

**Tune EI-Center ApS
Bøgevej 2
4030 Tune**

CVR-nummer: 15553499

**ÅRSRAPPORT
1. maj 2021 - 30. april 2022**

(30. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den ___/___ 2022

Dirigent

Bitten Gehl Jensen

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	4
Ledelsesberetning mv.	
Selskabsoplysninger.....	5
Ledelsesberetning.....	6
Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022	
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	13

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. maj 2021 - 30. april 2022 for Tune EI-Center ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. maj 2021 - 30. april 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tune, den / 2022

Direktionen

Bitten Gehl Jensen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Tune EI-Center ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Tune EI-Center ApS for perioden 1. maj 2021 - 30. april 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Roskilde, den / 2022

PRIMA REVISION

Registreret revisionsanpartsselskab
CVR-nr.: 21356190

Henrik Bonde Nielsen
Registreret revisor, FSR-danske revisorer
mne17818

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

Tune El-Center ApS
Bøgevej 2
4030 Tune

CVR-nr.: 15 55 34 99
Regnskabsår: 1. maj - 30. april

Direktion

Bitten Gehl Jensen

Revisor

PRIMA REVISION
Registreret revisionsanpartsselskab
Ringstedvej 73
4000 Roskilde

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af salg af el-artikler og elektrikerarbejde.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Fravalg af revision

Årsrapporten er ikke revideret. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Tune El-Center ApS for 2021/22 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Salgsværdien af det i året udførte arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages opskrivninger til ejendomsvurdering.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Andre værdipapirer

Andre værdipapirer, som består af værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked,

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

indregnes til salgsværdi på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. MAJ 2021 - 30. APRIL 2022

	2021/22	2020/21
BRUTTOFORTJENESTE	500.605	722
1 Personaleomkostninger	-525.161	-940
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-183.307	-153
DRIFTSRESULTAT	-207.863	-371
Andre finansielle indtægter	0	554
Andre finansielle omkostninger	-76.543	-10
RESULTAT FØR SKAT	-284.406	173
Skat af årets resultat	60.874	-38
ÅRETS RESULTAT	-223.532	135
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-223.532	135
DISPONERET I ALT	-223.532	135

BALANCE PR. 30. APRIL 2022
AKTIVER

	2022	2021
Goodwill.....	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	0	0
Grunde og bygninger.....	2.650.000	2.650
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	313.923	480
Materielle anlægsaktiver	2.963.923	3.130
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	185.000	205
Finansielle anlægsaktiver	185.000	205
ANLÆGSAKTIVER	3.148.923	3.335
Råvarer og hjælpematerialer.....	20.501	46
Varebeholdninger	20.501	46
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	35.370	94
Igangværende arbejder for fremmed regning.....	150.747	19
Periodeafgrænsningsposter.....	45.498	46
Tilgodehavender	231.615	159
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	3.536.939	3.578
Værdipapirer og kapitalandele	3.536.939	3.578
Likvide beholdninger	118.189	164
OMSÆTNINGSAKTIVER	3.907.244	3.947
AKTIVER	7.056.167	7.282

BALANCE PR. 30. APRIL 2022
PASSIVER

	2022	2021
Virksomhedskapital.....	125.000	125
Reserve for opskrivninger	1.575.676	1.557
Overført resultat.....	4.063.203	4.287
EGENKAPITAL	5.763.879	5.969
Hensættelse til udskudt skat	425.172	486
HENSATTE FORPLIGTELSE	425.172	486
Prioritetsgæld.....	328.527	380
2 Langfristede gældsforpligtelser	328.527	380
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser.....	52.436	47
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	59.459	47
Selskabsskat.....	0	82
Anden gæld	44.947	159
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	381.747	112
Kortfristede gældsforpligtelser.....	538.589	447
GÆLDSFORPLIGTELSE	867.116	827
PASSIVER	7.056.167	7.282
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2021/22	2020/21	
1 Personalemkostninger			
Antal personer beskæftiget	2	2	
Lønninger	436.866	518	
Pensioner	74.771	409	
Andre omkostninger til social sikring	13.524	13	
	<u>525.161</u>	<u>940</u>	
Personalemkostninger i alt	<u>525.161</u>	<u>940</u>	
	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
2 Langfristede gældsforpligtelser			
Prioritetsgæld.....	380.963	52.436	147.826
	<u>380.963</u>	<u>52.436</u>	<u>147.826</u>
	<u>380.963</u>	<u>52.436</u>	<u>147.826</u>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.			
Der er stillet arbejdsgarantier for i alt kr. 81.225			
Der er indgået leasingkontrakt på automobil. Den årlige ydelse andrager kr. 25.992 der resterer 27 måneder på regnskabsafslutnings tidpunktet			
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Til sikkerhed for prioritetslån er der tinglyst pantebrev på oprindeligt kr. 1.135.000.			

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bitten Gehl Jensen

Direktør

Serienummer: 0c76bf2c-5588-4a42-9974-486b52864f4d

IP: 185.152.xxx.xxx

2022-10-06 12:43:39 UTC



Henrik Bonde Nielsen

Registreret revisor

På vegne af: Prima Revision

Serienummer: CVR:21356190-RID:1223628085814

IP: 185.152.xxx.xxx

2022-10-06 12:44:32 UTC



Bitten Gehl Jensen

Dirigent

Serienummer: 0c76bf2c-5588-4a42-9974-486b52864f4d

IP: 185.152.xxx.xxx

2022-10-06 12:45:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: Q1K1MC-QGGHX-Q7FFJ-S6WFT-MHXZO-U4EGX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>