmer i Ilulissat, hvilket er en væsentlig del af den voksne befolkning i området.

Brugseni app'en har vist sig også i Ilulissat at være et vigtigt redskab for byens medlemmer, der lige fra butikkens åbning har taget de digitale værktøjer til sig.

Medlemsevents og aktiviteter

Ud over mange lokale tiltag i hver lokalafdeling er der igennem året afholdt en række større medlemsevents og aktiviteter, blandt andet følgende:

Åbningen af Brugseni Natalie den 29. januar 2019 var et tilløbsstykke med kaffemik, konkurrencer og paggaa for hundredvis af Nuuks borgere

Katten blev slået af tøndens i alle butikker ved fastelavn den 3. marts 2019

Åbningen af Brugseni Ilulissat den 30. april 2019 var en begivenhed som de fleste af byens borgere deltog i, og naturligvis var der taler, kaffemik, konkurrencer og paggaa.

Brugseniløbet fandt sted 15. juni 2019 med stor deltagelse i alle byer

Fødselsdagsugerne summede med masser af liv, skarpe tilbud og aktiviteter

I juledagene havde børnene glæde af det årlige julesok-event, som blev afholdt i weekenden 7. og 8. december 2019

I løbet af året har der samtidig været fire samlemærkekampagner på gode kvalitetsprodukter inden for glas, knive og el-redskaber til køkkenet, madopbevaring og sengetøj. I forbindelse med samlemærkekampagnerne er der også blevet afholdt særlige konkurrencer og events kun for medlemmer.

I samarbejde med Departementet for Sundhed har der løbende igennem 2019 været fokus på oplysningskampagner om betydningen af sund kost og motion. En række produkter har været uddelt i butikkerne, såsom halsedisser med De 10 Kostråd, handleblokke til sunde indkøb og ugeskemaer til planlægning af madlavning. Og fra 31. maj til 23. juni 2019 blev der afviklet en spørgequiz i Brugseni app'en, som lærte medlemmerne om De 10 Kostråd. Konkurrencen blev afholdt i samarbejde med Royal Greenland, som var med til at sponsorere præmierne.

Åbning af 2 nye butikker

Den 29. januar 2019 åbnede vi Brugseni Natalie i bydel Nuussuaq, Nuuk. Butikken som absolut ikke lå i pipeline til vores investeringsstrategi, kom ganske uventet. Det faldt så heldigt ud at KNB blev tilbudt bygningen og vi så straks en mulighed for dels at øge markedsandelen, men så også at butikken havde et godt potentiale.

Dette har vist sig at holde stik – Brugseni Natalie ender året med en omsætning der ligger 44 % over det forventede og som tidligere anført allerede bidrager positivt til resultatet.

Den 30. april 2019 kulminerede flere års stræben efter at, åbne en butik i Ilulissat. Flere års opsparring og gode resultater gjorde, at det endelig lykkedes.

En stor flot butik på 5.800 m² slog dørene op for flere hundrede Ilulissat borgere, der stod parate på åbningsdagen.

Det er lykkedes os at få etableret os på bedste vis og således styrkes markedsandelen dag for dag. Omsætningsbudgettet er i 2019 oversteget og vi forventer ikke at det vender de kommende år.

Vi vil gerne benytte lejligheden til at takke borgerne i Ilulissat for den meget positive velkomst Brugseni Ilulissat har fået. Vi skal gøre vores bedste for ikke at skuffe jer.

KNB's vision og mission

Vision

KNB's vision er fortsat: **Sammen tør vi gå nye veje og udvikle vores land**

Mission

Som en 100% grønlandsk ejet virksomhed er vi stolte af at samle familien Grønland dagligt.

Vi ønsker at sikre medlemmerne varer, som alle har råd til.

Vores vigtigste ressource er vores medarbejdere, som gennem kompetenceudvikling vil levere den bedste service og indkøbsoplevelse for vores kunder.

Vi bidrager til at udvikle samfundet på områder, hvor vi kan gøre en forskel gennem aktiviteter og involvering af medarbejdere og medlemmer.

Vi skal skabe det nødvendige økonomiske grundlag for at investere i udvikling af nye koncepter, butikker og medarbejdere, hvor nytænkning er en naturlig del af arbejdet.

Vi er en virksomhed som forpligter os til strategisk arbejde med samfundsansvar, herunder grønlandske fødevarer, miljø, sundhed og uddannelse.

Forventet udvikling

Foreningen forventer et positivt resultat før finansielle poster og skat på t.DKK 5.000 for det kommende år.

Foreningens investeringer i nye butikker forventes at medføre positive resultater i det kommende år. Der forventes en stigning i omsætning på ca. 6%.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Landsbestyrelsen vil gerne takke medarbejdere, ledere og lokalbestyrelser for den store indsats, der er ydet i årets løb og ser frem til et fortsat godt samarbejde.

Samfundsansvar

Redegørelse for samfundsansvar kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr.

Kønsræssig sammensætning af ledelsen

Redegørelse for opfyldelse af måltal og politik for det underrepræsenterede køn kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr.

Note		2019 t.DKK	2018 t.DKK
	Nettoomsætning	854.255	749.908
	Andre driftsindtægter	7.735	6.596
	Vareforbrug	-627.597	-546.564
	Andre eksterne omkostninger	-78.086	-69.705
	Bruttofortjeneste	156.307	140.235
2	Personaleomkostninger	-127.134	-110.329
	Resultat før af- og nedskrivninger	29.173	29.906
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-22.574	-16.511
	Resultat før finansielle poster	6.599	13.395
4	Finansielle indtægter	167	170
5	Finansielle omkostninger	-5.850	-4.282
	Resultat før skat	916	9.283
6	Skat af årets resultat	-275	-2.936
	Andre skatter	-38	-38
	Skatter i alt	-313	-2.974
	Årets resultat	603	6.309
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	603	6.309
	I alt	603	6.309

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
		t.DKK	t.DKK
Note			
	Grunde og bygninger	445.050	286.144
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	34.149	27.200
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	173	149.218
	7 Materielle anlægsaktiver i alt	479.372	462.562
	8 Andre værdipapirer og kapitalandele	1.231	1.231
	9 Deposita	2.284	2.311
	9 Andre tilgodehavender	261	261
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3.776	3.803
	Anlægsaktiver i alt	483.148	466.365
	Fremstillede varer og handelsvarer	93.120	85.320
	Varebeholdninger i alt	93.120	85.320
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.073	8.452
	Andre tilgodehavender	8.670	9.626
10	Periodeafgrænsningsposter	558	476
	Tilgodehavender i alt	19.301	18.554
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.624	1.627
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	1.624	1.627
	Likvide beholdninger	24.336	14.331
	Omsætningsaktiver i alt	138.381	119.832
	Aktiver i alt	621.529	586.197

		31.12.19	31.12.18
		t.DKK	t.DKK
PASSIVER			
Note			
	Andelskapital	230.576	224.267
	Overført resultat	603	6.309
	Egenkapital i alt	231.179	230.576
11	Hensættelser til udskudt skat	53.007	52.732
	Hensatte forpligtelser i alt	53.007	52.732
12	Gæld til realkreditinstitutter	77.862	82.405
12	Gæld til øvrige kreditinstitutter	104.495	100.982
12	Anden gæld	17.008	12.028
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	199.365	195.415
12	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	18.970	19.959
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	40.643	13.725
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	26.611	31.159
	Selskabsskat	0	1.305
	Anden gæld	51.691	41.298
13	Periodeafgrænsningsposter	63	28
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	137.978	107.474
	Gældsforpligtelser i alt	337.343	302.889
	Passiver i alt	621.529	586.197
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
16	Nærtstående parter		

Beløb i t.DKK	Andelskapital	Overført resultat
Egenkapitaloppgørelse for 01.01.19 - 31.12.19		
Saldo pr. 01.01.19	230.576	0
Forslag til resultatdisponering	0	603
Saldo pr. 31.12.19	230.576	603

Note	2019 t.DKK	2018 t.DKK
Årets resultat	603	6.309
17 Reguleringer	28.571	23.599
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-7.800	-3.442
Tilgodehavender	-747	-612
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-4.548	23.426
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	10.389	-7.868
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	26.468	41.412
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	167	170
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-5.850	-4.283
Betalt selskabsskat	-1.305	-7.097
Pengestrømme fra driften	19.480	30.202
Køb af materielle anlægsaktiver	-39.948	-131.919
Salg af materielle anlægsaktiver	564	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	27	-201
Pengestrømme fra investeringer	-39.357	-132.120
Optagelse af gæld til kreditinstitutter	0	82.515
Afdrag af gæld til kreditinstitutter	2.961	0
Pengestrømme fra finansiering	2.961	82.515
Årets samlede pengestrømme	-16.916	-19.403
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	14.331	19.702
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	1.627	1.934
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	-13.725	0
Likvide beholdninger ved årets slutning	-14.683	2.233
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	24.336	14.331
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	1.624	1.627
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	-40.643	-13.725
I alt	-14.683	2.233

	2019 t.DKK	2018 t.DKK
--	---------------	---------------

1. Resultatdisponering

Overført resultat	603	6.309
I alt	603	6.309

2. Personalemkostninger

Lønninger	109.018	96.758
Pensioner	6.000	5.199
Andre personaleomkostninger	12.116	8.372
I alt	127.134	110.329

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	554	483
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	4.720	4.950
--------------------------------------	-------	-------

3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	195	195
Andre ydelser	397	361
I alt	592	556

	2019 t.DKK	2018 t.DKK
4. Finansielle indtægter		
Øvrige finansielle indtægter	167	170
I alt	167	170
5. Finansielle omkostninger		
Øvrige finansielle omkostninger i alt	5.850	4.282
I alt	5.850	4.282
6. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	1.305
Årets regulering af udskudt skat	275	1.631
I alt	275	2.936

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.19	426.564	58.697	149.218
Tilgang i året	171.951	16.645	173
Afgang i året	-400	-6.557	-149.218
Kostpris pr. 31.12.19	598.115	68.785	173
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-140.419	-31.497	0
Afskrivninger i året	-12.878	-9.696	0
Tilbageførsel af nedskrivninger fra tidligere år	224	0	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	6.152	0
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	8	405	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-153.065	-34.636	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	445.050	34.149	173

8. Andre værdipapirer og kapitalandele

Beløb i t.DKK	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris pr. 01.01.19	1.231
Kostpris pr. 31.12.19	1.231
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	1.231

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andele i COOP A.m.b.a. Dagsværdien for andelskapital i COOP A.m.b.a. er fastsat til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.'s vedtægtsbestemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

9. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i t.DKK	Deposita	Andre tilgodehavender
Kostpris pr. 01.01.19	2.311	261
Afgang i året	-27	0
Kostpris pr. 31.12.19	2.284	261
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	2.284	261
	31.12.19 t.DKK	31.12.18 t.DKK

10. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	558	476
I alt	558	476

11. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.19	52.733	49.349
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	274	1.631
Udskudt skat indregnet på egenkapitalen	0	1.753
Udskudt skat pr. 31.12.19	53.007	52.733

Udskudt skat fordeler sig således:

Materielle anlægsaktiver	56.068	52.505
Finansielle anlægsaktiver	-196	-195
Værdipapirer og kapitalandele	422	423
Skattemæssige underskud	-3.287	0
I alt	53.007	52.733

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.19	Gæld i alt 31.12.18
Gæld til realkreditinstitutter	4.150	65.444	82.012	86.164
Gæld til øvrige kreditinstitutter	14.820	45.215	119.315	117.182
Anden gæld	0	17.008	17.008	12.028
I alt	18.970	127.667	218.335	215.374

31.12.19	31.12.18
t.DKK	t.DKK

13. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	63	28
I alt	63	28

14. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået aftale om leje af forretningsejendom. Kontrakten forpligter foreningen til at betale t.DKK 92.887 i alt. Lejeaftalen er uopsigelig frem til 2030.

Herudover har foreningen indgået aftaler som led i den almindelige drift på sædvanlige vilkår.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 86.392 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 246.530.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser - fortsat -

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 69.365, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 271.274. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter.

Til sikkerhed for anden langfristet gæld i alt t.DKK 17.008 er der givet pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 51.091.

Til sikkerhed for mellemværende med COOP Danmark A/S har foreningen givet transport i det indestående, foreningen til enhver tid måtte have i form af ansvarlig lånekapital og andelskapital, i alt. t. DKK 1.492.

16. Nærtstående parter

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

	2019 t.DKK	2018 t.DKK
17. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	22.574	16.511
Finansielle indtægter	-166	-168
Finansielle omkostninger	5.850	4.282
Skat af årets resultat	275	2.936
Andre skatter	38	38
I alt	28.571	23.599

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20-50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Andre skatter

Andre skatter omfatter skattebeløb, der beregnes på et andet grundlag end årets indkomst.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskriv-

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

ningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet gæld til kreditinstitutter.