

TARPGAARD A/S

Vesterballevej 15
7000 Fredericia

Årsrapport
1. maj 2016 - 30. april 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

15/09/2017

Frank Tarpgaard
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--------------------------------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	11
-------------------------	----

Balance	12
---------------	----

Egenkapitalopgørelse	14
----------------------------	----

Noter	15
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	TARPGAARD A/S Vesterballevej 15 7000 Fredericia Telefonnummer: 75941133 e-mailadresse: info@tarpgaard.dk CVR-nr: 15419792 Regnskabsår: 01/05/2016 - 30/04/2017
Bankforbindelse	Danske Bank Havneparken 3 7100 Vejle
Revisor	MP REVISION STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB Lumbyesvej 27B 7000 Fredericia DK Danmark CVR-nr: 14119507 P-enhed: 1000683332

Ledespåtegning

Direktion og bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2016 – 30. april 2017 for Tarpgaard A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2016 – 30. april 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 08/09/2017

Direktion

Martin Oksbjerg Tarpgaard

Bestyrelse

Frank Jørgen Tarpgaard

Martin Oksbjerg Tarpgaard

Peter Kjær
formand

Morten Landry

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i TARPGAARD A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TARPGAARD A/S for regnskabsåret 1. maj 2016 - 30. april 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 30. april 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2016 - 30. april 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at

opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fredericia, 08/09/2017

M. Petersen
statsautoriseret revisor
MP REVISION STATS-AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR: 14119507

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabet yder service og reparation samt udfører entrepriser indenfor glas og aluminium og dermed beslægtet arbejde.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets drift har udviklet sig som forventet.

Regnskabet for 1/5 2016 – 30/4 2017 udviser et resultat efter skat på kr. 2.716.979.

Selskabet har afsat en samlet bonus til medarbejderne på kr. 304.741.

Oplysning om egne kapitalandele

Selskabet ejer ikke egne kapitalandele.

Usikkerhed ved indregning og måling

Årsregnskabet er ikke påvirket af usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Årsregnskabet er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Selskabets ledelse forventer at kunne opretholde den nuværende aktivitet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der foregår ikke forsknings- og udviklingsaktiviteter ud over normal produktudvikling og rationalisering af produktionsprocesser.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

GENERELT

Indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser (gæld) indregnes i balancen, når selskabet har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige betalinger o.lign. vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Der er foretaget sammendrag af posterne nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre drifts-indtægter til posten "bruttofortjeneste", jf. årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag. Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder offentlige tilskud og refusioner.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter udgifter til salgsfragt, annoncer og reklame, rejseaktivitet og representation.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til virksomhedens administrationsfunktioner, herunder løn til administrativt personale samt afskrivning på driftsmidler anvendt i administrationen og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger, der omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder syge-dagpenge til virksomhedens ansatte, fordeles under produktions- h.h.v. administrationsomkostninger. Tilsvarende gælder for arbejdsbeklædning og øvrige personaleudgifter.

Lønrefusioner fra det offentlige indregnes i "Andre driftsindtægter".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse under a'contoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdiansat på grundlag af anskaffelsessum med fradrag af driftsøkonomiske afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmidler	3-10 år	0%
Ombygning af lejede lokaler	10 år	0%

Driftsmidler, hvis anskaffelsessum ikke overstiger kr. 13.200, udgiftsføres straks.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste indregnes i "Andre driftsindtægter" og tab i "Andre driftsomkostninger".

Finansielle anlægsaktiver er værdiansat på grundlag af anskaffelsessum. Da der er tale om deposita, afskrives der ikke på disse.

Varebeholdning

Handelsvarer er optaget til kostpriser opgjort efter FIFO-metoden, eller salgsværdi, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg er optaget efter en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender til den værdi, hvormed de forventes at indgå.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder for fremmed regning opgøres til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde. Salgsværdien opgøres på baggrund af færdiggørelsesgraden af de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt er normalt beregnet som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Såfremt salgsværdien af en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

De igangværende arbejder indregnes - efter fradrag af a'contofaktureringer - i balancen under tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter afholdte omkostninger, eller en del af en afholdt omkostning, som vedrører det efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til nominel værdi.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Udskudt skat

Det er selskabets politik at henføre selskabsskat til det år, hvori indkomsten regnskabsmæssigt konstateres, uanset om indkomsten medregnes i den skattepligtige indkomst på et andet tidspunkt. Udskudt skat svarer således til den skat, der vil udløses, såfremt selskabets aktiver realiseres til bogført værdi, og skattemæssige henlæggelser tilbageføres.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Selskabsskat

Årets beregnede selskabsskat til betaling efter fradrag af betalte a'contoskatter, indregnes i balancen under skatteforpligtelser eller tilgodehavende selskabsskat.

Resultatopgørelse 1. maj 2016 - 30. apr 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		6.346.451	5.748.334
Distributionsomkostninger		-235.679	-199.682
Administrationsomkostninger		-2.520.823	-2.615.031
Resultat af ordinær primær drift		3.589.949	2.933.621
Andre finansielle indtægter	1	245.633	349.030
Øvrige finansielle omkostninger		-345.524	-303.987
Ordinært resultat før skat		3.490.058	2.978.664
Skat af årets resultat	2	-773.079	-639.128
Årets resultat		2.716.979	2.339.536
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		2.200.000	
Overført resultat		516.979	
I alt		2.716.979	

Balance 30. april 2017

Aktiver

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.817.118	4.344.081
Indretning af lejede lokaler		78.165	98.592
Materielle anlægsaktiver i alt	3	3.895.283	4.442.673
Deposita		412.092	411.244
Finansielle anlægsaktiver i alt	4	412.092	411.244
Anlægsaktiver i alt		4.307.375	4.853.917
Fremstillede varer og handelsvarer		3.141.681	2.947.601
Varebeholdninger i alt		3.141.681	2.947.601
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		17.636.228	12.071.720
Igangværende arbejder for fremmed regning	5	1.733.806	914.752
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		901.071	879.093
Andre tilgodehavender		97.497	55.894
Periodeafgrænsningsposter		263.036	286.407
Tilgodehavender i alt		20.631.638	14.207.866
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.500	10.500
Værdipapirer og kapitalandele i alt		10.500	10.500
Likvide beholdninger		13.613	13.285
Omsætningsaktiver i alt		23.797.432	17.179.252
Aktiver i alt		28.104.807	22.033.169

Balance 30. april 2017

Passiver

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Registreret kapital mv.		500.000	500.000
Overført resultat		6.129.610	5.612.631
Forslag til udbytte		2.200.000	2.000.000
Egenkapital i alt		8.829.610	8.112.631
Hensættelse til udskudt skat		94.611	142.220
Hensatte forpligtelser i alt		94.611	142.220
Gæld til banker		7.514.614	4.071.584
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.380.335	3.379.482
Skyldig selskabsskat		694.688	552.070
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		6.590.949	5.775.182
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		19.180.586	13.778.318
Gældsforpligtelser i alt		19.180.586	13.778.318
Passiver i alt		28.104.807	22.033.169

Egenkapitalopgørelse 1. maj 2016 - 30. apr 2017

	Registreret kapital mv.	Overført resultat	Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	500.000	5.612.631	2.000.000	8.112.631
Betalt udbytte			-2.000.000	-2.000.000
Årets resultat		516.979	2.200.000	2.716.979
Egenkapital, ultimo	500.000	6.129.610	2.200.000	8.829.610

Noter

1. Andre finansielle indtægter

	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Renteindtægter, associerede virksomheder	117.948	107.047
Øvrige finansielle indtægter	127.685	241.983
	<u>245.633</u>	<u>349.030</u>

2. Skat af årets resultat

	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Aktuel skat	820.688	656.436
Regulering af udskudt skat	-47.609	-17.308
	<u>773.079</u>	<u>639.128</u>

3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Driftsmidler kr.	Ombygning af lejede lokaler kr.
Anskaffelsessum primo	11.853.656	333.838
Tilgang	632.114	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>12.485.770</u>	<u>333.838</u>
Afskrivning primo	7.509.575	235.246
Årets afskrivning	1.159.077	20.427
Afskrivning ultimo	<u>-8.668.652</u>	<u>-255.673</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>3.817.118</u>	<u>78.165</u>

Af årets samlede afskrivninger kr. 1.179.504 er kr. 1.143.466 indregnet i bruttoresultatet under produktionsomkostninger, medens resten kr. 36.038 er indregnet under administrationsomkostninger.

4. Finansielle anlægsaktiver i alt

	Deposita kr.
Anskaffelsessum primo	411.244
Årets tilgang	848
Saldo ultimo	412.092

5. Igangværende arbejder for fremmed regning

	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Salgsværdi	28.770.961	17.072.847
A´conto faktureringer	-27.037.155	-16.158.095
	1.733.806	914.752

6. Oplysning om eventualforpligtelser

Der er stillet garantier for kr. 9.025.838. Garantibeløbet er dækket gennem et kautionsforsikringselskab.

7. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Over for selskabets pengeinstitutter er der stillet virksomhedspant for kr. 8.000.000.

Virksomhedspantet omfatter: driftsinventar og driftsmateriel, goodwill og øvrige immaterielle aktiver, varebeholdninger samt tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser med en samlet regnskabsmæssig værdi på kr. 25.085.284.

8. Oplysning om ejerskab

Ejerforhold

Selskabets aktiekapital ejes af:

Tarpgaard Holding ApS
 Martin Tarpgaard Holding ApS
 Peter Kjær, Bække ApS
 Morten Landry Holding ApS

Nærtstående parter

Selskabets virksomhed drives fra lokaler ejet af 2 af selskabets bestyrelsesmedlemmer.
 Udlejningen sker på markedsvilkår.

9. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Her kan du indsætte tekst og tabeller (for nogle noter er det ikke muligt at indsætte tabeller).

	2016/17	2015/16
Gennemsnitligt antal ansatte	46	45
	2016/17	2015/16
Løn og gager	18.869.699	18.186.040
Pensioner	1.475.421	1.451.415
Andre udgifter til social sikring	212.515	251.937
Saldo 30. april 2017	20.557.635	19.889.392
Der fordeles således:		
Produktionsomkostninger	18.940.942	18.328.728
Administrationsomkostninger	1.616.693	1.560.664
	20.557.635	19.889.392
Heraf:		
Direktion og bestyrelse	2.671.889	2.599.502