

CIMBRIA MANUFACTURING A/S

Fårtoftvej 22
7700 Thisted

CVR nr. 15 69 48 82

Årsrapport 2021

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling, 30-06-2022



dirigent

Indholdsfortegnelse	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 4
Ledelsesberetning	5 - 8
Anvendt regnskabspraksis	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december 2021	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til regnskab	16 - 18

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet:

Cimbria Manufacturing A/S
Fårtoftvej 22
7700 Thisted

Telefon 96 17 90 00
Telefax 96 17 90 19
Hjemmeside: www.cimbria.com
E-mail: manufacturing@cimbria.com

CVR nr.: 15 69 48 82
Regnskabsår: 1. januar 2021 - 31. december 2021
Hjemstedskommune: Thisted

Ejerforhold:

Selskabet ejes 100% af A/S Cimbria, Fårtoftvej 22, 7700 Thisted

Bestyrelse:

Stephan Buskies, formand
Gary Rollinson
Christian Krog Andersen
Lasse Hattesen Hangaard *)
Jan Munkholm *)

*) medarbejdervalgt

Direktion:

Gary Rollinson, administrerende direktør
Christian Krog Andersen, direktør

Revision:

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVRnr.: 25578198

Pengeinstitut:

Nordea A/S

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Cimbria Manufacturing A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Thisted, den 30-06-2022

DIREKTION:

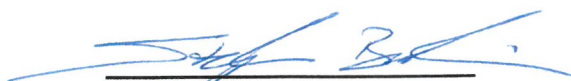


Gary Rollinson



Christian Andersen


BESTYRELSEN:



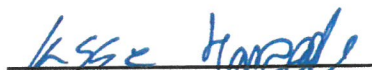
Stephan Buskies
(formand)



Gary Rollinson



Christian Krog Andersen



Lasse Hattesen Hangaard



Jan Munkholm

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejeren i Cimbria Manufacturing A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Cimbria Manufacturing A/S for regnskabsåret 1. januar 2021 – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 30-06-2022

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98



Steffen Hansen
statsautoriseret revisor
MNE-nr: 32737

LEDELSESBERETNING

HOVEDTAL	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatet					
Nettoomsætning	310.364	199.752	306.682	337.529	333.788
Resultat for finansielle poster	15.596	-18.192	16.472	11.147	26.468
Finansielle poster	1.356	822	1.026	-675	452
Årets resultat	11.138	-14.831	12.043	8.311	20.166
Balance					
Balancesum	189.574	158.551	142.011	151.343	173.414
Egenkapital	48.438	37.300	64.131	60.088	86.778
Pengestrømme					
Investeringer i materielle aktiver	2.203	4.959	5.100	2.626	8.894
Medarbejdere					
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	254	253	307	310	308
NØGLETAL I %					
Afkastningsgrad	9,0	-12,1	11,3	6,9	31,1
Egenkapitalandel	25,6	23,5	45,2	39,7	55,6
Egenkapitalens forrentning	26,0	-29,2	19,4	11,3	53,2

Afkastningsgrad	<u>Resultat for finanseringsomk. x 100</u> Gns. balancesum
Egenkapitalandel	<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Balancesum, ultimo
Egenkapitalens forrentning	<u>Resultat efter skat x 100</u> Gns. egenkapital

LEDELSESBERETNING

HOVEDAKTIVITET:

Cimbria Manufacturing A/S's forretningsområde er udvikling og produktion af udstyr til agroindustrien og beslægtede industrier, hvor vort tilpassede produktprogram kan anvendes. Salget foregår udelukkende via koncernens øvrige selskaber.

UDVIKLING I REGNSKABSÅRET:

Selskabets resultat før skat blev et overskud på kr. 14,3 mio. mod et underskud på kr. 19 mio. sidste år. Resultatet er tilfredsstillende.

FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER:

Selskabet udvikler løbende sine produkter og produktprogram. Denne udviklingsaktivitet vil fortsætte på uændret niveau i det kommende regnskabsår.

FORRETNINGSMODEL:

For selskabets forretningsmodel henvises til afsnittet hovedaktivitet.

SAMFUNDSANSVAR (CSR):

Selskabet er tilsluttet koncernens politikker indenfor emner relateret til samfundsansvar

Ledelsen revurderer løbende potentielle risici i forbindelse med CSR. I tilfælde af der skulle opstå risici relateret foretager ledelsen straks de nødvendige foranstaltninger for at imødekomme disse.

Som en integreret del af Cimbria er bæredygtighed beskrevet af ledelsen i virksomhedens strategi:

"Cimbrias mission er at skabe bæredygtighed mellem en effektiv produktion og optimal udnyttelse af landbrugsafgrøder med respekt for mennesket og miljøet"

Bestyrelsen har opdateret og godkendt koncernens politikker for områderne medarbejderforhold, menneskerettigheder, miljø og klima og antikorruption.

Vi arbejder løbende på at udvide vores sfære af indflydelse relateret til socialt ansvar, ud over den årlige opfølgning på politikkerne er der dog ikke implementeret formelle systemer og procedurer i forbindelse hermed. Tiltag relateret til de enkelte områder er beskrevet nærmere nedenfor.

MEDARBEJDERFORHOLD:

Formålet med selskabets politik vedrørende medarbejderforhold er at sikre medarbejderens basale rettigheder i forhold til ret til medlemskab af fagforeninger, til varetagelse af medarbejderens interesser. Politiken har ligeledes til hensigt at afværge diskrimination af medarbejdere på baggrund af alder, køn, religion eller race. Derudover foreskriver politikken også at vi respekterer og overholder minimumsalderen og reglerne i landene vi opererer i og at vi ikke vil anvende, opfordre til eller drage fordel af børnearbejde.

Selskabet har nedsat et arbejds- og sikkerhedsudvalg hvor ledelse såvel som medarbejder er repræsenteret.

I dagligdagen er arbejdsmiljø og sikkerhed et stort fokuspunkt i hele organisationen. Fremadrettet fastholdes og yderligere intensiveres dette fokus.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2021 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

MENNESKERETTIGHEDER:

Formålet med selskabets politik vedrørende menneskerettigheder er at respektere de internationale menneskerettigheder såsom rettighederne til uddannelse, ytringsfrihed samt sikre at der ikke sker diskrimination på baggrund af race, religion eller politiske holdninger. Samtlige medarbejdere har modtaget træning i selskabets code of conduct, herunder hvorledes vi sikrer overholdelse af menneskerettigheder.

LEDELSESBERETNING

Ved medarbejderens træning i selskabets code of conduct sikrer vi også fremadrettet at vi er klædt på til overholdelse af menneskerettigheder.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2021 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

KLIMA OG MILJØ:

Selskabets politik for klima og miljø er en vigtig del af vores hverdag. Udover vores daglige drift er vores passion et ønske om at bidrage til at imødekomme af manglen på mad i verdenen. Vores ekspertise og indsigt i branchen som er oparbejdet igennem mere end 70 år samt gennemgribende produktudvikling sikrer at vi er i stand til at producere udstyr af sådan en kvalitet. På baggrund af en holistisk tilgang stræber vi efter at skabe en bæredygtig sammenhæng mellem effektiv produktion, hensyntagen til mennesker, klima og miljø og optimal udnyttelse af naturens ressourcer.

Vi holder hos forpligtigede til at efterleve de lokale klima og miljø love i de lande hvori vi opererer. Ved overholdelse af de lokale klima og miljø love samt investeringer i produktionsapparatet forventer vi at reducere vores miljø- og klimaaftryk i fremadrettet.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2021 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

ANTIKORRUPTION:

Selskabets politik for antikorruption skal sikre at vi agerer efter høje etiske standarder og klar og tydeligt forbyder nogen form for bestikkelse – både direkte og indirekte. Derudover har politikken også retningslinjer for hvordan vi agerer når vi bliver tilbudt ekstraordinære gaver. Samtlige medarbejdere har tidligere modtaget træning i selskabets code of conduct, herunder hvorledes vi sikrer overholdelse af antikorrupsions politikken.

Ved medarbejderens træning i selskabets code of conduct sikrer vi også fremadrettet at vi er klædt på til at bekæmpe bestikkelse og korruption. Herudover indgår vi i koncernens kvartalsvise rapportering og opfølgning vedrørende compliance, herunder også antikorruption.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2021 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

KØNSSAMMENSÆTNING:

Cimbria Manufacturing A/S ønsker en stor spredning i sammensætningen af medarbejderstaben, da det er vores opfattelse, at dette er med til at udvikle virksomheden.

Det er vores mål, at mindst 25% af selskabets generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er kvinder inden udgangen af december 2025 i henhold til vor nyligt opdaterede politik. Vort mål i vor politik fra 2020 var at opnå en ligelig fordeling i 2021. Dette mål er endnu ikke opnået. I forbindelse med rekruttering af bestyrelsesmedlemmer vil det primære kriterie for nominering af kandidater være faglige kompetencer, således at bestyrelsesmedlemmerne i størst muligt omfang kan bidrage til at udvikle selskabet og dets kontrolmiljø

For nuværende er ingen af de 3 generalforsamlings valgte bestyrelsesmedlemmer kvinder.

LEDELSESBERETNING

På øvrige ledelsesniveauer ønsker vi ligeledes at fremme diversitet for at styrke bredden i vores kompetencer med henblik på at styrke vores forretning. Det er vores politik, at vi vil afspejle det omgivende samfund på dette område, så det er vores mål, at kvindelige ledere skal udgøre større andel af virksomhedens ledere inden udgangen af 2025. Da køn ikke overvejes når der udpeges ledende medarbejdere er der ikke truffet specifikke foranstaltninger for at ændre fordelingen, men vi opfordrer såvel kvindelige som mandlige talenter til at søge åbne ledelsesstillinger i virksomheden. Ved udgangen af 2021 har vi endnu ikke opnået en ligelig fordeling.

Ledelsen vil i løbet af 2022 revurdere målsætningen.

VIRKSOMHEDENS PÅVIRKNING AF DET EKSTERNE MILJØ:

Selskabet er miljøbevidst og arbejder løbende med at reducere miljøpåvirkningerne fra driften.

SÆRLIGE RISICI:

Selskabet fakturerer primært i dkr. I overensstemmelse med selskabets valutapolitik afdækkes væsentlige valutarisici ved indgåelse af finansielle aftaler. Kursrisici mod euro afdækkes ikke. Der indgås ikke spekulative dispositioner. Moderate ændringer i renteniveauet vil ikke have væsentlige indflydelse på indtjeningen.

FORVENTET UDVIKLING:

Krigen i Ukraine har en negativ påvirkning på selskabets aktivitet i 2022, men generelt forventes fremgang på øvrige markeder som kompenserer for dette. Forventningerne til 2022 er derfor på niveau med 2021.

DATA ETIK:

Cimbria behandler personoplysninger sikkert. Vi har implementeret relevant databehandlingspraksis og passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte mod uautoriseret adgang, ændring, videregivelse eller ødelæggelse af personlige data.

Alle medarbejdere har modtaget GDPR-træning for at sikre, at data håndteres korrekt.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Cimbria Manufacturing A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Selskabet har ifølge Årsregnskabslovens § 86 stk. 4 undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at levering har fundet sted. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtigelser.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtigelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtigelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen i finansielle poster.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Segmentoplysninger

Selskabet har kun et forretningssegment og et geografisk marked, hvorfor der ikke er medtaget segmentoplysninger om omsætningen i noterne.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til at opnå årets nettoomsætning. Heri indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af produktionen.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger.

Salgs- og distributionsomkostninger

Salgs- og distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gage til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen og det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtigelser og transaktioner i fremmed valuta, amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld mv. samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtigelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtigelser eller som nettoskatteaktiver.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede selskaber. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Grunde og bygninger vurderes med regelmæssige mellemrum og opskrives til dagsværdi, hvis relevant.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, afskrives lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20 år
Tekniske anlæg	5 - 10 år
Andre driftsmidler	5 år

Finansielt leasede aktiver indregnes i balancen til kostpris. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver. Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over leasingperiodens løbetid i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Varebeholdninger

Varebeholdninger indregnes til kostpris på grundlag af fifo-metoden eller nettorealisationværdi, hvis denne er lavere. Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostpris for varer under fremstilling og fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, bygninger og udstyr samt omkostninger til produktionsadministration og -ledelse. Der foretages nedskrivning på ukurante og langsomt omsættelige varer.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Hensættelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til udbedring af fejl og mangler i garanti-perioden. De hensatte garantiforpligtelser måles og indregnes med udgangspunkt i årets nettoomsætning.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Udbytte

Udbytte, der forventes udbetalt for året, vises på en særskilt linie under egenkapitalen.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR 2021 TIL 31. DECEMBER 2021

Note	<u>2021</u> (tkr.)	<u>2020</u> (tkr.)
Nettoomsætning	310.364	199.752
Produktionsomkostninger	<u>262.521</u>	<u>187.399</u>
BRUTTORESULTAT	47.843	12.353
Salgs- og distributionsomkostninger	14.290	13.631
Administrationsomkostninger	<u>17.958</u>	<u>16.914</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	15.596	-18.192
1 Finansielle indtægter	6	0
1 Finansielle udgifter	<u>1.350</u>	<u>822</u>
RESULTAT FØR SKAT	14.252	-19.014
2 Skat af årets resultat	<u>3.114</u>	<u>-4.182</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>11.138</u>	<u>-14.831</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

AKTIVER

Note	<u>31.12.21</u> (tkr.)	<u>31.12.20</u> (tkr.)
ANLÆGSAKTIVER		
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	43.954	43.696
	9.480	13.483
	979	1.309
4	<u>54.413</u>	<u>58.488</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger:		
	32.749	31.039
	24.544	20.446
	26.604	18.429
	<u>83.898</u>	<u>69.914</u>
Tilgodehavender:		
	186	89
	49.450	23.689
	0	4.244
	1.607	2.101
	<u>51.243</u>	<u>30.123</u>
	<u>19</u>	<u>26</u>
	<u>135.160</u>	<u>100.063</u>
	<u>189.574</u>	<u>158.551</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**PASSIVER**

Note	<u>31.12.21</u> (tkr.)	<u>31.12.20</u> (tkr.)	
EGENKAPITAL			
	6.000	6.000	
	10.413	10.413	
	21.025	20.887	
	11.000	0	
	<u>48.438</u>	<u>37.300</u>	
EGENKAPITAL I ALT			
HENSATTE FORPLIGTELSER			
5	Udskudt skat	8.526	7.873
6	Andre hensatte forpligtelser	1.306	941
	<u>9.832</u>	<u>8.814</u>	
GÆLDSFORPLIGTELSER			
Langfristede gældsforpligtelser:			
7	Kreditinstitutter	5.872	7.118
	<u>5.872</u>	<u>7.118</u>	
Kortfristede gældsforpligtelser:			
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.245	1.242
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	35.629	14.286
	Selskabsskat	2.461	0
	Gæld til tilknyttede virksomheder	57.402	55.465
8	Anden gæld	28.695	34.327
	<u>125.432</u>	<u>105.319</u>	
	<u>131.304</u>	<u>112.437</u>	
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT			
PASSIVER I ALT			
	<u>189.574</u>	<u>158.551</u>	
9	Medarbejderforhold		
10	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
11	Sikkerhedsstillelser og garantiforpligtelser		
12	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
13	Nærtstående parter og ejerforhold		
14	Begivenheder efter balancedagen		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Aktie- kapital	Reserve for opskrivning på anlægsaktiver	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Egenkapital 1. januar 2020	6.000	10.413	35.718	12.000	64.131
Betalt udbytte	0	0	0	-12.000	-12.000
Årets resultat	0	0	-14.831	0	-14.831
Egenkapital 31. december 2020	6.000	10.413	20.887	0	37.300
Egenkapital 1. januar 2021	6.000	10.413	20.887	0	37.300
Betalt udbytte	0	0	0	0	0
Årets resultat	0	0	138	11.000	11.138
Egenkapital 31. december 2021	6.000	10.413	21.025	11.000	48.438

Aktiekapitalen består af:

6.000 stk. aktier á 1.000 kr.

Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

NOTER

1 <u>FINANSIELLE POSTER</u>	2021	2020		
	(tkr.)	(tkr.)		
Finansielle indtægter :				
Andre finansielle indtægter	6	0		
	<u>6</u>	<u>0</u>		
Finansielle udgifter :				
Finansielle udgifter til tilknyttede virksomheder	1.238	681		
Andre finansielle udgifter	112	141		
	<u>1.350</u>	<u>822</u>		
2 <u>SKAT AF ÅRETS RESULTAT</u>				
Skatterefusion tilknyttede virksomheder	2.461	-4.244		
Årets ændring af udskudt skat	653	61		
	<u>3.114</u>	<u>-4.182</u>		
3 <u>RESULTATDISPONERING</u>				
Foreslået udbytte	11.000	0		
Overført til overført resultat	138	-14.831		
	<u>11.138</u>	<u>-14.831</u>		
4 <u>ANLÆGSAKTIVER</u>				
	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Andre driftsmidler	<u>I ALT</u>
Kostpris 1. januar 2021	48.011	116.902	13.748	178.661
Årets tilgang	1.460	432	311	2.203
Årets afgang	-21	-2.274	-2.050	-4.345
Kostpris 31. december 2021	<u>49.450</u>	<u>115.060</u>	<u>12.009</u>	<u>176.518</u>
Opskrivninger 1. januar 2021	13.350	0	0	13.350
Årets opskrivning	0	0	0	0
Årets afgang	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december 2021	<u>13.350</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13.350</u>
Afskrivninger 1. januar 2021	17.664	103.419	12.439	133.522
Årets afskrivninger	1.191	4.435	640	6.266
Tilbageførte afskrivninger på solgte aktiver	-9	-2.274	-2.050	-4.334
Afskrivninger 31. december 2021	<u>18.846</u>	<u>105.580</u>	<u>11.029</u>	<u>135.455</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	<u>43.954</u>	<u>9.480</u>	<u>979</u>	<u>54.413</u>

NOTER

5	<u>UDSKUDT SKAT</u>	<u>31.12.21</u>	<u>31.12.20</u>
		(tkr.)	(tkr.)
	Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2021	7.873	7.812
	Udskudt skat af årets resultat	<u>653</u>	<u>61</u>
		<u>8.526</u>	<u>7.873</u>
	Grunde og bygninger	7.198	7.445
	Tekniske anlæg og maskiner	-1.088	-1.233
	Varebeholdninger	2.703	1.868
	Garantiforpligtelser	<u>-287</u>	<u>-207</u>
		<u>8.526</u>	<u>7.873</u>
6	<u>Andre hensatte forpligtelser</u>		
	Andre hensatte forpligtelser udgøres af omkostninger vedrørende garantiforpligtelser.		
7	<u>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</u>		
	Af langfristede gældsforpligtelser forfalder 0,9 mio. kr. til betaling mere end 5 år efter balancetidspunktet.		
8	<u>Anden gæld</u>		
	Anden gæld udgøres af omkostninger vedrørende skyldige lønafhængige poster, moms samt andre øvrige skyldige poster.		
9	<u>MEDARBEJDERFORHOLD</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
		(tkr.)	(tkr.)
	Gager og lønninger	113.532	95.720
	Pensioner	9.549	8.540
	Andre udgifter til social sikring	<u>3.446</u>	<u>3.118</u>
		<u>126.527</u>	<u>107.378</u>
	Gennemsnitlig antal heltidsansatte medarbejdere	<u>254</u>	<u>253</u>
	Der oplyses ikke om vederlag til direktionen, da ledelsen varetages af en enkelt person, og der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.		
10	<u>HONORAR TIL GENERALFORSAMLINGSVALGT REVISOR</u>		
	Lovpligtig revision	<u>90</u>	<u>90</u>
		<u>90</u>	<u>90</u>

NOTER

11 SIKKERHEDSSTILLELSER OG GARANTIFORPLIGTELSER M.V.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter er stillet pant i ejendomme med en bogført værdi på kr. 44 mio.

12 KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSER OG EVENTUALPOSTER MV.

Selskabet har indgået en lejekontrakt vedrørende lokaler. Den årlige leje heraf udgør 2,8 mio.kr. Lejemålet er uopsigeligt i 12 måneder.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med AGCO Danmark A/S som administrationselskab og hæfter derfor solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabskat og for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

13 NÆRTSTÅENDE PARTER OG EJERFORHOLD

Bestemmende indflydelse

A/S Cimbria, Fårtoftvej 22, 7700 Thisted

Eneaktionær

Transaktioner

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	(tkr.)	(tkr.)
Salg af varer til koncernvirksomheder	310.364	199.752
Køb af varer fra koncernvirksomheder	6.154	14.686
Salg af serviceydelser til koncernvirksomheder	832	867
Køb af serviceydelser fra koncernvirksomheder	8.964	9.048

Tilgodehavender og gæld til koncernvirksomheder fremgår af balancen og renter fremgår af note 1.

Herudover har der ikke i årets løb bortset fra udbytte og normalt ledelsesvederlag været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Årsrapporten indgår i koncernregnskabet for AGCO Corporation, registrerings nr. 58-1960019 (Delaware, USA), som der er den mindste og henholdsvis største koncern, hvori selskabet indgår som datterselskab. Koncernregnskabet for AGCO Corporation kan indhentes på www.agcocorp.com.

14 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der efter ledelsens skøn kan forrykke selskabets økonomiske stilling væsentligt.