

# TARPGAARD A/S

Vesterballevej 15  
7000 Fredericia

Årsrapport  
1. maj 2017 - 30. april 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**30/08/2018**

---

**Morten Landry**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Egenkapitalopgørelse .....	14
----------------------------	----

Noter .....	15
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	TARPGAARD A/S Vesterballevej 15 7000 Fredericia  Telefonnummer: 75941133 e-mailadresse: info@tarpgaard.dk  CVR-nr: 15419792 Regnskabsår: 01/05/2017 - 30/04/2018
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank Kolding Åpark 8H 6000 Kolding
<b>Revisor</b>	MP REVISION STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB Lumbyesvej 27B 7000 Fredericia DK Danmark CVR-nr: 14119507 P-enhed: 1000683332

# Ledespåtegning

Direktion og bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2017 – 30. april 2018 for Tarpgaard A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2017 – 30. april 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 13/08/2018

## **Direktion**

Martin Oksbjerg Tarpgaard

## **Bestyrelse**

Martin Oksbjerg Tarpgaard

Peter Kjær  
formand

Morten Landry

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i TARPGAARD A/S

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TARPGAARD A/S for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at

opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fredericia, 13/08/2018

M. Petersen , mne9642  
statsautoriseret revisor  
MP REVISION STATS-AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR: 14119507

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabet yder service og reparation samt udfører entrepriser indenfor glas og aluminium og dermed beslægtet arbejde.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets drift har udviklet sig som forventet. Resultatet anses dog for mindre tilfredsstillende.

## Oplysning om egne kapitalandele

Selskabet ejer ikke egne kapitalandele.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Årsregnskabet er ikke påvirket af usikkerhed ved indregning og måling.

## Usædvanlige forhold

Årsregnskabet er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Forventet udvikling

Selskabets ledelse forventer at kunne opretholde den nuværende aktivitet.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der foregår ikke forsknings- og udviklingsaktiviteter ud over normal produktudvikling og rationalisering af produktionsprocesser.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

## GENERELT

### Indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser (gæld) indregnes i balancen, når selskabet har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige betalinger o.lign. vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Der er foretaget sammendrag af posterne nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre drifts-indtægter til posten "Bruttofortjeneste", jf. årsregnskabslovens § 32.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag. Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder offentlige tilskud og refusioner.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter udgifter til salgsfragt, annoncer og reklame, rejseaktivitet og repræsentation.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til virksomhedens administrationsfunktioner, herunder løn til administrativt personale samt afskrivning på driftsmidler anvendt i administrationen og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger



Personaleomkostninger, der omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte, fordeles under produktions- h.h.v. administrationsomkostninger. Tilsvarende gælder for arbejdsbeklædning og øvrige personaleudgifter. Lønrefusioner fra det offentlige indregnes i "Andre driftsindtægter".

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse under a'contoskatteordningen m.v.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

## BALANCEN

#### Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdiansat på grundlag af anskaffelsessum med fradrag af driftsøkonomiske afskrivninger. Der afskrives dog ikke på forudbetalinger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmidler	3-10 år	0%
Ombygning af lejede lokaler	10 år	0%

Driftsmidler, hvis anskaffelsessum ikke overstiger kr. 13.500, udgiftsføres straks.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste indregnes i "Andre driftsindtægter" og tab i "Andre driftsomkostninger".

Finansielle anlægsaktiver - andre værdipapirer og kapitalandele samt deposita - er værdiansat til kostpris (anskaffelsessum).

#### Varebeholdning

Handelsvarer er optaget til kostpriser opgjort efter FIFO-metoden, eller salgsværdi, hvor denne er lavere.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg er optaget efter en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender til den værdi, hvormed de forventes at indgå.

#### Igangværende arbejder

Igangværende arbejder for fremmed regning opgøres til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde. Salgsværdien opgøres på baggrund af færdiggørelsesgraden af de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt er normalt beregnet som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Såfremt salgsværdien af en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

De igangværende arbejder indregnes - efter fradrag af a'contofaktureringer - i balancen under tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter afholdte omkostninger, eller en del af en afholdt omkostning, som vedrører det efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til nominel værdi.

### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Udskudt skat

Det er selskabets politik at henføre selskabsskat til det år, hvori indkomsten regnskabsmæssigt konstateres, uanset om indkomsten medregnes i den skattepligtige indkomst på et andet tidspunkt. Udskudt skat svarer således til den skat, der vil udløses, såfremt selskabets aktiver realiseres til bogført værdi, og skattemæssige henlæggelser tilbageføres.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Selskabsskat

Årets beregnede selskabsskat til betaling efter fradrag af betalte a'contoskatter, indregnes i balancen under skatteforpligtelser eller tilgodehavende selskabsskat.

# Resultatopgørelse 1. maj 2017 - 30. apr. 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>3.542.334</b>	<b>6.346.451</b>
Distributionsomkostninger .....		-115.767	-235.679
Administrationsomkostninger .....		-2.377.352	-2.520.823
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>1.049.215</b>	<b>3.589.949</b>
Andre finansielle indtægter .....	1	219.165	245.633
Øvrige finansielle omkostninger .....		-342.649	-345.524
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>925.731</b>	<b>3.490.058</b>
Skat af årets resultat .....	2	-208.701	-773.079
<b>Årets resultat .....</b>		<b>717.030</b>	<b>2.716.979</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		717.000	
Overført resultat .....		30	
<b>I alt .....</b>		<b>717.030</b>	

# Balance 30. april 2018

## Aktiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		4.203.449	3.817.118
Indretning af lejede lokaler .....		159.489	78.165
Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver .....		261.000	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>4.623.938</b>	<b>3.895.283</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		10.500	0
Deposita .....		544.071	412.092
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>4</b>	<b>554.571</b>	<b>412.092</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>5.178.509</b>	<b>4.307.375</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		3.016.661	3.141.681
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>3.016.661</b>	<b>3.141.681</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		8.029.062	17.636.228
Igangværende arbejder for fremmed regning .....	5	6.469.405	1.733.806
Tilgodehavender hos associerede virksomheder .....		0	901.071
Andre tilgodehavender .....		76.115	97.497
Periodeafgrænsningsposter .....		314.926	263.036
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>14.889.508</b>	<b>20.631.638</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		0	10.500
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt .....</b>		<b>0</b>	<b>10.500</b>
Likvide beholdninger .....		13.526	13.613
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>17.919.695</b>	<b>23.797.432</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>23.098.204</b>	<b>28.104.807</b>

# Balance 30. april 2018

## Passiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Registreret kapital mv. ....		500.000	500.000
Overført resultat .....		6.129.640	6.129.610
Forslag til udbytte .....		717.000	2.200.000
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>7.346.640</b>	<b>8.829.610</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		144.082	94.611
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>144.082</b>	<b>94.611</b>
Gæld til banker .....		7.569.685	7.514.614
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		4.257.318	4.380.335
Skyldig selskabsskat .....		43.230	694.688
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		3.737.249	6.590.949
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>15.607.482</b>	<b>19.180.586</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>15.607.482</b>	<b>19.180.586</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>23.098.204</b>	<b>28.104.807</b>

# Egenkapitalopgørelse 1. maj 2017 - 30. apr. 2018

	<b>Registreret kapital mv.</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital, primo .....	500.000	6.129.610	2.200.000	8.829.610
Betalt udbytte .....			-2.200.000	-2.200.000
Årets resultat .....		30	717.000	717.030
Egenkapital, ultimo .....	500.000	6.129.640	717.000	7.346.640

# Noter

## 1. Andre finansielle indtægter

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Renteindtægter, associerede virksomheder	113.923	117.948
Øvrige finansielle indtægter	105.242	127.685
	<b>219.165</b>	<b>245.633</b>

## 2. Skat af årets resultat

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Aktuel skat	159.230	820.688
Regulering af udskudt skat	49.471	-47.609
	<b>208.701</b>	<b>773.079</b>

## 3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Driftsmidler kr.	Ombygning af lejede lokaler kr.	Forudbetalinger kr.
Anskaffelsessum primo	12.485.770	333.838	0
Årets tilgang	1.694.593	94.075	261.000
Årets afgang	-1.128.505	0	0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>13.051.858</b>	<b>427.913</b>	<b>261.000</b>
Afskrivning primo	8.668.652	255.673	0
Årets afskrivning	1.030.342	12.751	0
Årets afgang	-850.585	0	0
<b>Afskrivning ultimo</b>	<b>-8.848.409</b>	<b>-268.424</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>4.203.449</b>	<b>159.489</b>	<b>261.000</b>

Af årets samlede afskrivninger kr. 1.043.093 er kr. 1.011.819 indregnet i bruttoresultatet under produktionsomkostninger, medens resten kr. 31.274 er indregnet under administrationsomkostninger.

#### 4. Finansielle anlægsaktiver i alt

	Andre værdipapirer og kapitalandele kr.	Deposita kr.
Anskaffelsessum primo	0	412.092
Årets tilgang	10.500	131.979
<b>Saldo ultimo</b>	<b>10.500</b>	<b>544.071</b>

#### 5. Igangværende arbejder for fremmed regning

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Salgsværdi	19.774.762	28.770.961
A'conto faktureringer	-13.305.357	-27.037.155
	<b>6.469.405</b>	<b>1.733.806</b>

#### 6. Oplysning om eventualforpligtelser

Der er stillet garantier for kr. 9.771.879. Garantibeløbet er dækket gennem et kautionsforsikringsselskab.

Der er indgået en leasingaftale, hvor den samlede forpligtelse udgør kr. 203.980.

Selskabet har en samlet huslejeforpligtelse på kr. 616.107

##### Sambeskatning

Selskabet indgår i en koncernsambeskatning med Martin Tarpgaard Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter for koncernens selskabsskatter m.v. i henhold til Selskabsskattelovens regler herom, samt for eventuel indeholdte kildeskatter på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Koncernens skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten for Martin Tarpgaard Holding ApS.

#### 7. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Over for selskabets pengeinstitutter er der stillet virksomhedspant for kr. 8.000.000.

Virksomhedspantet omfatter: driftsinventar og driftsmateriel, goodwill og øvrige immaterielle aktiver, varebeholdninger samt tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser med en samlet regnskabsmæssig værdi på kr. 15.952.732.



**8. Information om gennemsnitligt antal ansatte**

	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	46	46
	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
Løn og gager	18.699.248	18.869.699
Pensioner	1.476.863	1.475.421
Sociale ydelser	244.798	212.515
Saldo 30. april 2018	20.420.909	20.557.635
Der fordeles således:		
Produktionsomkostninger	19.072.044	18.940.942
Administrationsomkostninger	1.348.865	1.616.693
	20.420.909	20.557.635
Heraf:		
Direktion og bestyrelse	2.411.564	2.671.889