

Fonden, Den selvejende Institution Fiskeriets Hus
Nørregade 2B, 6960 Hvide Sande

CVR-nr. 15 17 79 93

Årsrapport

2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 21. marts 2023

Ebbe Katborg Madsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Fonden, Den selvejende Institution Fiskeriets Hus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Hvide Sande, den 21. marts 2023

Bestyrelse

Kurt Adersen
formand

Tyge Heltoft Morthorst

Pia Tang Vestergaard Mortensen

Hanne Nørrum Jensen

Helga Høj Madsen

Svend Boye Thomsen

Knud Huus

Christian Estrup

Martin Thygesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden, Den selvejende Institution Fiskeriets Hus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden, Den selvejende Institution Fiskeriets Hus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ringkøbing, den 21. marts 2023

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Ove Iversen

statsautoriseret revisor
mne34480

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden, Den selvejende Institution Fiskeriets Hus Nørregade 2B 6960 Hvide Sande
	CVR-nr.: 15 17 79 93
	Stiftet: 16. oktober 1999
	Hjemsted: Ringkøbing - Skjern Kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Kurt Adsersen, formand Tyge Heltoft Morthorst Pia Tang Vestergaard Mortensen Hanne Nørrum Jensen Helga Høj Madsen Svend Boye Thomsen Knud Huus Christian Estrup Martin Thygesen
Revision	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Birkmosevej 20 A, 1. 6950 Ringkøbing

Hovedtal og nøgletal

	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Bruttofortjeneste	1.287	1.027	1.342	1.395	0
Finansielle poster, netto	-4	-7	-8	-1	0
Årets resultat	-220	-429	-139	-93	-219
Balance:					
Balancesum	4.566	2.753	3.385	3.847	4.096
Investeringer i materielle anlægsaktiver	122	81	0	0	0
Egenkapital	896	1.115	1.545	1.684	1.777
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	4	4	5	5	4
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	46,0	54,5	64,0	53,8	48,3
Afkastningsgrad	-4,9	-14,7	-3,9	-2,4	-5,3
Soliditetsgrad	19,6	40,5	45,6	43,8	43,4
Egenkapitalforrentning	-21,9	-32,3	-8,6	-5,4	-11,6

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	$\frac{\text{Den totale omsætning} - \text{variable omkostninger}}{\text{Den totale omsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er til gavn for almenheden at drive Fiskeriets Hus, der er et aktivitetshus/museum på lejet grund, visende fiskeriets historie og udvikling omkring Hvide Sande Havn med hovedvægten lagt på det moderne fiskeris metoder og udstyr samt akvarieafdelingen at vise de fiskearter, der naturligt hører til vandene omkring Hvide Sande. Derudover at være mødested for folk med interesse for fiskeriet, og hvor demonstration og oplysning om det moderne fiskeris produkter og problemer kan finde sted.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.287.014 kr. mod 1.026.617 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -219.520 kr. mod -429.205 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Museet har i det forløbne år haft 21.205 (2021: 12.865) betalende gæster.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Den forventede udvikling

Fonden forventer større aktivitet og dermed bedre resultat.

God fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komiteén for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 "Anbefalinger for god Fondsledelse".

Det overordnede mål med "Anbefalinger for god Fondsledelse" er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at ledelsen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifternes vilkår, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Ledelsesberetning

Der er 17 anbefalinger. "Anbefalingerne for god Fondsledelse" af 17. juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/anbefalingerforgodfondsledelse>.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger delvist denne anbefaling. Fonden har som følge af sit begrænsede formål valgt ikke at give detaljerede oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmers øvrige ledelseshverv. Fonden henviser i stedet til www.CVR.dk for oplysninger om ledelseshverv for de enkelte bestyrelsesmedlemmer, idet der findes krav om registrering af disse i offentligt tilgængelige registre. Ingen af fondsbestyrelsens medlemmer sidder i ledelsen for udenlandske selskaber.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling. Aldersgrænse fastsat til 75 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - bestyrelsen modtager ikke vederlag.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Kurt Adersen	Tyge Heltoft Morthorst	Pia Tang Vestergaard Mortensen	Hanne Nørrum Jensen	Helga Høj Madsen
Stilling	Reder	Fhv. folkeskolelærer	Studerende	Minkavler	Fiskeeksportør
Alder	60	68	43	63	56
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	30. juni 2010	31. marts 2003	9. februar 2022	30. marts 2006	13. marts 2014
Udløb af valgperiode	2024	2024	2026	2023	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Fisk og Det Maritime Danmark	Formidling og foreningsarbejde	Udpeget til teatret OMs bestyrelse	Foreningsarbejde	Fisk og handel
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Indsat af Fondsbestyrelsen for Sydvest Jysk Fiskeriforening	Indsat af Husets Venner	Indsat af Ringkøbing-Skjern Kommune	Indsat af Borgerforeningen	Indsat af Husets venner
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Svend Boye Thomsen	Knud Huus	Christian Estrup	Martin Thygesen
Stilling	Journalist	Fhv. VVS- Installatør	Direktør	Bagermester
Alder	35	70	47	41
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	19. marts 2018	13. marts 2014	13. marts 2014	7. maj 2020
Udløb af valgperiode	2023	2023	2024	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Journalistik	Håndværk og foreningsarbejde	Turisme og foreningsarbejde	Økonomi, håndværk og foreningsarbejde
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Indsat af Husets Venner	Indsat af Husets Venner	Indsat af Husets Venner	Indsat af Holmsland Klit Turistforening
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden, Den selvejende Institution Fiskeriets Hus er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tilskud, fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt kompensationsordninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Anvendt regnskabspraksis

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	35 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Fonden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bruttofortjeneste	1.287.014	1.026.617
1 Personaleomkostninger	-1.110.068	-1.036.746
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-392.284	-392.285
Andre driftsomkostninger	0	-20.000
Driftsresultat	-215.338	-422.414
Øvrige finansielle omkostninger	-4.182	-6.791
Årets resultat	-219.520	-429.205
 Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-219.520	-429.205
Disponeret i alt	-219.520	-429.205

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2022	2021
Anlægsaktiver		
2 Projekt Afvandingsslusen	766.826	957.222
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>766.826</u>	<u>957.222</u>
3 Grunde og bygninger	589.237	745.961
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	45.165
5 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	203.609	81.250
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>792.846</u>	<u>872.376</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.559.672</u>	<u>1.829.598</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	62.066	76.440
Varebeholdninger i alt	<u>62.066</u>	<u>76.440</u>
Andre tilgodehavender	102.398	45.339
Tilgodehavender i alt	<u>102.398</u>	<u>45.339</u>
Likvide beholdninger	2.841.892	801.147
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.006.356</u>	<u>922.926</u>
Aktiver i alt	<u>4.566.028</u>	<u>2.752.524</u>

Balance 31. december

Passiver	2022	2021
Note	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Øvrige reserver	985.689	985.689
Overført resultat	-389.905	-170.385
Egenkapital i alt	<u>895.784</u>	<u>1.115.304</u>
Gældsforpligtelser		
6 Anden gæld	597.500	597.500
7 Periodeafgrænsningsposter	2.631.071	600.152
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.228.571</u>	<u>1.197.652</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	143.344	143.344
Leverandører af varer og tjenesteydelser	160.067	149.694
Anden gæld	98.621	103.404
Periodeafgrænsningsposter	39.641	43.126
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>441.673</u>	<u>439.568</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.670.244</u>	<u>1.637.220</u>
Passiver i alt	<u>4.566.028</u>	<u>2.752.524</u>
8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
9 Eventualposter		
10 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Øvrige reserver	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	985.689	258.820	1.544.509
Henlagt af årets resultat	0	0	-429.205	-429.205
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	985.689	-170.385	1.115.304
Henlagt af årets resultat	0	0	-219.520	-219.520
	300.000	985.689	-389.905	895.784

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.068.472	996.923
Andre omkostninger til social sikring	37.135	34.687
Personaleomkostninger i øvrigt	4.461	5.136
	<u>1.110.068</u>	<u>1.036.746</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>4</u>	 <u>4</u>
	 <u>31/12 2022</u>	 <u>31/12 2021</u>
2. Projekt Afvandingsslusen		
Kostpris 1. januar	<u>1.903.947</u>	<u>1.903.947</u>
Kostpris 31. december	<u>1.903.947</u>	<u>1.903.947</u>
 Af- og nedskrivninger 1. januar	 -946.725	 -756.330
Årets afskrivninger	-190.396	-190.395
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-1.137.121</u>	<u>-946.725</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december	 <u>766.826</u>	 <u>957.222</u>
 3. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	<u>5.633.534</u>	<u>5.633.534</u>
Kostpris 31. december	<u>5.633.534</u>	<u>5.633.534</u>
 Af- og nedskrivninger 1. januar	 -4.887.573	 -4.730.849
Årets afskrivninger	-156.724	-156.724
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-5.044.297</u>	<u>-4.887.573</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december	 <u>589.237</u>	 <u>745.961</u>

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	429.365	429.365
Kostpris 31. december	429.365	429.365
Af- og nedskrivninger 1. januar	-384.200	-339.034
Årets afskrivninger	-45.165	-45.166
Af- og nedskrivninger 31. december	-429.365	-384.200
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	45.165
5. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar	81.250	0
Tilgang i årets løb	122.359	81.250
Kostpris 31. december	203.609	81.250
Regnskabsmæssig værdi 31. december	203.609	81.250
6. Anden gæld		
Anden gæld i alt	597.500	597.500
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
	597.500	597.500
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	597.500	597.500
7. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter i alt	2.774.415	743.496
Heraf forfalder inden for 1 år	-143.344	-143.344
	2.631.071	600.152
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	2.174.263	26.775

Noter

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ejerpantebrev i alt 200 t.kr. med pant i bygninger på lejet grund, med en regnskabsmæssig værdi på 589 t.kr., er afgivet til sikkerhed for bankgæld.

Ejerpantebrev i alt 100 t.kr. med pant i bygninger på lejet grund, med en regnskabsmæssig værdi på 589 t.kr., er afgivet til sikkerhed for lån Ringkøbing-Skjern Kommune.

Ejerpantebrev i alt 250 t.kr. med pant i bygninger på lejet grund, med en regnskabsmæssig værdi på 589 t.kr., er afgivet til sikkerhed for lån Arbejdsmarkedets Feriefond. Lånet andrager 0 t.kr.

9. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Der er indgået aftale med Hvide Sande Havn om leje af grunden Nørregade 2B. Aftalen er uopsigelig fra udlejers side indtil 1. maj 2042. Ved lejemålets ophør/overdragelse skal grunden afleveres i ryddet stand.

Tilskud fra Ringkøbing Amt i forbindelse med byggeprojekt i 2005/06 på i alt 600 t.kr. skal tilbagebetales, såfremt fonden ophører eller helt eller delvist afhænder ejendomme.

10. Nærtstående parter

Der har i året ikke været transaktioner med nærtstående parter.