

Kalaallit Nunaanni Brugseni

Postboks 1092, 3900 Nuuk, Grønland
CVR-nr. 15 78 74 06

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 26.03.21

Jes Nyborg
Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20 - 35

Foreningen

Kalaallit Nunaanni Brugseni
Postboks 1092
3900 Nuuk, Grønland
Telefon: 299 363500
Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq
CVR-nr.: 15 78 74 06
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Susanne Christensen

Bestyrelse

Avijâja Jepsen, Nuuk, formand
Karla Egede Bisgaard, Narsaq
Petrine Thomsen, Oaqortoq
Aalipaaraq Kreutzmann, Maniitsoq
Svend Åge Olsen, Sisimiut
Gertrud Geisler, Nanortalik
Najârak' Petersen, Paamiut
Johan Gundel, Ilulissat
Amannguaq Larsen, Oaqortoq, medarbejdervalgt

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitutter

Grønlandsbanken
BankNordik

Advokat

Advokatfirmaet Malling & Hansen Damm

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Kalaallit Nunaanni Brugseni.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sisimiut, den 26. marts 2021

Direktionen

Susanne Christensen
Direktør

Bestyrelsen

Avijâja Jepsen, Nuuk
Formand

Karla Egede Bisgaard,
Narsaq

Petrine Thomsen, Qaqortoq

Aalipaaraq Kreutzmann,
Maniitsoq

Svend Åge Olsen, Sisimiut

Gertrud Geisler, Nanortalik

Najârak' Petersen, Paamiut

Johan Gundel, Ilulissat

Arnannguaq Larsen,
Qaqortoq

Til medlemmerne i Kalaallit Nunaanni Brugseni

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kalaallit Nunaanni Brugseni for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 26. marts 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

John Dahl Larsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21338

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	944.663	854.255	775.992	760.199	696.925
Indeks	136	123	111	109	100
Resultat af primær drift	7.877	6.599	13.395	27.588	26.739
Indeks	29	25	50	103	100
Finansielle poster i alt	-1.722	-5.683	-4.112	-2.084	-1.580
Indeks	109	360	260	132	100
Årets resultat	13.336	603	6.309	17.684	17.135
Indeks	78	4	37	103	100

Balance

Samlede aktiver	588.960	621.529	582.492	468.506	429.513
Indeks	137	145	136	109	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.405	39.551	131.919	41.640	42.692
Indeks	8	93	309	98	100
Egenkapital	244.515	231.179	230.576	224.267	206.583
Indeks	118	112	112	109	100

Nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	6%	0%	3%	8%	9%
Overskudsgrad	1%	1%	2%	4%	4%
<i>Soliditet</i>					
Egenkapitalandel	42%	37%	40%	48%	48%

Foreningen har i 2020 ændret regnskabspraksis som følge af ændringer i Årsregnskabsloven. For kapitalinteresse i COOP A.m.b.a. er der foretaget skift af kategori fra andre værdipapirer

og kapitalandele til kapitalinteresser.

Kapitalinteresser er pr. 31.12.2020 ikke påvirket værdimæssigt af ændringen, da målegrundlaget til dagsværdi er uændret. Den ændrede regnskabspraksis har derved ingen påvirkning på resultatet, egenkapitalen eller balancesummen for 2020. Der er således alene tale om skift af kategori under finansielle anlægsaktiver og dertil hørende tilpasning til opdaterede skemakrav.

Sammenligningstallene er ændret i overensstemmelse med den nye praksis.

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalandel:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Foreningens hovedaktivitet er detailhandel med dagligvarer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på t.DKK 13.336 mod t.DKK 603 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 244.515.

Resultatforventningen for 2020 var et resultat før skat på t.DKK 5.000 - 6.000. Målsætningen blev opfyldt primært som følge af højere vækst i omsætningen end forventet. Omsætningsvæksten blev realiseret med 11% mod forventet 4%.

Årets resultat

Nettoomsætningen i 2020 udgør t.DKK 944.663, hvilket er en stigning på 11% i forhold til 2019, hvor nettoomsætningen udgjorde t.DKK. 854.255.

Kalaallit Nunaanni Brugsenis overskud før skat udgør t.DKK 6.124, hvilket er t.DKK 5.208 mere end 2019.

Krisen på verdensplan har haft den positive effekt på detailhandlen i Grønland, således omsætte vi for t.DKK 944.663 hvilket svarer til 11% mere end sidste år.

Resultat før skat som er t.DKK 5.208 bedre end sidste år skal ses som en effekt af den højere omsætning sammenholdt med omkostninger vi grundet Coronakrisen ikke kunne afholde (fysiske møder, kurser og andre aktiviteter.).

Resultatet er påvirket af skatteeffekt af reduktion af selskabsskattesats t.DKK 8.834 samt ekstra ordinær nedskrivning på bygninger, således er der nedskrevet for t.DKK 10.072. fordelt på butiks- og personaleboliger.

Årets investeringer

I forbindelse med den lagte strategi besluttede landsbestyrelsen at investeringer i strategiårene skulle ligge på et minimum og højst t.DKK 5.000. om året.

I 2020 har vi investeret for t.DKK 3.700. bl.a.

- Biler til Paamiut, Narsaq og Brugseni Natalie
- LED belysning Brugseni Qaqortoq
- Flaskeautomater til Nuuk
- Pakkemaskine til slagter i Brugseni Sisimiut
- Etablering af lejlighed over Brugseni Natalie

Medarbejderforhold

Ved udgangen af 2020 var vi 571 medarbejdere inkl. løs- og ungarbejdere. Ved udgangen af

2019 var der 559 ansatte.

Januar 2020 igangsatte vi i samarbejde med VisioBox et stort ledelsesudviklingsprogram for 40 ledere i KNB. Et program som løber over 1½ år omhandlende 5 moduler, coachingseancer og gruppearbejde i mellemprioderne.

I arbejdet med at omdanne hovedkontoret til et servicekontor med det formål at styrke butikernes råderum og købmandsskab, blev det vigtigt at forventningsafstemningen til det arbejde skete med så mange ledere involveret. Dermed sikrede vi også at der blev taget ejerskab og motivationen for at transformationen vil blive en væsentlig større succes.

Desværre kunne vi ikke afvikle de øvrige kurser vi havde lagt i støbeskeen for 2020 grundet Coronakrisen.

Læs mere om KNBs aktiviteter og samfundsansvar i CSR-rapporten for 2020.

Medlemsforhold

Tallet over aktive medlemmer er pr. 31. december 2020 på 25.897, hvilket er en stigning på 1.599 i forhold til 1. januar 2020

Kontante medlemsfordele med Divi Plussi

Hver gang et medlemskøb bliver registreret, enten ved brug af medlemskort eller Brugseni app, sparer medlemmerne 3% op af varekøbet, som enten kan spares op og bruges senere eller omsættes med det samme til nye varekøb.

I løbet af 2020 har medlemmerne sparet over t.DKK 19.000 op i Divi Plussi, og en stor del af dette beløb er ved årets udgang blevet omsat til nye varekøb. Ud over konkurrencedygtige priser og skarpe tilbudskampanjer har KNB dermed været med til at hjælpe tusindvis af familier i Grønland til at få et større rådighedsbeløb ved at handle i Brugseni.

Flere forbedringer af Brugseni app'en

Brugseni app'en er i løbet af 2020 kommet ud til endnu flere medlemmers mobiler, og app'en sætter fortsat standarden for brugen af digitale værktøjer til dagligvarehandel i Grønland. Med app'en har alle medlemmer altid fuldt overblik over de fordele, som medlemskabet af KNB giver dem.

I løbet af 2020 er der blevet udviklet en helt ny brugergrænseflade til Brugseni app'en, så det er nemmere at tilgå de vigtigste funktioner i en ny menu med funktionsbobler. Den centrale funktion med saldoen over opsparing af Divi Plussi befinder sig stadig i midten af skærmen, men det er nu samtidig muligt at præsentere en række andre funktionsbobler med genveje til både nye og eksisterende funktioner.

En af disse nye funktionsbobler var julekalenderkonkurrencen i 2020. KNB afviklede en

digital julekalenderkonkurrence i app'en på hele kæden, hvor det var muligt at åbne en konkurrence hver dag med nye Divi Plussi-gevinster til en samlet værdi af t.DKK 24. I alt 14.120 unikke medlemmer spillede med i app'en.

I løbet af året er app'en yderligere blevet optimeret og forbedret i forhold til nogle af de grundlæggende funktioner. De digitale tilbudsaviser er blevet optimeret, så de åbner hurtigere, fylder mindre og er nemmere at navigere rundt i, og samtidig er især betalingsfunktionen med kreditkort blevet kraftigt forbedret i forhold til stabilitet, sikkerhed og hastighed.

KNB fortsætter med at udvide Brugseni app'en med nye funktioner i løbet af 2021, som vil give medlemmerne endnu flere fordele og muligheder for at optimere den digitale del af indkøbsoplevelsen.

Medlemsevents og aktiviteter

På grund af Corona-krisen, som for alvor tog fart fra 18. marts 2020 og frem, blev en række medlemsevents og aktiviteter desværre aflyst.

Men på trods af restriktionerne, har vi dog gennemført forskellige lokale events, såsom mindre motionsløb, kaffemik og konkurrencer.

I løbet af året har der samtidig været samlemærkekampagner på gode kvalitetsprodukter inden for el-værktøjsprodukter og keramik.

Læs mere om KNBs aktiviteter og samfundsansvar i CSR-rapporten for 2020.

Pandemien

Uge 13 2020 lukkede Grønland ned, byerne blev isolerede og helt naturligt skabte det en frygt i befolkningen og således også for os og vores medarbejdere.

En situation som ingen forudså og som ingen havde prøvet før blev pludselig noget vi alle skulle forholde os til.

Efter bedste evne og i samarbejde med myndighederne udfærdigede vi en beredskabsplan for på bedste måde at kunne blive ved med at servicere vores kunder.

Lykkeligvis formåede Grønland at holde sig uden om en smittespredning og kunne efter 1. bølge af Coronakrisen åbne stille og roligt op for landet. Anbefalinger til borgerne var dog at blive i Grønland og det affødte et væsentlig større salg, således steg omsætningen henover sommer-månederne med mere end 10% i forhold til året før.

2. bølge af pandemien har ingen negative effekter haft for omsætningen i KNB og således træder vi ind i 2021 – med pandemien hængende ude i verden er Grønland godt beskyttet.

Nyt IT- system

Ultimo 2019 påbegyndte vi i samarbejde med Coop en udrulning af nyt IT- system. Start på Rul A skete primo oktober 2019 og omhandlede ganske få knap så vigtige varegrupper. Udrulningen havde dog sine udfordringer og således blev Rul B udskudt til oktober 2020. Udrulningen af Rul B skabte desværre en del udfordringer i butikkerne specielt i forbindelse med bestillinger af varer.

Vi oplevede desværre at flere butikker manglede varer og med en højtid (jul og nytår) lige om hjørnet var det ikke et ønskescenarie. Heldigvis landede det nogenlunde og alle butikker kom fint hjem på omsætningen.

KNB's vision og mission

Vision

KNB's vision er fortsat: **Sammen tør vi gå nye veje og udvikle vores land**

Mission

Som en 100% grønlandsk ejet virksomhed er vi stolte af at samle familien Grønland dagligt. Vi ønsker at sikre medlemmerne varer, som alle har råd til.

Vores vigtigste ressource er vores medarbejdere, som gennem kompetenceudvikling vil levere den bedste service og indkøbsoplevelse for vores kunder.

Vi bidrager til at udvikle samfundet på områder, hvor vi kan gøre en forskel gennem aktiviteter og involvering af medarbejdere og medlemmer.

Vi skal skabe det nødvendige økonomiske grundlag for at investere i udvikling af nye koncepter, butikker og medarbejdere, hvor nytænkning er en naturlig del af arbejdet.

Vi er en virksomhed som forpligter os til strategisk arbejde med samfundsansvar, herunder grønlandske fødevarer, miljø, sundhed og uddannelse.

Samfundsansvar

Som virksomhed har vi gennem flere år haft stigende fokus på vores samfundsansvar i Grønland. I 2019 blev det besluttet, at vi ville tilslutte os FNs verdensmål for global bæredygtighed. Denne beslutning blev taget ud fra den overbevisning, at vi som virksomhed har unikke muligheder for at påvirke faktorer i samfundet, der kan hjælpe til, at Grønland når de statslige mål inden 2030.

Redegørelse for samfundsansvar kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr.

Forventet udvikling

Foreningen forventer i 2021 en stigning i omsætningen på ca. 2%.

Der forventes et resultat før finansielle poster og skat på t.DKK 6.000. DKK i 2021.

Før sommeren 2021 forventes den næste udrulning af det nye IT system – Rul C.

Køns­mæssig sammensætning af ledelsen

Måltal for det øverste ledelsesorgan

Redegørelse for opfyldelse af måltal og politik for det underrepræsenterede køn kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Landsbestyrelsen vil gerne takke medarbejdere, ledere og lokalbestyrelser for den store indsats, der er ydet i årets løb og ser frem til et fortsat godt samarbejde.

Note		2020 t.DKK	2019 t.DKK
	Nettoomsætning	944.663	854.255
	Andre driftsindtægter	9.278	7.735
	Vareforbrug	-682.334	-627.597
	Andre eksterne omkostninger	-93.245	-78.086
	Bruttofortjeneste	178.362	156.307
2	Personaleomkostninger	-136.353	-127.134
	Resultat før af- og nedskrivninger	42.009	29.173
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-34.132	-22.574
	Andre driftsomkostninger	-31	0
	Resultat før finansielle poster	7.846	6.599
4	Finansielle indtægter	2.989	167
5	Finansielle omkostninger	-4.711	-5.850
	Resultat før skat	6.124	916
6	Skat af årets resultat	7.212	-275
	Andre skatter	0	-38
	Skatter i alt	7.212	-313
	Årets resultat	13.336	603
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	13.336	603
	I alt	13.336	603

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
Note		t.DKK	t.DKK
	Grunde og bygninger	419.340	445.050
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	27.451	34.149
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	15	173
8	Materielle anlægsaktiver i alt	446.806	479.372
9	Kapitalinteresser	1.231	1.231
10	Deposita	2.404	2.284
10	Andre tilgodehavender	0	261
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3.635	3.776
	Anlægsaktiver i alt	450.441	483.148
	Fremstillede varer og handelsvarer	90.957	93.120
	Varebeholdninger i alt	90.957	93.120
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.120	10.073
	Andre tilgodehavender	8.234	8.670
11	Periodeafgrænsningsposter	491	558
	Tilgodehavender i alt	17.845	19.301
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.758	1.624
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	1.758	1.624
	Likvide beholdninger	27.959	24.336
	Omsætningsaktiver i alt	138.519	138.381
	Aktiver i alt	588.960	621.529

		31.12.20	31.12.19
		t.DKK	t.DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	244.515	231.179
	Egenkapital i alt	244.515	231.179
12	Hensættelser til udskudt skat	45.795	53.007
	Hensatte forpligtelser i alt	45.795	53.007
13	Gæld til realkreditinstitutter	59.706	77.862
13	Gæld til øvrige kreditinstitutter	112.881	104.495
13	Anden gæld	6.412	17.008
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	178.999	199.365
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	18.479	18.970
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	22.343	40.643
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.531	26.611
	Anden gæld	56.290	51.691
14	Periodeafgrænsningsposter	8	63
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	119.651	137.978
	Gældsforpligtelser i alt	298.650	337.343
	Passiver i alt	588.960	621.529

15 Oplysninger om dagsværdi

16 Eventualforpligtelser

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

18 Nærtstående parter

Beløb i t.DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	231.179
Forslag til resultatdisponering	13.336
Saldo pr. 31.12.20	244.515

Note	2020 t.DKK	2019 t.DKK
Årets resultat	13.336	603
19 Reguleringer	28.674	28.571
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	2.163	-7.800
Tilgodehavender	1.456	-747
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-4.081	-4.548
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	3.227	10.389
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	44.775	26.468
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	2.988	167
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-4.711	-5.850
Betalt selskabsskat	0	-1.305
Pengestrømme fra driften	43.052	19.480
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.505	-39.948
Salg af materielle anlægsaktiver	3.226	564
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	27
Salg af finansielle anlægsaktiver	141	0
Pengestrømme fra investeringer	-138	-39.357
Afdrag på gæld til kreditinstitutter	-20.857	2.961
Pengestrømme fra finansiering	-20.857	2.961
Årets samlede pengestrømme	22.057	-16.916
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	24.336	14.331
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	1.624	1.627
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	-40.643	-13.725
Likvide beholdninger ved årets slutning	7.374	-14.683
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	27.959	24.336
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	1.758	1.624
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	-22.343	-40.643
I alt	7.374	-14.683

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2020 t.DKK	2019 t.DKK
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-10.072	0
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	Andre driftsindtægter	1.592	398
Tab ved salg af materielle anlægsaktiver	Andre driftsomkostninger	-31	0
Udskudt skat, ændring i skatteprocent	Skat af årets resultat	8.835	0
I alt		324	398

	2020	2019
	t.DKK	t.DKK

2. Personalemkostninger

Lønninger	117.492	109.018
Pensioner	7.511	6.000
Andre personaleomkostninger	11.350	12.116

I alt	136.353	127.134
-------	---------	---------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	554	483
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	4.609	4.719
--------------------------------------	-------	-------

3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	195	195
Andre ydelser	384	397

I alt	579	592
-------	-----	-----

4. Finansielle indtægter

Øvrige finansielle indtægter	2.989	167
------------------------------	-------	-----

I alt	2.989	167
-------	-------	-----

	2020 t.DKK	2019 t.DKK
--	---------------	---------------

5. Finansielle omkostninger

Øvrige finansielle omkostninger i alt	4.711	5.850
I alt	4.711	5.850

6. Skat af årets resultat

Årets regulering af udskudt skat	1.623	275
Udskudt skat, ændring skatteprocent	-8.835	0
I alt	-7.212	275

7. Resultatdisponering

Overført resultat	13.336	603
I alt	13.336	603

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.20	598.114	68.786	173
Tilgang i året	634	2.756	15
Afgang i året	-2.702	-1.143	-173
Kostpris pr. 31.12.20	596.046	70.399	15
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-153.065	-34.638	0
Nedskrivninger i året	-10.072	0	0
Afskrivninger i året	-14.606	-9.453	0
Tilbageførsel af nedskrivninger fra tidligere år	1.021	0	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	1.103	0
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	16	40	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-176.706	-42.948	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	419.340	27.451	15

9. Kapitalinteresser

Beløb i t.DKK	Kapitalinteresser
Kostpris pr. 01.01.20	1.847
Kostpris pr. 31.12.20	1.847
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.20	-616
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.20	-616
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	1.231

10. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i t.DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.20	2.284
Afgang i året	120
Kostpris pr. 31.12.20	2.404
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	2.404

	31.12.20 t.DKK	31.12.19 t.DKK
--	-------------------	-------------------

11. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	491	558
I alt	491	558

12. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.20	53.007	52.733
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-7.212	274
Udskudt skat pr. 31.12.20	45.795	53.007

Udskudt skat fordeler sig således:

Materielle anlægsaktiver	45.894	56.068
Finansielle anlægsaktiver	-163	-196
Værdipapirer og kapitalandele	387	422
Skattemæssige underskud	-323	-3.287
I alt	45.795	53.007

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.20	Gæld i alt 31.12.19
Gæld til realkreditinstitutter	3.659	49.085	63.365	82.012
Gæld til øvrige kreditinstitutter	14.820	53.601	127.701	119.315
Anden gæld	0	6.412	6.412	17.008
I alt	18.479	109.098	197.478	218.335
			31.12.20 t.DKK	31.12.19 t.DKK

14. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	8	63
I alt	8	63

15. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i t.DKK	Kapital- interesser	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.20	1.231	1.231

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP A.m.b.a. er fast til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.s vedtægtsbestemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

16. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået aftale om leje af forretningsejendom. Kontrakten forpligter foreningen til at betale t.DKK 91.220 i alt. Lejekontrakten er uopsigelig frem til 2030.

Herudover har foreningen indgået aftaler som led i den almindelige drift på sædvanlige vilkår. Kontrakterne forpligtiger foreningen til at betale t.DKK 624 i opsigelsesperioderne.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 67.580 er der givet pant i bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 217.629.

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 99.200, der giver pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 303.329.

Til sikkerhed for anden langfristet gæld i alt t.DKK 6.412 er der givet pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 24.523.

Til sikkerhed for mellemværende med COOP Danmark A/S har foreningen givet transport i det indestående, foreningen til enhver tid måtte have i form af ansvarlig lånekapital og andelskapital, i alt t.DKK 1.231.

18. Nærtstående parter

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

	2020 t.DKK	2019 t.DKK
19. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	34.132	22.574
Andre driftsomkostninger	31	0
Finansielle indtægter	-2.988	-166
Finansielle omkostninger	4.711	5.850
Skat af årets resultat	-7.212	275
Andre skatter	0	38
I alt	28.674	28.571

20. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Kapitalinteresser:

Som følge af ændringer i Årsregnskabsloven i 2020 er der for kapitalinteresse i COOP A.m.b.a. foretaget ændring af regnskabspost fra andre værdipapirer og kapitalandele til kapitalinteresser.

Kapitalinteresser er pr. 31.12.20 ikke påvirket værdimæssigt af ændringen, da målegrundlaget til dagsværdi er uændret. Den ændrede regnskabspraksis har derved ingen påvirkning på resultatet, egenkapitalen eller balancesummen for 2020. Der er således alene tale om ændring af regnskabspost under finansielle anlægsaktiver og dertil hørende tilpasning til opdaterede skemakrav.

Sammenligningstallene er ændret i overensstemmelse med den nye praksis.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20-50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Andre skatter

Andre skatter omfatter skattebeløb, der beregnes på et andet grundlag end årets indkomst.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kapitalinteresser

Kapitalinteresser måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP A.m.b.a. er fasts til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.s vedtægtsbestemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andele kan ikke afhændes til anden side.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksom-

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

hedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet gæld til kreditinstitutter.