



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

NORDISK FOND FOR MILJØ OG UDVIKLING
SKINDERGADE 23 3., 1159 KØBENHAVN K
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 14. maj 2019



Martin Enghoff

CVR-NR. 15 48 03 78

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Noter.....	15-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-18

FONDSOPLYSNINGER**Fonden**

Nordisk Fond for Miljø og Udvikling
Skindergade 23 3.
1159 København K

CVR-nr.: 15 48 03 78
Stiftet: 16. oktober 1999
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Jon Fjeldsø
Henrik Dissing
Martin Enghoff
Thomas Skielboe
Søren Hvalkof
Knud Foldschack

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
1561 København V

Pengeinstitut

Danske Bank
Holmens Kanal 2
1090 København V

Danske Bank
Finanscenter København
Holmens Kanal 2
1090 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Nordisk Fond for Miljø og Udvikling.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

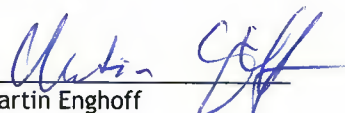
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

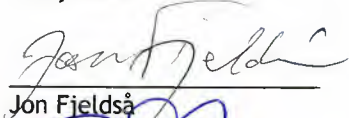
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

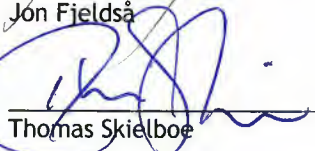
København, den 30. april 2019

Direktion:


Martin Enghoff

Bestyrelse:


Jon Fjeldsø


Thomas Skielboe


Henrik Dissing


Søren Hvalkof


Martin Enghoff


Knud Foldschack

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Nordisk Fond for Miljø og Udvikling

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordisk Fond for Miljø og Udvikling for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

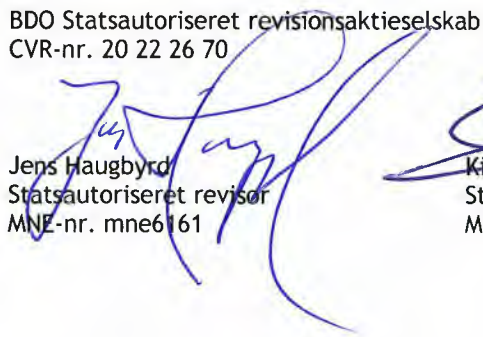
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

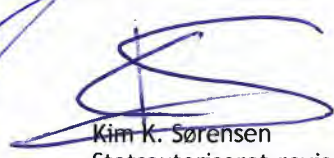
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. april 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne6161



Kim K. Sørensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34483

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens hovedaktivitet er forskningsbaserede analyser, metodeudvikling, kapacitetsopbygning, rådgivning og støtte til konkrete aktiviteter, primært i udviklingslande, Arktis og Danmark.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i årets løb.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

I år 2018 har fonden arbejdet med projekt implementering, forskning og rådgivning indenfor natur ressource forvaltning, lokal udvikling, klima forandringer, naturbeskyttelse samt integreret lokaludvikling. Arbejdet er primært foretaget i udviklingslande i Arktis, Sydøst Asien, Afrika og Latin Amerika. Opgaverne har hovedsagelig været fokuseret på faglige aktiviteter indenfor anvendt forskning, korttidsopgaver omhandlende projektforberejdelse, projekt supervision og midtvejsvurderinger samt organisering og gennemførelse af længerevarende projekter inden for fondens område.

Fonden beskæftiger sig gennem sit arbejde med centrale aspekter af udvikling, klima og miljø såvel internationalt som i Danmark. Fonden har gennem sit arbejde en vigtig indflydelse på dansk og nordisk støttede tiltag indenfor klima, miljø og udvikling. Der har specielt været fokus på fortsat at udvikle aspekter vedr. natur ressource forvaltning og lokalt baseret monitorering i en række lande i Arktis og troperne.

Samarbejdspartnere er primært det danske udenrigsministerium, EU, Den Nordiske Udviklingsfond og organisationer under Nordisk Ministerråd. Antallet af opgaver har i 2018 ligget på 7 korterevarende og 3 længerevarende opgaver. Bestyrelsen betragter årets resultat som acceptabelt.

Nordeco har i 2018 haft gennemsnitlig 4 ansatte medarbejdere, Efterspørgslen på fondens arbejde er fortsat rimeligt god specielt indenfor tiltag omkring klima, landdistriktsudvikling, miljø, forvaltning og overvågning af naturressourcer, samt flere former for civilsamfunds arbejde. Denne efterspørgsel forventes også fremover. Fondens formål om at fremme bæredygtig udvikling og beskyttelse af naturressourcerne understøttes således væsentligt gennem de af fonden udførte opgaver.

Der forventes for det kommende regnskabsår år 2019, at aktiviteterne i forhold til internationale og danske kunder vil være acceptable, dog med en ændring af samarbejdspartnere med flere partnere indenfor implementering af forskningsrelateret opgaver og en vis nedgang i arbejde for det danske udenrigsministerium. Der forventes en fortsat udvikling af kerneområder som klima, overvågning af natur ressourcer, grøn vækst, og civil samfunds udvikling. Der forventes således også et positivt resultat for det kommende regnskabsår.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Resultatopgørelsen for perioden 01.01.18 - 31.12.18 udviser et resultat på DKK 5.896 mod DKK 3.308 for perioden 01.01.17 - 31.12.17. Egenkapitalen udviser pr. 31.12.18 DKK 440.649.

Ledelsen finder årets resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden uddeler i overensstemmelse med formålet midler til projekter, der løser opgaver der er relateret til bæredygtig udvikling, beskyttelse af naturressourcer og fremme af lokal udvikling. Sikring af socio-økonomiske vilkår og socialt balancerede indsatser er centralt i fondens uddelingspolitik. Fondens overskud bliver brugt til at støtte op omkring initiativer, der fremmer lokal inddragelse og social ansvarlig lokal udvikling knyttet til bæredygtig forvaltning af naturressourcer.

Fonden kan støtte såvel interne som eksterne projekter.

Redegørelse for god fondsledning mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	Bestyrelsesformanden har ansvaret for ekstern kommunikation i samarbejde med direktøren. Derudover skal bestyrelsen sikre, at væsentlige oplysninger, herunder i hvilket omfang fonden efterlever anbefalingerne for god fondsledning, indgår i årsrapporten.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Delvist	Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner: - Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi - Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik. Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år, da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert 2. år, og i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	Der er i vedtægterne fastsat en proces for udpegning af bestyrelsesmedlemmer.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.	X	Bestyrelsen skal mindst hvert 2. år evaluere bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens kompetencer. Og i den forbindelse drøftes, hvilke kompetencer, der måtte være behov for at bestyrelsen bliver suppleret med. Desuden ses der ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer på, hvordan der kan sikres mangfoldighed og såvel kontinuitet, som fornyelse.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Stort set	<p>Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -navn, alder, køn og stilling -dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode -uafhængighed <p>Oplysninger om særlige kompetencer og ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	<p>Dette er ikke relevant for Fonden da der ikke eksisterer dattervirksomheder.</p>
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	X	<p>Grundet fondens specialiserede arbejdsområder, har fonden prioriteret, at have bestyrelsesmedlemmer, der har bestemte kompetencer og viden, hvilket har resulteret i, at flertallet af bestyrelsesmedlemmer har været medlemmer af bestyrelsen i mere end 12 år.</p>
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	X	<p>Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 4 år. Genudpegnning kan finde sted.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Delvist	<p>Bestyrelsesmedlemmer skal udtræde når de fylder 70 år. For et medlems vedkommende er bestyrelsen opmærksom på at fristen er overtrådt, hvorfor bestyrelsen er i gang med en proces for at finde et nyt bestyrelsesmedlem.</p>
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	Stort set	<p>Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse.</p> <p>I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.</p>
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	X	
3. Ledelsens vederlag		

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Delvist	Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. For direktørens vedkommende, følges anbefalingen.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	Bestyrelsen modtager ikke vederlag. Direktørens vederlag fremgår af årsrapporten. Et medlem af bestyrelsen er advokat og der oplyses i årsrapporten om advokathonorarets størrelse for de opgaver, advokaten udfører for fonden.

BESTYRELSESOVERSIGT PR. april 2019

Bestyrelsen skal bestå af 7 medlemmer, som udpeges på følgende måde:

- Et medlem udpeges af Det Danske Advokatsamfund efter indstilling fra den øvrige bestyrelse
- Tre medlemmer af bestyrelsen udpeges ud fra den forudsætning, at de er akademisk kvalificerede inden for det naturvidenskabelige område eller besidder lignende kvalifikationer. Heraf skal et medlem godkendes af en naturvidenskabelig institution/organisation, som f.eks. et institut under universiteterne, efter indstilling fra den øvrige bestyrelse.
- Tre medlemmer udpeges ud fra den forudsætning, at de er akademisk kvalificerede inden for det kultur- og/eller samfundsvidenskabelige område eller besidder lignende kvalifikationer. Heraf skal et medlem udpeges af en kultur- eller samfundsvidenskabelig institution/organisation, som f.eks. et institut under universitetet, efter indstilling fra den øvrige bestyrelse.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en fireårig periode.

Bestyrelsen er opmærksom på, at et af bestyrelsesmedlemmerne har overskredet den vedtægtsmæssige aldersgrænse, hvorfor bestyrelsen er i gang med at finde to nye bestyrelsesmedlemmer, således at det samlede antal medlemmer kan komme op på det vedtægtsbestemte antal (7).

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Professor og forsker Jon Fjeldsø, (formand) Alder: 77 år Ansæt hos Aarhus Universitet	Indtrådt i 1991 På valg: 2020	Økologiske forhold, biologi, bæredygtig naturforvaltning	Ingen andre	Ja
Advokat Knud Foldschack (næstformand) Alder: 67 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2020	Det juridiske område og det erhvervs-økonomiske område	Bestyrelsesformand og -medlem i en række fonde og virksomheder.	Ja
Forsker Søren Hvalkof Alder: 68 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2020	Antropologi, sociale og kulturelle aspekter af bæredygtig udvikling	Ingen andre	Ja
Konsulent og forsker Martin Enghoff Alder: 60 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2020	Udviklingsforhold i det globale syd, bæredygtig forvaltning af ressourcer, konsulenttydelser og ledelse	Ingen andre	Ja
Rådgiver Thomas Skielboe Alder: 60 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2020	Kulturelle og samfundsvidenskabelige aspekter af bæredygtig udvikling, civil samfunds anliggender	Ingen andre	Ja
Rådgiver Henrik Dissing Alder: 59 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2020	Bæredygtighed, naturforvaltning, samarbejde med offentlige instanser	Ingen andre	Ja

Gennemgang af kravene i henhold til § 8 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder:

1. Opfyldelse af Fondens formål:

Nordisk Fond for Miljø og Udvikling har gennem sit arbejde i 2018 løst opgaver der er relateret til bæredygtig udvikling, beskyttelse af naturressourcer og fremme af lokal udvikling. Sikring af socio-økonomiske vilkår og socialt balancerede indsatser har været centralt i fonden virke. Fondens overskud er blevet brugt til at støtte op omkring initiativer, der fremmer lokal inddragelse og social ansvarlig lokal udvikling knyttet til bæredygtig forvaltning af naturressourcer. Fonden har arbejde i en lang række udviklingslande og i situationer, hvor lokal inddragelse i naturforvaltning er afgørende for socio-økonomisk udvikling.

2. Fonden er inddragende og ansvarlig:

Nordisk Fond for Miljø og Udvikling har, i overensstemmelse med fondens fundats, sikret en ansvarlig drift dels gennem at sikre en fokus på aktiviteter, der knytter an til forskellige former for bæredygtig udvikling og lokal deltagelse. Fondens har været drevet ansvarligt økonomisk. Et centralt element i fondens virke er at fremme inddragelse af brugerne i forvaltningen af ressourcerne både til gavn for lokal udvikling og til gavn for bæredygtigheden. Med hensyn til værktøjer og tilgange til lokal inddragelse i monitoring og forvaltning af natur ressourcer er fonden førende i national og international sammenhæng. Nordisk Fond for Miljø og Udvikling sikrer, at samtlige medarbejdere inddrages i beslutninger omkring virksomhedens drift.

3. Anvendelse af overskud:

Overskuddet fra driften i 2018 er overført til 2019 til at fremme fondens formål. Overskuddet for 2018 relativt begrænset, og der er af dette overskud ikke besluttet uddeling til andre projekter.

4. Fonden er uafhængig af det offentlige:

Det offentlige har forsat ikke indflydelse på fonden.

5. Vederlag til ledelsesmedlemmer og stiftere:

Direktøren modtager et vederlag på kr. 250.000 årligt.

6. Aftaler indgået med nærtstående parter:

Der er ikke købt ydelser af nærtstående partnere.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2018 kr.	2017 kr.
NETTOOMSÆTNING.....		3.019.373	5.369.776
Produktionsomkostninger.....		-2.544.928	-4.798.185
Administrationsomkostninger.....		-461.450	-560.549
BRUTTORESULTAT.....		12.995	11.042
DRIFTSRESULTAT.....		12.995	11.042
Andre finansielle omkostninger.....		-7.099	-7.734
RESULTAT FØR SKAT.....		5.896	3.308
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT.....		5.896	3.308
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		5.896	3.308
I ALT.....		5.896	3.308

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018 kr.	2017 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver	2	0	0
Lejededpositum og andre tilgodehavender.....		95.000	95.000
Finansielle anlægsaktiver	3	95.000	95.000
ANLÆGSAKTIVER		95.000	95.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		56.241	0
Igangværende arbejder for fremmed regning.....		6.570.358	5.076.978
Andre tilgodehavender.....		11.673	730.942
Tilgodehavender		6.638.272	5.807.920
Likvider		1.746.483	933.093
OMSÆTNINGSAKTIVER		8.384.755	6.741.013
AKTIVER		8.479.755	6.836.013

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2018 kr.	2017 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		140.649	134.753
EGENKAPITAL.....	4	440.649	434.753
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....		7.764.010	6.222.869
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		40.000	40.000
Anden gæld.....		235.096	138.391
Kortfristede gældsforpligtelser.....		8.039.106	6.401.260
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		8.039.106	6.401.260
PASSIVER.....		8.479.755	6.836.013
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Nærtstående parter	7		

NOTER

	2018 kr.	2017 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 4 (2017: 6)			
Løn og gager.....	1.228.062	1.890	
Pensioner.....	33.600	34	
Andre omkostninger til social sikring.....	13.847	23	
	1.275.509	1.947	
Der er ikke ydet honorar til bestyrelsen for bestyrelsesarbejdet.			
Materielle anlægsaktiver			2
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2018.....		185.598	
Kostpris 31. december 2018.....		185.598	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018.....		185.598	
Af- og nedskrivninger 31. december 2018.....		185.598	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018.....		0	
Finansielle anlægsaktiver			3
		Lejededpositum og andre tilgodehavender	
Kostpris 1. januar 2018.....		95.000	
Kostpris 31. december 2018.....		95.000	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018.....		95.000	
Egenkapital			4
	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2018.....	300.000	134.753	434.753
Forslag til resultatdisponering.....		5.896	5.896
Egenkapital 31. december 2018.....	300.000	140.649	440.649

NOTER

Note

Eventualposter mv.

5

Eventualaktiver

Negativ udskudt skat på t.kr. 193 er ikke medtaget i årsregnskabet.

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået en huslejeaftale med 3 mdr. opsigelse. Forpligten udgør ialt t.kr. 18.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

6

Ingen.

Nærtstående parter

7

Fondens nærtstående parter udgøres af fondens bestyrelse samt direktion. Der har i årets løb ikke været væsentlige transaktioner med de nærtstående, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Der er ligeledes ikke mellemværender med nærtstående parter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Nordisk Fond for Miljø og Udvikling for 2018 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Projekter for fremmed regning indregnes i takt med, at projektet udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på projektkontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden.

Produktionsomkostninger

Heri indregnes omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og -betalinger.

Egenkapital

Grundkapitalen er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.