



Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Sundholmsvej 46, 2300 København S

CVR-nr. 15 78 71 71

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 21. maj 2024.

Bjørn Kaare Karsholt
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	28

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København S, den 21. maj 2024

Direktion

Charlotte Malte
Direktør

Bestyrelse

Bjørn Kaare Karsholt
Formand

Nicolai Lund Overgaard
Næstformand

Tanya Møller Lindkvist

Kirsten Elisabeth Bagge Nielsen

Kerstin Bergendal

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. maj 2024

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design Sundholmsvej 46 2300 København S
	CVR-nr.: 15 78 71 71 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bjørn Kaare Karsholt, Formand Nicolai Lund Overgaard, Næstformand Tanya Møller Lindkvist Kirsten Elisabeth Bagge Nielsen Kerstin Bergendal
Direktion	Charlotte Malte, Direktør
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Arbejdernes Landsbank, Amagerbrogade 60, 2300 København S

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design blev grundlagt i oktober 1991 af Københavns Kommune, Magistratens 1. afdeling. Fondens formål er at tilvejebringe værkstedsfaciliteter for kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe udviklings-, uddannelses- og inspirationsmuligheder for disse kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe muligheder for realisering af kunstneriske/kulturelle projekter samt at øge de enkelte kunstners muligheder for dialog med og respons fra et større publikum. Fonden får vederlagsfrit stillet bygningen Sundholmsvej 46 til rådighed af Københavns Kommune, idet Kultur- og Fritidsforvaltningen betaler huslejen til KEID. Fonden betaler selv alle driftsomkostninger. Ved sin grundlæggelse havde fonden en grundkapital på 300.000 kr.

Juridisk grundlag

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design, i daglig tale FABRIKKEN, er en erhvervsdrivende fond, som skal drives i henhold til fondens vedtægt. Fonden er underlagt lov om erhvervsdrivende fonde og dermed tilsyn fra Erhvervsstyrelsen.

Bestyrelse

FABRIKKEN ledes af en bestyrelse på 5-7 medlemmer*, hvoraf alle er udpegede ifølge vedtægterne. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges således:

1 medlem udpeget af Amager Kultur

1 medlem udpeget af Dansk Kunstnerråd

1 medlem udpeget af Akademiraadet

2 medlemmer udpeget af brugerne af huset, forstået som lejerne ultimo året før funktionsperioden

*1-2 medlemmer kan udpeges ved bestyrelsen, som selvsupplering efter behov.

Medlemmerne udpeges ifølge de gældende vedtægter for fire år ad gangen og således, at 2-3 medlemmer afgår eller genvælges hvert andet år. Ved valg af nye bestyrelsesmedlemmer lægges der vægt på, at den samlede bestyrelse har de, for fondens virksomhed relevante, kompetencer. Funktionsperioden er fra d. 1. juni til d. 31. maj, således, at årsregnskab afsluttes inden afgående medlemmer udtræder. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, som gennemgås én gang årligt med henblik på eventuel revision. FABRIKKENS høringsorgan, Brugerrådet, bestående af fire medlemmer valgt af og blandt FABRIKKENS faste brugere, deltager i fondens bestyrelsesmøder, men har ikke stemmeret. Brugerrådet vælges for fire år ad gangen med mulighed for genvalg.

I 2019 ændrede Fonden praksis ift. tildeling af atelierer med introduktionen af en jury, og i 2020 justeredes denne praksis. Fondens uddelingspolitik ift. atelierer er nærmere beskrevet i Politik for tildeling af atelierer, som er tilgængelig på hjemmesiden, www.ffkd.dk. Fondens bestyrelse træffer afgørelse om tildeling af atelierer.

Bestyrelsen fastlægger rammer for investeringer, typisk i forbindelse med budgetlægning for det efterfølgende år. Bestyrelsen overvåger og godkender regnskabsaflæggelsen.

Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar for deres arbejde.

Ledelsesberetning

Der har i 2023 være udskiftning på tre poster, idet Hanne Menné er fratrukket som formand ved udløb af sin anden periode, og Lisbeth Bonde og Pia Fønnesbech ligeledes fratrukket. Bjørn Karsholt er trådt ind som formand for bestyrelsen, Nicolai Overgaard er fortsat næstformand, Tanya Lindkvist, Kerstin Bergendal og Kirsten Bagge Nielsen er indtrådt.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden forklarer:
Fonden har valgt, at der ikke skal udbetales bestyrelseshonorarer, og følger derfor ikke denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Bjørn Kaare Karsholt	Nicolai Lund Overgaard	Tanya Møller Lindkvist
Stilling	Pensioneret, bestyrelsesmedlem. Tidl. Bestyrelsesformand og adm. Direktør	Arkitekt MAA, Adm. direktør, partner	Direktør, Kunst på Arbejde
Alder	71 år	54 år	45 år
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	4. september 2019	1. januar 2017	25. april 2023
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	31. maj 2023 – Genudpeget til 31. maj 2027	31. maj 2021 – Genudpeget til 31. maj 2025	31. maj 2027
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, salg og marketing. Bestyrelsesposter inden for kultur, uddannelse, interesseorganisationer, fonde og virksomheder.	Byggesager	Kunsthaglige kompetencer, kulturledelse, organisationsudvikling, funding, partnerskaber, innovation og kreativitet som driver m.m.
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i Opera Hedeland, Amager Kulturpunkt samt censor ved CBS og RUC	Dir. i Rørbæk & Møller Arkitekter A/S, Dir. i ADTO Holding ApS (eget firma)	Rådgiver og underviser ledere i Regenerativ Ledelse (bl.a. hos Mannas, IDA mfl.)
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Amager Kultur	Akademiraadet	FABRIKKENs brugere
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Kirsten Elisabeth Bagge		
	Nielsen	Kerstin Bergendal	Hanne Menné
Stilling	Forperson	Billedkunstner	Advokat
Alder	61 år	67 år	72 år
Køn	Kvinde	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	12. september 2023	25. april 2023	1. juni 2019
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej fratrukket 2023
Udløb af valgperiode	31. maj 2027	31. maj 2027	31. maj 2023
Medlemmets særlige kompetencer	<p>Ledelse, bestyrelsesarbejde og økonomi</p>	<p>Kunsthøgskolepraksis 1991, kunstfaglig ledelse- og projektstyring, kunstfaglig formidling og undervisning</p>	<p>Lejeret, ejendomsadministration, forretningsfører forkunstnersammenslutningensamt advokat forkunstnerisk legatfond</p>
Øvrige ledelseshverv	<p>Forperson for foreningen bag udstillingsstedet Simian</p> <p>Bestyrelsesmedlem i Aveny-T Fonden (fra 1.3.24) Formand for Socialdemokratiet på Frederiksberg (fra 7.2.24)</p>	<p>Tidl arbejdende bestyrelsesformand for Fonden Overgaden</p> <p>Medlem af bestyrelsen for Kunsthøgskolen Aarhus samt Udvalg ved Statens Kunstfond Senior Lecturer, kunstakademiet i Göteborg</p>	<p>Bestyrelsesformand for Tobakskollegiet A/S</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	FABRIKKENS brugere	Dansk Kunstnerråd	FABRIKKENS brugere
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0	30.000

Vederlag og transaktioner med nærtstående

Fondens tidligere bestyrelsesformand har som det fremgår af skemaet ovenfor modtaget vederlag for udførte ledelsesopgaver i Fonden, herunder juridisk bistand vedrørende brandsikrings sag.

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Charlotte Malte
Samlet vederlag fra fonden	721.089

Ledelsesberetning

Driftsmæssige bemærkninger

Fabrikken går ud af 2023 med et resultat på 0,- Tallet rummer en endelig afslutning på brandsikringssagen, som blev afgjort i 2023. De ekstraordinære udgifter er muliggjort betalt med en underskudsgaranti fra Københavns Kommune på 650.000,-

Fond, atelierer, brugere og tildelinger

Fonden er en not for profit organisation. *Fabrikken for Kunst og Design skal sørge for, at der er en gennemskuelig proces for tildeling af atelierer, samt at kunstnere har et atelier i en tidsbegrænset periode.*

Uddelinger 2023

Fonden foretager kun indirekte uddelinger i form af favorabel prissætning af de værkstedsfaciliteter, der stilles til rådighed for de udøvende kunstnere. Det er ikke muligt på et meningsfuldt grundlag at prisfastsætte den besparelse, som kunstnerne opnår ved at have atelier på FABRIKKEN, da der ikke findes tilsvarende lokaler i området. Fonden er derfor fritaget for at indsende legatarfortegnelse til Fondsmyndigheden (Erhvervsstyrelsen).

FABRIKKEN administrerer 54 atelierer, hvoraf 49 fungerer som værksted for 74 kunstnere. Af de resterende fem atelierer er to reserveret til residencyprogrammer. Residencyprogrammerne har i 2023 været vært for i alt 12 kunstnere med ophold af to til tre måneders varighed.

I 2023 ændrede FABRIKKEN vilkår for Københavns Grafiske værksted med tilknyttet forening, hvilket i højere grad sidestiller denne med de øvrige brugere. Som følge heraf er brugerfladen for denne gruppe reduceret med otte pladser, således at der nu er fire faste brugere.

2023: 74 faste brugere (grundet reduktion af KGV m. otte pladser, dog flere deleatelierer)

FABRIKKENS samlede brugerflade for 2023 inkl. fremlejere har betydet plads til yderligere 12 kunstnere og designere i kortere programmer og perioder. Derudover har 12 kunstnere og designere haft i alt ca. 42 faglige assistenter og praktikanter tilknyttet i 2023. Den samlede brugerflade har i 2023 således været 98 kunstnere og designere ekskl. assistenter og 140 kunstnere og designere inkl. assistenter og praktikanter, hvoraf nogle fortsat er studerende.

Af de øvrige atelierer bruges et til kontor for administration og vicevært og et anvendes som fælleskøkken. Desuden anvendes et atelier (en udendørs pavillon) som produktionsfacilitet til kunst og design.

Nye brugere 2023

I 2023 er 14 brugere fraflyttet og 27 nye brugere har tegnet brugeraftale på FABRIKKEN.

Tildelinger af nye brugsretsperioder

I 2023 har 11 brugere søgt om ny brugsretsperiode. Heraf har 11 ansøgere har fået tildelt ret til at tegne en ny brugeraftale pr. 1/2 2024.

Ledelsesberetning

Aktiviteter:

Residency programmer:

FABRIKKEN indgik i 2021 et samarbejde med The Finnish Cultural Foundation (SKR), og har fortsat en aftale med FININ – Finlands Kulturinstitut i Danmark vedr. FIDA, der afvikles i samarbejde med FININ. FABRIKKEN har endvidere afviklet yderligere seks ophold, som er finansieret af andre puljer og fonde, herunder Nordic Culture Point og Statens Kunstfond.

Programmernes formål er at bringe nye impulser udefra til den danske kunstscene, at skabe varige netværk mellem danske og udenlandske kunstnere og at give de udenlandske residenter mulighed for at bedrive kunstnerisk research i gode rammer. FABRIKKENS kunstnere inddrages mod honorar som jurymedlemmer, i udviklingen af programmet samt som enten peers eller mentorer for residenterne, afhængig af residenternes niveau. Under residenternes ophold er der offentlige arrangementer, enten som open studios, værkvisninger, artist talks eller andet, der præsenterer residentens praksis for et publikum.

FABRIKKENS Atelierprogram for nyuddannede kunstnere:

I 2022 fordoblede FABRIKKEN kapaciteten i vores atelierprogram for nyuddannede billedkunstnere og designere, som vi i perioden 2018-20 kørte som et pilotprojekt. Med opbakning fra gode fonde optog vi således i efteråret 2022, 12 nyuddannede billedkunstnere og designere. Disse deles om to store atelierer og tilbydes mentorordning, økonomiforløb samt inspirationsoplæg, der retter sig specifikt mod netop denne gruppe. Programmet er toårigt, og dets mål er at fremme de nyuddannedes karriere og praksis i et givende miljø. Atelierprogrammet er i 2022-24 støttet af Augustinus Fonden og 15. Juni Fonden.

Fabrikken OPEN:

FABRIKKEN OPEN er et fleksibelt offentligt format, som er til glæde for mange. OPEN er tænkt som en serie af mindre, kortvarige solo- og gruppeudstillinger og andre publikumsrettede events i FABRIKKENS hal og andre fælleslokaler. Her har kunstnerne mulighed for at præsentere deres praksis fysisk for et publikum, som det eksempelvis skete, da Atelierprogrammets deltagere i 2023 udstillede sammen under titlen Wet, Work, som var kurateret af Mette Woller.

FABRIKKEN OPEN er en succes, som vi derfor fortsætter. Dette format er også stedet, hvor FABRIKKEN inviterer kunstnere og andre aktører med interesse i grøn omstilling ift. kunsten og skabelse til dialog og gensidig inspiration og vidensudveksling. Der søges yderligere fondsmidler til dette.

Ledelsesberetning

Åbent Hus 2023

Åben Hus 2023 blev afholdt med en Pre-opening fredag d. 2. juni for lokale samarbejdspartnere, fonde og kunstnere og Åbent Hus lørdag d. 3. juni kl. 12-20. Udstillingen "Largely (not wholly)" havde deltagelse af 46 kunstnere og designere fra FABRIKKEN, samt åbne kunster-atelierer og værksteder. Der blev på dagen afholdt to workshops: BØRNE SKULPTURIET, der var en åben workshop for børn (5-12 år), hvor børnene kunne lave forskellige skulpturelle udtryk. Her kunne man eksperimentere med kunsten sammen med to kyndige billedkunstnere. Derudover blev der afholdt: KUNST/UTOPI/NU #4, en samtaleworkshop med billedkunstner Signe Vad om begrebet degrowth og hvad det betyder indenfor det billedkunstneriske og samfundsmæssige felt. Udstillingen var desuden åben søndag d. 4. juni og mandag d. 5. juni kl. 12-17. En stor del af FABRIKKENS identitet ligger i historien, som en del af lokalmiljøet i Sundholm og Amager generelt. FABRIKKENS kunstnere inspireres af omgivelserne og indkapsler dette i deres virke. Åbent Hus arrangementets hovedformål var – og er – at give lokalområdet og resten af byen mulighed for at se noget af den bedste kunst, der produceres i Danmark og at møde de kunstnere, der står bag. Arrangementet, der var gratis at deltage i, havde mere end 500 deltagere over weekenden.

FABRIKKEN Afd. AC:

I 2023 blev FABRIKKENS udstillingsplatform i Amager Centret genfinansieret til en ny projektperiode på to år med støtte fra en række offentlige puljer og private fonde; Amager Øst Lokaludvalg, Amager Vest Lokaludvalg, Statens Kunstfond, 15. Juni Fonden, Spar Nord Fonden og Beckett Fonden. I 2023 har vi præsenteret i alt tre udstillinger af dansk samtidskunst på internationalt niveau:

- #8: HuskMitNavn // 23. februar – 31. juli 2023
- #9: Luna Scales // 26. maj – 31. oktober 2023
- #10: Rasmus Myrup // 3. november 2023 – 31. januar 2024

FABRIKKEN Afd. AC har med programmet i 2023 cementeret den nyskabende samtidskunstplatform, som et kunstrum, der udfordrer den måde som borgerne på Amager oplever kunst af høj kvalitet. Med de uventede samtidskunstopplevelser i øjenhøjde opsøger kunsten sit publikum, i stedet for omvendt, hvilket skaber mulighed for, at der kan opstå nye relationer mellem kunst, kunstner og lokalborger; særligt for dem, der ikke ellers selv ville opsøge kunsten. I tillæg til udstillingerne har vi i samarbejde med centret uddelt i alt 1050 kreaposer for hele familien, af to omgange. Formidlingsinitiativet "Kreaposen" for børnefamilier er et gratis tag-med-hjem aktivitetsformat, hvor vi uddeler muleposer med vejledning til kreative aktiviteter for hele familien. I posen findes også materialer til aktiviteterne for fire personer, og posens tema er inspireret af en aktuel udstilling på platformen. Begge årets poser blev revet væk på kort tid.

Antager vi, at 20% af centrets årlige besøgstal på 4,4 mio. ikke-unikke besøgende, har stiftet bekendtskab med samtidskunsten på FABRIKKEN Afd. AC, svarer det til at 880.000 har fået en lille samtidskunstoplevelse med på indkøbsturen i 2023.

Ledelsesberetning

Yderligere:

Derudover er FABRIKKEN involveret i Områdefornyelsen i Sundby, i Forandringsplanen for Hørgården og bidrager til Amager Øst Lokaludvalgs arbejder med byudvikling. Og så er vi naturligvis aktive i Samarbejdsforum lokalt på Sundholm. Vi bidrager også i byudviklingsfora i kommunalt regi og bringer vores viden i spil, der hvor den kan gavne vores by. Vi rådgiver om udsmykningsopgaver i byen og spiller med i udviklingen af nye byområder og i forandringen af eksisterende.

Offentlige arrangementer på FABRIKKEN :

I 2023 har vi haft fokus på at facilitere offentlige Open Studios med vores skiftende internationale residenter samt det dialogskabende format FABRIKKEN Open, der fokuserer på involverende arrangementer for hele den lokale kunstbranche. Ydermere har vi deltaget i arkitekturarrangementet "Open House Copenhagen" og afholdt Åbent Hus med udstilling, workshops og åbne atelierer. FABRIKKENS Atelierprogram for nyuddannede kunstnere og designere har ligeledes vist en 1. års udstilling i hallen, kurateret af Mette Woller.

Deltagerstatistik: Arrangementer 2023 – total deltagelse: 1023 deltagere

Udvikling, strategi og organisation

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design vedtog i 2022 en 3-årig strategi, der siden har dannet grundlag for en stor del af fondens udviklingsorienterede arbejde. Der arbejdes i perioden 2022-2025 på følgende:

- Fortsat fastholde og udvikle FABRIKKEN som et attraktivt og efterstræbt sted at være
- Udnytte styrken i at have talent og erfaring side om side, arbejde med at have både langstrakte lejeforhold (som nu max. 4x3 år) og de kortere, mere projektorienterede, på fx 3/6/12 måneder
- Flere strategiske og langsigtede fondssamarbejder

Se den samlede strategi på: https://www.ffkd.dk/wp-content/uploads/2022/06/Fabrikken-for-Kunst-og-Design_Strategi-2022-2025.pdf

Overvejelser vedr. fremtidig drift:

2023 har været året, hvor FABRIKKEN er begyndt at kunne mærke de stabiliserende fordele ved at have justeret brugsafgifterne således, at disse afspejler omkostningerne ved drift af FABRIKKEN. Det har været fuldstændig afgørende for FABRIKKENS økonomi, idet der med den aftale, der blev indgået ultimo 2022 med Københavns Kommune om fortsat brugsret til bygningen, blev fjernet muligheden for at have udlejning ifm. overskudskapacitet med betydelig kommerciel indtægt. Dette var ikke afklaret, da der blev budgetteret for 2023, og derfor ansøgte FABRIKKEN i sommer 2023 Københavns Kommune om et ekstraordinært tilskud, til at dække et forventet underskud. Samtidig blev brandsagen, der har ligget som en ubekendt faktor under FABRIKKENS økonomi de senest år endeligt afsluttet i oktober 2023.

Ledelsesberetning

FABRIKKEN kommer ud af 2023 med et 0-resultat. FABRIKKEN går dog ind i 2024 med en stærkere økonomi end i mange år, idet afgifter og omkostninger afspejler hinanden i langt højere grad end tidligere, og det er ikke længere en nødvendighed at have store indtægter på udlejning af Hallen. Dette er helt forståeligt ikke muligt med den nye brugsaftale med Københavns Kommune, og betyder samtidig, at FABRIKKEN reelt opfylder sin fundats i endnu højere grad ved både at stille mere produktionsplads til rådighed for FABRIKKENS brugere og samtidig muliggør billigere brug af Hallen for eksterne kunstnere.

FABRIKKEN ser frem imod 2024 med en overbevisning om at der er mere stabile økonomiske udsigter, samtidig med at en større udskiftning blandt FABRIKKENS brugere de seneste år betyder at der er en generel positiv forventning til de kommende år både økonomisk, fagligt og kollegialt.

Væsentlige fejl

I forbindelse med regnskabsafklæggelsen 2022 valgte ledelsen af indregne en modtaget underskudsgaranti fra København Kommune fuldt ud. Københavns Kommune har efterfølgende valgt at kræve en større del af den udbetalte garanti tilbage. Fonden har tilbagebetalt kr. 418.656. Beløbet burde have været afsat som gæld i 2022-regnskabet og ikke indtægtsført.

Sammenligningstallene er tilpasset den forkerte indregning af tilskud for 2022, således at omsætningen vedrørende tilbagebetaling på kr. 418.656 er indregnet i resultatet for 2022.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nettoomsætning	5.054.288	4.436.915
Andre driftsindtægter	415.767	110.345
Andre eksterne omkostninger	-2.718.333	-2.496.535
Bruttoresultat	2.751.722	2.050.725
3 Personaleomkostninger	-2.124.644	-1.966.093
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-409.738	-82.532
Andre driftsomkostninger	-158.378	0
Driftsresultat	58.962	2.100
Andre finansielle indtægter	5.793	34
4 Øvrige finansielle omkostninger	-64.755	-2.134
Resultat før skat	0	0
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	0	0

Balance 31. december

Aktiver		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
6	Indretning af lejede lokaler	534.320	616.852
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>534.320</u>	<u>616.852</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>534.320</u>	<u>616.852</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	436.013	367.480
	Andre tilgodehavender	6.000	1.000
	Periodeafgrænsningsposter	<u>20.000</u>	<u>87.186</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>462.013</u>	<u>455.666</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.104.714</u>	<u>1.882.045</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.566.727</u>	<u>2.337.711</u>
	Aktiver i alt	<u>2.101.047</u>	<u>2.954.563</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført resultat		-6.365	-6.365
Egenkapital i alt		<u>293.635</u>	<u>293.635</u>
Gældsforpligtelser			
Modtagne forudbetalinger fra kunder		523.400	399.319
Leverandører af varer og tjenesteydelser		109.987	136.051
Anden gæld		736.525	1.557.918
Periodeafgrænsningsposter		437.500	567.640
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>1.807.412</u>	<u>2.660.928</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>1.807.412</u>	<u>2.660.928</u>
Passiver i alt		<u>2.101.047</u>	<u>2.954.563</u>
1 Kapitalberedskab			
2 Særlige poster			
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
8 Eventualposter			

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	-6.365	293.635
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	-6.365	293.635
	300.000	-6.365	293.635

Pengestrømsoppgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Årets resultat	0	0
9 Reguleringer	468.700	84.632
10 Ændring i driftskapital	<u>-859.863</u>	<u>648.535</u>
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-391.163	733.167
Renteindbetalinger og lignende	5.793	34
Renteudbetalinger og lignende	<u>-64.657</u>	<u>-1.883</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>-450.027</u>	<u>731.318</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	<u>-327.206</u>	<u>0</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>-327.206</u>	<u>0</u>
Ændring i likvider	-777.233	731.318
Likvider 1. januar 2023	1.882.045	1.150.978
Valutakursreguleringer (likvider)	<u>-98</u>	<u>-251</u>
Likvider 31. december 2023	<u>1.104.714</u>	<u>1.882.045</u>
Likvider		
Likvide beholdninger	<u>1.104.714</u>	<u>1.882.045</u>
Likvider 31. december 2023	<u>1.104.714</u>	<u>1.882.045</u>

Noter

1. Kapitalberedskab

Ledelsen vurderer, at fondens aktiviteter skal fortsætte, som de gør nu og at der er økonomisk beredskab hertil.

Ledelse fokuserer i 2024 på styring af likviditet og arbejder med muligheder for større fast indtjening, samt styring af driftsudgifter. Ledelsen har udarbejdet budget, som viser et resultat på ca. t.kr. 0. Budgettet indeholder ligeledes likviditetsbudget, som viser, at likviditeten med de forventede forudsætninger er indenfor fondens finansielle rammer for 2024.

Baseret herpå aflægges årsregnskabet efter principperne for fortsat drift.

Noter

2. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Indtægter:		
Underskudsdekning	<u>387.611</u>	<u>79.170</u>
	<u>387.611</u>	<u>79.170</u>
Omkostninger:		
Nedskrivninger på anlægsaktiver	<u>327.206</u>	<u>0</u>
	<u>327.206</u>	<u>0</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Andre driftsindtægter	387.611	79.170
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-327.206</u>	<u>0</u>
Resultat af særlige poster netto	<u>60.405</u>	<u>79.170</u>

3. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	1.880.668	1.739.590
Pensioner	201.172	171.149
Andre omkostninger til social sikring	11.361	10.509
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>31.443</u>	<u>44.845</u>
	<u>2.124.644</u>	<u>1.966.093</u>
Direktion	<u>721.089</u>	<u>666.661</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>3</u>

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	64.755	2.134
	64.755	2.134
	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2023	365.877	365.877
Kostpris 31. december 2023	365.877	365.877
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-365.877	-365.877
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-365.877	-365.877
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	0	0
6. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2023	3.217.623	3.217.623
Tilgang i årets løb	327.206	0
Kostpris 31. december 2023	3.544.829	3.217.623
Regulering til dagsværdi 1. januar 2023	-2.600.771	-2.518.239
Årets af- og nedskrivninger	-409.738	-82.532
Regulering til dagsværdi 31. december 2023	-3.010.509	-2.600.771
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	534.320	616.852
7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Fonden har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2023.		

Noter

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Fonden har indgået en aftale med Københavns Kommune om at få stillet en bygning til rådighed. Fonden er forpligtet til at betale de løbende driftsudgifter ved en eventuel opsigelse. Opsigelsesperioden udgør 6 måneder, og forpligtelsen udgør ca. 330 t.kr.

Fonden har i indeværende år, indgået et lejemål med 3 måneders opsigelsesvarsel. Forpligtelsen heraf udgør 18 t.kr.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
9. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	409.738	82.532
Andre finansielle indtægter	-5.793	-34
Øvrige finansielle omkostninger	64.755	2.134
	<u>468.700</u>	<u>84.632</u>
10. Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-6.347	476.608
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-853.516	171.927
	<u>-859.863</u>	<u>648.535</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Væsentlige fejl

I forbindelse med regnskabsafklæggelsen 2022 valgte ledelsen af indregne en modtaget underskudsgaranti fra København Kommune fuldt ud. Københavns Kommune har efterfølgende valgt at kræve en større del af den udbetalte garanti tilbage. Fonden har tilbagebetalt kr. 418.656. Beløbet burde have været afsat som gæld i 2022-regnskabet og ikke indtægtsført.

Sammenligningstillene er tilpasset den forkerte indregning af tilskud for 2022.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning dækker over lejeindtægter, der indregnes i de perioder, som indtægterne vedrører. Lejeindtægterne indregnes ekskl. moms.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne gostgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 10 år.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Anvendt regnskabspraksis

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser fondens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som fondens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt fondsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af fondens grundkapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.