

**Statsautoriseret revisor**  
Salina Sørensen

**Registrerede revisorer**  
Lennart Gutfelt  
Lisa Kolbye  
Gitte Vang

## Kongelundens Ridecenter Fond

Sirgræsvej 94

2770 Kastrup

CVR-nr. 15205539

## Årsrapport for 2019

30. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på fondens årsmøde  
den 2. september 2020



Christian Henrik Biering  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
Virksomhedsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis .....	16
Resultatopgørelse.....	19
Balance .....	20
Egenkapitalopgørelse .....	22
Noter.....	23

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Kongelundens Ridecenter Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

Tårnby, den 2. september 2020

### Bestyrelse

  
Vibeke Jensen

  
Christian Henrik Biering

  
Christian Hagedorn

  
Meike Dirksen

  
Margit Bahnsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Kongelundens Ridecenter Fond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kongelundens Ridecenter Fond for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Tårnby, den 2. september 2020

### Revisionsfirmaet Gutfelt A/S

CVR-nr. 13254192



Salina Sørensen

Statsautoriseret revisor

mne44102

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Kongelundens Ridecenter Fond Sirgræsvej 94 2770 Kastrup
Telefon	29271621
E-mail	krc@kongelunden.com
CVR-nr.	15205539
Stiftelsesdato	17. september 2003
Hjemsted	Tårnby
Regnskabsår	1. januar 2019 - 31. december 2019
<b>Bestyrelse</b>	Vibeke Jensen Christian Henrik Biering Christian Hagedorn Meike Dircksen Margit Bahnsen
<b>Revisor</b>	Revisionsfirmaet Gutfelt A/S Tømmerupvej 75 2770 Kastrup CVR-nr.: 13254192

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter består i at skabe de bedst mulige rammer for dyrkning af ridesport samt hermed forenelige almene kulturelle aktiviteter. Dette sker ved erhvervelse eller etablering af ridehuse, klubhuse, stalde, andre nødvendige eller hensigtsmæssige drifts- og servicebygninger samt udendørs baner på en eller flere lokaliteter i Tårnby Kommune.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 udviser et resultat på kr. 23.002, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en balancesum på kr. 5.672.994, og en egenkapital på kr. 4.236.492.

### Redegørelse for forretningsorden og uddelingspolitik

Kongelundens Ridecenter Fond CVR: 15 20 55 39  
Forretningsorden for bestyrelsen

#### §1. Medlemmer

Udpegningen af bestyrelsesmedlemmer sker i overensstemmelse med vedtægtens § 7.

Bestyrelsen skal med respekt af udpegningsretten i vedtægten sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, og bestyrelsen skal løbende vurdere og fastlægge, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

For så vidt angår lejerrepræsentanten, som udpeges af den rideklub, der lejer ridehaller og baner m.m., kan bestyrelsen om nødvendigt anmode lejeren om at udpege et medlem, der aktivt og kompetent kan udgøre et forretningsmæssigt bindeled mellem fonden og lejer.

Bestyrelsen tilstræber, at et passende antal af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Forud for udpegning af bestyrelsesmedlemmer udsender bestyrelsesformanden en beskrivelse af de opstillede kandidaters baggrund og kvalifikationer.

I ledelsesberetningen redegøres der for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, ligesom der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

den pågældendes navn og stilling,

den pågældendes alder og køn,

dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,

medlemmets eventuelle særlige kompetencer,

den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusiv ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,

## Ledelsesberetning

hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.

Konstaterer bestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i bestyrelsens sammensætning, skal bestyrelsen tage initiativ til at ændre sammensætningen.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på to år. Dette gælder dog ikke for lejerrepræsentanten.

Formanden fører en protokol over hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er indstillet af hhv. Ullerup By- og Pumpelaug, Kongelundens Rideklub og bestyrelsen selv.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer kan finde sted.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem skal udtræde af bestyrelsen, såfremt bestyrelsesmedlemmet

er under konkurs,  
gør sig skyldig i en handling, som gør den pågældende uværdig som bestyrelsesmedlem,  
på grund af længevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til at være medlem af bestyrelsen, eller  
har vist sig uegnet til at være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmer skal under alle omstændigheder udtræde af bestyrelsen i forbindelse med bestyrelsesmødet til godkendelse af fondens regnskab for det år, i hvilket de fylder 75 år. Aldersgrænsen offentliggøres i fondens årlige ledelsesberetning.

På årsmødet skal bestyrelsen gøre status over sin sammensætning for at afklare om den fortsat har den nødvendige kompetence, herunder om ét eller flere medlemmer bør udtræde på basis af bestemmelser i medfør af gældende lov, fondens vedtægt eller for at sikre en kompetent og aktiv bestyrelse.

Ud fra denne afklaring kan den øvrige bestyrelse med kvalificeret flertal på årsmødet genudpege et medlem for to år af gangen, hvilket kan ske et vilkårligt antal gange.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne kan til enhver tid foretage en ny konstituering.

## §2. Fysiske møder

Bestyrelsen udøver så vidt muligt sin virksomhed i fysiske møder, og er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer deltager.



## Ledelsesberetning

Der afholdes ca. 10 fysiske møder årligt. Dato, sted og tidspunkt for bestyrelsesmøder aftales på det foregående møde. Efter behov, eller når et medlem har fremsat begæring herom, indkalder formanden ekstraordinært møde.

Møder indvarsles skriftligt af formanden med 8 dages varsel med angivelse af dagsorden. Yderligere dagsordenpunkter kan via email til den samlede bestyrelse tilføjes af ethvert medlem frem til 3 dage før mødet.

Det tilstræbes altid at beslutninger sker ved konsensus. Når det ikke er muligt at opnå konsensus træffes beslutninger jf. vedtægtens §8.

Formanden optager mødereferat med tydelig angivelse af de beslutninger, der er truffet på mødet. Referatet underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Et eksemplar af referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt - og senest 8 dage - efter mødets afholdelse.

Dagsorden for ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum indeholde følgende punkter:  
Gennemgang og godkendelse af referat fra forrige møde  
Økonomi  
Eventuelt  
Fastsættelse af næste møde

Ethvert bestyrelsesmedlem har krav på at få sine individuelle synspunkter vedrørende de truffe beslutninger indført i referatet.

### **§3. Korrespondance og virtuelle møder**

Bestyrelsens interne kommunikation imellem fysiske møder foregår pr. email, og det er et krav at bestyrelsesmedlemmer løbende holder sig ajour med sådan korrespondance.

Mundtlig korrespondance mellem 2 eller flere medlemmer om bestyrelsesanliggender skal hurtigst muligt bringes til hele bestyrelsens kendskab via email.

Email-korrespondance kan gøre det ud for virtuelle møder med beslutningstagen i sager, hvis afgørelse ikke kan vente til næste aftalte møde.

Afgørelser foretaget ved email-korrespondance kræver støtte fra mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer.

Afgørelserne noteres af formanden og føres til protokols med dato i forbindelse med det følgende normale bestyrelsesmøde.

## Ledelsesberetning

### §4. Årsmøde

Hvert år afholdes et særligt årsmøde i forbindelse med godkendelse af regnskabet for det foregående år.

Dagsorden for årsmødet skal indledes med følgende punkter:

Gennemgang og godkendelse af referat fra forrige møde.

Formandens beretning for det forløbne år.

Fremlæggelse og godkendelse af årsrapport og budget, herunder uddelinger

Genudpegning af bestyrelsesmedlemmer, hvis aktuelt.

og afsluttes med fastlæggelse af næste ordinære bestyrelsesmøde.

### §5. Økonomistyring

Fondens likvide midler opbevares på én eller flere bankkonti. Der tegnes netbankforsikring og formand/kasserer er ansvarlige for at forsikringen til enhver tid omfatter et maxbeløb, der overstiger de anbragte midler.

Administrationen er rolleopdelt, så formanden er ansvarlig for betalinger, mens kassereren varetager bogføringen.

Bestyrelsen skal løbende holde sig orienteret om lånemarkedet og f.eks. ved gældsoplægninger sørge for at fondens låntagning optimeres.

### §6. Tegning og repræsentation m.m.

Hvor intet andet er aftalt i bestyrelsen er det formandens opgave at repræsentere fonden over for tredjemand samt relevante myndigheder.

Indgående personlige, telefoniske og fysisk skriftlige henvendelser henvises eller videregives straks til formanden. Formanden indscanner modtagne bestyrelses-relevante henvendelser og videresender disse som bilag til bestyrelsens fælles email-adresse.

Indgående emails henvises eller videresendes til bestyrelsens fælles email-adresse.

Prokura aftales fra sag til sag og med angivelse af et loft for hvad der kan aftales med en ekstern part.

I enhver forhandling, der potentielt kan resultere i indgåelse af en større aftale med en ekstern part, skal denne tydeligt gøres opmærksom på fondens tegningsregler medmindre bestyrelsen har meddelt prokura til formanden eller det bestyrelsesmedlem, der varetager forhandlingen på fondens vegne.

### §7. Uddelingspolitik

Kongelundens Ridecenter Fond er en almennyttig fond og uddelinger jf. formålet skal i videst muligt omfang komme almenheden direkte eller indirekte til gode.

Ved almenheden forstås enten:

En helt ubegrænset kreds af personer med interesser jf. fondens formål.

## **Ledelsesberetning**

Den udelukkende ved brugerbetaling (gennem fondens lejer) afgrænsede kreds af personer. Grupper af personer udvalgt direkte eller indirekte via en tredjepart blandt gruppe 1 eller 2 ud fra fuldt objektive sportslige og/eller sociale kriterier.

Der foretages primært interne uddelinger, der direkte sigter på at erhverve og forbedre fondens ejendom som hjemsted for aktiviteter jf. fondens formål. Ved udlicitering af sådanne arbejder til en ekstern part kan fonden stille som betingelse at den ansvarlige stiller frivillig arbejdskraft til rådighed for anlægsopgaven, mod at fonden dækker materialeomkostningerne.

Fonden kan desuden anvende uddelinger til ekstern markedsføring af sine faciliteter, når den skønnede effekt i forhold til de omkostninger fonden afholder for en enhver ekstern part er i overensstemmelse med afgrænsningen i den nugældende erhvervsfondslovs § 43, stk. 1, hhv. § 87, stk. 1 i den kommende erhvervsfondslov.

Endelig kan fonden ved uddelinger bidrage til anlægsaktiviteter og arrangementer i lokalområdet uden for fondens ejendom, når dette vurderes at komme almenheden til gode jf. fondens formål.

### **§8. Bestyrelsens opgaver og pligter**

Bestyrelsen skal mindst en gang årligt drøfte fondens strategi, herunder om fondens strategi i tilstrækkeligt omfang adresserer fondens muligheder og udfordringer på såvel kort som langt sigt.

Bestyrelsen skal skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til varetagelse af dens opgaver, og skal løbende tage stilling til placeringen af fondens formue.

En gang årligt evaluerer bestyrelsen sit arbejde og formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater i henhold til en af bestyrelsen nærmere fastlagt evalueringsprocedure. Resultatet af evalueringen drøftes i bestyrelsen.

### **§9. Tavshedspligt**

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af medlem af bestyrelsen, medmindre der er tale om forhold, der er bestemt til eller ifølge lovgivningen underlagt ubegrænset offentlighed.

Såfremt et medlem fratræder, skal han straks til bestyrelsesformanden tilbagelevere alt fortroligt materiale, han måtte være i besiddelse af samt eventuelle genparter heraf.

## Ledelsesberetning

### Supplerende beretninger

#### Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden følger anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

X - § 6 i bestyrelsens forretningsorden

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

X - § 8 i bestyrelsens forretningsorden

#### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

X - § 2 i bestyrelsens forretningsorden.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen ud over formandshvervet undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

X - følger

#### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

X § 1 i bestyrelsens forretningsorden

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

X Bestyrelsens forretningsorden § 1

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

## Ledelsesberetning

Bestyrelsens forretningsorden § 1

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

den pågældendes navn og stilling,  
den pågældendes alder og køn,  
dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,  
medlemmets eventuelle særlige kompetencer,  
den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,  
hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.

Bestyrelsens forretningsorden § 1 og sidst i dette dokument.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

følger

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,  
inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,  
inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,  
er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,  
er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller  
er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

følger

## Ledelsesberetning

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

X § 1 i bestyrelsens forretningsorden

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

X - § 1 i bestyrelsens forretningsorden

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

X § 8 i bestyrelsens forretningsorden

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

N/A da der ikke er direktion/administrator.

## 3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

X bestyrelsen er ulønnet

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen.

Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

X bestyrelsen er ulønnet.

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsens sammensætning og organisering

#### Punkt 2.3.4 i skemaet ovenfor:

Bestyrelsen består af

#### **Vibeke Jensen** (formand)

Bioanalytiker  
f. 1960.

Valgt ind i bestyrelsen den 27. marts 2003 og genvalgt siden da. Udløb af aktuel valgperiode: Årsmøde 2020.  
Ikke andre ledelseshverv eller bestyrelsesposter.

#### **Henrik Biering** (næstformand)

Adm. direktør  
f. 1953.

Indtrådt ved stiftelsen den 1. august 1990, genvalgt siden da. Udløb af aktuel valgperiode: Årsmøde 2021.  
Særlige kompetencer: IT-teknologi, Innovation, Ledelse  
Ikke andre ledelseshverv eller bestyrelsesposter.

#### **Christian Hagedorn**

Skovløber  
f. 1967

Indtrådt i bestyrelsen den 29. april 2013 og genvalgt årligt siden da. Udløb af aktuel valgperiode: Årsmøde 2020.  
Ikke andre ledelseshverv eller bestyrelsesposter.

#### **Margit Bahnsen**

Afdelingssygeplejerske  
f. 1959

Indtrådt i bestyrelsen som lejerrepræsentant den 2. juli 2015 og genvalgt i 2016. Udløb af aktuel valgperiode: Årsmøde 2021.  
Ikke andre ledelseshverv eller bestyrelsesposter.

#### **Meike Dirksen**

Forretningskonsulent  
f. 1970

Indtrådt i bestyrelsen den 20. november 2019. Udløb af aktuel valgperiode: Årsmøde 2021.  
Ikke andre ledelseshverv eller bestyrelsesposter.

#### Punkt 2.5.2 i skemaet ovenfor:

Aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer er 75 år.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Kongelundens Ridecenter Fond for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Herudover har fonden tilvalgt enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Skema

Fonden har valgt at anvende årsregnskabslovens skema 1, balance i kontoform og skema 3, resultatopgørelse i beretningsform - artsopdelt

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og ejendommens drift.

#### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-50 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Nyanskaffelser med en kostpris under kr. 13.800 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter fondskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Uddelinger

Foreslået uddelinger indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Uddelinger, som for ventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende år måles lånene til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til restgælden, beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånetidspunktet, reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende depositas.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		586.723	576.188
Andre eksterne omkostninger		-369.082	-142.211
<b>Bruttoresultat</b>		<b>217.641</b>	<b>433.977</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-176.686	-173.219
<b>Driftsresultat</b>		<b>40.955</b>	<b>260.758</b>
Andre finansielle indtægter		1.347	0
Andre finansielle omkostninger		-19.300	-23.490
<b>Resultat før skat</b>		<b>23.002</b>	<b>237.268</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>23.002</b>	<b>237.268</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		23.002	237.268
<b>Resultatdisponering</b>		<b>23.002</b>	<b>237.268</b>

## Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger	1	5.000.000	4.492.000
Produktionsanlæg og maskiner		31.202	0
Materielle anlægsaktiver		<u>5.031.202</u>	<u>4.492.000</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>5.031.202</u></b>	<b><u>4.492.000</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.875	0
Andre tilgodehavender		2.977	0
Periodeafgrænsningsposter		<u>1.232</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender		<u>12.084</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger		<u>629.708</u>	<u>652.489</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>641.792</u></b>	<b><u>652.489</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>5.672.994</u></b>	<b><u>5.144.489</u></b>

## Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		422.022	422.022
Reserve for opskrivninger		2.176.043	1.494.824
Overført resultat		1.419.879	1.396.877
Uddelinger		218.548	218.548
<b>Egenkapital</b>		<b>4.236.492</b>	<b>3.532.271</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		1.141.161	1.332.064
Periodeafgrænsningsposter		42.450	41.550
Langfristede gældsforpligtelser	2	1.183.611	1.373.614
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		190.902	191.104
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		60.989	47.500
Kortfristede gældsforpligtelser		252.891	238.604
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.436.502</b>	<b>1.612.218</b>
<b>Passiver</b>		<b>5.672.994</b>	<b>5.144.489</b>
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		

## Egenkapitalopgørelsen

	Fondskapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat	Uddelinger	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	422.022	1.494.824	1.396.877	218.548	3.532.271
Årets resultat	0	0	23.002	0	23.002
Årets opskrivning	0	681.219	0	0	681.219
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>422.022</b>	<b>2.176.043</b>	<b>1.419.879</b>	<b>218.548</b>	<b>4.236.492</b>

Fondskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

## Noter

	2019	2018
<b>1. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris primo	4.036.490	4.036.490
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>4.036.490</b>	<b>4.036.490</b>
Opskrivninger primo	1.494.824	1.494.824
Opskrivninger	681.219	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>2.176.043</b>	<b>1.494.824</b>
Af- og nedskrivninger primo	-1.212.533	-1.039.314
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-1.212.533</b>	<b>-1.039.314</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>5.000.000</b>	<b>4.492.000</b>

**2. Langfristede gældsforpligtelser**

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	1.141.161	190.902	380.507
Periodeafgrænsningsposter	42.450	0	42.450
	<b>1.183.611</b>	<b>190.902</b>	<b>422.957</b>

**3. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for Nordea kredit:  
Grunde og bygninger, optaget i balancen til kr. 5.000.000.  
Offentlig vurdering kr. 5.200.000.

Realkreditpantebrev stort kr. 3.423.000 ligger til sikkerhed for gæld til Nordea Kredit Realkredit A/S.  
Restgælden udgør kr. 1.332.063 pr. statusdagen.

Ejerpantebrev stort kr. 300.000 ligger til sikkerhed for eventuelt mellemværende med Nordea bank.  
Der er pr. 31.12.2019 ingen gæld til Nordea bank.

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen ud over dem der fremgår af regnskabet.