

# Fonden Den Borgerlige Stiftelse i Horsens

Borgmesterbakken 6, 8700 Horsens

CVR-nr. 15 39 34 16



## Årsrapport 2015

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 24. maj 2016

Som dirigent:



Keld Lassen



## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Oplysninger om fonden	4
Beretning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	8
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Fonden Den Borgerlige Stiftelse i Horsens.

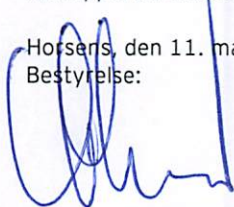
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Horsens, den 11. maj 2016  
Bestyrelse:



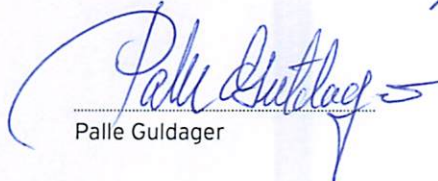
Lars Juhl Nielsen  
formand



Jørgen Bojsen Jensen  
næstformand



Keld Lassen



Palle Guldager



Jørn Steen Sørensen



Finn Bjerregaard

## Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Den Borgerlige Stiftelse i Horsens

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den Borgerlige Stiftelse i Horsens for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

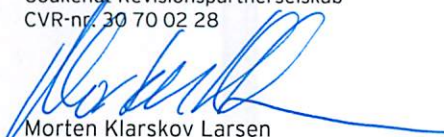
### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Horsens, den 11. maj 2016  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Morten Klarskov Larsen  
statsaut. revisor



## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Fonden Den Borgerlige Stiftelse i Horsens
Adresse, postnr., by	Borgmesterbakken 6, 8700 Horsens
CVR-nr.	15 39 34 16
Stiftet	11. april 1845
Hjemstedskommune	Horsens
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Juhl Nielsen, formand Jørgen Bojsen Jensen, næstformand Keld Lassen Palle Guldager Jørn Steen Sørensen Finn Bjerregaard
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens
Bankforbindelse	Nykredit Bank A/S Kalvebod Brygge 47, 1780 København V



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden har som aktivitet udlejning af fast ejendom til boligformål.

Fondens vedtægter er i 2014 revideret og opdateret i henhold gældende lovgivning for erhvervsdrivende fonde, herunder er fastsat en grundkapital på 300.000 kr.

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens omsætning i 2015 udgør 624.417 kr. mod 603.513 kr. sidste år. Resultatopgørelsen for 2015 udviser et overskud på 45.317 kr. mod -84.116 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2015 udviser en egenkapital på 536.087 kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

Interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komiteen for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 "Anbefalinger for god Fondsledelse".

Det overordnede mål med "Anbefalinger for god Fondsledelse" er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at bestyrelsen i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden, at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde, og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 16 anbefalinger. "Anbefalinger for god Fondsledelse af december 2014" kan rekvireres på komiteen for god fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/god-fondsledelse>

Fonden Den Borgerlige Stiftelse i Horsens har forholdt sig til anbefalingerne for god fondsledelse.

Anbefalingerne følges med hensyn til "Åbenhed og kommunikation", "Bestyrelsens opgaver og ansvar" samt "Ledelsens vederlag" med følgende undtagelser:

1) Bestyrelsen ønsker ikke at offentliggøre oplysninger om bestyrelsen, herunder oplysninger af personlig karakter (anbefaling 2.3.4).

2) Der er ikke fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne (anbefaling 2.5.2).

#### Begrundelse for fravalg 1)

Fondens fører til enhver tid tilsyn med, at sammensætningen af bestyrelsen udgør en dynamisk og funktionsmæssig relevant sammensætning i forhold til fondens opgaver samt at der ikke sker misbrug eller, at der på anden måde er risiko for, at bestyrelsen ikke overholder enhvert etisk krav.

#### Begrundelse for fravalg 2)

Det er fondens opfattelse, at kompetencer i bestyrelsen er vigtigere end alderssammensætning.

#### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 22. december 2014.

Uddelinger foretages i form af understøttelse efter bestyrelsens nærmere bestemmelser, idet der dog igennem en årrække ikke har været foretaget uddelinger som følge af fondens begrænsede midler og manglende indtjening. Det er ikke bestyrelsens forventning at der ændres herpå de kommende år.

Fonden har således ikke foretaget uddelinger i løbet af regnskabsåret.

Fondens bestyrelse anser ikke udlejning som en uddeling, da husleje m.v. efter bestyrelsens opfattelse er fastsat på normale markedsvilkår.



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

#### Forventet udvikling

Det er ledelsens forventning, at ejendommen fortsat vil være fuldt udlejet, hvorfor der forventes et tilfredsstillende resultat for det kommende år.





## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2015	2014
	Nettoomsætning	624.417	603.513
	Andre eksterne omkostninger	-278.286	-391.895
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>346.131</b>	<b>211.618</b>
2	Personaleomkostninger	0	0
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-108.327	-108.327
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>237.804</b>	<b>103.291</b>
	Finansielle indtægter	0	1
	Finansielle omkostninger	-192.487	-187.408
	<b>Årets resultat</b>	<b>45.317</b>	<b>-84.116</b>
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	45.317	-84.116
		<u>45.317</u>	<u>-84.116</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2015	2014
	<b>AKTIVER</b>		
	Anlægsaktiver		
3	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	5.795.176	5.903.503
		<u>5.795.176</u>	<u>5.903.503</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>5.795.176</u>	<u>5.903.503</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	10.081	11.000
		<u>10.081</u>	<u>11.000</u>
	Likvide beholdninger	211.052	106.982
	Omsætningsaktiver i alt	<u>221.133</u>	<u>117.982</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>6.016.309</u>	<u>6.021.485</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	Egenkapital		
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført resultat	236.087	190.770
	Egenkapital i alt	<u>536.087</u>	<u>490.770</u>
	Gældsforpligtelser		
4	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	5.218.664	5.260.460
	Anden gæld	151.354	149.131
		<u>5.370.018</u>	<u>5.409.591</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
4	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	45.000	45.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	29.499	43.759
	Anden gæld	35.705	32.365
		<u>110.204</u>	<u>121.124</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>5.480.222</u>	<u>5.530.715</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>6.016.309</u>	<u>6.021.485</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 5 Sikkerhedsstillelser
- 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 7 Eventualaktiver
- 8 Nærtstående parter



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2014	0	574.886	574.886
Kapitalforhøjelse	300.000	-300.000	0
Årets resultat	0	-84.116	-84.116
Egenkapital 1. januar 2015	300.000	190.770	490.770
Årets resultat	0	45.317	45.317
Egenkapital 31. december 2015	300.000	236.087	536.087

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Den Borgerlige Stiftelse i Horsens for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning, der omfatter huslejeindtægter, måles efter fradrag af alle former for afgivne rabatter og omfatter lejeindtægter og dertil knyttede indtægter.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivninger omfatter af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
-----------	-------

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### Gæld til kreditinstitutter

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger og måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

#### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 2 Personaleomkostninger

Virksomheden har ikke i regnskabsåret udbetalt vederlag til ledelsen. Vederlaget i sammenligningsåret udgør kr. 0.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 3 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2015	6.120.157
Kostpris 31. december 2015	6.120.157
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	216.654
Årets afskrivninger	108.327
Af- og nedskrivninger 31. december 2015	324.981
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	5.795.176

#### 4 Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder ca. kr. 5.150.000 senere end 5 år fra balancedagen.

#### 5 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for selskabets gæld over for kreditforening, er stillet pant i fondens ejendom for en værdi af 5.264 t.kr. Den samlede regnskabsmæssige værdi af aktiverne, hvori der er stillet sikkerhed eller pant, udgør 5.795 t.kr.

#### 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Ingen.

#### 7 Eventualaktiver

Udskudt skatteaktiv, 60 t.kr. er ikke indregnet i balancen som følge af usikkerheden om anvendelse af de skattemæssige underskud.

#### 8 Nærtstående parter

Fonden Den Borgerlige Stiftelse i Horsens' nærtstående parter omfatter følgende:

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2015
			kr.
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>			
Lars Juhl Nielsen	Bestyrelsesmedlem	Serviceydelser	21.000

#### Oplysninger om ledelsesvederlag

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af note 2, Personaleomkostninger.