

Kalaallit Nunaanni Brugseni

Postboks 1092, 3900 Nuuk
CVR-nr. 15 78 74 06

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 12.03.22

Avijaja Jepsen
Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20 - 21
Noter	22 - 36

Foreningen

Kalaallit Nunaanni Brugseni
Postboks 1092
3900 Nuuk
Telefon: 299 36 35 00
Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq
CVR-nr.: 15 78 74 06
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Susanne Christensen

Bestyrelse

Avijâja Jepsen, Nuuk, formand
Karla Egede Bisgaard, Narsaq
Petrine Thomsen, Oqaortoq
Aalipaaraq Kreutzmann, Maniitsoq
Najârak' Petersen, Paamiut
Johan Gundel, Ilulissat
Svend Åge Olsen, Sisimiut
Gertrud Geisler, Nanortalik
Amannguaq Larsen, Oqaortoq, medarbejdervalgt

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitutter

Grønlandsbanken
BankNordik

Advokat

Advokatfirmaet Malling & Hansen Damm

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Kalaallit Nunaanni Brugseni.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 12. marts 2022

Direktionen

Susanne Christensen
Direktør

Bestyrelsen

Avijâja Jepsen, Nuuk
Formand

Karla Egede Bisgaard,
Narsaq

Petrine Thomsen, Qaqortoq

Aalipaaraq Kreutzmann,
Maniitsoq

Najârak' Petersen,
Paamiut

Johan Gundel, Ilulissat

Svend Åge Olsen, Sisimiut

Gertrud Geisler,
Nanortalik

Arnannguaq Larsen,
Qaqortoq

Til medlemmerne i Kalaallit Nunaanni Brugseni

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kalaallit Nunaanni Brugseni for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 12. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

John Dahl Larsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21338

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2021	2020	2019	2018	2017
---------------	------	------	------	------	------

Resultat

Nettoomsætning	964.373	944.663	854.255	775.992	760.199
Indeks	127	124	112	102	100

Resultat af primær drift	16.173	7.846	6.599	13.395	27.588
Indeks	59	28	24	49	100

Finansielle poster i alt	-3.684	-1.722	-5.683	-4.112	-2.084
Indeks	177	83	273	197	100

Årets resultat	9.168	13.336	603	6.309	17.684
Indeks	52	75	3	36	100

Balance

Samlede aktiver	588.871	601.728	631.484	590.412	490.428
Indeks	120	123	129	120	100

Investeringer i materielle anlægsaktiver	18.940	3.405	39.551	131.919	41.640
Indeks	45	8	95	317	100

Egenkapital	253.683	244.515	231.179	230.576	224.267
Indeks	113	109	103	103	100

Nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
--	------	------	------	------	------

Rentabilitet

Egenkapitalens forrentning	4%	6%	0%	3%	8%
----------------------------	----	----	----	----	----

Overskudsgrad	2%	1%	1%	2%	4%
---------------	----	----	----	----	----

Soliditet

Soliditetsgrad	43%	41%	37%	39%	46%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Foreningens hovedaktivitet er at drive detailhandel med dagligvarer.

Markedsoverblik

Kalaallit Nunaanni Brugseni, der er 100% ejet af de grønlandske medlemmer, omfatter 8 lokalforeninger, der driver 17 butikker fra Nanortalik i syd til Ilulissat i nord.

Ilulissat: 1 butik
Sisimiut: 3 butikker
Maniitsoq: 2 butikker
Nuuk: 6 butikker
Paamiut: 1 butik
Narsaq: 1 butik
Oaqortoq: 2 butikker
Nanortalik: 1 butik

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på t.DKK 9.168 mod t.DKK 13.336 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 253.683.

Årets resultat

Nettoomsætningen i 2021 udgør DKK 964 mio., hvilket er en stigning på 2% i forhold til 2020, hvor nettoomsætningen udgjorde DKK 945 mio.

Kalaallit Nunaanni Brugsenis overskud for 2021 før skat udgør t.DKK 12.489, hvilket er t.DKK 6.365 mere end 2020.

Effekten på pandemien fortsatte et par måneder ind i 2021 og gav en generel stigning på omsætningen i stort set alle butikker. Herefter stabiliserede stigningen sig til normale forhold, dog med visse udfordringer enkelte steder, da det blev svært at nå de rekorder, der var sat året før. Til gengæld fortsatte den positive udvikling i Ilulissat, Sisimiut, og Nuuk. Således opnåede vi en bruttoomsætning på t.DKK 964.373 hvilket svarer til 2% over det forventede.

Resultatet før finansielle poster og skat er t.DKK 10.173 bedre end forventet. Forventningen til 2021 var sat lavt, da vi kiggede ind i et år efter 2020 med flotte resultater og vidste, at der ville opstå udfordringer med vareforsyning, logistik og rekruttering. Det viste sig dog, at disse udfordringer alligevel ikke havde den helt store betydning i 2021.

Resultatet har gjort det muligt at foretage en ekstraordinær nedskrivning på bygninger, så

der nu er nedskrevet for DKK 8 mio. fordelt på butiks- og personaleboliger.

Årets investeringer

I forbindelse med den lagte strategi besluttede Landsbestyrelsen at vedligeholdelsesinvesteringer i strategiårene skal ligge på et minimum og højst kr. 5 mio. om året.

Disse investeringer fordeler sig på følgende områder:

- Alarm og videoovervågning i Nanortalik
- Køle- og frysemøbler inkl. montering i Narsaq
- Bil til Brugseni Natalie
- Inventar og kølemøbel til Brugseneeraq Kongevej
- Etablering af lejlighed over Brugseni Natalie

Derudover er der igangsat forberedelser til udvidelse af Brugseni Sisimiut samt etablering af ny Brugseni Nuukullak i Nuuk til en værdi af DKK 13 mio.

I 2021 har vi således investeret for DKK 19 mio.

Medarbejderforhold

Ved udgangen af 2021 var vi 579 medarbejdere inkl. løs og ungarbejdere. Ved udgangen af 2020 var der 571 ansatte.

I 2021 er det lykkedes os at optimere og få større fokus på HR gennem HR-afdelingen. Ved en sammenlægning med kommunikationsafdelingen er der således fire personer ansat, og synergien og samarbejdet på tværs har bragt HR mere på dagsordenen i KNB.

Derudover har den nye strategi for årene 2022 og frem til 2025 overvejende fokus på mennesket og kulturen, da rekruttering og fastholdelse stadig er en udfordring, således at trivsel og udvikling af medarbejdere fortsat er en vigtig parameter.

Læs mere om KNBs aktiviteter og samfundsansvar i CSR-rapporten for 2021.

Foreningsstruktur

KNB har som forretning i løbet af de seneste år gennemgået en positiv udvikling. Flere butikker er blevet åbnet, eksisterende butikker er blevet moderniseret og antallet af medarbejdere er steget. På samme tid er øget digitalisering blevet en virkelighed, og bæredygtighedsagendaen har aldrig fyldt mere.

For at imødekomme denne udvikling har Landsbestyrelsen i foråret 2021 udarbejdet en SWOT-analyse og igangsat en proces for udvikling af KNBs foreningsstruktur.

Samtlige lokalforeninger er blevet inddraget i processen, hvorfor det har taget et år, før den endelige beslutning om den nye struktur kunne træffes.

Processen indebar først en gennemgang af lokalforeningernes rammer og beføjelser med henblik på at styrke disse. Dette resulterede i, at lokalforeningerne fremadrettet ikke kaldes lokalbestyrelser, men Brugsenip Ilaasortaasa Sinniisai (BIS), og at de skal arbejde ud fra en ny forretningsorden og dagsorden.

Dernæst satte Landsbestyrelsen fokus på egen rolle og ansvar, og hvilken udvikling disse har gennemgået de sidste 10 år. Disse processer har resulteret i, at Landsbestyrelsen lægger op til store ændringer i strukturen, således at kendetegnene for lokalforeningerne fremadrettet bliver lokal forankring og smidighed, mens Landsbestyrelsen skal kendetegnes ved professionalisme og forenkling

Som resultat af dette står KNB over for en ekstraordinær generalforsamling, som skal afholdes d. 26. februar 2022, med et forslag om ændringer i vedtægterne, der skal gøre hele foreningsstrukturen mere nutidig og fremtidssikret.

Medlemsforhold

Tallet over aktive medlemmer er pr. 31. december 2021 på 25.981.

Kontante medlemsfordele med DiviPlussi

Hver gang et medlemskøb bliver registreret, enten ved brug af medlemskort eller Brugseni app, sparer medlemmerne 3% op af varekøbet, som enten kan spares op og bruges senere eller omsættes med det samme til nye varekøb.

I løbet af 2021 har medlemmerne sparet over DKK 20 mio. op i Divi Plussi, og en stor del af dette beløb er ved årets udgang blevet omsat til nye varekøb. Ud over konkurrencedygtige priser og skarpe tilbudskampanjer har KNB dermed været med til at hjælpe tusindvis af familier i Grønland til at få et større rådighedsbeløb ved at handle i Brugseni.

Flere forbedringer af Brugseni app'en

Brugseni app'en er i løbet af 2021 kommet ud til endnu flere medlemmers mobiler, og app'en sætter fortsat standarden for brugen af digitale værktøjer til dagligvarehandel i Grønland. Med app'en har alle medlemmer altid fuldt overblik over de fordele, som medlemskabet af KNB giver dem. I alt 25.383 forskellige digitale enheder har anvendt Brugseni app'en i løbet af 2021.

I løbet af 2021 blev der lanceret en ny medlemsfordel i Brugseni app'en, hvor det nu er muligt at oprette digitale værdikuponer til optjening af ekstra Divi Plussi. Systemet fungerer på den måde, at der i Brugseni app'en kan oprettes digitale værdikuponer for enten alle eller udvalgte medlemssegmenter, hvor der på enten et samlet varekøb eller et køb af udvalgte varesegmenter gives ekstra Divi Plussi ud over de 3%, som alle medlemmer får i forvejen, når

de registrerer deres varekøb. En værdikupon bliver oprettet centralt ud fra forskellige parametre, såsom minimumskøb og maksimal mængde af ekstra Divi Plussi, der kan opnås. Værdikuponer skal aktiveres i Brugseni app'en af medlemmerne, før de gælder, så det skaber ekstra motivation til aktivt at følge med i, hvad der sker i Brugseni app'en. Systemet er blevet brugt flittigt i sidste halvdel af 2021, særligt i løbet af jule- og nytårskampagnerne, hvor det var muligt at indløse værdikuponer på 10% ekstra Divi Plussi på et helt varekøb. Tusindvis af medlemmer har taget den nye funktion til sig og har derfor fået endnu flere kontante medlemsfordele ved at anvende Brugseni app'en.

I løbet af året er app'en desuden blevet optimeret yderligere og forbedret i forhold til nogle af de grundlæggende funktioner. Betalingsløsningerne er desuden blevet udvidet, så det nu også er muligt at betale med MobilePay direkte via Brugseni app'en, når medlemskøbet registreres.

KNB fortsætter med at udvide Brugseni app'en med nye funktioner i løbet af 2022, som vil give medlemmerne endnu flere fordele og muligheder for at optimere den digitale del af indkøbsoplevelsen.

Medlemsevents og aktiviteter

På grund af Corona-krisen, som jo fortsatte med at give udfordringer gennem hele året med forskellige restriktioner, blev en række medlemsevents og aktiviteter desværre aflyst eller nedskalaret i omfang. Men på trods af restriktionerne, har vi dog gennemført forskellige lokale events, såsom mindre motionsløb, kaffemik og konkurrencer.

Det lykkedes i 2021 at gennemføre Brugseniløbet i en periode, hvor der var forholdsvis ro på Corona-udfordringerne. Løbet foregik udendørs i alle byer lørdag den 12. juni, og der var igen stor opbakning fra medlemmernes side. Der var lodtrækning af store præmier blandt deltagerne, og der blev desuden udleveret gaver i forbindelse med promovring af en sundere livsstil.

I januar 2021 blev 30-års jubilæet for Kalaallit Nunaanni Brugseni også markeret med ekstra gode tilbud i butikkerne, kaffemik for alle kunder, små medlemsgaver og konkurrencer.

I løbet af året har der samtidig været samlemærkekampagner på gode kvalitetsprodukter. Der blev lanceret en kampagne med keramik fra Knabstrup, legetøjsprodukter fra Playmobil samt forskellige bæredygtige produkter fra FDB Møbler.

Læs mere om KNBs aktiviteter og samfundsansvar i CSR-rapporten for 2021.

Nyt IT-system

I samarbejde med Coop arbejder vi fortsat på implementering af nyt IT-system. Ca. 50% af

varedelen er overført til det nye system.

KNBs vision og mission

Vision

KNBs vision er fortsat: **Sammen tør vi gå nye veje og udvikle vores land**

Mission

Som en 100% grønlandsk ejet virksomhed er vi stolte af at samle familien Grønland dagligt. Vi ønsker at sikre medlemmerne varer, som alle har råd til.

Vores vigtigste ressource er vores medarbejdere, som gennem kompetenceudvikling vil levere den bedste service og indkøbsoplevelse for vores kunder.

Vi bidrager til at udvikle samfundet på områder, hvor vi kan gøre en forskel gennem aktiviteter og involvering af medarbejdere og medlemmer.

Vi skal skabe det nødvendige økonomiske grundlag for at investere i udvikling af nye koncepter, butikker og medarbejdere, hvor nytænkning er en naturlig del af arbejdet.

Vi er en virksomhed som forpligter os til strategisk arbejde med samfundsansvar, herunder grønlandske fødevarer, miljø, sundhed og uddannelse.

Samfundsansvar

Som virksomhed har vi gennem flere år haft stigende fokus på vores samfundsansvar i Grønland. I 2019 blev det besluttet, at vi ville tilslutte os FNs verdensmål for global bæredygtighed. Denne beslutning blev taget ud fra den overbevisning, at vi som virksomhed har unikke muligheder for at påvirke faktorer i samfundet, der kan hjælpe til, at Grønland når de statslige mål inden 2030.

Som den første detailkæde i Grønland er KNB desuden blevet optaget som medlem af FNs Global Compact. KNB har arbejdet på at få virksomheden til at leve op til de krav, der stilles til antikorruption, klima og miljø, ligestilling og diversitet, menneskerettigheder og bæredygtighedsrapportering, og det er en udvikling, der vil fortsætte.

Redegørelse for samfundsansvar kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr.

Forventet udvikling

Foreningen forventer i 2022 en stigning i omsætning på ca. 2%. Der forventes et resultat før finansielle poster og skat på DKK 6 mio. i 2022.

Vi skal forvente at der stadig vil være udfordringer på forsyningsdelen af varer, hvilket vil resultere i logistiske udfordringer.

Udfordringen med rekruttering af medarbejdere vil fortsætte, og før sommeren 2022 forventes den næste udrulning af det nye IT-system.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Landsbestyrelsen vil gerne takke medarbejdere, ledere og lokalbestyrelser for den store indsats, der er ydet i årets løb, og ser frem til et fortsat godt samarbejde.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Måltal for det øverste ledelsesorgan

Redegørelse for opfyldelse af måltal og politik for det underrepræsenterede køn kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr.

Dataetik

Redegørelse for dataetik kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr/dataetik.

Note		2021 t.DKK	2020 t.DKK
	Nettoomsætning	964.373	944.663
	Andre driftsindtægter	10.588	9.278
	Vareforbrug	-684.399	-682.334
	Andre eksterne omkostninger	-97.782	-93.245
	Bruttofortjeneste	192.780	178.362
2	Personaleomkostninger	-146.055	-136.353
	Resultat før af- og nedskrivninger	46.725	42.009
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-30.552	-34.132
	Andre driftsomkostninger	0	-31
	Resultat af primær drift	16.173	7.846
4	Finansielle indtægter	129	2.989
5	Finansielle omkostninger	-3.813	-4.711
	Resultat før skat	12.489	6.124
6	Skat af årets resultat	-3.290	7.212
	Andre skatter	-31	0
	Skatter i alt	-3.321	7.212
	Årets resultat	9.168	13.336
7	Forslag til resultatdisponering		

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
Note		t.DKK	t.DKK
	Grunde og bygninger	396.462	419.340
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	21.971	27.452
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	14.462	15
8	Materielle anlægsaktiver i alt	432.895	446.807
9	Kapitalinteresser	1.231	1.231
10	Deposita	2.436	2.404
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3.667	3.635
	Anlægsaktiver i alt	436.562	450.442
	Fremstillede varer og handelsvarer	102.158	90.957
	Varebeholdninger i alt	102.158	90.957
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.016	9.120
	Andre tilgodehavender	15.837	21.001
11	Periodeafgrænsningsposter	376	491
	Tilgodehavender i alt	25.229	30.612
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.782	1.758
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	1.782	1.758
	Likvide beholdninger	23.140	27.959
	Omsætningsaktiver i alt	152.309	151.286
	Aktiver i alt	588.871	601.728

		31.12.21	31.12.20
		t.DKK	t.DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	253.683	244.515
	Egenkapital i alt	253.683	244.515
12	Hensættelser til udskudt skat	45.383	45.795
	Hensatte forpligtelser i alt	45.383	45.795
13	Gæld til realkreditinstitutter	55.694	59.706
13	Gæld til øvrige kreditinstitutter	91.519	112.881
13	Anden gæld	6.412	6.412
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	153.625	178.999
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	18.437	18.479
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	21.110	22.343
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	33.495	35.298
	Selskabsskat	3.702	0
	Anden gæld	59.436	56.291
14	Periodeafgrænsningsposter	0	8
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	136.180	132.419
	Gældsforpligtelser i alt	289.805	311.418
	Passiver i alt	588.871	601.728

15 Oplysninger om dagsværdi

16 Eventualforpligtelser

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

18 Nærtstående parter

Beløb i t.DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21	
Saldo pr. 01.01.21	244.515
Forslag til resultatdisponering	9.168
Saldo pr. 31.12.21	253.683

Note	2021 t.DKK	2020 t.DKK
Årets resultat	9.168	13.336
19 Reguleringer	35.842	28.674
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-11.201	2.163
Tilgodehavender	5.351	1.456
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-1.803	-4.081
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	3.825	3.227
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	41.182	44.775
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	31	2.988
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-3.813	-4.711
Pengestrømme fra driften	37.400	43.052
Køb af materielle anlægsaktiver	-18.940	-3.505
Salg af materielle anlægsaktiver	4.552	3.226
Salg af værdipapirer og kapitalandele	0	141
Modtaget udbytte	75	0
Pengestrømme fra investeringer	-14.313	-138
Afdrag på gæld til realkreditinstitutter	-4.054	-18.647
Optagelse af gæld til kreditinstitutter	-1.233	0
Afdrag på gæld til kreditinstitutter	-21.362	8.386
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	0	-10.596
Pengestrømme fra finansiering	-26.649	-20.857
Årets samlede pengestrømme	-3.562	22.057
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	27.959	24.336
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	1.758	1.624
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	-22.343	-40.643
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.812	7.374

Note	2021 t.DKK	2020 t.DKK
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	23.140	27.959
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	1.782	1.758
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	-21.110	-22.343
I alt	3.812	7.374

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2021 t.DKK	2020 t.DKK
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	Andre driftsindtægter	1.715	1.592
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-8.000	-10.072
Tab ved salg af materielle anlægsaktiver	Andre driftsomkostninger	0	-31
Udskudt skat, ændring i skatteprocent	Skat af årets resultat	0	8.835
I alt		-6.285	324

2. Personaleomkostninger

Lønninger	125.390	117.492
Pensioner	8.120	7.511
Andre personaleomkostninger	12.545	11.350
I alt	146.055	136.353

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	579	571
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	4.688	4.609
--------------------------------------	-------	-------

	2021 t.DKK	2020 t.DKK
--	---------------	---------------

3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	195	195
Andre ydelser	236	384
I alt	431	579

4. Finansielle indtægter

Øvrige finansielle indtægter	129	2.989
I alt	129	2.989

5. Finansielle omkostninger

Øvrige finansielle omkostninger i alt	3.813	4.711
I alt	3.813	4.711

6. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	3.702	0
Årets regulering af udskudt skat	-412	1.623
Udskudt skat, ændring skatteprocent	0	-8.835
I alt	3.290	-7.212

	2021 t.DKK	2020 t.DKK
7. Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	9.168	13.336
I alt	9.168	13.336

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.21	596.046	70.398	15
Tilgang i året	2.000	2.492	14.447
Afgang i året	-3.648	-21.971	0
Kostpris pr. 31.12.21	594.398	50.919	14.462
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-176.707	-42.947	0
Nedskrivninger i året	-8.000	0	0
Afskrivninger i året	-14.580	-7.971	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.314	21.468	0
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	37	502	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-197.936	-28.948	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	396.462	21.971	14.462

9. Kapitalinteresser

Beløb i t.DKK	Kapitalinteresser
Kostpris pr. 01.01.21	1.847
Kostpris pr. 31.12.21	1.847
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.21	-616
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.21	-616
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	1.231

10. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i t.DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.21	2.404
Tilgang i året	32
Kostpris pr. 31.12.21	2.436
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	2.436

11. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	376	491
I alt	376	491

	31.12.21 t.DKK	31.12.20 t.DKK
--	-------------------	-------------------

12. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.21	45.795	53.007
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-412	-7.212
Udskudt skat pr. 31.12.21	45.383	45.795

Udskudt skat fordeler sig således:

Materielle anlægsaktiver	45.153	45.894
Finansielle anlægsaktiver	-163	-163
Værdipapirer og kapitalandele	393	387
Skattemæssige underskud	0	-323
I alt	45.383	45.795

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.21	Gæld i alt 31.12.20
Gæld til realkreditinstitutter	3.617	45.014	59.311	63.365
Gæld til øvrige kreditinstitutter	14.820	32.239	106.339	127.701
Anden gæld	0	6.412	6.412	6.412
I alt	18.437	83.665	172.062	197.478

14. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	0	8
I alt	0	8

15. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i t.DKK	Kapital- interesser	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.21	1.231	1.231

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP A.m.b.a. er fast til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.s vedtægtsbestemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

16. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået aftale om leje af forretningsejendom. Kontrakten forpligter foreningen til at betale t.DKK 82.461 i alt. Lejekontrakten er uopsigelig fremt til 2030.

Herudover har foreningen indgået aftaler som led i den almindelige drift på sædvanlige vilkår. Kontrakterne forpligter foreningen til at betale t.DKK 320 i opsigelsesperioderne.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 63.299 er der givet pant i bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 208.753.

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 99.200, der giver pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 317.591.

Til sikkerhed for anden langfristet gæld i alt t.DKK 6.412 er der givet pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 23.663.

Til sikkerhed for mellemværende med COOP Danmark A/S har foreningen givet transport i det indestående, foreningen til enhver tid måtte have i form af ansvarlig lånekapital og andelskapital, i alt t.DKK 1.231.

18. Nærtstående parter

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

	2021 t.DKK	2020 t.DKK
19. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Andre driftsindtægter	-1.715	0
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	30.552	34.132
Andre driftsomkostninger	0	31
Finansielle indtægter	-129	-2.988
Finansielle omkostninger	3.813	4.711
Skat af årets resultat	3.290	-7.212
Andre skatter	31	0
I alt	35.842	28.674

20. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Ændring i regnskabsmæssige skøn

Foreningen har ændret i regnskabsmæssige skøn på følgende områder:

Værdiansættelse af varelager

Foreningen har ændret regnskabsmæssige skøn i indeværende regnskabsår vedrørende varelager, hvor der er ændret fra FIFO til vejet gennemsnit. Ændringen har ikke væsentlig effekt på årets resultat, egenkapital eller balancesum.

Væsentlige fejl

Foreningen har konstateret en væsentlig fejl i årsregnskabet for 2020.

Indregning af mellemværende med COOP

Foreningen har tidligere præsenteret mellemværende med Coop efter et nettoprincip, men det er korrigeret således mellemværende er præsenteret brutto. Korrektionen har ingen effekt på årets resultat eller egenkapital, men foreningen balancesum er forøget med t.DKK 8.466 i regnskabsåret 2021 og i 2020 med t.DKK 12.767. Der er foretaget tilpasning af sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20-50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udsudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Andre skatter

Andre skatter omfatter skattebeløb, der beregnes på et andet grundlag end årets indkomst.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -*Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalinteresser

Kapitalinteresser måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP A.m.b.a. er fast til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.s vedtægtsbestemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Der nedskrives til nettorealisation sværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisation sværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer uden væsentlig kursrisiko.