

Kalaallit Nunaanni Brugseni

Postboks 1092, 3900 Nuuk
CVR-nr. 15 78 74 06

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 18.03.23

Avijaja Jepsen
Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20 - 21
Noter	22 - 36

Foreningen

Kalaallit Nunaanni Brugseni
Postboks 1092
3900 Nuuk
Telefon: 299 36 35 00
Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq
CVR-nr.: 15 78 74 06
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Susanne Christensen

Bestyrelse

Avijåja Susan Kleist Jepsen
Ib Lennert Olsen
Gertrud Apollonie Andrea Geisler,
Mogens Fontain
Augusta Jerimiassen
Karl Otto Frederik Iversen
Ulrik Fjord Schultz

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitutter

Grønlandsbanken
BankNordik

Advokat

Advokatfirmaet Malling & Hansen Damm

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Kalaallit Nunaanni Brugseni.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 18. marts 2023

Direktionen

Susanne Christensen
Direktør

Bestyrelsen

Avijâja Susan Kleist Jepsen
Formand

Ib Lennert Olsen

Gertrud Apollonie Andrea
Geisler,

Mogens Fountain

Augusta Jerimiassen

Karl Otto Frederik Iversen

Ulrik Fjord Schultz

Til medlemmerne i Kalaallit Nunaanni Brugseni

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kalaallit Nunaanni Brugseni for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 18. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

John Dahl Larsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21338

Karin German Jensen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne41306

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2022	2021	2020	2019	2018
---------------	------	------	------	------	------

Resultat

Nettoomsætning	1.036.265	964.373	944.663	854.255	775.992
Indeks	134	124	122	110	100
Resultat af primær drift	-12	16.173	7.846	6.599	13.395
Indeks	-	121	59	49	100
Finansielle poster i alt	-4.463	-3.684	-1.722	-5.683	-4.112
Indeks	109	90	42	138	100
Årets resultat	-3.308	9.168	13.336	603	6.309
Indeks	-52	145	211	10	100

Balance

Samlede aktiver	625.793	588.873	601.728	621.529	582.492
Indeks	107	101	103	107	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	69.810	18.940	3.405	39.551	131.919
Indeks	53	14	3	30	100
Egenkapital	250.374	253.682	244.515	231.179	230.576
Indeks	109	110	106	100	100

Nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
--	------	------	------	------	------

Rentabilitet

Egenkapitalens forrentning	-1%	4%	6%	0%	3%
Overskudsgrad	0%	2%	1%	1%	2%

Soliditet

Soliditetsgrad	40%	43%	41%	37%	39%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Foreningens hovedaktivitet er at drive detailhandel med dagligvarer.

Markedsoverblik

Kalaallit Nunaanni Brugseni, der er 100% ejet af de grønlandske medlemmer, omfatter 8 lokalforeninger, der driver 17 butikker fra Nanortalik i syd til Ilulissat i nord.

Ilulissat: 1 butik

Sisimiut: 3 butikker

Maniitsoq: 2 butikker

Nuuk: 6 butikker

Paamiut: 1 butik

Narsaq: 1 butik

Oaqortoq: 2 butikker

Nanortalik: 1 butik

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på t.DKK -3.308 mod t.DKK 9.168 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 250.374.

Årets resultat

Nettoomsætningen i 2022 udgør DKK 1.036 mio., hvilket er en stigning på 7% i forhold til 2021, hvor nettoomsætningen udgjorde DKK 964 mio.

Omsætningsvæksten er på baggrund af ny butik i Nuuk, som åbnede april 2022 - men også for flotte omsætningstal i Ilulissat og Brugseni Natalie - som begge ligger over indeks 110 i forhold til året før.

Kalaallit Nunaanni Brugsenis resultat for 2022 før skat udgør et underskud på t.DKK 4.475, hvilket er en reduktion på t.DKK 16.964 i forhold til 2021.

Det var for 2022 forventet et resultat før finansielle poster og skat på 6 mio. DKK, og det realiserede resultat før finansielle poster og skat udgør t.DKK -12, så forventningen til resultatet for 2022 blev ikke indfriet.

Der er mange forhold i 2022 som medvirkede til at det forventede resultat ikke blev opfyldt, herunder stigende omkostninger til fragt, lønninger og implementering af nyt IT system. Den forventede omsætningsstigning på 2% er tilfredsstillende opnået.

Årets investeringer

Af investeringer i 2022 er igangsat forberedelser til udvidelse af Brugseni Sisimiut samt etablering af ny Brugseni Natalie.

I 2022 har vi således investeret ca. DKK 70 mio. kr. som er udover det igangsatte, er følgende:

16 personalelejligheder
Køb af bygning i Nuuk bymidte
Inventar til Brugseni Nuukullak
Bil til Qinnngorput
LED belysning i Brugseni Paamiut
Øvrige driftsmidler til driften

Medarbejderforhold

Ved udgangen af 2022 var vi 583 medarbejdere inkl. løs og ungarbejdere. Ved udgangen af 2021 var der 579 ansatte. Heraf udgjorde elevantallet 24, hvilket svarer til 4% af medarbejderskaren.

Med vores store fokus på fastholdelse og udvikling af medarbejdere har vi haft følgende aktiviteter:

- Første hold talenter færdiggjorde programmet oktober 2022
- Andet hold vil færdiggøre deres januar 2023. Således har 24 medarbejdere været igennem et spændende program der skal gøre dem klar til at udføre god ledelse i KNB
- Suugag 2.0 - et personligt udviklingskursus med fokus på kultur og ledelse blev skudt i gang oktober 2022, i alt 20 ledere er tilkøbet kurset.

Læs mere om KNBs aktiviteter og samfundsansvar i bæredygtighedsrapporten for 2022 - www.brugseni.gl/csr.

Foreningsstruktur

Ved en ekstraordinær generalforsamling d. 26. februar 2022 besluttede en enig generalforsamling at ændre i vedtægterne, så der arbejdes hen imod en mere professionel bestyrelse og mere lokal forankrede butiksråd (BIS). Allerede i uge 12 blev de nye BIS-medlemmer valgt ind i butiksrådene i hver by, og senere i uge 16 blev den nye bestyrelse valgt.

For at implementere den ændrede foreningsstruktur afholdes i forbindelse med den ordinære generalforsamling en todages workshop for alle BIS- og bestyrelsesmedlemmer i Ilulissat. Hele grundtanken og formålet bag blev belyst samtidig med at flere forståelsesopgaver blev gennemført.

Lørdag d. 28. maj blev generalforsamlingen afholdt, og flere opklarende og gode dialoger førte frem til et vellykket møde, hvor formand og næstformand, hhv. Mogens Fontain og Nuka Mette-Marie Larsen, blev valgt. Den nyvalgte bestyrelse valgte at indlemme to tidligere medlemmer Avijâja Jepsen og Ib Lennert Olsen, i bestyrelsen, da de nyvalgte

bestyrelsesmedlemmer ønskede, at den opbyggede kultur og den ændrede strukturs formål blev ført ud i livet. Både Avijåja Jepsen og Ib Lennert Olsen har siddet i KNBs landsbestyrelse og kommer med en bred erfaring.

Som bekendt blev Rom ikke bygget på en dag, og trods det gode forarbejde er der stadig et stykke vej før hele den ønskede ændring er effektureret.

Desværre blev Mogens Fontain nødt til at trække sig som formand grundet sygdom, og således tiltrådte suppleanten, Gertud Geisler, som formand den 15. december 2022.

Medlemsforhold

Tallet over aktive medlemmer er pr. 31. december 2022 på 27.379. Siden året før er det aktive medlemstal altså blevet forøget med 1.398 medlemmer.

Kontante medlemsfordele med Divi Plussi

Hver gang et medlemskøb bliver registeret ved brug af medlemskort eller Brugseni app, opspares 3% af varekøbet, som enten kan beholdes på medlemskontoen og bruges senere eller omsættes med det samme til nye varekøb.

I løbet af 2022 har medlemmerne opsparet mere end DKK 20 mio. i Divi Plussi, og en stor del af dette beløb er ved årets udgang blevet omsat til nye varekøb. Ud over konkurrencedygtige priser og skarpe tilbudskampagner har KNB dermed været med til at hjælpe tusindvis af familier i Grønland til at få et større rådighedsbeløb ved at handle i Brugseni.

Flere forbedringer af Brugseni app'en

Brugseni app'en er i løbet af 2022 kommet ud til endnu flere medlemmers mobiler, og app'en sætter fortsat standarden for brugen af digitale værktøjer til dagligvarehandel i Grønland. Med app'en har alle medlemmer altid fuld overblik over de fordele, som medlemskabet af KNB giver dem. I alt 26.019 forskellige digitale enheder har anvendt Brugseni app'en i løbet af 2022.

I løbet af 2022 blev der lanceret en ny medlemsfordel i Brugseni i app'en, hvor en ny spilfunktion blev introduceret. Systemet fungerer ved at en pulje af varer udloddes i butikkerne som præmier og oprettes tilsvarende i et særligt kampagnesystem. Spillene designes særskilt til hver kampagne, og de aktiveres ofte i form af digitale skrabelodder, lykkehjul eller andre mekanismer. Hvis et medlem vinder, kan præmien frit afhentes i den lokale butik og afregnes automatisk med 100% rabat ved kassen sammen med eventuelle andre varekøb. Det er helt gratis og uforpligtende at deltage i spillene som medlem, og udover fysiske varepræmier kan der indimellem vindes Divi Plussi-præmier, som indsættes direkte på vinderens medlemskonti.

Foruden den nye spilfunktion har der på udvalgte tidspunkter været lanceret digitale værdikuponer. Systemet blev introduceret i løbet af 2021, og det er fortsat et meget effektivt

system til dynamisk at belønne de kunder, der foretrækker at handle i Brugseni. Systemet blev redesignet i mellemtiden, så knapperne er blevet større og nemmere at aktivere. Et stigende antal medlemmer har taget den nye funktion til sig og har dermed fået endnu flere kontante medlemsfordele ved at anvende Brugseni app'en.

Fra begyndelsen af 2022 blev der desuden introduceret en ny tilgang til digitale tilbudsaviser, der var specialdesignet til Brugseni app'en, og som derfor blev udgivet i papirformat. Brugseni var den første detailkæde i Grønland, der begyndte at lancere rene digitale tilbudsaviser på udvalgte områder. De specialdesignede digitale tilbudsaviser var en forløber for en langt større lancering af et helt nyt digitalt format i 2023, hvor Brugseni tager endnu større samfundsansvar og reducerer papirforbruget endnu mere markant end tidligere.

I løbet af året er app'en desuden blevet optimeret yderligere og forbedret i forhold til nogle af de grundlæggende funktioner. KNB fortsætter med at udvide Brugseni app'en med nye funktioner i løbet af 2023, blandt andet et helt nyt digitalt tilbudsformat, som vil give medlemmerne endnu flere fordele og muligheder for at optimere den digitale del af indkøbsoplevelsen.

Medlemsevents og aktiviteter

På grund af Corona-krisen i starten af året, som fortsatte med at give flere udfordringer på grund af forskellige restriktioner, blev en række medlemsevents og aktiviteter endnu en gang aflyst eller nedskaleret i omfang. Men på trods af restriktionerne har vi dog gennemført forskellige lokale events.

I 2022 blev det årlige motionsevent, Brugseni løbet, gennemført endnu en gang. Løbet foregik udendørs i alle byer lørdag den 11. juni, og der var endnu større opbakning til løbet i år fra medlemmernes side. Der var lodtrækning om store præmier blandt deltagerne, og der blev desuden udleveret gaver i forbindelse med promovringen af en sundere livsstil.

I løbet af året har der desuden været medlemskampagner på gode kvalitetsprodukter. Der blev lanceret en kampagne med bæredygtige produkter fra FDB Møbler, køkkengrej, pander og gryder fra Zwilling samt knive og kvalitetsudstyr fra SMEG.

Læs mere om KNBs aktiviteter og samfundsansvar i bæredygtighedsrapporten for 2022 - www.brugseni.gl/csr.

Nyt IT-system

I 2022 lykkedes det efter en længere proces at få konverteret hele varesortimentet over i et nyt IT-system baseret på SAP. Hele processen er udført i et samarbejde med Coop DK og har forløbet siden 2018. Det har været en spændende tid med en masse udfordringer, og der arbejdes stadig med nogle børnesygdomme og forskellige optimeringer af systemet. Det er planen at finansdelen overføres til SAP i løbet af det første halvår i 2023.

KNBs vision og mission

Vision

KNBs vision er fortsat: **Sammen tør vi gå nye veje og udvikle vores land**

Mission

Som en 100% grønlandsk ejet virksomhed er vi stolte af at samle familien Grønland dagligt. Vi ønsker at sikre medlemmerne varer, som alle har råd til.

Vores vigtigste ressource er vores medarbejdere, som gennem kompetenceudvikling vil levere den bedste service og indkøbsoplevelse for vores kunder.

Vi bidrager til at udvikle samfundet på områder, hvor vi kan gøre en forskel gennem aktiviteter og involvering af medarbejdere og medlemmer.

Vi skal skabe det nødvendige økonomiske grundlag for at investere i udvikling af nye koncepter, butikker og medarbejdere, hvor nytænkning er en naturlig del af arbejdet.

Vi er en virksomhed som forpligter os til strategisk arbejde med samfundsansvar, herunder grønlandske fødevarer, miljø, sundhed og uddannelse.

Forventet udvikling

Det forventes, at prisstigninger fortsat vil være en udfordring, ligesom rektuttering af faglært personale kun bliver sværere.

I 2023 forventes således en stigning i omsætningen på ca. 4%. Der forventes et resultat før finansielle poster og skat på DKK 13,1 mio. i 2023.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser udover at vi efterfølgende har opnået realkreditfinansiering af investeringer svarende til DKK 20 mio.

I bestyrelsen har næstformand Nuka Larsen desværre måtte trække sig grundet prioritering af sit arbejde og tidsmæssigt manglede resurser til bestyrelsesarbejdet. Nyt bestyrelsesmedlem Augusta Jeremiassen er tiltrådt pr. 1. februar 2023.

Bestyrelsen vil gerne takke medarbejdere, ledere og lokalråd (BIS) for den store indsats, der er ydet i året løb, og ser frem til et fortsat godt samarbejde.

Samfundsansvar

Som virksomhed har vi gennem flere år haft stigende fokus på vores samfundsansvar i Grønland. I 2019 blev det besluttet, at vi ville tilslutte os FNs verdensmål for global bæredygtighed. Denne beslutning blev taget ud fra den overbevisning, at vi som virksomhed har unikke muligheder for at påvirke faktorer i samfundet, der kan hjælpe til, at Grønland når de statslige mål inden 2030.

Som den første detailkæde i Grønland er KNB desuden blevet optaget som medlem af FNs Global Compact. KNB har arbejdet på at få virksomheden til at leve op til de krav, der stilles til antikorruption, klima og miljø, ligestilling og diversitet, menneskerettigheder og bæredygtighedsrapportering, og det er en udvikling, der vil fortsætte.

Redegørelse for samfundsansvar kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Måltal for det øverste ledelsesorgan

Redegørelse for opfyldelse af måltal og politik for det underrepræsenterede køn kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr.

Dataetik

Redegørelse for dataetik kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr/dataetik.

Note		2022 t.DKK	2021 t.DKK
	Nettoomsætning	1.036.265	964.373
	Andre driftsindtægter	7.924	10.588
	Vareforbrug	-757.819	-684.399
	Andre eksterne omkostninger	-108.231	-97.782
	Bruttofortjeneste	178.139	192.780
2	Personaleomkostninger	-157.371	-146.055
	Resultat før af- og nedskrivninger	20.768	46.725
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-20.780	-30.552
	Resultat af primær drift	-12	16.173
4	Finansielle indtægter	175	129
5	Finansielle omkostninger	-4.638	-3.813
	Resultat før skat	-4.475	12.489
6	Skat af årets resultat	1.217	-3.290
	Andre skatter	-50	-31
	Skatter i alt	1.167	-3.321
	Årets resultat	-3.308	9.168
7	Forslag til resultatdisponering		

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
		t.DKK	t.DKK
Note			
	Grunde og bygninger	396.560	396.462
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	22.203	21.973
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	48.850	14.462
	8 Materielle anlægsaktiver i alt	467.613	432.897
	9 Kapitalinteresser	1.231	1.231
10	Deposita	2.395	2.436
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3.626	3.667
	Anlægsaktiver i alt	471.239	436.564
	Fremstillede varer og handelsvarer	97.921	102.158
	Forudbetalinger for varer	5.902	0
	Varebeholdninger i alt	103.823	102.158
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.091	9.016
	Andre tilgodehavender	16.565	15.837
11	Periodeafgrænsningsposter	85	376
	Tilgodehavender i alt	26.741	25.229
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.758	1.782
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	1.758	1.782
	Likvide beholdninger	22.232	23.140
	Omsætningsaktiver i alt	154.554	152.309
	Aktiver i alt	625.793	588.873

		31.12.22	31.12.21
		t.DKK	t.DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	250.374	253.682
	Egenkapital i alt	250.374	253.682
12	Hensættelser til udskudt skat	44.166	45.383
	Hensatte forpligtelser i alt	44.166	45.383
13	Gæld til realkreditinstitutter	52.085	55.694
13	Gæld til øvrige kreditinstitutter	96.540	91.519
13	Anden gæld	6.412	6.412
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	155.037	153.625
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	18.457	18.437
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	59.167	21.110
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	41.233	33.495
	Selskabsskat	0	3.702
	Anden gæld	57.359	59.439
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	176.216	136.183
	Gældsforpligtelser i alt	331.253	289.808
	Passiver i alt	625.793	588.873

14 Oplysninger om dagsværdi

15 Eventualforpligtelser

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

17 Nærtstående parter

Beløb i t.DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22	
Saldo pr. 01.01.22	253.682
Forslag til resultatdisponering	-3.308
Saldo pr. 31.12.22	250.374

Pengestrømsopgørelse

Note	2022 t.DKK	2021 t.DKK
Årets resultat	-3.308	9.168
18 Reguleringer	24.076	35.842
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-1.665	-11.201
Tilgodehavender	-1.470	5.351
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.738	-1.803
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-2.080	3.826
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	23.291	41.183
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	55	31
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-4.613	-3.813
Betalt selskabsskat	-3.702	0
Pengestrømme fra driften	15.031	37.401
Køb af materielle anlægsaktiver	-69.810	-18.940
Salg af materielle anlægsaktiver	14.330	4.552
Modtaget udbytte	119	75
Pengestrømme fra investeringer	-55.361	-14.313

Pengestrømsopgørelse

Note	2022 t.DKK	2021 t.DKK
Afdrag på gæld til realkreditinstitutter	-3.589	-4.054
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter	18.816	0
Nedbringelse gæld til kreditinstitutter	-13.887	-22.595
Pengestrømme fra finansiering	1.340	-26.649
Årets samlede pengestrømme	-38.990	-3.561
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	23.140	27.959
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	1.783	1.758
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	-21.110	-22.343
Likvide beholdninger ved årets slutning	-35.177	3.813
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	22.232	23.140
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	1.758	1.783
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	-59.167	-21.110
I alt	-35.177	3.813

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2022 t.DKK	2021 t.DKK
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	Andre driftsindtægter	0	1.715
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	-8.000
Indfrielse af offentligt lån	Finansielle omkostninger	-412	0
I alt		-412	-6.285

2. Personaleomkostninger

Lønninger	133.772	125.390
Pensioner	9.646	8.120
Andre personaleomkostninger	13.953	12.545

I alt	157.371	146.055
-------	---------	---------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	583	579
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	5.585	4.688
--------------------------------------	-------	-------

	2022 t.DKK	2021 t.DKK
--	---------------	---------------

3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	210	195
Andre ydelser	395	236
I alt	605	431

4. Finansielle indtægter

Øvrige finansielle indtægter	175	129
I alt	175	129

5. Finansielle omkostninger

Øvrige finansielle omkostninger i alt	4.638	3.813
I alt	4.638	3.813

6. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	3.702
Årets regulering af udskudt skat	-1.217	-412
I alt	-1.217	3.290

	2022 t.DKK	2021 t.DKK
7. Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-3.308	9.168
I alt	-3.308	9.168

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.22	594.398	50.920	14.462
Tilgang i året	14.528	6.581	48.701
Afgang i året	0	-194	-14.313
Kostpris pr. 31.12.22	608.926	57.307	48.850
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-197.936	-28.947	0
Afskrivninger i året	-14.430	-6.351	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	177	0
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	17	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-212.366	-35.104	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	396.560	22.203	48.850

9. Kapitalinteresser

Beløb i t.DKK	Kapitalinteresser
Kostpris pr. 01.01.22	1.847
Kostpris pr. 31.12.22	1.847
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.22	-616
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.22	-616
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	1.231

10. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i t.DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.22	2.436
Afgang i året	-41
Kostpris pr. 31.12.22	2.395
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	2.395

11. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	12	376
Andre periodeafgrænsningsposter	73	0
I alt	85	376

	31.12.22 t.DKK	31.12.21 t.DKK
--	-------------------	-------------------

12. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.22	45.383	45.795
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-1.217	-412
Udskudt skat pr. 31.12.22	44.166	45.383

Udskudt skat fordeler sig således:

Materielle anlægsaktiver	46.647	45.153
Finansielle anlægsaktiver	-163	-163
Værdipapirer og kapitalandele	387	393
Skattemæssige underskud	-2.705	0
I alt	44.166	45.383

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Gæld til realkreditinstitutter	3.637	41.297	55.722	59.311
Gæld til øvrige kreditinstitutter	14.820	37.260	111.360	106.339
Anden gæld	0	6.412	6.412	6.412
I alt	18.457	84.969	173.494	172.062

14. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i t.DKK	Kapital- interesser	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.22	1.231	1.231
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	0	0

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP er fastsat til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.s vedtægtsbetemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

15. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået aftale om leje af forretningsejendom. Kontrakt forpligter foreningen til at betale t.DKK 83.692 i alt. Lejekontrakten er uopsigelig frem til 2030.

Herudover har foreningen indgået aftaler som led i den almindelige drift på sædvanlige vilkår. Kontrakterne forpligter foreningen til at betale t.DKK 112 i opsigelsesperioderne.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 59.682 er der givet pant i bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 201.445.

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 99.200, der giver pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 273.250.

Til sikkerhed for anden langfristet gæld i alt t.DKK 6.412 er der givet pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 22.802.

Til sikkerhed for mellemværende med COOP Danmark A/S har foreningen givet transport i det indestående, foreningen til enhver tid måtte have i form af ansvarlig lånekapital og andelskapital, i alt t.DKK 1.231.

17. Nærtstående parter

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

	2022 t.DKK	2021 t.DKK
18. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Andre driftsindtægter	0	-1.715
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	20.780	30.552
Finansielle indtægter	-174	-129
Finansielle omkostninger	4.637	3.813
Skat af årets resultat	-1.217	3.290
Andre skatter	50	31
I alt	24.076	35.842

19. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Bygninger	20-50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Andre skatter

Andre skatter omfatter skattebeløb, der beregnes på et andet grundlag end årets indkomst.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -*Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalinteresser

Kapitalinteresser måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP A.m.b.a. er fast til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.s vedtægtsbestemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Ka-

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

pitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter,

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer uden væsentlig kursrisiko.