

REVISIONSFIRMAET

GUTFELT®

Registrerede revisorer

Lennart Gutfelt
Lisa Kolbye
Susanne Fagerli-Nielsen
Gitte Vang

Kongelundens Ridecenter Fond

Sirgræsvej 94
2770 Kastrup
CVR-nr. 15205539

Årsrapport for 2016

27. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens årsmøde
den 15-05-2017

Vibelle Jensen

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse.....	25
Balance	26
Noter	28

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2016 - 31-12-2016 for Kongelundens Ridecenter Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2016 - 31-12-2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

Tårnby, den ~~08-11~~-2017
15-05

Bestyrelse


Vibeke Jensen
Formand


Christian Henrik Biering


Christian Hagedorn


Charlotte Møller


Margit Bahnsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Kongelundens Ridecenter Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kongelundens Ridecenter Fond for regnskabsåret 01-01-2016 - 31-12-2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2016, samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2016 - 31-12-2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Tårnby, den 15-05-2017

Revisionsfirmaet Gutfelt & Partnere A/S

CVR-nr. 13254192



Susanne Fagerli-Nielsen

Registreret revisor

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Kongelundens Ridecenter Fond Sirgræsvej 94 2770 Kastrup
Telefon	29271621
E-mail	krc@kongelunden.com
CVR-nr.	15205539
Stiftelsesdato	17-09-2003
Hjemsted	Tårnby
Regnskabsår	01-01-2016 - 31-12-2016
Bestyrelse	Vibeke Jensen, Formand Christian Henrik Biering Christian Hagedorn Charlotte Møller Margit Bahnsen
Revisor	Revisionsfirmaet Gutfelt & Partnere A/S Tømmerupvej 75 2770 Kastrup CVR-nr.: 13254192

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at skabe de bedst mulige rammer for dyrkning af ridesport samt hermed forenelige almene kulturelle aktiviteter. Dette sker ved erhvervelse eller etablering af ridehuse, klubhuse, stalde, andre nødvendige eller hensigtsmæssige drifts-og servicebygninger samt udendørs baner på en eller flere lokaliteter i Tårnby Kommune.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2016 - 31-12-2016 udviser et resultat på kr. -363.570, og selskabets balance pr. 31-12-2016 udviser en balancesum på kr. 4.980.800, og en egenkapital på kr. 3.010.578.

Der anvendes i året kr. 454.652, der er hensat tidligere år til reovering/vedligeholdelse. Af resultatet herefter hensættes kr. 68.478 til fremtidige interne uddelinger.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i selskabets aktiviteter i det kommende år.

Redegørelse for forretningsorden og uddelingspolitik

Kongelundens Ridecenter Fond CVR: 15 20 55 39
Forretningsorden for bestyrelsen

§1. Medlemmer

Udpegningen af bestyrelsesmedlemmer sker i overensstemmelse med vedtægtens § 7.

Bestyrelsen skal med respekt af udpegningsretten i vedtægten sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, og bestyrelsen skal løbende vurdere og fastlægge, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

For så vidt angår lejerrepræsentanten, som udpeges af den rideklub, der lejer ridehaller og baner m.m., kan bestyrelsen om nødvendigt anmode lejeren om at udpege et medlem, der aktivt og kompetent kan udgøre et forretningsmæssigt bindeled mellem fonden og lejer.

Bestyrelsen tilstræber, at et passende antal af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Forud for udpegning af bestyrelsesmedlemmer udsender bestyrelsesformanden en beskrivelse af de opstillede kandidaters baggrund og kvalifikationer.

Ledelsesberetning

I ledelsesberetningen redegøres der for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, ligesom der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

den pågældendes navn og stilling,
den pågældendes alder og køn,
dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusiv ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
om medlemmet anses for uafhængigt.

Konstaterer bestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i bestyrelsens sammensætning, skal bestyrelsen tage initiativ til at ændre sammensætningen.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på fire år. Dette gælder dog ikke for lejerrepræsentanten. som

Formanden fører en protokol over hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er indstillet af hhv. Ullerup By- og Pumpelaug, Kongelundens Rideklub og bestyrelsen selv.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer kan finde sted.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem skal udtræde af bestyrelsen, såfremt bestyrelsesmedlemmet

er under konkurs,
gør sig skyldig i en handling, som gør den pågældende uværdig som bestyrelsesmedlem,
på grund af længevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til at være medlem af bestyrelsen, eller
har vist sig uegnet til at være medlem af bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Bestyrelsesmedlemmer skal under alle omstændigheder udtræde af bestyrelsen i forbindelse med bestyrelsesmødet til godkendelse af fondens regnskab for det år, i hvilket de fylder 75 år. Aldersgrænsen offentliggøres i fondens årlige ledelsesberetning.

På årsmødet skal bestyrelsen gøre status over sin sammensætning for at afklare om den fortsat har den nødvendige kompetence, herunder om ét eller flere medlemmer bør udtræde på basis af bestemmelser i medfør af gældende lov, fondens vedtægt eller for at sikre en kompetent og aktiv bestyrelse.

Ud fra denne afklaring kan den øvrige bestyrelse med kvalificeret flertal på årsmødet genudpege et medlem for fire år af gangen, hvilket kan ske et vilkårligt antal gange.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne kan til enhver tid foretage en ny konstituering.

§2. Fysiske møder

Bestyrelsen udøver så vidt muligt sin virksomhed i fysiske møder, og er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer deltager.

Der afholdes ca. 10 fysiske møder årligt. Dato, sted og tidspunkt for bestyrelsesmøder aftales på det foregående møde. Efter behov, eller når et medlem har fremsat begæring herom, indkalder formanden ekstraordinært møde.

Møder indvarsles skriftligt af formanden med 8 dages varsel med angivelse af dagsorden. Yderligere dagsordenpunkter kan via email til den samlede bestyrelse tilføjes af ethvert medlem frem til 3 dage før mødet.

Det tilstræbes altid at beslutninger sker ved konsensus. Når det ikke er muligt at opnå konsensus træffes beslutninger jf. vedtægtens §8.

Formanden optager mødereferat med tydelig angivelse af de beslutninger, der er truffet på mødet. Referatet underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Et eksemplar af referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt - og senest 8 dage - efter mødets afholdelse.

Dagsorden for ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum indeholde følgende punkter:
Gennemgang og godkendelse af referat fra forrige møde

Ledelsesberetning

Økonomi
Eventuelt
Fastsættelse af næste møde

Ethvert bestyrelsesmedlem har krav på at få sine individuelle synspunkter vedrørende de truffne beslutninger indført i referatet.

§3. Korrespondance og virtuelle møder

Bestyrelsens interne kommunikation imellem fysiske møder foregår pr. email, og det er et krav at bestyrelsesmedlemmer løbende holder sig ajour med sådan korrespondance.

Mundtlig korrespondance mellem 2 eller flere medlemmer om bestyrelsesanliggender skal hurtigst muligt bringes til hele bestyrelsens kendskab via email.

Email-korrespondance kan gøre det ud for virtuelle møder med beslutningstagen i sager, hvis afgørelse ikke kan vente til næste aftalte møde.

Afgørelser foretaget ved email-korrespondance kræver støtte fra mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer.

Afgørelserne noteres af formanden og føres til protokols med dato i forbindelse med det følgende normale bestyrelsesmøde.

§4. Årsmøde

Hvert år afholdes et særligt årsmøde i forbindelse med godkendelse af regnskabet for det foregående år.

Dagsorden for årsmødet skal indledes med følgende punkter:

Gennemgang og godkendelse af referat fra forrige møde.

Formandens beretning for det forløbne år.

Fremlæggelse og godkendelse af årsrapport og budget, herunder uddelinger

Genudpegning af bestyrelsesmedlemmer, hvis aktuelt.

og afsluttes med fastlæggelse af næste ordinære bestyrelsesmøde.

§5. Økonomistyring

Ledelsesberetning

Fondens likvide midler opbevares på én eller flere bankkonti. Der tegnes netbankforsikring og formand/kasserer er ansvarlige for at forsikringen til enhver tid omfatter et maxbeløb, der overstiger de anbragte midler.

Administrationen er rolleopdelt, så formanden er ansvarlig for betalinger, mens kassereren varetager bogføringen.

Bestyrelsen skal løbende holde sig orienteret om lånemarkedet og f.eks. ved gældsoplægninger sørge for at fondens låntagning optimeres.

§6. Tegning og repræsentation m.m.

Hvor intet andet er aftalt i bestyrelsen er det formandens opgave at repræsentere fonden over for tredjemand samt relevante myndigheder.

Indgående personlige, telefoniske og fysisk skriftlige henvendelser henvises eller videregives straks til formanden. Formanden indscanner modtagne bestyrelses-relevante henvendelser og videresender disse som bilag til bestyrelsens fælles email-adresse.

Indgående emails henvises eller videresendes til bestyrelsens fælles email-adresse.

Prokura aftales fra sag til sag og med angivelse af et loft for hvad der kan aftales med en ekstern part.

I enhver forhandling, der potentielt kan resultere i indgåelse af en større aftale med en ekstern part, skal denne tydeligt gøres opmærksom på fondens tegningsregler medmindre bestyrelsen har meddelt prokura til formanden eller det bestyrelsesmedlem, der varetager forhandlingen på fondens vegne.

§7. Uddelingspolitik

Kongelundens Ridecenter Fond er en almennyttig fond og uddelinger jf. formålet skal i videst muligt omfang komme almenheden direkte eller indirekte til gode.

Ved almenheden forstås enten:

En helt ubegrænset kreds af personer med interesser jf. fondens formål.

Den udelukkende ved brugerbetaling (gennem fondens lejer) afgrænsede kreds af personer.

Grupper af personer udvalgt direkte eller indirekte via en tredjepart blandt gruppe 1 eller 2 ud fra fuldt objektive sportslige og/eller sociale kriterier.

Ledelsesberetning

Der foretages primært interne uddelinger, der direkte sigter på at erhverve og forbedre fondens ejendom som hjemsted for aktiviteter jf. fondens formål. Ved udlicitering af sådanne arbejder til en ekstern part kan fonden stille som betingelse at den ansvarlige stiller frivillig arbejdskraft til rådighed for anlægsopgaven, mod at fonden dækker materialeomkostningerne.

Fonden kan desuden anvende uddelinger til ekstern markedsføring af sine faciliteter, når den skønnede effekt i forhold til de omkostninger fonden afholder for en enhver ekstern part er i overensstemmelse med afgrænsningen i den nugældende erhvervsfondslovs § 43, stk. 1, hhv. § 87, stk. 1 i den kommende erhvervsfondslov.

Endelig kan fonden ved uddelinger bidrage til anlægsaktiviteter og arrangementer i lokalområdet uden for fondens ejendom, når dette vurderes at komme almenheden til gode jf. fondens formål.

§8. Bestyrelsens opgaver og pligter

Bestyrelsen skal mindst en gang årligt drøfte fondens strategi, herunder om fondens strategi i tilstrækkeligt omfang adresserer fondens muligheder og udfordringer på såvel kort som langt sigt.

Bestyrelsen skal skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til varetagelse af dens opgaver, og skal løbende tage stilling til placeringen af fondens formue.

En gang årligt evaluerer bestyrelsen sit arbejde og formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater i henhold til en af bestyrelsen nærmere fastlagt evalueringsprocedure. Resultatet af evalueringen drøftes i bestyrelsen.

§9. Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af medlem af bestyrelsen, medmindre der er tale om forhold, der er bestemt til eller ifølge lovgivningen underlagt ubegrænset offentlighed.

Såfremt et medlem fratræder, skal han straks til bestyrelsesformanden tilbagelevere alt fortroligt materiale, han måtte være i besiddelse af samt eventuelle genpartier heraf.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport med følgende regnskabsperiode: 2016
--

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X - § 6 i bestyrelsens forretningsorden	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X - § 8 i bestyrelsens forretningsorden	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X - § 2 i bestyrelsens forretningsorden.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X - § 1 i bestyrelsens forretningsorden	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>X – Bestyrelsens forretningsorden § 1</p>	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.</p>	<p>X – Bestyrelsens forretningsorden § 1</p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og 	<p>X – Bestyrelsens forretningsorden § 1 og sidst i dette dokument.</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/kon- 	X	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>cernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X – § 1 i bestyrelsens forretningsorden	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	X - § 1 i bestyrelsens forretningsorden	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X - § 8 i bestyrelsens forretningsorden	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	N/A da der ikke er direktion/administratør.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X - bestyrelsen er ulønnet	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X - bestyrelsen er ulønnet.	

Bilag til årsrapporten 2016 for Kongelundens Ridecenter Fond, CVR nr. 15205539.

Bestyrelsens sammensætning og organisering

Punkt 2.3.4 i skemaet ovenfor:

Bestyrelsen består af

- **Vibeke Jensen** (formand)

Bioanalytiker

f. 1960.

Valgt ind i bestyrelsen den 27. marts 2003 og genvalgt årligt siden da. Udløb af aktuel valgperiode: Årsmøde 2017.
Ikke andre ledelseshverv eller bestyrelsesposter.

- **Henrik Biering** (næstformand)

Adm. direktør

f. 1953.

Indtrådt ved stiftelsen den 1. august 1990, genvalgt årligt siden da. Udløb af aktuel valgperiode: Årsmøde 2017.
Særlige kompetencer: IT-teknologi, Innovation, Ledelse
Ikke andre ledelseshverv eller bestyrelsesposter.

- **Christian Hagedorn**

f. 1967

Indtrådt i bestyrelsen den 29. april 2013 og genvalgt årligt siden da. Udløb af aktuel valgperiode: Årsmøde 2017.
Ikke andre ledelseshverv eller bestyrelsesposter.

- **Margit Bahnsen**

Afdelingssygeplejerske

f. 1959

Indtrådt i bestyrelsen som lejerrepræsentant den 2. juli 2015 og genvalgt i 2016. Udløb af aktuel valgperiode: Årsmøde 2017.

Ikke andre ledelseshverv eller bestyrelsesposter.

- **Charlotte Møller**

f. 1975

Advokat

Indtrådt i bestyrelsen den 22. marts 2016. Udløb af aktuel valgperiode: Årsmøde 2017.

Særlige kompetencer: Jura og bestyrelsesarbejde.

Ikke andre ledelseshverv eller bestyrelsesposter.

Punkt 2.5.2 i skemaet ovenfor:

Aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer er 75 år.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Kongelundens Ridecenter Fond for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i kl.C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Skema

Virksomheden har valgt at anvende årsregnskabslovens skema 1, balance i kontoform og skema 3, resultatopgørelse i beretningsform - artsopdelt.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning og lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, lokaler og administration.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-50 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Nyanskaffelser med en kostpris under kr. 12.900 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Vurderes restværdien som højere end aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

I de tilfælde hvor brugstiden er forskellig, opdeles kostprisen på et samlet aktiv deles op i separate bestanddele, som afskrives hver for sig.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til nettorealisationsværdien for at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter hensættelse til fremtidige uddelinger, og optages under egenkapitalen.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende år måles lånene til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til restgælden, beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånetidspunktet, reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Nettoomsætning		578.462	615.268
Andre eksterne omkostninger		-733.735	-236.194
Bruttoresultat		-155.273	379.074
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-173.219	-175.586
Driftsresultat		-328.492	203.488
Andre finansielle omkostninger		-35.078	-37.261
Resultat før skat		-363.570	166.227
Årets resultat		-363.570	166.227
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger i årets løb		-454.652	0
Hensat til uddelinger		68.478	153.276
Overført resultat		22.604	12.951
Resultatdisponering		-363.570	166.227

Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	1	<u>4.492.000</u>	<u>4.492.000</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>4.492.000</u>	<u>4.492.000</u>
Anlægsaktiver		<u>4.492.000</u>	<u>4.492.000</u>
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender		<u>37.645</u>	<u>37.343</u>
Tilgodehavender		<u>37.645</u>	<u>37.343</u>
Likvide beholdninger		<u>451.155</u>	<u>828.878</u>
Omsætningsaktiver		<u>488.800</u>	<u>866.221</u>
Aktiver		<u>4.980.800</u>	<u>5.358.221</u>

Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Passiver			
Egenkapital			
Virksomhedskapital	2	422.022	422.022
Reserve for opskrivninger	3	1.148.386	975.167
Overført resultat	4	1.371.692	1.349.088
Uddelinger	5	68.478	454.652
Egenkapital		<u>3.010.578</u>	<u>3.200.929</u>
Gældsforpligtelser			
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		1.714.476	1.902.555
Periodeafgrænsningsposter		44.425	44.075
Langfristede gældsforpligtelser	6	<u>1.758.901</u>	<u>1.946.630</u>
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		186.321	183.741
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	925
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.000	25.996
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>211.321</u>	<u>210.662</u>
Gældsforpligtelser		<u>1.970.222</u>	<u>2.157.292</u>
Passiver		<u>4.980.800</u>	<u>5.358.221</u>
Eventualforpligtelser	7		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	8		

Noter

	2016	2015	
1. Grunde og bygninger			
Kostpris primo	4.036.490	4.036.490	
Kostpris ultimo	4.036.490	4.036.490	
Opskrivninger	1.148.386	975.167	
Opskrivninger ultimo	1.148.386	975.167	
Afskrivninger	-692.876	-519.657	
Af- og nedskrivninger ultimo	-692.876	-519.657	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.492.000	4.492.000	
2. Fondskapital			
Saldo primo	422.022	422.022	
Saldo ultimo	422.022	422.022	
Fondskapitalen har været uændret de seneste 5 år.			
3. Reserve for opskrivninger			
Opskrivninger ejendom	1.148.386	975.167	
Saldo ultimo	1.148.386	975.167	
4. Overført resultat			
Saldo primo	1.349.088	1.336.246	
Korrektion primo	0	-109	
Årets tilgang	22.604	12.951	
Saldo ultimo	1.371.692	1.349.088	
5. Uddelinger			
Saldo primo	454.652	301.376	
Årets tilgang	68.478	153.276	
Årets afgang	-454.652	0	
Saldo ultimo	68.478	454.652	
6. Langfristede gældsforpligtelser			
	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	1.714.476	186.321	952.052
	1.714.476	186.321	952.052

Noter

2016

2015

7. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

8. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for Nordea kredit:

Grunde og bygninger, optaget i balancen til kr. 4.492.000.

Offentlig vurdering kr. 5.200.000.

Ejerpantebrev sorte kr. 300.000 ligger til sikkerhed for eventuelt mellemværende med Nordea bank.

Der er pr. 31.12.2016 ingen gæld til Nordea bank.

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen ud over dem der fremgår af regnskabet.