

Årsrapport for 2023

Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S

Sømarksvej 31, 5471 Søndersø

CVR-nr. 15 23 38 77

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
27. maj 2024

Carsten Hänel
dirigent

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søndersø, den 27. maj 2024

Direktion

Carsten Hänel
adm. direktør

Bestyrelse

Ingvill Tarberg Berg
formand

Rolf Arnljot Strøm
næstformand

Elin Horn Wintermeyer

Leif Pedersen

Søren Aadal Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 27. maj 2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Stier
statsaut. revisor
mne42245

Selskabsoplysninger

Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S
Sømarksvej 31
5471 Søndersø

CVR-nr. 15 23 38 77

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2023

Hjemsted: Nordfyn

Bestyrelse

Ingvill Tarberg Berg, formand
Rolf Arnljot Strøm, næstformand
Elin Horn Wintermeyer
Leif Pedersen
Søren Aadal Nielsen

Direktion

Carsten Hänel, adm. direktør

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dalgasgade 27,3
7400 Herning

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Orkla ASA

Koncernrapporten for Orkla ASA kan rekvireres på følgende adresse:

Orkla ASA, Drammensveien 149, Postboks 243, Skøyen 0213, Oslo Norge

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 27. maj 2024, på selskabets adresse

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Nettoomsætning	936.527	853.481	749.783	683.503	753.119
Bruttoresultat	357.524	333.887	314.871	287.825	318.563
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)	164.875	148.885	142.643	135.846	152.112
Resultat før finansielle poster	166.036	150.128	136.500	136.500	152.800
Resultat af finansielle poster	-771	2.757	-697	-920	2.364
Årets resultat	128.746	119.326	111.654	105.832	121.216
Balancesum	478.906	439.765	377.682	624.158	528.094
Investering i materielle anlægsaktiver	60.966	25.542	16.874	13.561	30.232
Egenkapital	224.995	196.516	177.218	464.111	359.531
Antal medarbejdere	185	184	186	191	203
Nøgletal					
Bruttomargin	38,2%	39,1%	42,0%	42,1%	42,3%
Overskudsgrad	17,7%	17,6%	18,2%	20,0%	20,3%
Afkastningsgrad	36,1%	36,7%	27,2%	23,7%	33,7%
Soliditetsgrad	47,0%	44,7%	46,9%	74,4%	68,1%
Forrentning af egenkapital	61,1%	63,9%	34,8%	25,7%	40,5%
Likviditetsgrad	132,0%	137,4%	137,3%	352,5%	246,0%

Hoved- og nøgletal

	2023
	TDDK
Måltal vedrørende det underrepræsenterede køn	
Øverste ledelsesorgan	
Samlet antal medlemmer	3
Underrepræsenteret køn i pct.	33
Måltal i pct.	50
Årstal for opfyldelse af måltal	2025
Øvrige ledelsesniveauer	
Samlet antal medlemmer	34
Underrepræsenteret køn i pct.	41
Måltal i pct.	50
Årstal for opfyldelse af måltal	2025

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S (herefter: OC&S DK) har hjemsted i Sønderød, hvor selskabet producerer chips, snacks og nødder. Selskabet markedsfører chips, snacks og nødder under brandet KiMs og konfektur under Smash og Panda.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 128.746.202, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 224.995.444.

Virksomhedens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på 128.747 t.kr. mod 119.326 t.kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på 224.995 t.kr. Bestyrelsen foreslår udbetaling af udbytte på 140 m.kr. Der henvises i øvrigt til overskudsfordeling i tilknytning til resultatopgørelsen.

Regnskabsåret 2023 har været præget af større stabilitet end i de forgangne år, ikke mindst med intakte forsyningskæder, men dog med fortsat stigende indkøbspriser på såvel rå- og pakkematerialer, øgede omkostninger til logistik og en generel høj inflation.

OC&S DK har i 2023 haft stigende omsætning, drevet af prisstigninger i markedet, med relativt flad udvikling i volumen. Omsætningsvæksten på hjemmemarkedet kommer såvel fra KiMs brandet, men også selskabets strategiske fokus på konfektur kategorien leverer flot omsætningsvækst. Eksportsalget fortsætter med tilfredsstillende vækstrater og bidrager samtidig godt til selskabets stigende indtjening.

Selskabets nøgletal er fortsat negativt påvirket af effekterne fra prisstigninger, mens driftsresultatet har udviklet sig positivt drevet af såvel pris, volumenfremgang på eksport, samt de fortsatte synergieffekter fra sammenlægningen i Orkla Danmark.

Årets resultat lever op til de oprindelige forventninger og betragtes som tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Ledelsesberetning

Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

OC&S DK vil i 2024 fortsat udvikle sin stærke position indenfor Chips & Snacks segmentet på såvel hjem-memarkedet som på eksportmarkedet, ligesom innovation og nye lanceringer indenfor konfekturmarkedet vil være prioriteret.

Ledelsen forventer positiv vækst i nettoomsætningen på mellem +3-6% og ligeledes positiv udvikling i selskabets driftsresultat i 2024 på +4-8%, men de afledte effekter fra den geopolitiske uro, den fortsatte inflation samt usikkerheden i råvarermarkedet som følge af atypiske vejrforhold gør forudsigelser usikre

Forsknings- og udviklingsaktiviteter i eller for virksomheden

Der er i 2023 foretaget yderligere investeringer på produktionslinjerne i chips- & snacks fabrikken i Sønderø, ligeligt fordelt mellem udskiftning af udtjente anlæg og udskiftning i forbindelse med effektiviseringsprojekter, og senest med installation af ny produktionslinje til specialsnacks.

Der foretages en løbende udvikling af selskabets produkter til det danske hjemmemarked såvel som til eksportmarkederne, ligesom nøddeprodukter løbende udvikles til, og i samarbejde med, de nordiske søster-selskaber.

Som en del af Orkla koncernen er vi i OC&S DK underlagt Orklas overordnede ESG-strategi 2025 som kan findes på www.orkla.com. ESG-initiativerne er opdelt i flere overordnede kategorier, som hver især har de-finerede målsætninger frem mod 2025.

Vi arbejder kontinuerligt med at forbedre os indenfor de nævnte områder, og resultaterne rapporteres løbende til koncernen, hvor de konsolideres med søsterselskaber.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

Bæredygtighed i Orkla

Bæredygtighed står højt på agendaen hos Orkla koncernen og lokalt i Orkla Confectionery & Snacks Danmark. Vi har en ledende position i det danske marked og er til stede i mange af de danske hjem via vores stærke mærkevarer inden for fødevarer og snacking. Vi har derfor en unik position og en forpligtelse til at bidrage til en reduktion af klimaaftrykket fra danskernes fødevarer. Det gør vi blandt andet ved kontinuerligt at udvikle sundere madvarer, reducere vores eget og vores produkters klimaaftryk, sætte fokus på madspild og lancere nye grønnere produkter, som gør det nemmere for forbrugere at vælge mere bæredygtigt i hverdagen. Bæredygtighed er derfor en hjørnesten hos Orkla og en integreret del af måden, hvorpå vi driver virksomhed. I Orkla er de væsentligste risici relateret til miljø- og klimaforhold, madspild og klimaaftrykket fra produktionen.

Orkla Confectionery & Snacks Danmark arbejder med bæredygtighed i samarbejde med resten af Orkla koncernen. Orkla ASA udgiver årligt en Bæredygtighedsrapport, der rapporterer på koncernen politikker, fremdrift på ESG KPI'er samt øvrige bæredygtighedsinitiativer. Årsrapporten for Orkla ASA, indeholdende redegørelse for hele koncernen samfundsansvar, for regnskabsåret 2023 kan findes her:

<https://www.orkla.com/wp-content/themes/orkla-asa-1.1/reports/Orkla-Annual-Report-2023.pdf>

Ledelsesberetning

Orkla Danmark bæredygtighedsberetning

Lokalt i Orkla Danmark, som består af Orkla Foods Danmark A/S og Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S, publicerer vi en lokal bæredygtighedsberetning, hvor vi beretter omkring de lokale indsatser og aktiviteter inden for vores særlige fokusområder. Bæredygtighedsberetningen for Orkla Danmark omfatter ikke den lovpligtige redegørelse for samfundsansvar og det underrepræsenterede køn. Der henvises til særskilte afsnit i ledelsesberetningen herfor. De særlige fokusområder i Orkla Danmark er:

- Plantebaserede Fødevarer
- Sundere hverdagsvalg
- Klima & Miljø
- Bekæmpelse af madspild
- Bæredygtig emballage
- Mennesker og samfund

Vores fokusområder inden for bæredygtighed arbejder vi kontinuerligt med på flere forskellige måder og niveauer. En ting er at sætte konkrete målsætninger og aktiviteter i gang, men det som vi derudover vægter højt, er at gøre bæredygtighed til en del af vores kultur og værdisæt. Vi ønsker, at bæredygtighed skal være en naturlig del af vores DNA og et parameter, der guider os i vores daglige valg og fravalg.

Der er ingen endestation, når det kommer til bæredygtighed. Vi bliver aldrig færdige, for der vil altid være forbedringspunkter og endnu højere ambitioner, i takt med at vores omverden og teknologier ændrer sig og nye muligheder opstår. Der er ting, som kan være umulige i dag, men som kan lade sig gøre i morgen. Derfor er vi åbne, nysgerrige og deltager i forskellige udviklingsprojekter, som kan være med til at løse fremtidens udfordringer inden for bæredygtighed.

Link til bæredygtighedsberetning:

https://issuu.com/proffset/docs/orkla_baeredygtigshedsberetning_2023?fr=sNzQ3MjczMTUyMDM

Ledelsesberetning

Bæredygtighed i Orkla Danmark fremadrettet

I forbindelse med Orkla koncernens strukturelle ændringer fra koncern til 12 porteføljeselskaber flyttes ledelsen af ESG arbejdes ud i porteføljeselskabernes ledelse og bestyrelser. Orkla ASA har udarbejdet en ramme for de minimumskrav porteføljeselskaberne skal overholde i forhold til Bæredygtig og ansvarlig virksomhedsledelse. Læs mere her: https://www.orkla.com/wp-content/uploads/sites/3/2024/02/Sustainability_and_RBP_1223_A4_V12_FINAL_DIG-UTEN-APX.pdf. Portefølje selskaberne er derfor i gang med at udarbejde dobbeltvæsentlighedsanalyser og derfra sætte egen ESG Strategi, politikker og KPI'ere. Dette arbejde forventes færdiggjort i løbet af 2024.

Ledelsesberetning

Beskrivelse af virksomhedens politikker for samfundsansvar

Politikker for sociale forhold og medarbejderforhold

Beskrivelse af standarder, retningslinjer og principper for samfundsansvar:

Beskrivelse af standarder, retningslinjer og principper for samfundsansvar: Vi driver forretningen indenfor rammerne af gældende lovgivning, Orklas Code of Conduct, Orklas Human and Labour Rights Policy' samt vores interne politikker og retningslinjer.

At beskytte vores medarbejderes sikkerhed og sundhed har en første prioritet, og vi har gennemvores arbejdsmiljøorganisation et kontinuerligt fokus på at udvikle vores arbejdsmiljø.

De væsentligste risici relateret til sociale-og medarbejderforhold i Orkla er vurderet til at være mistrivsel og manglende fokus på arbejdsforhold, som kan føre til øget stress, sygefravær samt tab af kompetente og kvalificerede medarbejdere.

Engagement og trivsel er et fokuspunkt for os. Vi har fra medio 2023 lokalt fulgt op på trivslen bl.a. igennem lokale dialoger samt via pulse-undersøgelser på tværs af organisationen. Det daglige samarbejde og organisationens trivsel drøftes tillige i virksomhedens samarbejdsudvalg mellem ledelse og medarbejdere.

Ledelsesberetning

Politikker for menneskerettigheder

Beskrivelse af indholdet af virksomhedens politikker for samfundsansvar:

Vi påtager os som en del af Orkla koncernen at leve op til FN's Universal Declaration of Human Rights fra 1948, FN's International Covenant on Civil and Political Rights fra 1966, FN's International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights ligeledes fra 1966 samt derefter, der er vedtaget i International Labour Organization, den internationale arbejdsorganisation underlagt FN.

Orklas Code of Conduct gælder for alle Orklas ansatte og bestyrelsesmedlemmer i virksomheder, som ejes af Orkla over hele verden. Disse retningslinjer udstikker rammerne for, hvad Orkla opfatter som ansvarlig adfærd, og definerer de ansattes personlige ansvar gennem en kombination af generelle principper og konkrete krav.

Herigennem respekterer Orkla også menneskerettighederne. Orklas selskaber skal altid respektere menneskerettighederne og drive virksomheden med behørig agtsomhed for at undgå at blive involveret i brud på disse. Vi har et særligt ansvar for vores egen drift, men pligten til at respektere menneskerettighederne gælder også vores relationer til samarbejdspartnere, leverandører, kunder og andre som påvirkes af selskabets virksomhed.

Vi vurderer vores væsentligste risici for brud på menneskerettighederne til at være i leverandørleddet. Vi auditerer løbende vores leverandører for at sikre, at der ikke sker brud på menneskerettighederne. Nye leverandører auditeres forud for indgåelse af samarbejdsaftale. I 2024 forventer vi i Orkla at fortsætte arbejdet med auditering af vores leverandører.

De interne forhold varetages i fællesskab af ledelse som medarbejdere i vores daglige samarbejdesom i de formelle fora såsom samarbejdsudvalg, arbejdsmiljøorganisation som i bestyrelsen. Visiterer en løbende dialog om forretningens tilstand bl.a. igennem informations- og dialogmødersamt gennem Business Forum, der er en tværorganisatorisk ledergruppe, der har til opgave at sikre implementeringen af vores strategiske planer.

Der er ikke i 2023 identificeret brud på Orklas regelsæt

Ledelsesberetning

Politikker for korruptionsbekæmpelse og bestikkelse

Beskrivelse af standarder, retningslinjer og principper for samfundsansvar:

Korruption forhindrer økonomisk udvikling, fordrejer konkurrence og underminerer både lovgivningen og de demokratiske processer. Al lokal og international lovgivning gælder for Orklas forretningsaktiviteter, og den forbyder både Orkla som virksomhed og medarbejderne som individer at udøve korruption, eks. bestikkelse af en kunde.

I overensstemmelse med principperne i Orklas Code of Conduct and Corporate Responsibility forpligter Orkla sig til at operere i overensstemmelse med principperne for ansvarlig, etisk og sund forretningsførelse og overholde alle love og regler. Orkla tillader og tolerer ikke deltagelse i nogen form for korruption.

Det er ledelsens ansvar at sikre, at antikorrupsions lovgivningen gælder for forretningen, ligesom det er vort ansvar at inkorporere yderligere antikorrupsions politikker og vejledninger, som er nødvendige for at sikre overholdelse af lovgivningen. Orklas antikorrupsions politik skal til enhver tid overholdes af alle medarbejdere, og ingen medarbejder må bemyndige en anden medarbejder til at fravige denne. Enhver manglende overholdelse af antikorrupsions lovgivningen og politikken vil blive betragtet som et alvorligt brud fra medarbejderens side og vil med stor sandsynlighed resultere i ophør af ansættelsesforholdet eller andre passende sanktioner.

Orkla har en whistleblower-ordning, så alle ansatte har mulighed for at anmelde mistanke om ureglementeret adfærd. Ordningen er udbygget i 2023 med en lokal kanal, hvorigennem varsler kan gives hvis der er mistanke om uregelmæssigheder eller tilsvarende.

De væsentligste risici vurderes at være i samarbejdet med leverandører, kunder og myndigheder, hvor ud-faldet af samarbejdet kan have betydning for virksomhedens succes og lønsomhed og den enkelte med-arbejders belønning - eksempelvis bestikkelse af en kunde for at opnå en bestemt ordre.

Medarbejdere i virksomheden skal gennemføre og bestå Orklas obligatoriske online træningsforløb Anti-corruption and Competition law. Gennemførelse af kurserne registreres centralt i Orkla.

Der er ikke i 2023 identificeret brud på Orklas regelsæt.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for det underrepræsenterede køn

Øverste ledelsesorgan

Væsentligste handlinger for at opfylde måltallet for det underrepræsenterede køn

Virksomheden har en politik for ligestilling i bestyrelse og ledende stillinger med fokus på at sikre at begge køn er ligeligt repræsenteret. Politikken gælder for såvel bestyrelse som for de øvrige ledelseslag i organisationen. Der henvises til Hoved- og nøgletalsoversigten på side 8 for måltal vedrørende det underrepræsenterede køn.

Virksomhedens øverste ledelsesorgan omfatter bestyrelse. Bestyrelsen består ved udgangen af 2023 af 5 medlemmer, hvoraf 3 er generalforsamlingsvalgte, hvoraf det underrepræsenterende køn udgør 33%. Der er dermed opmået ligefordeling i det øverste ledelsesorgan.

Kønsfordelingen ser således ud pr. 31. december 2023 (kvinder/mænd) i procent:

-Generalforsamlingsvalgt bestyrelse 67/33

For at fastholdemålsætningen om kønsfordelingen vil virksomheden arbejde for at sikre lige muligheder for personlig og faglig udvikling for mandlige såvel som kvindelige medarbejdere.

Herudover er det virksomhedens hensigt ved rekruttering til ledige stillinger at evaluere interne og eksterne kandidater af begge køn, og altid sikre at der er tilstrækkelig med kvindelige kandidater i ansøgerfeltet. Vi vil til enhver tid ansætte den kandidat, der er bedst egnet til den ledige stilling.

Fra 2024 vil vi skærpe fokus på organisationens mangfoldighed, hvilket bl.a. vil indebære nye initiativer til at fremme såvel kønsbalancen som diversifikationen på tværs af alle funktioner og organisatoriske niveauer.

Ledelsesberetning

Øvrige ledelsesniveauer

Redegørelse for virksomhedens politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer

De væsentligste handlinger for at nå måltallet og omsætte politikken til handling

Virksomheden har en politik for ligestilling i bestyrelse og ledende stillinger med fokus på at sikre at begge køn er repræsenteret. Politikken gælder for såvel bestyrelse som for de øvrige ledelseslag i organisationen. Der henvises til Hoved- og nøgletaloversigten på side 8 for måltal vedrørende det underrepræsenterede køn.

Virksomhedens øvrige ledelsesniveauer omfatter de to ledelsesniveauer, der ligger under det øverste ledelsesorgan. Det første niveau indeholder virksomhedens direktion og ledergruppen, som organisatorisk er på niveau hermed. Det andet niveau udgøres af øvrige personer med ledelsesansvar, som ikke er en del af virksomhedens ledergruppe, men referere direkte ind til denne.

Det øvrige ledelsesniveau består af 34 medlemmer, hvor af det underrepræsenterede køn udgør 41%, dermed er der således opnået lige fordeling.

Kønsfordelingen ser således ud pr. 31. december 2023 (kvinder/mænd) i procent:

-Direktion & Ledergruppe 33/67

-Øvrig ledelse (personer med medarbejderansvar) 43/57

Målsætningen for selskabets øvrige ledelsesniveauer er en kønsfordeling på 50/50 i 2025. For at fastholde målsætningen om kønsfordelingen vil virksomheden arbejde for at sikre lige muligheder for personlig og faglig udvikling for mandlige såvel som kvindelige medarbejdere.

Herudover er det virksomhedens hensigt ved rekruttering til ledige stillinger at evaluere interne og eksterne kandidater af begge køn, og altid sikre at der er tilstrækkelig med kvindelige kandidater i ansøgerfeltet. Vi vil til enhver tid ansætte den kandidat, der er bedst egnet til den ledige stilling.

I 2023 indarbejdede vi flere, nye transparente kriterier i vores ansættelsesproces for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i vores øvrige ledelse.

Fra 2024 vil vi skærpe fokus på organisationens mangfoldighed, hvilket bl.a. vil indebære nye initiativer til at fremme såvel kønsbalancen som diversifikationen på tværs af alle funktioner og organisatoriske niveauer.

Ledelsesberetning

Redegørelse for virksomhedens politik for dataetik

Oplysning om virksomhedens arbejde med og politik for dataetiske spørgsmål

Vores digitaliserede processer bygger på indgående masterdata, der igennem processen bearbejdes og nye data opstår. I forhold til vores medarbejdere behandler vi data iht. den interne persondatapolitik med udgangspunkt i behandling af data med legitimt formål.

I sammenhænge hvor tredjeparts løsninger indgår i databehandlingen, er der udarbejdet databehandler-aftaler for behandlingen af de relevante data.

Vi er opmærksomme på at behandle data ansvarligt, beskytte individet, og tilvejebringe løsninger i IT konfigurationen, der beskytter data. I forbindelse med anskaffelse af nye digitale løsninger, vil dataetik-ken indgå som delkriterier ifm. fremtidige valg.

Data skal altid behandles på en måde, som sikrer transparens, især i tilfælde hvor algoritmer og automatiserede processer benyttes til databehandlingen. Når behandlingsaktiviteten omfatter automatiseret beslutningstagning vedrørende afgørelser, der har juridisk eller lignende væsentlig indvirkning, skal der også være en efterfølgende menneskelig gennemgang af resultaterne.

Medarbejdere i virksomheden skal gennemføre og bestå Orklas obligatoriske online træningsforløb Data-beskyttelse og fortrolighed. Gennemførelse af kurserne registreres centralt i Orkla.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de fremstillings- og fremskaffelsesomkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. De producerende virksomheder indregner direkte og indirekte fremstillingsomkostninger, herunder omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, energiforbrug, vedligeholdelse, leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg, med regulering for ændringer i færdigvarelagre og varer under fremstilling. Handelsvirksomhederne indregner vareforbrug og nedskrivninger på varelagre for svind, ukurans og værdiforringelser.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forsknings- og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, samt afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampagner mv. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger på distributions- og salgsrelaterede aktiver.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om sambeskatning af de danske selskaber i Orkla koncernen.

Orkla Food Ingredients Denmark A/S er administrationselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Produktionsbygninger	25-40 år
Produktionsanlæg og maskiner	7-14 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS39

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Indestående på koncernes cash-pool ordning anses, som følge af ordningens karakter, ikke som likvide beholdninger, men indgår i regnskabsposten tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

Egenkapital

Reserve for sikringstransaktioner

Reserve for sikringstransaktioner indeholder den akkumulerede nettoændring i dagsværdien af sikringstransaktioner, der opfylder kriterierne for sikring af fremtidige betalingsstrømme, og hvor den sikrede transaktion endnu ikke er realiseret. Reserven opløses, når den sikrede transaktion realiseres, hvis de sikrede pengestrømme ikke længere forventes realiseret, eller sikringsforholdet ikke længere er effektivt. Reserven repræsenterer ikke en selskabsretlig binding og kan derfor udgøre et negativt beløb.

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netto realisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til netto realisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem netto provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes i andre tilgodehavender eller anden gæld og under egenkapitalen i dagsværdireserven. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet under egenkapitalen, til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

Pengestrømsopgørelse

Der er ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for moderselskabet, idet selskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen, jf. ÅRL § 86, stk. 4.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal.

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Nettoomsætning	1	936.526.665	853.481.420
Produktionsomkostninger	2	<u>-579.003.000</u>	<u>-519.594.000</u>
Bruttoresultat		357.523.665	333.887.420
Distributionsomkostninger	2	-145.664.015	-148.577.053
Administrationsomkostninger	2	<u>-46.984.776</u>	<u>-36.424.893</u>
Resultat af ordinær primær drift		164.874.874	148.885.474
Andre driftsindtægter		<u>1.161.107</u>	<u>1.242.202</u>
Resultat før finansielle poster		166.035.981	150.127.676
Finansielle indtægter	3	2.228.985	3.683.771
Finansielle omkostninger	4	<u>-3.000.253</u>	<u>-926.371</u>
Ordinært resultat før skat		165.264.713	152.885.076
Resultat før skat		165.264.713	152.885.076
Skat af årets resultat	5	<u>-36.518.511</u>	<u>-33.558.700</u>
Årets resultat		<u>128.746.202</u>	<u>119.326.376</u>
Resultatdisponering	6		

Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Aktiver			
Grunde og bygninger	7	25.681.613	27.255.960
Produktionsanlæg og maskiner	7	100.171.959	90.524.069
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7	3.022.495	2.318.527
Materielle anlægsaktiver under udførelse	7	46.835.911	17.722.375
Forudbetaling for materielle anlægsaktiver	7	0	0
Materielle anlægsaktiver		175.711.978	137.820.931
Anlægsaktiver i alt		175.711.978	137.820.931
Råvarer og hjælpematerialer		41.505.627	51.610.354
Færdigvarer og handelsvarer		19.581.459	26.745.652
Varebeholdninger		61.087.086	78.356.006
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		220.691.163	187.154.518
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	8	14.979.301	33.480.300
Andre tilgodehavender		638.353	1.036.665
Selskabsskat		1.218.438	1.007.375
Periodeafgrænsningsposter	9	4.579.557	909.538
Tilgodehavender		242.106.812	223.588.396
Omsætningsaktiver i alt		303.193.898	301.944.402
Aktiver i alt		478.905.876	439.765.333

Balance pr. 31. december 2023

	Note	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
Passiver			
Virksomhedskapital		26.596.000	26.596.000
Overført resultat		58.399.444	69.920.273
Foreslået udbytte for regnskabsåret		140.000.000	100.000.000
Egenkapital	10	<u>224.995.444</u>	<u>196.516.273</u>
Hensættelse til udskudt skat	11	<u>14.327.228</u>	<u>13.485.850</u>
Hensatte forpligtelser i alt		<u>14.327.228</u>	<u>13.485.850</u>
Feriepengeforpligtelser		<u>9.940.248</u>	<u>9.999.648</u>
Langfristede gældsforpligtelser	12	<u>9.940.248</u>	<u>9.999.648</u>
Kortfristet feriepengeforpligtelse	12	90.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		171.876.992	168.493.070
Gæld til tilknyttede virksomheder		10.431.501	14.149.754
Anden gæld		<u>47.244.463</u>	<u>37.120.738</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>229.642.956</u>	<u>219.763.562</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>239.583.204</u>	<u>229.763.210</u>
Passiver i alt		<u><u>478.905.876</u></u>	<u><u>439.765.333</u></u>

Egenkapitalopgørelse

	Virk- somheds- kapital	Reserve for dagsværdi af sikring	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regnskabs- året	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	26.596.000	267.031	69.653.242	100.000.000	196.516.273
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-100.000.000	-100.000.000
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	-267.031	0	0	-267.031
Årets resultat	0	0	128.746.202	0	128.746.202
Foreslået udbytte	0	0	-140.000.000	140.000.000	0
Egenkapital 31. december 2023	26.596.000	0	58.399.444	140.000.000	224.995.444

Noter

	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
1 Nettoomsætning		
Omsætning Danmark	594.760.444	574.659.152
Omsætning øvrig EU	339.987.568	277.185.868
Omsætning øvrig verden	<u>1.778.653</u>	<u>1.636.400</u>
Nettoomsætning i alt	<u>936.526.665</u>	<u>853.481.420</u>
Fødevarer	<u>936.526.665</u>	<u>853.481.420</u>
Nettoomsætning i alt	<u>936.526.665</u>	<u>853.481.420</u>
	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
2 Medarbejderforhold		
Lønninger	98.739.142	92.680.168
Pensioner	8.811.941	7.945.895
Andre omkostninger til social sikring	<u>2.398.343</u>	<u>2.344.787</u>
	<u>109.949.426</u>	<u>102.970.850</u>
	<u>184</u>	<u>186</u>
<p>I 2023 er der udbetalt vederlag til Direktion og Bestyrelse i form af direkte løn og indirekte via Management Fee for 3.579 t.kr., til sammenligning udgjorde beløbet i 2022, 3.891 t.kr..</p>		
	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
3 Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	1.742.762	345.634
Andre finansielle indtægter	<u>486.223</u>	<u>3.338.137</u>
	<u>2.228.985</u>	<u>3.683.771</u>

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
4 Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	1.305.946	642.990
Andre finansielle omkostninger	<u>1.694.307</u>	<u>283.381</u>
	<u>3.000.253</u>	<u>926.371</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
5 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	35.677.133	34.001.990
Årets udskudte skat	<u>841.378</u>	<u>-443.290</u>
	<u>36.518.511</u>	<u>33.558.700</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
6 Resultatdisponering		
Foreslået udbytte	140.000.000	100.000.000
Overført resultat	<u>-11.253.798</u>	<u>19.326.376</u>
	<u>128.746.202</u>	<u>119.326.376</u>

Noter

7 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	95.723.177	345.186.731	49.183.086	17.722.375	507.815.369
Tilgang i årets løb	0	13.554.745	740.532	46.835.911	61.131.188
Afgang i årets løb	-166.638	-32.893.211	-571.878	0	-33.631.727
Overførsler i årets løb	0	15.682.255	2.040.120	-17.722.375	0
Kostpris 31. december 2023	95.556.539	341.530.520	51.391.860	46.835.911	535.314.830
Opskrivninger 1. januar 2023	0	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december 2023	0	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar 2023	68.467.217	254.662.583	46.864.558	0	369.994.358
Årets afskrivninger	1.574.347	19.394.005	2.017.757	0	22.986.109
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-166.638	-32.698.027	-512.950	0	-33.377.615
Ned- og afskrivninger 31. december 2023	69.874.926	241.358.561	48.369.365	0	359.602.852
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	25.681.613	100.171.959	3.022.495	46.835.911	175.711.978
Afskrives over	25-40 år	7-14 år	3-7 år		

Noter

8 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S indgår i cash pool-ordning med Nordea, hvor ultimativ modervirksomhed Orkla ASA er kontoindehaver.

Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S konti i cash pool-ordningen, som er indregnet under tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder, udgør pr. 31. december 2023 et samlet indestående på 23.299 t.dk (pr. 31. december 2022: indestående 29.999 t.kr.)

9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter samt reguleringer til dagsværdi for afledte finansielle instrumenter med positiv dagsværdi.

10 Egenkapital

Virksomhedskapitalen består af 26.596 aktier à nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen i de seneste 5 år.

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
11 Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2023	13.485.850	13.937.144
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	841.378	-443.290
Udskudt skat indregnet på egenkapitalen	<u>0</u>	<u>-8.004</u>
Hensættelse til udskudt skat 31. december 2023	<u><u>14.327.228</u></u>	<u><u>13.485.850</u></u>

Hensættelse til udskudt skat vedrører:

Immaterielle anlægsaktiver	-45.853	-54.376
Materielle anlægsaktiver	13.081.842	12.895.401
Varebeholdninger	283.297	369.411
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelse	1.007.942	200.098
Valutakurssikring	<u>0</u>	<u>75.316</u>
	<u><u>14.327.228</u></u>	<u><u>13.485.850</u></u>

12 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2023	Gæld 31. december 2023	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Feriepengeforpligtelser	<u>9.999.648</u>	<u>9.940.248</u>	<u>90.000</u>	<u>9.214.000</u>
	<u><u>9.999.648</u></u>	<u><u>9.940.248</u></u>	<u><u>90.000</u></u>	<u><u>9.214.000</u></u>

13 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med søsterselskabet Orkla DK A/S som administrationselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat fra og med indkomståret 2013 samt for kildeskat på renter, royalties og udbytter, som forfalder til betaling den 1. juli 2012 eller senere

Leasing

Andre Økonomiske Forpligtelser

Noter

13 Eventualforpligtelser (fortsat)

Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt i t.kr

	2023	2022
Leje- og leasingforpligtelser	13.756	11.948
	<u>13.756</u>	<u>11.948</u>

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejekontrakt med i alt 612 t.kr. (2022: 692 t.kr.) i uopsigelig huslejekontrakt med en resterende kontraktperiode på op til 1 år. Endvidere omfattes forpligtelser i operationelle leasingkontrakter på i alt 13.144 t.kr. (2022: 11.256 t.kr.) – heraf 136 t.kr med en forpligtelse på over 5 år.

Noter

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2023

15 Finansielle instrumenter

Forventede fremtidige transaktioner

Selskabets dækkede forventede valutarisici vedrørende varesalg og varekøb inden for det førstkommande år med valutaterminskontrakter. Desuden afdækkes enkelte større mulige fremtidige transaktioner med betydelige risici efter det førstkommande år med valutaoptioner.

DKK	Periode	Kontraktmæssig værdi		Gevinster og tab indregnet i egenkapitalen	
		2023	2022	2023	2022
Valutaterminskontrakter, Køb USD (Periode 0-12 måneder)	0	0	8.783.534	0	267.031
		0	8.783.534	0	267.031

16 Nærtstående parter og ejerforhold

Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Modervirksomhed: Orkla Confectionery & Snacks AS

Hjemsted: Oslo, Norge

Grundlag for bestemmende indflydelse : Kapitalbesiddelse

Oplysninger koncernregnskaber

Ultimativ Modervirksomhed: Orkla ASA

Hjemsted: Oslo, Norge

Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab: <https://www.orkla.com/wp-content/themes/orkla-asa-1.1/reports/Orkla-Annual-Report-2023.pdf>

Noter

16 Nærtstående parter og ejerforhold (fortsat)

Transaktioner

Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

t.kr.	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Salg af varer	90.251	91.694
Salg af ydelser	2.749	912
Køb af varer	58.431	39.370
Køb af serviceydelser	23.328	22.871
Renteomkostninger	1.305	642
Renteindtægter	0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede selskaber fra salg og tjenesteydelser	11.820	9.345
Tilgodehavende lån hos modervirksomhed	0	0
Gæld til modervirksomhed	20.140	5.864
Tilgodehavender i koncern cash pool	23.299	29.999
Gæld til tilknyttede virksomheder	11.577	14.150

17 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til årsregnskabsloven §96, stk. 3, Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for Orkla ASA

18 Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Hänel

Adm. direktør

På vegne af: Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S

Serienummer: ca912bce-58b2-43b0-bdae-ba6f5e1f24f0

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-05-27 14:51:49 UTC



Wintermeyer, Elin Horn

På vegne af: Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-790284

IP: 51.175.xxx.xxx

2024-05-27 19:58:07 UTC



Leif Pedersen

På vegne af: Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S

Serienummer: 38a53a05-f764-4964-b975-8ce3505832e6

IP: 62.242.xxx.xxx

2024-05-28 04:33:17 UTC



Søren Aadal Nielsen

På vegne af: Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S

Serienummer: 3f1f34dd-573c-4e1b-8282-04595e22d7e5

IP: 62.242.xxx.xxx

2024-05-28 06:01:43 UTC



Strøm, Rolf Arnljot

Næstformand

På vegne af: Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2059867

IP: 84.209.xxx.xxx

2024-05-28 11:30:52 UTC



Berg, Ingvill Tarberg

Formand

På vegne af: Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-3018692

IP: 85.252.xxx.xxx

2024-05-28 18:42:42 UTC



Penneo dokumentnøgle: LTIUK-HIJKO-203XE-U675G-LQY4E-L1XKT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Stier

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 1bff6dba-b2c7-4e9f-9d67-849721ba494f

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-05-28 18:54:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: LTIJK-HIIKO-203XE-U675G-LQY4E-LIXKT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**