
Studentarhusfonden

Frederik Nielsens Vej 4, 8000 Aarhus C

Årsrapport for 2016

CVR-nr. 15 40 89 95

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 31/5 2017

Erik Meineche Schmidt
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 8

Balance 31. december 9

Noter til årsregnskabet 11

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Studenterhusfonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 31. maj 2017

Direktion

Kristina Kristensen
direktør

Bestyrelse

Erik Meineche Schmidt
formand

Jytte Ringved

Jeppe Pedersen Kaas

Anja Nyekjær Nielsen

Annemette Østergaard
Hammer

Lene Baad-Hansen

Matthias Wagner

Kirsten Jensen

Peder Østergaard

Lene Schnell

Charlotte Søgaard Stark

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Studenterhusfonden og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Studenterhusfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grund-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

lag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 31. maj 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Lars Greve Jensen

statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Studerterhusfonden
Frederik Nielsens Vej 4
8000 Aarhus C

Telefon: 87153910
Telefax: 86182255
E-mail: shf@shf-au.dk

CVR-nr.: 15 40 89 95
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Erik Meineche Schmidt, formand
Jytte Ringtved
Jeppe Pedersen Kaas
Anja Nyekjær Nielsen
Annemette Østergaard Hammer
Lene Baad-Hansen
Matthias Wagner
Kirsten Jensen
Peder Østergaard
Lene Schnell
Charlotte Søgaard Stark

Direktion

Kristina Kristensen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens hovedaktivitet er at drive kantine, og restaurationsvirksomhed og konferencecenter.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på DKK 302.527, og fondens balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på DKK 899.866.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Fonden forventede sidste år et positivt resultat for 2016, som følge af målet om at konsolidere fondskapitalen og sikre det økonomiske fundament for fremtiden. Dette mål er blevet indfriet, hvorfor ledelsen anser årets resultat som værende tilfredsstillende.

Redegørelse for god fondsledelse

Bortset fra anbefaling nr. 2.3.4., nr. 2.5.2. og nr. 3.1.2., følger fonden alle øvrige anbefalingerne om god fondsledelse.

Anbefaling nr. 2.3.4: Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen gives en række oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Fonden har i den forbindelse valgt ikke at oplyse om alle de anbefalede oplysninger om bestyrelsesmedlemmerne. Dette skyldes dels, at oplysningerne ikke vurderes relevante i relation til fonden, og dels, at centrale oplysninger er offentligt tilgængelige via hjemmesiden www.cvr.dk, hvortil der henvises.

Samtlige bestyrelsesmedlemmer i Studenterhusfonden, bortset fra de medarbejdervalgte, må anses for at være uafhængige, idet de alle (10) udpeges af rektor for Aarhus Universitet på følgende måde (rektor er formand for M.C.Holst's Legat): formanden udpeges af rektor, to medlemmer udpeges af bestyrelsen for M.C.Holst's Legat til Fordel for Aarhus Universitet, fire medlemmer udpeges af rektor for Aarhus Universitet, tre medlemmer udpeges af rektor for Aarhus Universitet efter indstilling fra studerende i Aarhus Universitets bestyrelse. Bestyrelsens medlemmer kan maksimalt udpeges for en periode på to år før genudpeging skal finde sted.

Anbefaling nr. 2.5.2: Fonden har valgt ikke at efterleve anbefalingen, da en aldersgrænse af bestyrelsen anses for at være diskrimination p.g.a. alder, en regel som ikke længere er gældende for universitetets ansatte.

Anbefaling nr. 3.1.2: Fonden har valgt ikke at efterleve anbefalingen, da den ikke mener det tjener et formål at oplyse enkeltpersoners vederlag. Fondens ledelse har årligt honorarmæssige drøftelser, og vurderer hverken at enkeltvis eller samlede honorarer til direktionen overstiger hvad der anses for rimeligt. Bestyrelsen aflønnes ikke af fonden for deres bestyrelsesarbejde.

Ledelsesberetning

For den samlede stillingtagen til Erhvervsstyrelsens anbefalinger til "God fondsledelse" henvises til fondens hjemmeside: www.studenterhusfonden.dk.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden kan i overensstemmelse med vedtægterne foretage uddelinger til formål, der tjener til at opretholde og forbedre Studenternes Hus.

Fonden har i indeværende år ikke foretaget uddelinger og har ikke afsat en uddelingsramme for det kommende år, som følge af at der ikke forventes at ske uddelinger i 2017.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Fonden forventer for det kommende regnskabsår et positivt resultat, der fortsat skal anvendes til at konsolidere fondskapitalen og sikre det økonomiske fundament for fremtiden.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Nettoomsætning		23.870.081	24.885.895
Ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer		-169.261	111.432
Andre driftsindtægter		3.096.962	2.281.709
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-7.536.908	-8.597.945
Andre eksterne omkostninger		-3.450.000	-2.860.153
Bruttoresultat		15.810.874	15.820.938
Personaleomkostninger	1	-15.193.113	-15.171.919
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-312.425	-431.785
Resultat før finansielle poster		305.336	217.234
Finansielle indtægter		201	4.258
Finansielle omkostninger		-3.010	-2.643
Resultat før skat		302.527	218.849
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		302.527	218.849

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		302.527	218.849
		302.527	218.849

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		261.065	441.197
Indretning af lejede lokaler		158.847	0
Materielle anlægsaktiver		419.912	441.197
Anlægsaktiver		419.912	441.197
Råvarer og hjælpematerialer		324.970	201.923
Færdigvarer og handelsvarer		221.355	175.141
Varebeholdninger		546.325	377.064
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.891.701	1.817.804
Andre tilgodehavender		735.994	330.220
Periodeafgrænsningsposter		252.856	236.354
Tilgodehavender		3.880.551	2.384.378
Likvide beholdninger		103.960	1.028.373
Omsætningsaktiver		4.530.836	3.789.815
Aktiver		4.950.748	4.231.012

Balance 31. december

Passiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Grundkapital		681.952	681.952
Overført resultat		217.914	-84.613
Egenkapital	2	899.866	597.339
Modtagne forudbetalinger fra kunder		3.000	3.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		959.357	809.124
Anden gæld		3.088.525	2.821.549
Kortfristede gældsforpligtelser		4.050.882	3.633.673
Gældsforpligtelser		4.050.882	3.633.673
Passiver		4.950.748	4.231.012
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	3		
Nærtstående parter	4		
Anvendt regnskabspraksis	5		

Noter til årsregnskabet

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	13.343.643	13.161.529
Pensioner	1.139.670	1.293.173
Andre omkostninger til social sikring	331.929	367.237
Andre personaleomkostninger	377.871	349.980
	<u>15.193.113</u>	<u>15.171.919</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>49</u>	<u>51</u>

Med henvisning til årsregnskabsloven §§ 69 og 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen ikke oplyst.

2 Egenkapital

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	681.952	-84.613	597.339
Årets resultat	0	302.527	302.527
Egenkapital 31. december	<u>681.952</u>	<u>217.914</u>	<u>899.866</u>

Noter til årsregnskabet

3 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Fonden har stillet garanti på TDKK 20 overfor Dansk Supermarked.

Til sikkerhed for mellemværende med banken har Danske Bank fordringspant på TDKK 1.000.

4 Nærtstående parter

Studerterhusfonden har i 2016 solgt varer og ydelser i form af arrangementssalg til fondens nærtstående parter til en værdi af DKK 26.855. Aftalen om salg af varer og ydelser er indgået på markedsvilkår.

Herudover har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Studenterhusfonden for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og andre finansielle omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Indretning af lejede lokaler 5-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.