

NORDISK FOND FOR MILJØ OG UDVIKLING
SKINDERGADE 23 3., 1159 KØBENHAVN K
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 31. maj 2021

Martin Enghoff

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter.....	16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-19

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Nordisk Fond for Miljø og Udvikling Skindergade 23 3. 1159 København K
	CVR-nr.: 15 48 03 78
	Stiftet: 16. oktober 1999
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Knud Foldschack, formand Finn Danielsen Henrik Dissing Jon Fjeldså Martin Enghoff Søren Hvalkof Thomas Skielboe
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2 1090 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Nordisk Fond for Miljø og Udvikling.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31. maj 2021

Direktion:

Martin Enghoff

Bestyrelse:

Knud Foldschack
Formand

Finn Danielsen

Henrik Dissing

Jon Fjeldså

Martin Enghoff

Søren Hvalkof

Thomas Skielboe

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Nordisk Fond for Miljø og Udvikling

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordisk Fond for Miljø og Udvikling for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 31. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens hovedaktivitet er forskningsbaserede analyser, metodeudvikling, kapacitetsopbygning, rådgivning og støtte til konkrete aktiviteter, primært i udviklingslande, Arktis og Danmark.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i årets løb. Dog har COVID-19 pandemien påvirket Fondens drift i et ikke uvæsentligt omfang.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

I år 2020 har fonden arbejdet med projekt implementering, forskning og rådgivning indenfor natur ressource forvaltning, lokal udvikling, klima forandringer, naturbeskyttelse samt integreret lokaludvikling. Arbejdet er primært foretaget i Arktisk, i Danmark og i lande i Afrika og Sydøst Asien. Opgaverne har hovedsagelig været fokuseret på faglige aktiviteter indenfor anvendt forskning, korttidsopgaver omhandlende projektforberedelse, projekt supervision og midtvejsvurderinger samt organisering og gennemførelse af længerevarende projekter inden for fondens område.

Fonden beskæftiger sig gennem sit arbejde med centrale aspekter af udvikling, klima og miljø såvel internationalt som i Danmark. Fonden har gennem sit arbejde en vigtig indflydelse på dansk og nordisk støttede tiltag indenfor klima, miljø og udvikling.

Samarbejdspartnere er primært det danske udenrigsministerium, EU, Den Nordiske Udviklingsfond og organisationer under Nordisk Ministerråd. Antallet af opgaver har i 2020 ligget på 4 korterevarende og 3 længerevarende opgaver. Antallet af opgaver har været negativt påvirket af COVID 19 pandemien. Situationen taget i betragtning, så betragter årets resultat som acceptabelt.

Fonden har i 2020 haft gennemsnitlig 4 ansatte medarbejdere. Pandemien taget i betragtning, så er efterspørgslen på fondens arbejde fortsat rimelig specielt indenfor tiltag omkring klima, landdistriktsudvikling, miljø, forvaltning og overvågning af naturressourcer, samt flere former for civilsamfunds arbejde. Der forventes også fremover en rimelig efterspørgsel. Fondens formål om at fremme bæredygtig udvikling og beskyttelse af naturressourcerne understøttes således væsentligt gennem de af fonden udførte opgaver.

Der forventes for det kommende regnskabsår år 2021, at aktiviteterne i forhold til internationale og danske kunder vil være acceptable, dog med en ændring af samarbejdspartnere med flere partnere indenfor implementering af forskningsrelateret opgaver og indenfor implementeringsopgaver for EU, samt en acceptabel efterspørgsel fra det danske udenrigsministerium. Der forventes en forsat udvikling af kerneområder som klima, overvågning af naturressourcer, grøn vækst, og civil samfunds udvikling. Covid 19 krisen vil også have indflydelse på fonden aktiviteter i 2021. Der forventes dog fortsat et positivt resultat for det kommende regnskabsår.

Arbejdet i fondens bestyrelses har været begrænset i 2020, pga udfordringer omkring COVID 19 pandemien.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Resultatopgørelsen for perioden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK 6.370 mod DKK 1.943 for perioden 01.01.19 - 31.12.19. Egenkapitalen udviser pr. 31.12.20 DKK 448.962.

Ledelsen finder årets resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden uddeler i overensstemmelse med formålet midler til projekter, der løser opgaver der er relateret til bæredygtig udvikling, beskyttelse af naturressourcer og fremme af lokal udvikling. Sikring af socio-økonomiske vilkår og socialt balancerede indsatser er centralt i fondens uddelingspolitik. Fondens overskud bliver brugt til at støtte op omkring initiativer, der fremmer lokal inddragelse og social ansvarlig lokal udvikling knyttet til bæredygtig forvaltning af naturressourcer.

Fonden kan støtte såvel interne som eksterne projekter.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	X	Bestyrelsesformanden har ansvaret for ekstern kommunikation i samarbejde med direktøren. Derudover skal bestyrelsen sikre, at væsentlige oplysninger, herunder i hvilket omfang fonden efterlever anbefalingerne for god fondsledelse, indgår i årsrapporten.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fondes virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Delvist	Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner: - Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi - Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik. - Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år, da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang. - COVID 19 pandemien i 2020 har bragt udfordringer i forhold til det kontinuerede bestyrelsesarbejde.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	Fonden har udpeget en ny formand blandt de eksisterende bestyrelsesmedlemmer. I 2020 har der været store udfordringer pga COVID 19 med at afholde mere end et bestyrelsesmøde.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert 2. år, og i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	Der er i vedtægterne fastsat en proces for udpegnings af bestyrelsesmedlemmer.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x	Bestyrelsen skal mindst hvert 2. år evaluere bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens kompetencer. Og i den forbindelse drøftes, hvilke kompetencer, der måtte være behov for at bestyrelsen bliver suppleret med. Desuden ses der ved udpegnings af nye bestyrelsesmedlemmer på, hvordan der kan sikres mangfoldighed og

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		såvel kontinuitet, som fornyelse.
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Stort set	Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes: <ul style="list-style-type: none"> navn, alder, køn og stilling dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode uafhængighed Oplysninger om særlige kompetencer og ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	Dette er ikke relevant for Fonden da der ikke eksisterer dattervirksomheder.
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		Grundet fondens specialiserede arbejdsområder, har fonden prioriteret, at have bestyrelsesmedlemmer, der har bestemte kompetencer og viden, hvilket har resulteret i, at flertallet af bestyrelsesmedlemmer har været medlemmer af bestyrelsen i mere end 12 år.
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	x	Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 4 år. Genudpegning kan finde sted.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Delvis	Bestyrelsesmedlemmer skal udtræde når de fylder 70 år. For et medlems vedkommende er bestyrelsen opmærksom på at fristen er overtrådt, hvorfor bestyrelsen er i gang med en proces for at finde et nyt bestyrelsesmedlem.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Stort set	Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdet gennemførelse. <p>I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.</p>
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions		

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Delvist	Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. For direktørens vedkommende, følges anbefalingen.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	x	Bestyrelsen modtager ikke vederlag. Direktørens vederlag fremgår af årsrapporten. Et medlem af bestyrelsen er advokat og der oplyses i årsrapporten om advokathonorarets størrelse for de opgaver, advokaten udfører for fonden.

BESTYRELSESOVERSIGT PR. maj 2021

Bestyrelsen skal bestå af 7 medlemmer, som udpeges på følgende måde:

- Et medlem udpeges af Det Danske Advokatsamfund efter indstilling fra den øvrige bestyrelse
- Tre medlemmer af bestyrelsen udpeges ud fra den forudsætning, at de er akademisk kvalificerede inden for det naturvidenskabelige område eller besidder lignende kvalifikationer. Heraf skal et medlem godkendes af en naturvidenskabelig institution/organisation, som f.eks. et institut under universiteterne, efter indstilling fra den øvrige bestyrelse.
- Tre medlemmer udpeges ud fra den forudsætning, at de er akademisk kvalificerede inden for det kultur- og/eller samfundsvidenskabelige område eller besidder lignende kvalifikationer. Heraf skal et medlem udpeges af en kultur- eller samfundsvidenskabelig institution/organisation, som f.eks. et institut under universitetet, efter indstilling fra den øvrige bestyrelse.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en flerårig periode. Bestyrelsen er opmærksom på, at et af bestyrelsesmedlemmerne har overskredet den vedtægtsmæssige aldersgrænse, hvilket bestyrelsen er i process med adressere.

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Advokat Knud Foldschack (formand) Alder: 69 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2021	Det juridiske område og det erhvervs-økonomiske område	Bestyrelsesformand og medlem i en række fonde og virksomheder.	Nej	Ja
Professor og Forsker Jon Fjeldså Alder: 79 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2021	Økologiske forhold, biologi, bæredygtig naturforvaltning	Ingen andre	Nej	Ja
Forsker Søren Hvalkof Alder: 70 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2021	Antropologi, sociale og kulturelle aspekter af bæredygtig udvikling	Ingen andre	Nej	Ja
Konsulent og forsker Martin Enghoff Alder: 62 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2021	Udviklingsforhold i det globale syd, bæredygtig forvaltning af ressourcer, konsulenttydelser og ledelse	Ingen andre	Nej	Nej, ansat i fonden
Rådgiver Thomas Skielboe Alder: 62 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2021	Kulturelle og samfundsvidenskabelige aspekter af bæredygtig udvikling, civil samfunds anliggender	Ingen andre	Nej	Ja
Rådgiver Henrik Dissing Alder: 61 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2021	Bæredygtighed, naturforvaltning, samarbejde med offentlige instanser	Ingen andre	Nej	Ja
Forsker Finn Danielsen Alder: 56 år	Indtrådt i 1991 Ej medlem fra 2010-2019 På valg: 2021	Miljø, Bæredygtighed, Økosystemer, Monitoring af naturressourcer, Naturforvaltning	Ingen andre	Nej	Nej, ansat i fonden

LEDELSESBERETNING

Gennemgang af kravene i henhold til § 8 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder:

1. Opfyldelse af Fondens formål:

Nordisk Fond for Miljø og Udvikling har gennem sit arbejde i 2020 løst opgaver der er relateret til bæredygtig udvikling, beskyttelse af naturressourcer og fremme af lokal udvikling. Sikring af socio-økonomiske vilkår og socialt balancerede indsatser har været centralt i fondens virke. Fondens overskud er blevet brugt til at støtte op omkring initiativer, der fremmer lokal inddragelse og social ansvarlig lokal udvikling knyttet til bæredygtig forvaltning af naturressourcer. Fonden har arbejde i en lang række udviklingslande og i situationer, hvor lokal inddragelse i naturforvaltning er afgørende for socio-økonomisk udvikling.

2. Fonden er inddragende og ansvarlig:

Nordisk Fond for Miljø og Udvikling har, i overensstemmelse med fondens fundats, sikret en ansvarlig drift dels gennem at sikre en fokus på aktiviteter, der knytter an til forskellige former for bæredygtig udvikling og lokal deltagelse. Fonden har været drevet ansvarligt økonomisk. Et centralt element i fondens virke er at fremme inddragelse af brugerne i forvaltningen af ressourcerne både til gavn for lokal udvikling og til gavn for bæredygtigheden. Med hensyn til værktøjer og tilgange til lokal inddragelse i monitoring og forvaltning af naturressourcer er fonden førende i national og international sammenhæng. Nordisk Fond for Miljø og Udvikling sikrer, at samtlige medarbejdere inddrages i beslutninger omkring virksomhedens drift.

3. Anvendelse af overskud:

Overskuddet fra driften i 2020 er overført til 2021 til at fremme fondens formål. Overskuddet for 2020 relativt begrænset, og der er af dette overskud ikke besluttet uddeling til andre projekter.

4. Fonden er uafhængig af det offentlige:

Det offentlige har forsat ikke indflydelse på fonden.

5. Vederlag til ledelsesmedlemmer og stiftere:

Direktøren modtager et vederlag på kr. 250.000 årligt.

6. Aftaler indgået med nærtstående parter:

Der er ikke købt ydelser af nærtstående partnere.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
NETTOOMSÆTNING		684.295	1.312.560
Produktionsomkostninger.....		-354.731	-860.140
Administrationsomkostninger.....		-307.132	-446.385
BRUTTORESULTAT		22.432	6.035
DRIFTSRESULTAT		22.432	6.035
Andre finansielle omkostninger.....		-16.062	-4.092
RESULTAT FØR SKAT		6.370	1.943
Skat af årets resultat.....	2	0	0
ÅRETS RESULTAT		6.370	1.943
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		6.370	1.943
I ALT		6.370	1.943

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Lejedespositum og andre tilgodehavender.....		95.000	95.000
Finansielle anlægsaktiver.....	3	95.000	95.000
ANLÆGSAKTIVER.....		95.000	95.000
Igangværende arbejder for fremmed regning.....		10.782.258	8.873.981
Andre tilgodehavender.....		365.513	203.704
Tilgodehavender.....		11.147.771	9.077.685
Likvider.....		2.353.211	3.527.956
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		13.500.982	12.605.641
AKTIVER.....		13.595.982	12.700.641

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		148.962	142.591
EGENKAPITAL.....		448.962	442.591
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....		12.769.495	11.971.860
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		43.250	42.250
Anden gæld.....		334.275	243.940
Kortfristede gældsforpligtelser.....		13.147.020	12.258.050
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		13.147.020	12.258.050
PASSIVER.....		13.595.982	12.700.641
Eventualposter mv.	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Nærtstående parter	6		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	300.000	142.592	442.592
Forslag til resultatdisponering.....		6.370	6.370
Egenkapital 31. december 2020.....	300.000	148.962	448.962

NOTER

			Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	3	2	
Løn og gager.....	1.405	1.504	
Pensioner.....	0	6	
Andre omkostninger til social sikring.....	14	16	
	1.419	1.526	
Der er ikke ydet honorar til bestyrelsen for bestyrelsesarbejdet.			
Skat af årets resultat			2
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	0	-15	
Regulering af udskudt skat.....	0	15	
	0	0	
Finansielle anlægsaktiver			3
		Lejededpositum og andre tilgodehavender	
Kostpris 1. januar 2020.....		95.000	
Kostpris 31. december 2020.....		95.000	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....		95.000	
Eventualposter mv.			4
Eventualforpligtelser			
Fonden har indgået en huslejeaftale med 3 mdr. opsigelse. Forpligten udgør ialt t.kr. 18.			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			5
Ingen.			
Nærtstående parter			6
Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.			

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Nordisk Fond for Miljø og Udvikling for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Projekter for fremmed regning indregnes i takt med, at projektet udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på projektkontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå fonden.

Produktionsomkostninger

Heri indregnes omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering.

Administrationsomkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og -betalinger.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Foldschack

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2021-06-02 07:28:43Z

NEM ID 

Jon Fjeldså

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-140691338372

IP: 130.225.xxx.xxx

2021-06-02 08:53:39Z

NEM ID 

Henrik Dissing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-794080355494

IP: 188.64.xxx.xxx

2021-06-02 09:36:26Z

NEM ID 

Martin Enghoff

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-917358918503

IP: 93.162.xxx.xxx

2021-06-02 09:55:07Z

NEM ID 

Martin Enghoff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-917358918503

IP: 93.162.xxx.xxx

2021-06-02 09:55:07Z

NEM ID 

Finn Danielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-644457595867

IP: 94.147.xxx.xxx

2021-06-03 20:40:13Z

NEM ID 

Thomas Skielboe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-655895004576

IP: 188.179.xxx.xxx

2021-06-04 07:19:50Z

NEM ID 

Søren Hvalkof

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-136031930878

IP: 85.24.xxx.xxx

2021-06-04 09:20:11Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DEWZC-Y3VKA-JDXBG-AMLAP-J475C-DEEJ7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Rasborg

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1170686391958

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-06-04 12:49:26Z

NEM ID 

Martin Enghoff

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-917358918503

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-06-07 10:43:46Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DEWZC-Y3VKA-JDXBG-AMLAP-J475C-DEEJ7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>