

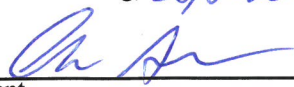
# **CIMBRIA MANUFACTURING A/S**

Fårtoftvej 22  
7700 Thisted

CVR nr. 15 69 48 82

Årsrapport 2019

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling, 28/8-20

  
\_\_\_\_\_  
dirigent

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 4
Ledelsesberetning	5 - 8
Anvendt regnskabspraksis	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december 2019	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til regnskab	16 - 18

---

## SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet:**

Cimbria Manufacturing A/S  
Fårtoftvej 22  
7700 Thisted

Telefon 96 17 90 00

Telefax 96 17 90 19

Hjemmeside: [www.cimbria.com](http://www.cimbria.com)

E-mail: [manufacturing@cimbria.com](mailto:manufacturing@cimbria.com)

CVR nr.: 15 69 48 82

Regnskabsår: 1. januar 2019 - 31. december 2019

Hjemstedskommune: Thisted

**Ejerforhold:**

Selskabet ejes 100% af A/S Cimbria, Fårtoftvej 22, 7700 Thisted

**Bestyrelse:**

Stephan Buskies, formand

Jesper Dahl Thomsen, næstformand \*)

Gary Rollinson

Christian Krog Andersen

Jan Munkholm \*)

\*) medarbejdervalgt

**Direktion:**

Gary Rollinson, administrerende direktør

Christian Krog Andersen, direktør

**Revision:**

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVRnr.: 25578198

**Pengeinstitut:**

Nordea A/S

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Cimbria Manufacturing A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Thisted, den 26. august 2020

DIREKTION:



\_\_\_\_\_  
Gary Rollinson

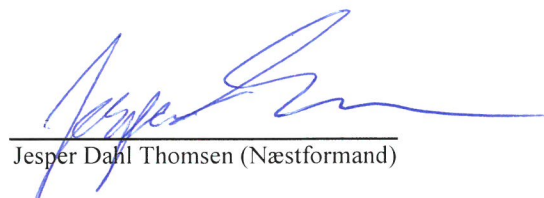


\_\_\_\_\_  
Christian Andersen

BESTYRELSEN:



\_\_\_\_\_  
Stephan Buskies  
(Formand)



\_\_\_\_\_  
Jesper Dahl Thomsen (Næstformand)



\_\_\_\_\_  
Christian Krog Andersen



\_\_\_\_\_  
Gary Rollinson



\_\_\_\_\_  
Jan Munkholm



## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

**Til kapitalejeren i Cimbria Manufacturing A/S**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Cimbria Manufacturing A/S for regnskabsåret 1. januar 2019– 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.


Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 26. august 2020

**KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

  
\_\_\_\_\_  
Steffen S. Hansen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32737

## LEDELSESBERETNING

<b>HOVEDTAL</b>	2019	2018	2017	2015/16	2014/15
	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	15 mdr.	12 mdr.
<b>Resultatet</b>					
Nettoomsætning	306.682	337.529	333.788	515.084	350.324
Resultat før finansielle poster	16.472	11.147	26.468	68.878	31.896
Finansielle poster	1.105	-675	452	631	1.339
Årets resultat	12.043	8.311	20.166	53.224	23.507
<b>Balance</b>					
Balancesum	142.011	151.343	173.414	209.628	233.372
Egenkapital	64.131	60.088	86.778	116.612	83.389
<b>Pengestrømme</b>					
Investeringer i materielle aktiver	5.100	2.626	8.894	7.948	12.885
<b>Medarbejdere</b>					
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	307	310	308	319	290
<b>NØGLETAL I %</b>					
Afkastningsgrad	11,3	6,9	31,1	31,1	15,5
Egenkapitalandel	45,2	39,7	55,6	55,6	35,7
Egenkapitalens forrentning	19,4	11,3	53,2	53,2	27,9

Afkastningsgrad	<u>Resultat før finanseringsomk. x 100</u> Gns. balancesum
Egenkapitalandel	<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Balancesum, ultimo
Egenkapitalens forrentning	<u>Resultat efter skat x 100</u> Gns. egenkapital

## LEDELSESBERETNING

### **HOVEDAKTIVITET:**

Cimbria Manufacturing A/S's forretningsområde er udvikling og produktion af udstyr til agroindustrien og beslægtede industrier, hvor vort tilpassede produktprogram kan anvendes. Salget foregår udelukkende via koncernens øvrige selskaber.

### **UDVIKLING I REGNSKABSÅRET:**

Selskabets resultat før skat blev et overskud på kr. 15,4 mio. mod et overskud på kr. 10,5 mio. sidste år. Resultatet er tilfredsstillende.

### **FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER:**

Selskabet udvikler løbende sine produkter og produktprogram. Denne udviklingsaktivitet vil fortsætte på uændret niveau i det kommende regnskabsår.

### **SAMFUNDSANSVAR (CSR):**

Selskabet er tilsluttet koncernens politikker indenfor emner relateret til samfundsansvar

Ledelsen revurderer løbende potentielle risici i forbindelse med CSR. I tilfælde af der skulle opstå risici relateret foretager ledelsen straks de nødvendige foranstaltninger for at imødekomme disse.

Som en integreret del af Cimbria er bæredygtighed beskrevet af ledelsen i virksomhedens strategi:

*”Cimbrias mission er at skabe bæredygtighed mellem en effektiv produktion og optimal udnyttelse af landbrugsafgrøder med respekt for mennesket og miljøet”*

Bestyrelsen har opdateret og godkendt koncernens politikker for områderne medarbejderforhold, menneskerettigheder, miljø og klima og antikorruption.

Vi arbejder løbende på at udvide vores sfære af indflydelse relateret til socialt ansvar, ud over den årlige opfølgning på politikkerne er der dog ikke implementeret formelle systemer og procedurer i forbindelse hermed. Tiltag relateret til de enkelte områder er beskrevet nærmere nedenfor.

### **MEDARBEJDERFORHOLD:**

Formålet med selskabets politik vedrørende medarbejderforhold er at sikre medarbejderens basale rettigheder i forhold til ret til medlemskab af fagforeninger, til varetagelse af medarbejderens interesser. Politiken har ligeledes til hensigt at afværge diskrimination af medarbejdere på baggrund af alder, køn, religion eller race. Derudover foreskriver politikken også at vi respekterer og overholder minimumsalderen og reglerne i landene vi opererer i og at vi ikke vil anvende, opfordre til eller drage fordel af børnearbejde.

Selskabet har nedsat et arbejds- og sikkerhedsudvalg hvor ledelse såvel som medarbejder er repræsenteret.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2019 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

### **MENNESKERETTIGHEDER:**

Formålet med selskabets politik vedrørende menneskerettigheder er at respektere de internationale menneskerettigheder såsom rettighederne til uddannelse, ytringsfrihed samt sikre at der ikke sker diskrimination på baggrund af race, religion eller politiske holdninger. Samtlige medarbejdere har modtaget træning i selskabets code of conduct, herunder hvorledes vi sikrer overholdelse af menneskerettigheder.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2019 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

## LEDELSESBERETNING

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

### **KLIMA OG MILJØ:**

Selskabets politik for klima og miljø er en vigtig del af vores hverdag. Udover vores daglige drift er vores passion et ønske om at bidrage til at imødekomme af manglen på mad i verdenen. Vores ekspertise og indsigt i branchen som er oparbejdet igennem mere end 70 år samt gennemgribende produktudvikling sikrer at vi er i stand til at producere udstyr af sådan en kvalitet. På baggrund af en holistisk tilgang stræber vi efter at skabe en bæredygtig sammenhæng mellem effektiv produktion, hensyntagen til mennesker, klima og miljø og optimal udnyttelse af naturens ressourcer.

Vi holder hos forpligtigede til at efterleve de lokale klima og miljø love i de lande hvori vi opererer.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2019 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

### **ANTI-KORRUPTION:**

Selskabets politik for antikorrupsion skal sikre at vi agerer efter høje etiske standarder og klar og tydeligt forbyder nogen form for bestikkelse – både direkte og indirekte. Derudover har politikken også retningslinjer for hvordan vi agerer når vi bliver tilbudt ekstraordinære gaver. Samtlige medarbejdere har tidligere modtaget træning i selskabets code of conduct, herunder hvorledes vi sikrer overholdelse af antikorrupsions politikken.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2019 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

### **KØNSSAMMENSÆTNING:**

Cimbria Manufacturing A/S ønsker en stor spredning i sammensætningen af medarbejderstaben, da det er vores opfattelse, at dette er med til at udvikle virksomheden.

Det er vores mål, at mindst 25% af selskabets generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er kvinder inden udgangen af december 2021. Dette mål er endnu ikke opnået. I forbindelse med rekruttering af bestyrelsesmedlemmer vil det primære kriterie for nominering af kandidater være faglige kompetencer, således at bestyrelsesmedlemmerne i størst muligt omfang kan bidrage til at udvikle selskabet og dets kontrolmiljø. For nuværende er ingen af de 3 generalforsamlings valgte bestyrelsesmedlemmer kvinder.

På øvrige ledelsesniveauer ønsker vi ligeledes at fremme diversitet for at styrke bredden i vores kompetencer med henblik på at styrke vores forretning. Det er vores politik, at vi vil afspejle det omgivende samfund på dette område, så det er vores mål, at kvindelige ledere skal udgøre større andel af virksomhedens ledere inden udgangen af 2021. Da køn ikke overvejes når der udpeges ledende medarbejdere er der ikke truffet specifikke foranstaltninger for at ændre fordelingen, men vi opfordrer såvel kvindelige som mandlige talenter til at søge åbne ledelsesstillinger i virksomheden. Ved udgangen af 2019 har vi endnu ikke opnået en ligelig fordeling.

### **VIRKSOMHEDENS PÅVIRKNING AF DET EKSTERNE MILJØ:**

Selskabet er miljøbevidst og arbejder løbende med at reducere miljøpåvirkningerne fra driften.

## **LEDELSESBERETNING**

### **SÆRLIGE RISICI:**

Selskabet fakturerer primært i dkr. I overensstemmelse med selskabets valutapolitik afdækkes væsentlige valutarisici ved indgåelse af finansielle aftaler. Kursrisici mod euro afdækkes ikke. Der indgås ikke spekulative dispositioner. Moderate ændringer i renteniveauet vil ikke have væsentlige indflydelse på indtjeningen.

### **FORVENTET UDVIKLING:**

For 2020 forventes et negativt resultat blandt andet på grund af det globale udbrud af Covid-19.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Cimbria Manufacturing A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Selskabet har ifølge Årsregnskabslovens § 86 stk. 4 undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at levering har fundet sted. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtigelser.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtigelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtigelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen i finansielle poster.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## **Resultatopgørelsen**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

### **Segmentoplysninger**

Selskabet har kun et forretningssegment og et geografisk marked, hvorfor der ikke er medtaget segmentoplysninger om omsætningen i noterne.

### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til at opnå årets nettoomsætning. Heri indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af produktionen.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger.

### **Salgs- og distributionsomkostninger**

Salgs- og distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gage til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger m.v.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen og det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtigelser og transaktioner i fremmed valuta, amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld mv. samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtigelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtigelser eller som nettoskatteaktiver.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede selskaber. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Grunde og bygninger vurderes med regelmæssige mellemrum og opskrives til dagsværdi, hvis relevant.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, afskrives lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20 år
Tekniske anlæg	5 - 10 år
Andre driftsmidler	5 år

Finansielt leasede aktiver indregnes i balancen til kostpris. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver. Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over leasingperiodens løbetid i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger indregnes til kostpris på grundlag af fifo-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostpris for varer under fremstilling og fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, bygninger og udstyr samt omkostninger til produktionsadministration og -ledelse. Der foretages nedskrivning på ukurante og langsomt omsættelige varer.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Hensættelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til udbedring af fejl og mangler i garanti-perioden. De hensatte garantiforpligtelser måles og indregnes med udgangspunkt i årets nettoomsætning.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Udbytte**

Udbytte, der forventes udbetalt for året, vises på en særskilt linie under egenkapitalen.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR 2019 TIL 31. DECEMBER 2019

Note	<u>2019</u> (tkr.)	<u>2018</u> (tkr.)
Nettoomsætning	306.682	337.529
Produktionsomkostninger	<u>255.243</u>	<u>291.917</u>
<b>BRUTTORESULTAT</b>	51.439	45.612
Salgs- og distributionsomkostninger	16.568	17.237
Administrationsomkostninger	<u>18.399</u>	<u>17.229</u>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	16.472	11.147
1 Finansielle indtægter	40	33
1 Finansielle udgifter	<u>1.066</u>	<u>708</u>
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	15.446	10.472
2 Skat af årets resultat	<u>3.403</u>	<u>2.161</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<u>12.043</u>	<u>8.311</u>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019**

**AKTIVER**

Note	<u>31.12.19</u> (tkr.)	<u>31.12.18</u> (tkr.)
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>		
Grunde og bygninger	41.949	41.245
Tekniske anlæg og maskiner	16.644	19.733
Andre driftsmidler	<u>1.833</u>	<u>2.623</u>
4 <b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<u>60.426</u>	<u>63.601</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
<b>Varebeholdninger:</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	20.013	18.030
Varer under fremstilling	24.082	22.559
Fremstillede færdigvarer	<u>22.130</u>	<u>12.833</u>
	<u>66.224</u>	<u>53.421</u>
<b>Tilgodehavender:</b>		
Tilgodehavender fra salg	363	209
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	14.119	32.356
Andre tilgodehavender	<u>849</u>	<u>819</u>
	<u>15.331</u>	<u>33.383</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>30</u>	<u>938</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<u>81.585</u>	<u>87.742</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>142.011</u>	<u>151.343</u>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019****PASSIVER**

Note	<u>31.12.19</u> (tkr.)	<u>31.12.18</u> (tkr.)
<b>EGENKAPITAL</b>		
	6.000	6.000
	10.413	10.413
	35.718	35.675
	12.000	8.000
	<u>64.131</u>	<u>60.088</u>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>		
5	7.812	7.421
6	1.800	1.725
	<u>9.612</u>	<u>9.146</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser:</b>		
7	8.368	9.622
	<u>8.368</u>	<u>9.622</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser:</b>		
	1.242	1.237
	27.806	26.893
	3.012	2.591
	2.728	12.872
8	25.111	28.893
	<u>59.900</u>	<u>72.486</u>
	<u>68.268</u>	<u>82.108</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		
	<u>142.011</u>	<u>151.343</u>
9	Medarbejderforhold	
10	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	
11	Sikkerhedsstillelser og garantiforpligtelser	
12	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	
13	Nærtstående parter og ejerforhold	
14	Begivenheder efter balancedagen	

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Aktie- kapital	Reserve for opskrivning på anlægsaktiver	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	6.000	11.700	34.078	35.000	86.778
Afskrivninger vedrørende opskrevne aktiver	0	-1.287	1.287	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	-35.000	-35.000
Årets resultat	0	0	311	8.000	8.311
<b>Egenkapital 31. december 2018</b>	<b>6.000</b>	<b>10.413</b>	<b>35.675</b>	<b>8.000</b>	<b>60.088</b>
Egenkapital 1. januar 2019	6.000	10.413	35.675	8.000	60.088
Afskrivninger vedrørende opskrevne aktiver	0	0	0	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	-8.000	-8.000
Årets resultat	0	0	43	12.000	12.043
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>6.000</b>	<b>10.413</b>	<b>35.718</b>	<b>12.000</b>	<b>64.131</b>

Aktiekapitalen består af:

6.000 stk. aktier á 1.000 kr.

Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

## NOTER

### **1 FINANSIELLE POSTER**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	(tkr.)	(tkr.)
<b>Finansielle indtægter :</b>		
Andre finansielle indtægter	40	33
	<u>40</u>	<u>33</u>
<b>Finansielle udgifter :</b>		
Finansielle udgifter til tilknyttede virksomheder	781	539
Andre finansielle udgifter	285	169
	<u>1.066</u>	<u>708</u>

### **2 SKAT AF ÅRETS RESULTAT**

Skatterefusion tilknyttede virksomheder	3.012	2.591
Regulering tidligere år	0	-146
Årets ændring af udskudt skat	391	-284
	<u>3.403</u>	<u>2.161</u>

### **3 RESULTATDISPONERING**

Foreslået udbytte	12.000	8.000
Overført til overført resultat	43	311
	<u>12.043</u>	<u>8.311</u>

### **4 ANLÆGSAKTIVER**

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Tekniske anlæg og maskiner</u>	<u>Andre driftsmidler</u>	<u>I ALT</u>
Kostpris 1. januar 2019	44.035	111.216	13.351	168.602
Årets tilgang	1.344	3.589	168	5.100
Årets afgang	0	0	0	0
Kostpris 31. december 2019	<u>45.378</u>	<u>114.805</u>	<u>13.518</u>	<u>173.702</u>
Opskrivninger 1. januar 2019	13.350	0	0	13.350
Årets opskrivning	0	0	0	0
Årets afgang	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december 2019	<u>13.350</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13.350</u>
Afskrivninger 1. januar 2019	16.140	91.483	10.728	118.351
Årets afskrivninger	640	6.678	957	8.275
Tilbageførte afskrivninger på solgte aktiver	0	0	0	0
Afskrivninger 31. december 2019	<u>16.780</u>	<u>98.161</u>	<u>11.686</u>	<u>126.626</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>41.949</u>	<u>16.644</u>	<u>1.833</u>	<u>60.426</u>

## NOTER

### 5 UDSKUDT SKAT

	<u>31.12.19</u>	<u>31.12.18</u>
	(tkr.)	(tkr.)
Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2019	7.421	7.705
Udskudt skat af årets resultat	391	-284
	<u>7.812</u>	<u>7.421</u>
Grunde og bygninger	7.431	7.460
Tekniske anlæg og maskiner	-1.348	-1.297
Varebeholdninger	2.125	1.638
Garantiforpligtelser	-396	-380
Gæld til realkreditinstitutter	0	-1
	<u>7.812</u>	<u>7.421</u>

### 6 Andre hensatte forpligtigelser

Andre hensatte forpligtigelser udgøres af omkostninger vedrørende garantiforpligtigelser.

### 7 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

Af langfristede gældsforpligtelser forfalder 3,4 mio. kr. til betaling mere end 5 år efter balancetidspunktet.

### 8 Anden gæld

Anden gæld udgøres af omkostninger vedrørende skyldige lønafhængige poster, moms samt andre øvrige skyldige poster.

### 9 MEDARBEJDERFORHOLD

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	(tkr.)	(tkr.)
Gager og lønninger	122.979	124.693
Pensioner	10.591	10.804
Andre udgifter til social sikring	3.004	3.220
	<u>136.574</u>	<u>138.716</u>
Gennemsnitlig antal heltidsansatte medarbejdere	<u>307</u>	<u>310</u>

Der oplyses ikke om vederlag til direktionen, da ledelsen varetages af en enkelt person, og der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.

### 10 HONORAR TIL GENERALFORSAMLINGSVALGT REVISOR

Lovpligtig revision	<u>90</u>	<u>110</u>
	<u>90</u>	<u>110</u>

## NOTER

### **11 SIKKERHEDSSTILLELSER OG GARANTIFORPLIGTELSER M.V.**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter er stillet pant i ejendomme med en bogført værdi på kr. 41,9 mio.

### **12 KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSER OG EVENTUALPOSTER MV.**

Selskabet har indgået en lejekontrakt vedrørende lokaler. Den årlige leje heraf udgør 4 mio.kr. Lejemålene er uopsigelige i henholdsvis 12 mdr og 6 år.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med AGCO Danmark A/S som administrationselskab og hæfter derfor solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat og for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

### **13 NÆRTSTÅENDE PARTER OG EJERFORHOLD**

#### **Bestemmende indflydelse**

A/S Cimbria, Fårtoftvej 22, 7700 Thisted

Eneaktionær

#### **Transaktioner**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	(tkr.)	(tkr.)
Salg af varer til koncernvirksomheder	306.682	337.529
Køb af varer fra koncernvirksomheder	1.955	2.282
Salg af serviceydelser til koncernvirksomheder	1.620	2.660
Køb af serviceydelser fra koncernvirksomheder	9.584	8.874

Tilgodehavender og gæld til koncernvirksomheder fremgår af balancen og renter fremgår af note 1.

Herudover har der ikke i årets løb bortset fra udbytte og normalt ledelsesvederlag været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Årsrapporten indgår i koncernregnskabet for AGCO Corporation, registrerings nr. 58-1960019 (Delaware, USA), som der er den mindste og henholdsvis største koncern, hvori selskabet indgår som datterselskab.

Koncernregnskabet for AGCO Corporation kan indhentes på [www.agcocorp.com](http://www.agcocorp.com).

### **14 Begivenheder efter balancedagen**

I begyndelsen af 2020 har et udbrud af coronavirussen COVID-19 påvirket store dele af verden. Som et resultat af udbruddet af COVID-19 og de globale/danske foranstaltninger, der er truffet for at begrænse spredningen af virusen, er der forøget risiko forbundet med, hvor omsætning og resultat før skat for 2020 vil ende. Virusudbruddet har ikke haft påvirkning på virksomhedens finansielle stilling.

Der er herudover ikke identificeret efterfølgende begivenheder af betydning for årsrapporten for 2019.